



«WS. Шиномонтаж»

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОГРАММЕ

v.1.0

(от 23.04.2020)

редакция от 15.07.2020

© ООО «Программные системы», 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I. Запуск программы	3
1. Клиенты.....	3
2. Автомобили.....	5
3. Прайс.....	6
4. Настройки	7
Раздел II. Основная функциональность.....	8
1. Открытие смены.....	8
2. Главная форма.....	8
Раздел III. Финансовый учет.....	10
1. Касса	10
Раздел IV. Отчеты	11
4.1. Отчет за период	11
5.2. Отчет по сменам.....	11
Раздел V. Пользователи	12
5.1. Список пользователей программы	12

Раздел I. Запуск программы

В инструкции присутствуют слова со ссылками на разделы, подразделы или конкретные места в инструкции. Для перехода по ссылке нажмите на соответствующее выделенное слово. Чтобы после перехода по ссылке вернуться обратно, нажимайте ALT + стрелка влево.

Для того чтобы начать работать в программе, прежде всего, требуется заполнить основные списки – [клиенты](#), [автомобили](#), [прайс](#) и другие.

1. Клиенты

Информация о клиентах используются при создании [заказа](#).

Чтобы заполнить список клиентов, зайдите в Главное меню → «Списки» → «Клиенты» (Рис. 1.1.1 и 1.1.2).

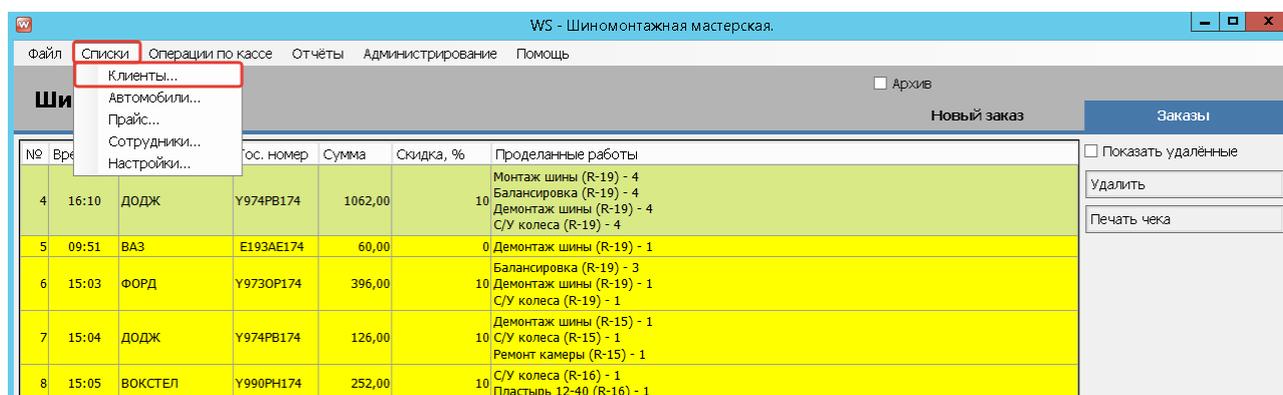


Рис. 1.1.1. Как открыть список клиентов

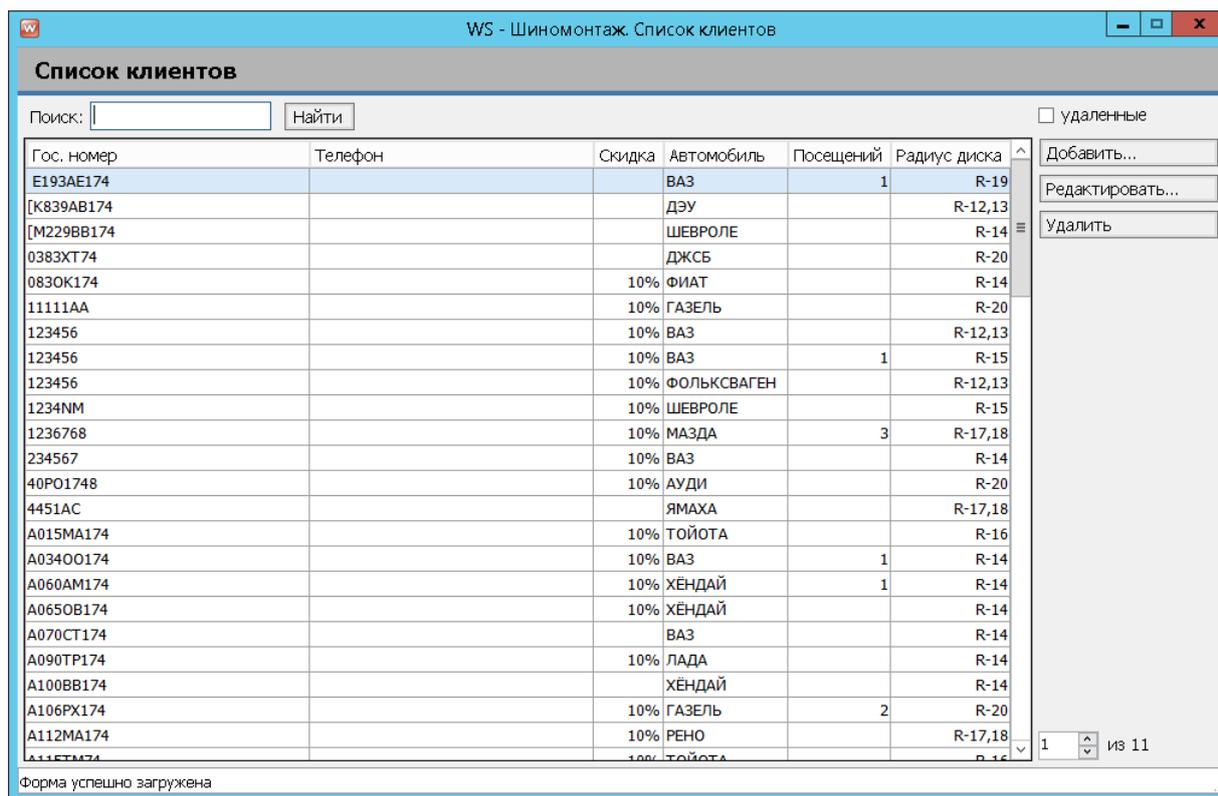


Рис. 1.1.2. Список клиентов

1. Кнопка «Добавить» – открывает форму по добавлению нового клиента (Рис. 1.1.2 и 1.1.3).

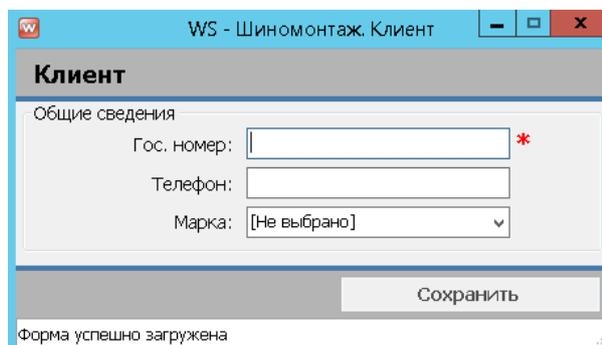


Рис 1.1.3. Форма добавления нового клиента

2. Кнопка «Редактировать» - открывает форму по редактированию выбранного клиента (Рис. 1.1.2 и 1.1.3).
3. Кнопка «Удалить» – удаляет выбранного клиента безвозвратно (Рис. 1.1.2).

2. Автомобили

Сведения об автомобиле используются при создании [заказа](#) и в карточке [клиента](#).

Чтобы заполнить список автомобилей, зайдите в Главное меню → «Списки» → «Автомобили» (Рис. 1.2.1 и 1.2.2).

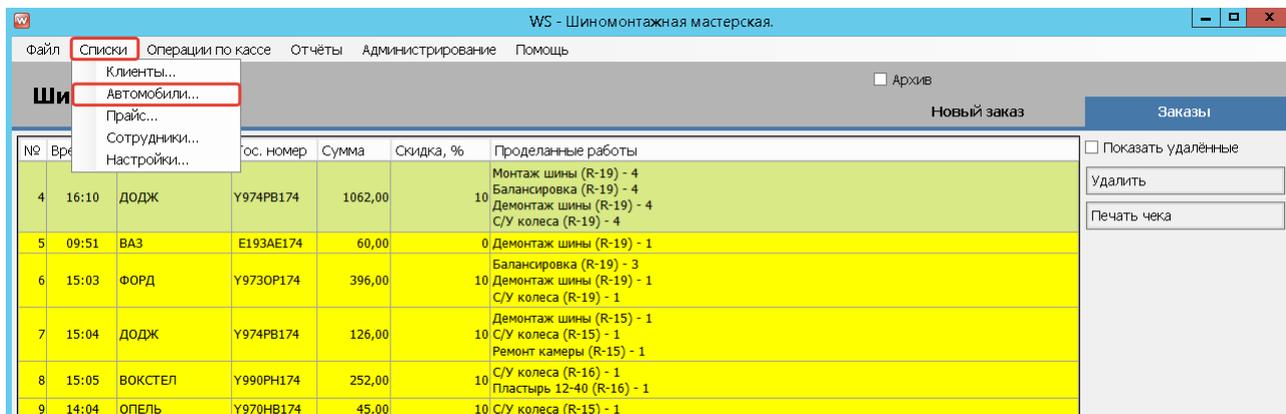


Рис. 1.2.1. Как открыть список автомобилей

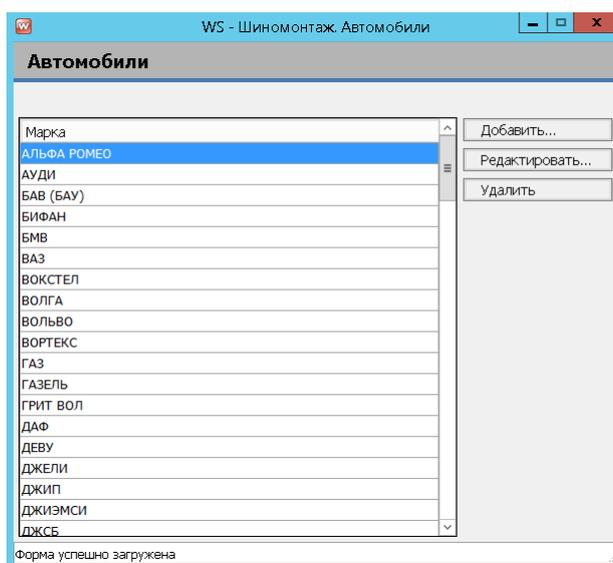


Рис. 1.2.2. Список автомобилей

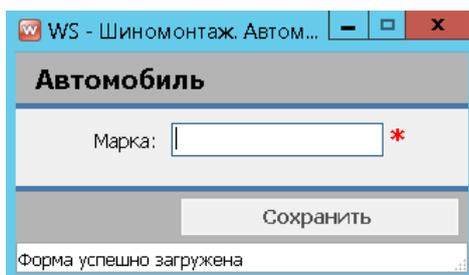


Рис. 1.2.3. Добавление новой марки автомобиля

1. Кнопка «Добавить» – открывает форму по добавлению нового автомобиля (Рис. 1.2.2 и 1.2.3).
2. Кнопка «Редактировать» – открывает форму по редактированию выбранной модели автомобиля (Рис. 1.2.2 и 1.2.3).
3. Кнопка «Удалить» – удаляет выбранный автомобиль (Рис. 1.2.2).

3. Прайс

Прайс в программе - таблица цен с градацией по размерам колес. Цена указывается за единицу услуги.

Чтобы заполнить прайс, зайдите в Главное меню → «Списки» → «Прайс» (Рис. 1.3.1 и 1.3.2).

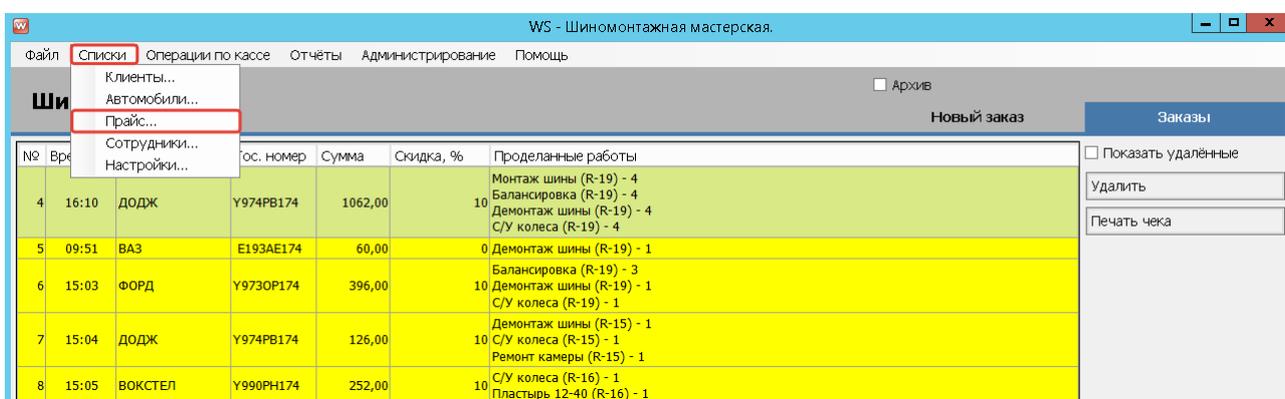


Рис. 1.3.1. Как открыть прайс

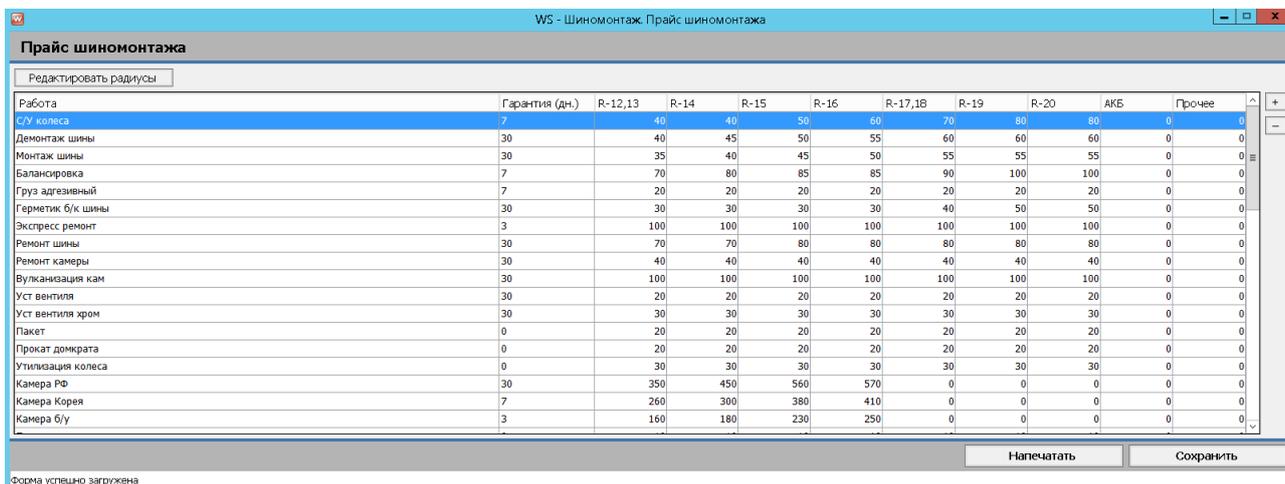


Рис. 1.3.2. Форма «Прайс сервиса»

1. Кнопка «Добавить» (пиктограмма «Плюс») – добавляет новую строку в таблицу (Рис. 1.3.2).
2. Кнопка «Удалить» (пиктограмма «Минус») – удаляет выбранную строку из таблицы (Рис. 1.3.2).

4. Настройки

Чтобы изменить настройки программы по умолчанию, зайдите в Главное меню → «Настройки» (Рис. 1.5.1 и 1.5.2).



Рис. 1.5.1. Как открыть настройки.

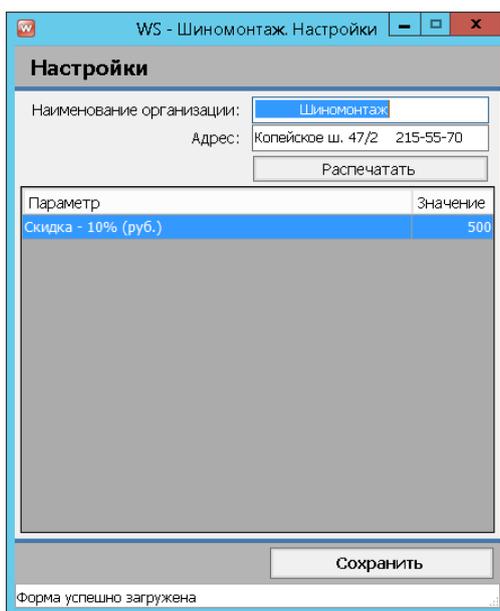


Рис. 1.5.2. Настройки

Раздел II. Основная функциональность

1. Открытие смены

Для открытия смены необходимо зайти в Главное меню → «Файл» → «Открыть смену...» (Рис. 2.1.1).

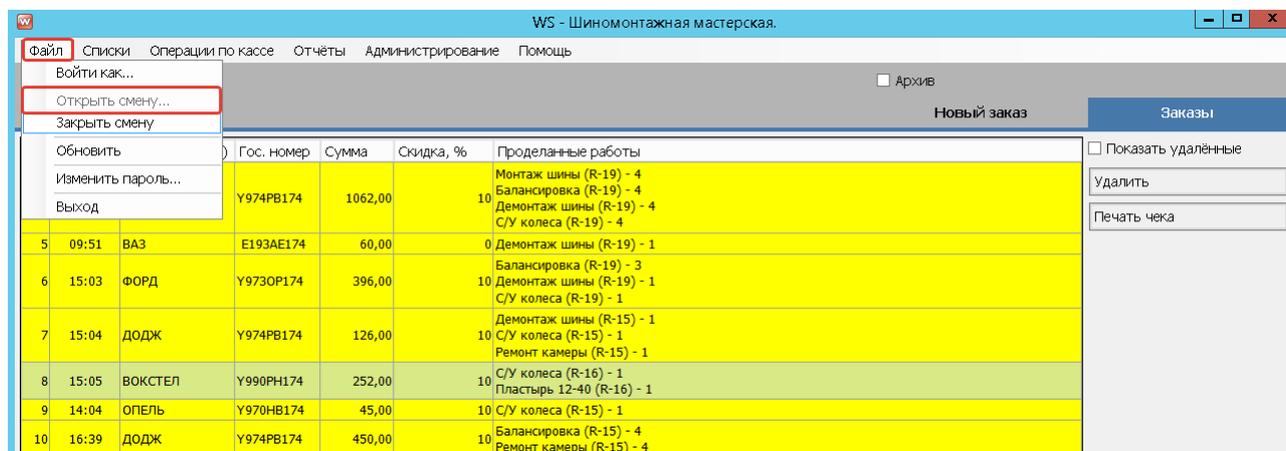


Рис. 2.1.1. Как открыть смену

2. Главная форма

Главная форма программы содержит список всех [заказов](#), а также инструменты для управления заказами (Рис. 2.2.1).

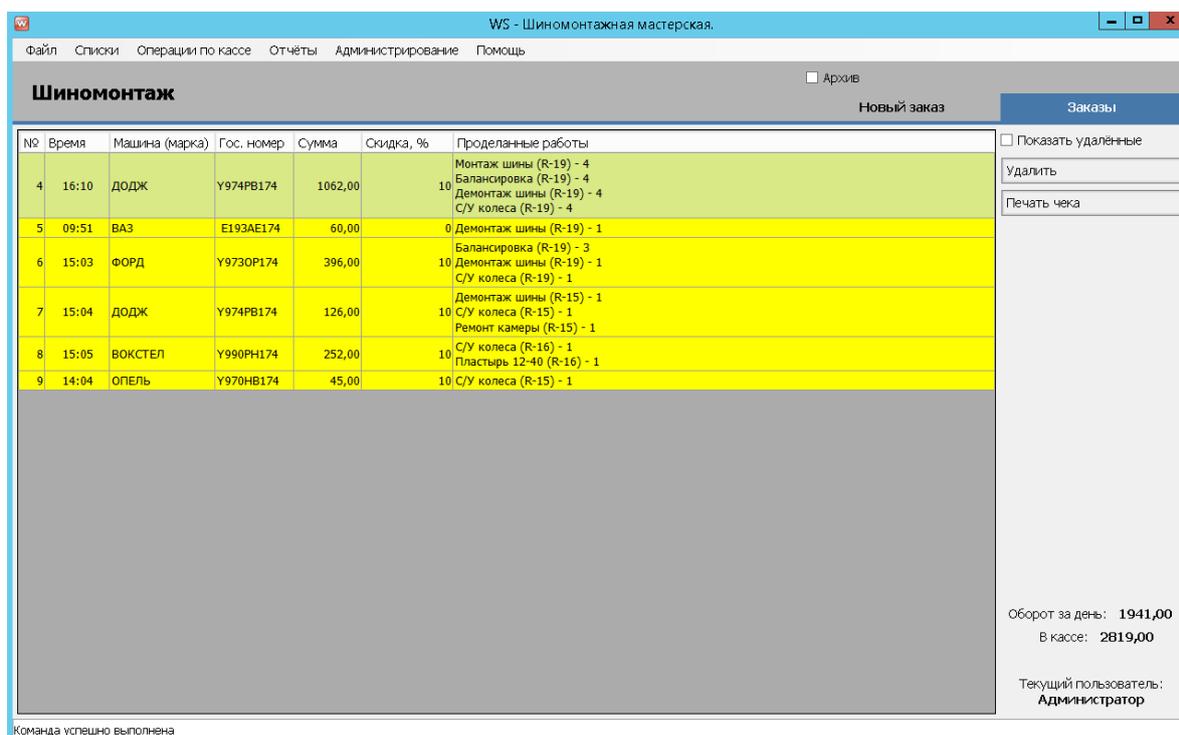
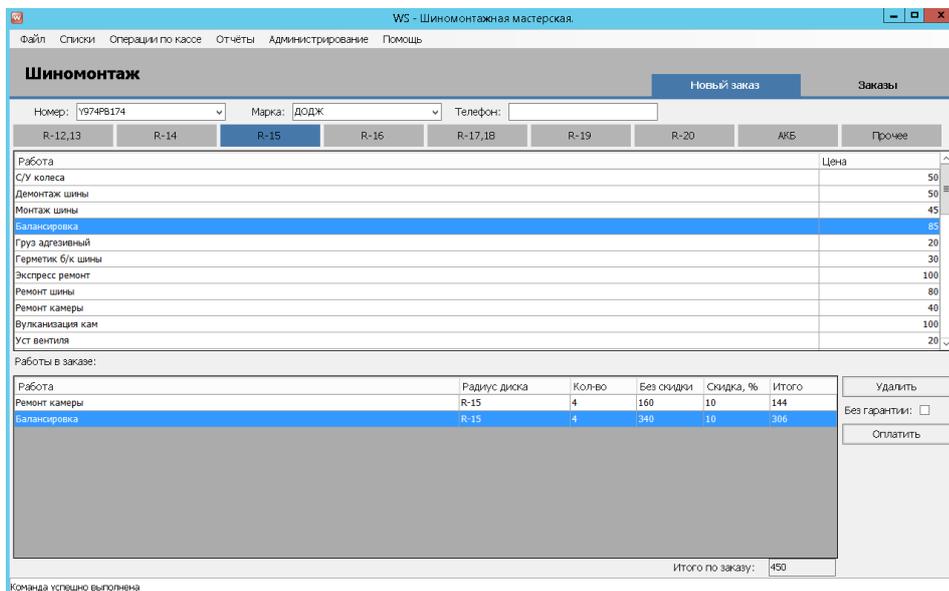


Рис. 2.2.1. Главная форма программы

Вкладка «Новый заказ» – открывает форму для создания нового заказа (Рис. 2.2.1 и 2.2.2).



WS - Шиномонтажная мастерская

файл Списки Операции по кассе Отчеты Администрирование Помощь

Шиномонтаж Новый заказ Заказы

Номер: Y974PB174 Марка: ДОДЖ Телефон: _____

R-12,13 R-14 **R-15** R-16 R-17,18 R-19 R-20 АКБ Прочее

Работа	Цена
С/У колеса	50
Демонтаж шины	50
Монтаж шины	45
Балансировка	85
Груз адгезивный	20
Герметик б/к шины	30
Экспресс ремонт	100
Ремонт шины	80
Ремонт камеры	40
Вулканизация кам	100
Уст вентиля	20

Работы в заказе:

Работа	Радиус диска	Кольво	Без скидки	Скидка, %	Итого	Удалить
Ремонт камеры	R-15	4	160	10	144	<input type="checkbox"/>
Балансировка	R-15	4	340	10	306	<input type="checkbox"/>

Итого по заказу: 450

Команда успешно выполнена

Рис. 2.2.2. Форма новый заказ

Раздел III. Финансовый учет

1. Касса

В программе можно добавить любую финансовую операцию по [доходам](#) и [расходам](#), связанную как с основной, так и прочей деятельностью.

Типы финансовых операций:

1. Снятие из кассы.
2. Внесение в кассу.
3. Инкассация.

Чтобы открыть кассу, зайдите в Главное меню → «Операции по кассе» (Рис. 3.1.1).



Рис. 3.1.1. Как открыть операции по кассе

Раздел IV. Отчеты

4.1. Отчет за период

В отчете отображается следующая информация:

- Остатки денежных средств.
- Финансовые операции типа «Доход» и «Расход».

Чтобы открыть отчет за конкретный период зайдите в Главное меню → «Отчеты» → «Отчет за период» (Рис. 4.1.1).

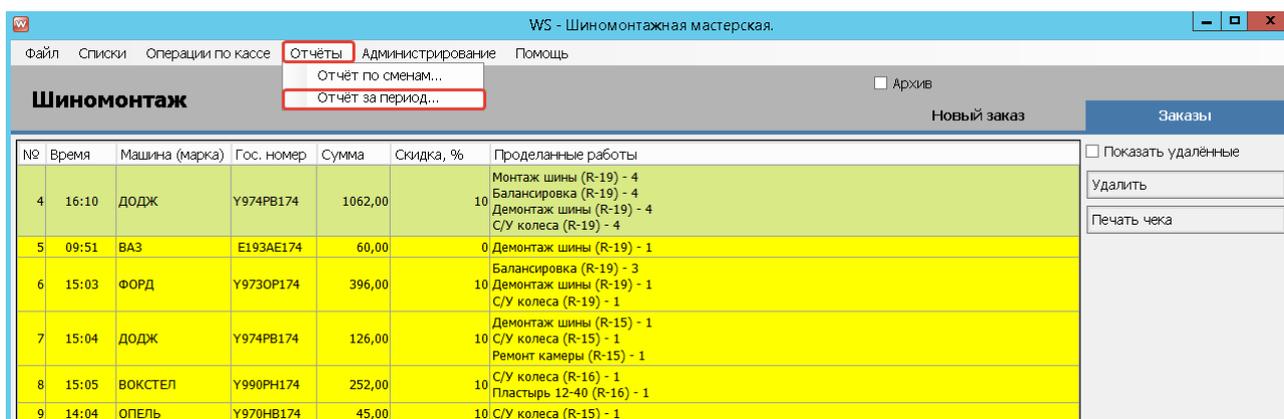


Рис. 4.1.1. Как открыть отчет за период

5.2. Отчет по сменам

Чтобы открыть отчет по выполненным работам, зайдите в Главное меню → «Отчеты» → «Отчет по сменам» (Рис. 4.2.1).

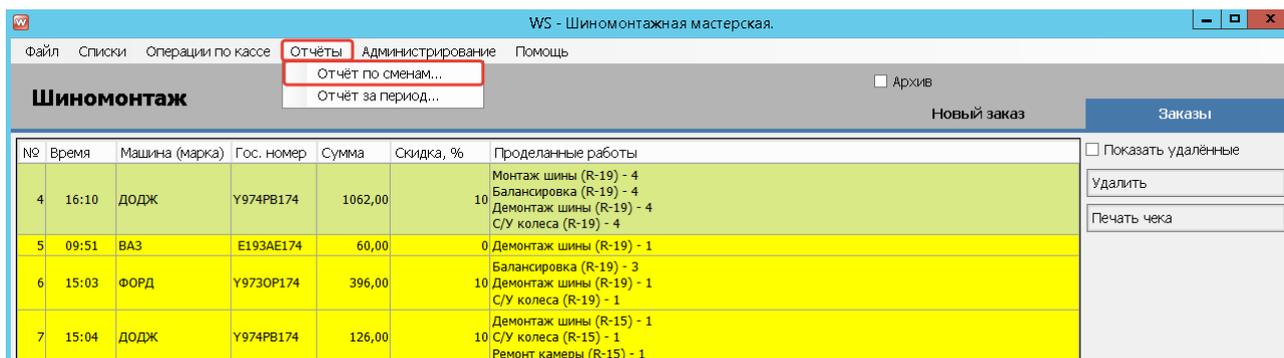


Рис. 4.2.1. Как открыть отчет по сменам

Раздел V. Пользователи

5.1. Список пользователей программы

Чтобы заполнить список пользователей, зайдите в Главное меню → «Администрирование» → «Пользователи» (Рис. 5.1.1 и 5.1.2).

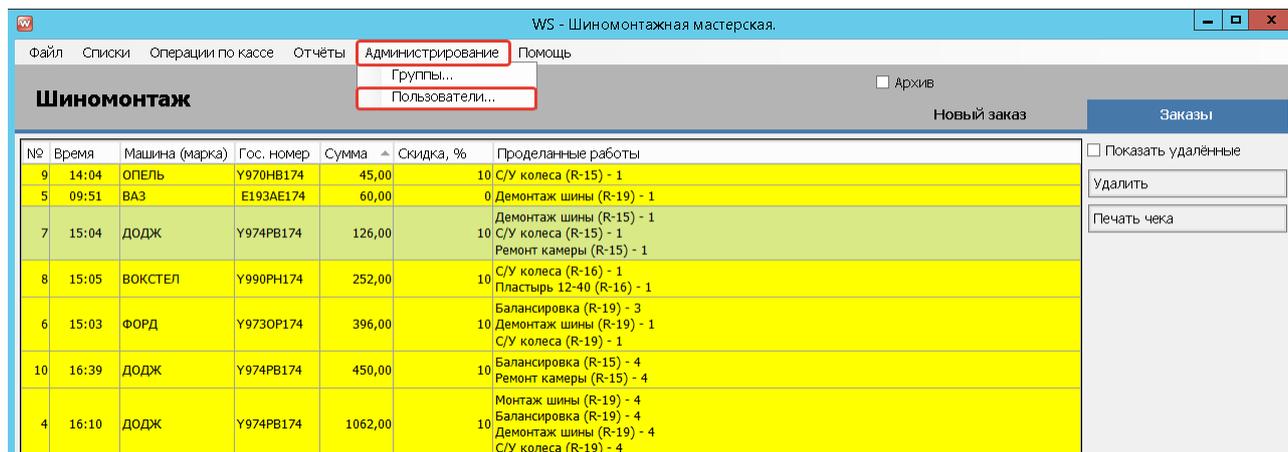


Рис. 5.1.1. Как открыть список пользователей

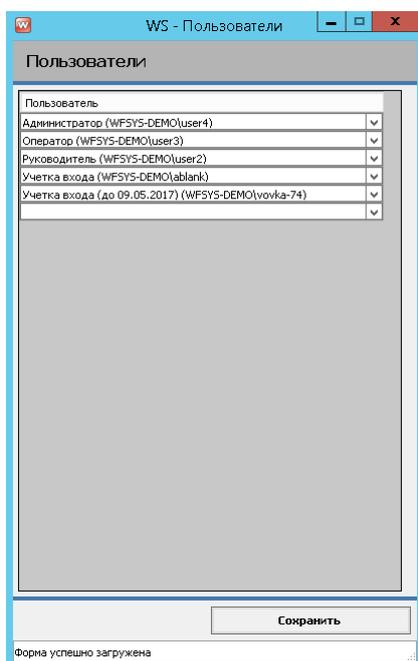


Рис. 5.1.2. Список пользователей