



«WS. Автопрокат»

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОГРАММЕ

v.3.7.7

(от 22.09.2021)

редакция от 24.09.2021

© ООО «Программные системы», 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ	2
Раздел I. Запуск программы	7
1. Локации	7
1.1. Кластеры	7
1.2. Города	9
1.3. Места выдачи/возврата автомобилей	11
2. Счета	15
3. Внутренние организации	17
4. Автомобили	20
5. Тарифы	25
5.1. Периоды	25
5.2. Тарифные сетки	26
5.3. Редактор тарифов	28
7. Настройки программы	34
8. Шаблоны документов	38
Раздел II. Основная функциональность	40
1. Клиенты	40
2. Аренда	51
2.1. Создание аренды	51
2.2. Редактирование аренды	59
2.3. Закрытие аренды	61
3. Бронь	66
3.1. Создание брони	66
3.2. Редактирование брони	70
3.3. Создание аренды из брони	71
4. Сервис	73
4.1. Создание сервиса	73
4.2. Редактирование сервиса	75
5. Список договоров	77
6. Список аренд	80
7. Список брони	81
8. План на день	82
9. Главная форма	83
9.1. Описание главной формы	83
9.2. Комментарий к аренде	88

9.3. Комментарий к ячейке.....	90
9.4. Контекстное меню	91
9.5. Поиск и фильтрация на главной форме.....	92
10. Журнал удаленных аренд	94
11. Журнал удаленных броней	96
12. Журнал удаленных сервисов	98
13. Уведомления	100
14. Штрафы	106
15. Осмотры.....	110
16. Склады.....	122
16.1. Списки.....	122
16.2. Работа с остатками.....	123
16.3. Контроль остатков ТМЦ.....	127
17. Заявки с сайта.....	129
Раздел III. Финансовый учет.....	134
1. Назначения платежей	134
2. Финансовый учет	141
2.1. Простая финансовая операция.....	141
2.2. Счета сотрудников	144
2.3. Внесения и снятия денежных средств (инкассация)	146
2.4. Перенос средств со счета на счет.....	149
2.5. Утверждение финансовых операций	151
2.6. Оплаты за аренды и за доп. услуги	158
2.7. Операции по залогам	160
Раздел IV. Техническое обслуживание.....	163
Раздел V. Отчеты.....	167
5.1. Отчет по загрузке автомобилей	167
5.1.1. За период	167
5.1.2. По месяцам.....	171
5.2. Отчет по количеству аренд за период.....	173
5.2.1. За период	173
5.2.2. По месяцам.....	176
5.3. Отчет по среднему чеку.....	178
5.3.1. За период	178
5.3.2. По месяцам.....	180
5.4. Отчет по страховкам	182

5.5. Отчет по бюджету	184
5.6. Отчет по прибыли от автомобилей	187
5.6.1. За период	187
5.6.2. По месяцам.....	189
5.7. Отчет по доходам от дополнительных услуг	191
5.7.1. За период	191
5.7.2. По месяцам.....	193
5.8. Отчет по задолженности	195
5.9. Отчет по инвестициям	196
5.10. Отчет по зарплате менеджеров	196
5.11. Отчет по собственникам	196
5.12. Отчет по отправленным SMS.....	196
Раздел VI. Инвестиции	197
6.1. Инвесторы.....	197
6.2. Кассовые операции по инвестициям	199
6.3. Отчет по инвесторам	203
Раздел VII. Зарплата менеджеров	205
7.1. Настройки зарплаты	205
7.1.1. Индивидуальная настройка начисления вознаграждения за оплаты по тарифам аренды и оплаты по доп.услугам.	205
7.1.2. Общая настройка начисления вознаграждения за оплаты по доп. услугам.....	206
7.2. Кассовые операции по зарплате менеджерам	208
7.3. Отчет по зарплате менеджеров	210
Раздел VIII. Взаиморасчеты с собственниками автомобилей.....	212
8.1. Собственники автомобилей	212
8.2. Кассовые операции по выплатам собственникам	214
8.3. Отчет по собственникам	216
IX. Пользователи.....	218
9.1. Список пользователей программы	218
9.2. Права доступа	220
X. SMS	221
10.1. Настройки SMS	221
10.2. Отправка SMS.....	223
10.2.1. На форме брони	223
10.2.2. На форме аренды	224
10.2.3. На форме карточке клиента	224

10.2.4. Рассылка.....	225
10.3. Отчет по отправленным SMS.....	228
Что нового?.....	230
Релиз 3.7.7 от 22.09.2021	230
Релиз 3.7.6 от 20.09.2021	230
Релиз 3.7.5 от 09.09.2021	230
Релиз 3.7.4 от 08.09.2021	230
Релиз 3.7.3 от 31.08.2021	230
Релиз 3.7.2 от 20.08.2021	231
Релиз 3.7.1 от 04.08.2021	231
Релиз 3.7.0 от 04.06.2021	231
Релиз 3.6.1 от 21.05.2021	231
Релиз 3.6.0 от 19.05.2021	231
Релиз 3.5.3 от 11.05.2021	231
Релиз 3.5.2 от 05.05.2021	231
Релиз 3.5.1 от 26.02.2021	232
Релиз 3.5 от 09.02.2021	232
Релиз 3.4.6 от 29.01.2021	232
Релиз 3.4.5 от 29.01.2021	232
Релиз 3.4.4 от 26.01.2021	232
Релиз 3.4.3 от 26.01.2021	232
Релиз 3.4.2 от 22.01.2021	232
Релиз 3.4.1 от 13.01.2021	233
Релиз 3.4.0 от 24.12.2020	233
Релиз 3.3.1 от 19.10.2020	233
Релиз 3.3 от 25.09.2020	233
Релиз 3.2 от 03.08.2020	234
Релиз 3.1 от 18.03.2020	234
Релиз 3.0.13 от 17.12.2019	235
Релиз 3.0.12 от 10.10.2019	235
Релиз 3.0.11 от 30.09.2019	235
Релиз 3.0.10 от 24.09.2019	235
Релиз 3.0.9 от 02.09.2019	236
Релиз 3.0.8 от 02.08.2019	236
Релиз 3.0.7 от 29.07.2019	236

Релиз 3.0.6 от 12.07.2019	236
Релиз 3.0.5 от 08.07.2019	236
Релиз 3.0.4 от 05.07.2019	237
Релиз 3.0.3 от 04.07.2019	237
Релиз 3.0.2 от 28.06.2019	237
Релиз 3.0.1 от 20.06.2019	237
Релиз 3.0.0 от 03.06.2019	237

Раздел I. Запуск программы

В инструкции присутствуют слова со ссылками на разделы, подразделы или конкретные места в инструкции. Для перехода по ссылке нажмите на соответствующее выделенное слово. Чтобы после перехода по ссылке вернуться обратно, нажимайте ALT + стрелка влево.

Для того чтобы начать работать в программе, прежде всего, требуется заполнить основные списки – [автомобили](#), [тарифы](#) и другие.

1. Локации

1.1. Кластеры

Кластер – это группа [городов](#), объединенных общим автопарком. Например, автопрокат сдает автомобили в Сочи и Краснодаре, а также в Челябинске и Екатеринбурге. Между Сочи и Краснодаром и между Челябинском и Екатеринбургом автомобили перегоняются часто, поэтому их удобно объединить в 2 автопарка – в 2 кластера – с названиями, например, «Юг» и «Урал».

Разделение автопарков на кластеры также удобно в случаях:

1. Когда на [главной форме программы](#) все автомобили не помещаются в один экран.
2. Когда разным менеджерам нужно дать доступ к определенной группе автомобилей, но запретить [доступ к другим](#).

Чтобы заполнить список городов, зайдите в Главное меню → «Списки» → «Локации» и далее перейдите во вкладку «Кластеры» (Рис. 1.1.1.1 и 1.1.1.2).

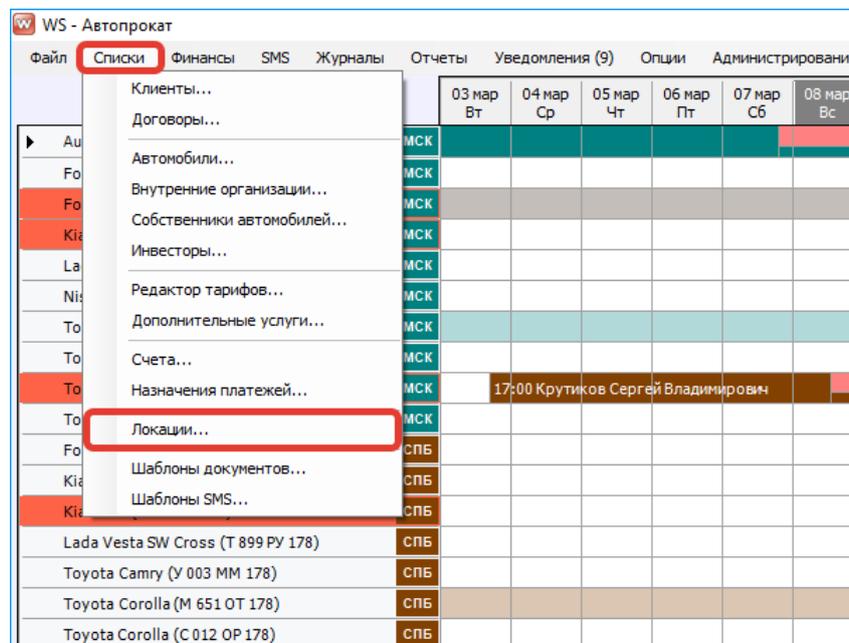


Рис. 1.1.1.1. Как открыть список «Локации»

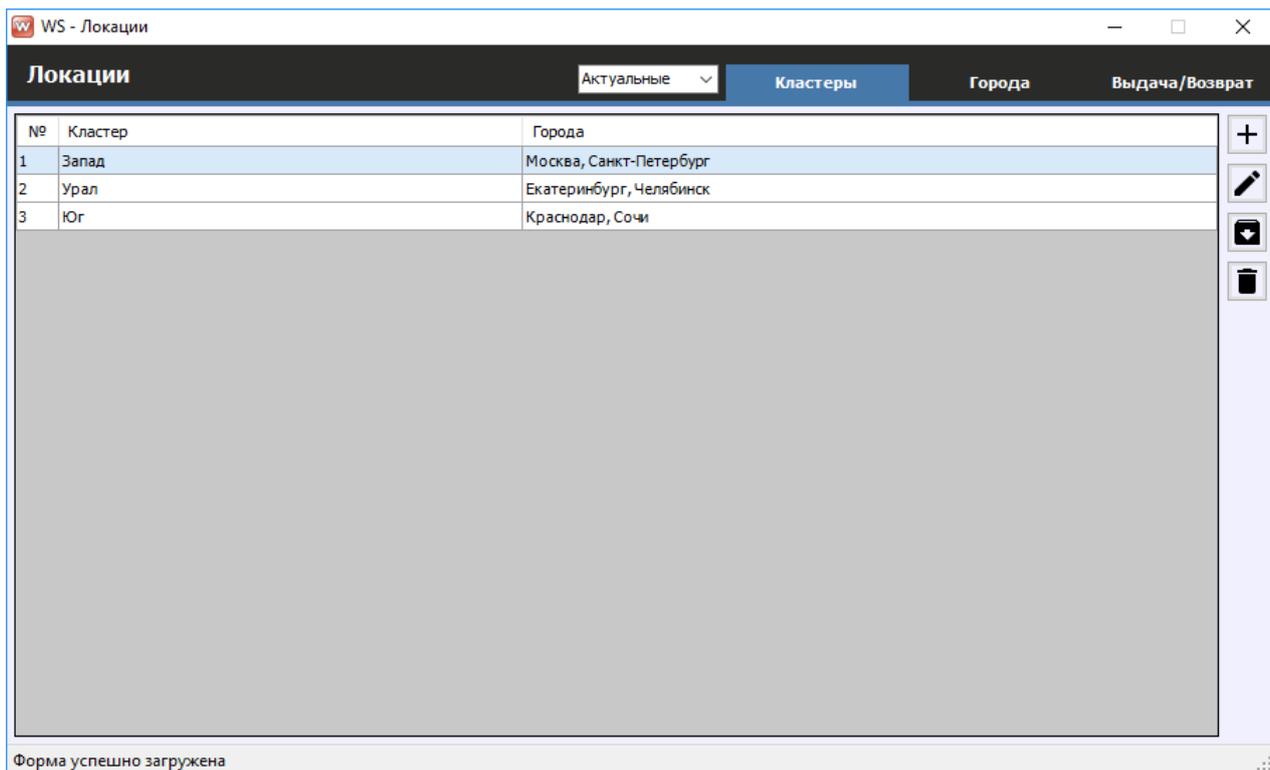


Рис. 1.1.1.2. Список «Локации». Вкладка «Кластеры»

1. Кнопка «Добавить» (пиктограмма «Плюс») – открывает форму по добавлению нового кластера (Рис. 1.1.1.3).
2. Кнопка «Редактировать» (пиктограмма «Карандаш») – открывает форму по редактированию выбранного кластера (Рис. 1.1.1.3).
3. Кнопка «Архив» (пиктограмма «Архив») – перемещает выбранный кластер в архив и возвращает его из архива. После перемещения кластера в архив он будет продолжать отображаться в тех [арендах](#) и [бронях](#), где он был указан. В любой момент времени перемещенный в архив кластер можно восстановить.
4. Кнопка «Удалить» (пиктограмма «Корзина») – удаляет выбранный кластер или переводит его в архив. Удалить можно только тот кластер, который нигде не используется, то есть на него нет ссылок из других таблиц – например, из списка городов или [списка аренд](#).

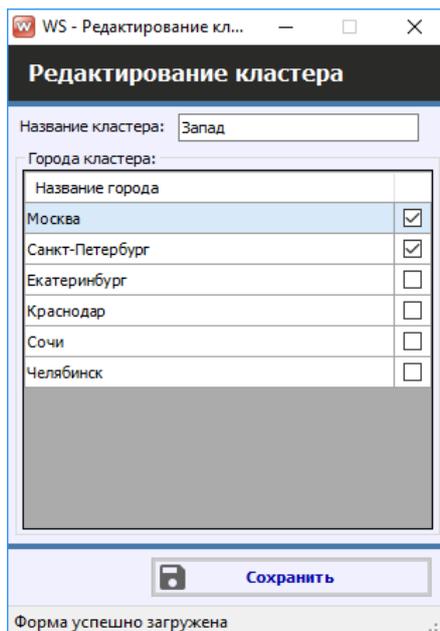


Рис. 1.1.1.3. Редактирование кластера

Каждый кластер содержит список городов, которые были созданы во вкладке «Города». Для добавления городов к кластеру установите галочки напротив тех городов, которые хотите добавить, для удаления городов из кластера – снимите галочки.

1.2. Города

Города используются:

1. При создании записи об [аренде](#) для указания, в каком именно городе сдается [автомобиль](#).
2. Каждый автомобиль в любой момент времени в программе находится в одном из городов, что отражено на графике загрузки – [«шахматке»](#).
3. В карточке автомобиля [указан город](#), где он находится в настоящий момент.

Чтобы заполнить список городов, зайдите в Главное меню → «Списки» → «Локации» и далее перейдите во вкладку «Города» (Рис. 1.1.2.1 и 1.1.2.2).

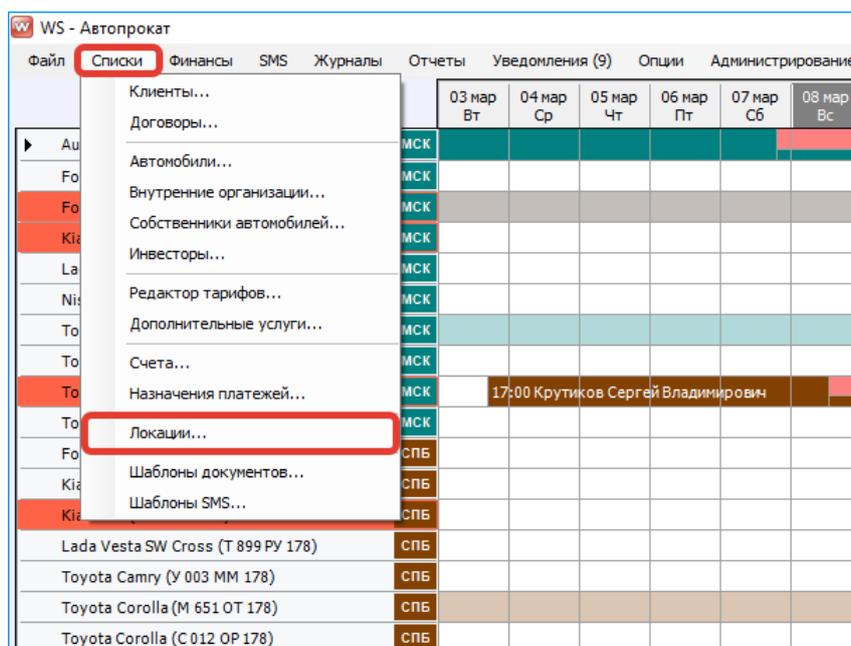


Рис. 1.1.2.1. Как открыть список «Локации»

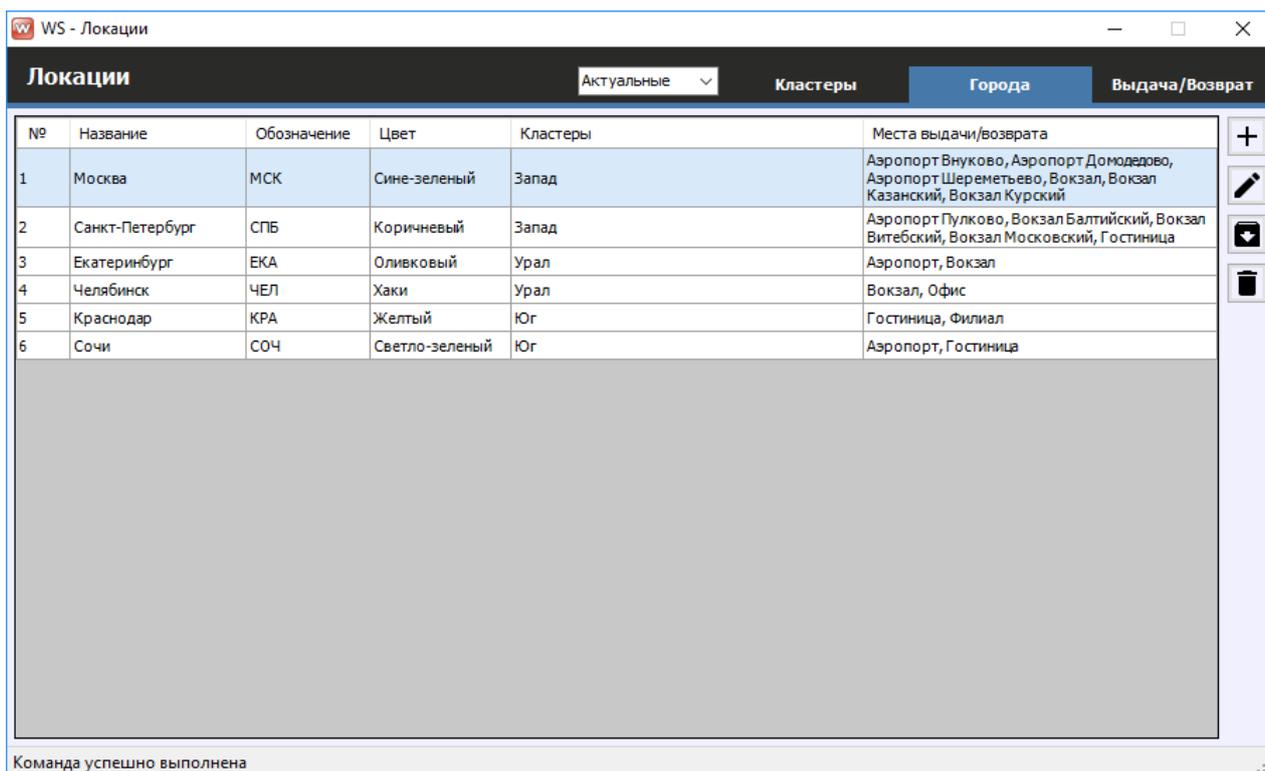


Рис. 1.1.2.2. Список «Локации». Вкладка «Города»

1. Кнопка «Добавить» (пиктограмма «Плюс») – открывает форму по добавлению новой строки в таблице городов (Рис. 1.1.2.3).

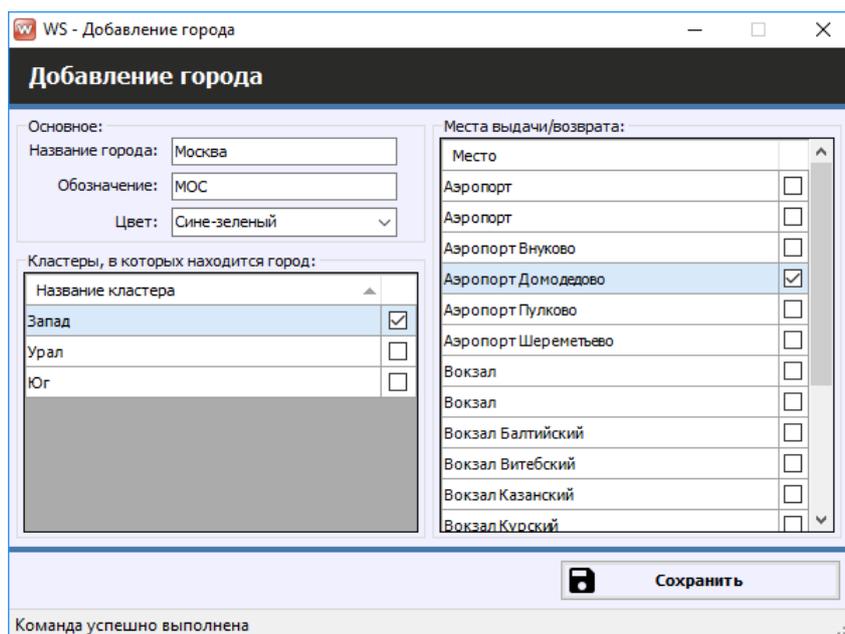


Рис. 1.1.2.3. Добавление города

При добавлении города требуется указать:

- a. Название.
 - b. Обозначение города, состоящее из 3 заглавных букв, которое будет отображаться на «шахматке».
 - c. Цвет, которым он будет отображаться на «шахматке».
 - d. [Кластера](#), в которых находится город.
 - e. [Места выдачи/возврата](#), которые используются в этом городе.
2. Кнопка «Редактировать» (пиктограмма «Карандаш») – открывает форму по редактированию выбранного города (Рис. 1.1.2.3).
 3. Кнопка «Архив» (пиктограмма «Архив») – перемещает выбранный город в архив и возвращает его из архива. После перемещения города в архив он будет продолжать отображаться в тех арендах и [бронях](#), где он был указан. В любой момент времени перемещенный в архив город можно восстановить.
 4. Кнопка «Удалить» (пиктограмма «Корзина») – удаляет выбранный город или переводит его в архив. Удалить можно только тот город, который нигде не используется, то есть на него нет ссылок из других таблиц – например, из списка кластеров или [списка аренд](#).

1.3. Места выдачи/возврата автомобилей

Места выдачи/возврата автомобилей – это адреса, с которых чаще всего подается [автомобиль](#) или с которых чаще его забирают. Как правило, к таким адресам относятся офисы, аэропорты, вокзалы, гостиницы и другие «популярные» места города. Список мест выдачи/возврата нужен только для того, чтобы ускорить процесс заполнения полей [аренды](#).

Чтобы заполнить список мест выдачи/возврата автомобилей, зайдите в Главное меню → «Списки» → «Локации» и далее перейдите во вкладку «Выдача/Возврат» (Рис. 1.1.3.1 и 1.1.3.2).

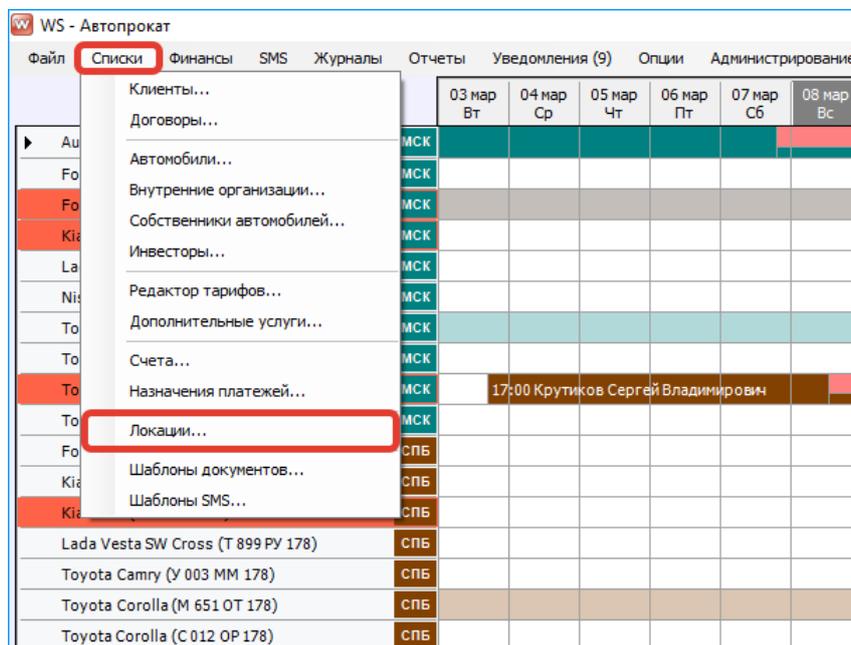


Рис. 1.1.3.1. Как открыть список «Локации»

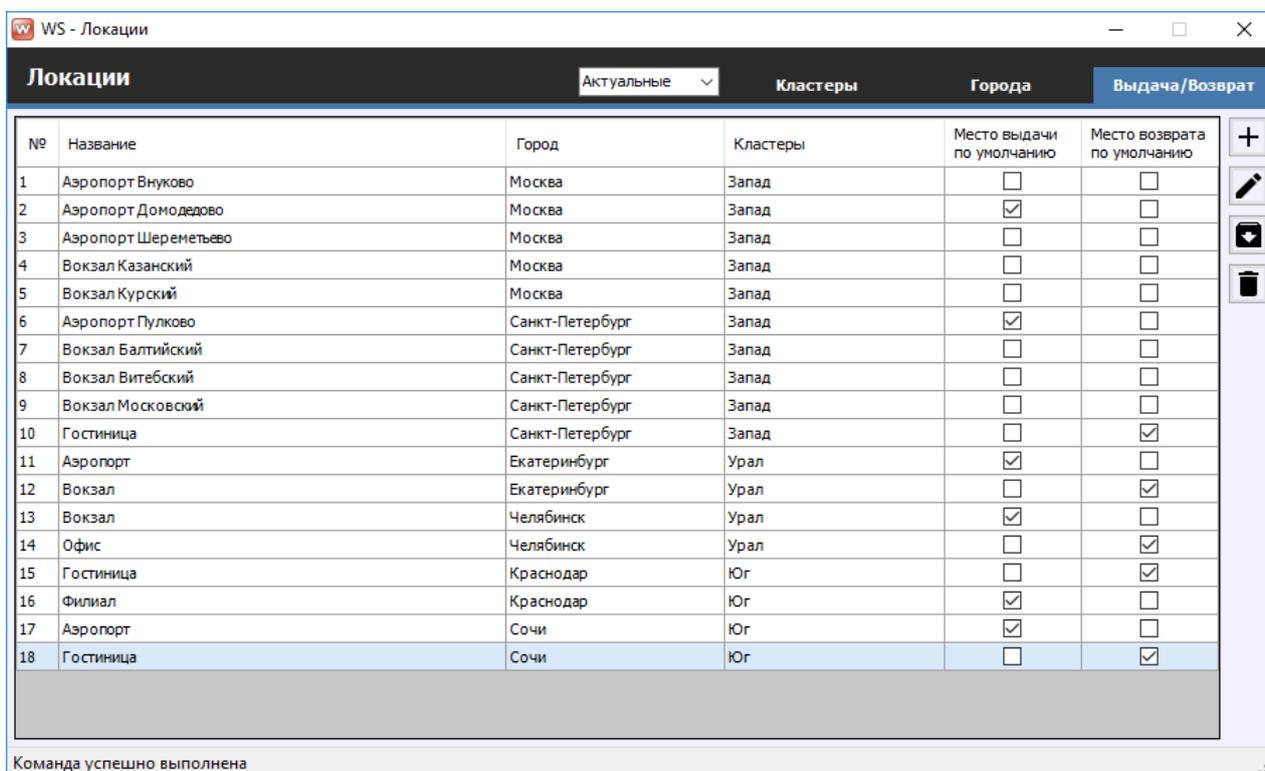


Рис. 1.1.3.2. Список «Локации». Вкладка «Выдача/Возврат»

1. Кнопка «Добавить» (пиктограмма «Плюс») – открывает форму по добавлению новой строки в таблицу мест выдачи/возврата (Рис. 1.1.3.3).

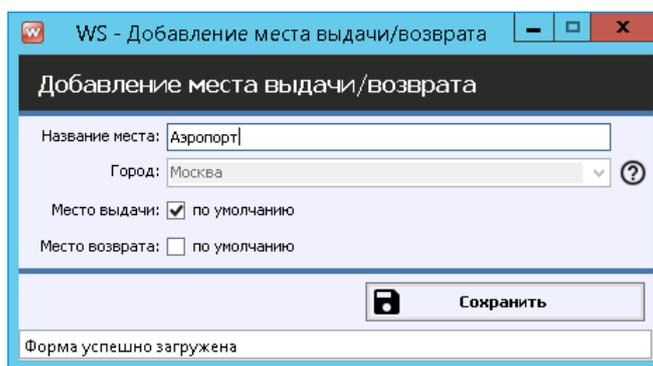


Рис. 1.1.3.3. Вкладка «Выдача/Возврат». Добавление нового места

Невозможно изменить поле «Город», так как место создается в выбранном городе аренды, о чем уведомит программа при нажатии на знак вопроса (Рис. 1.1.3.4).

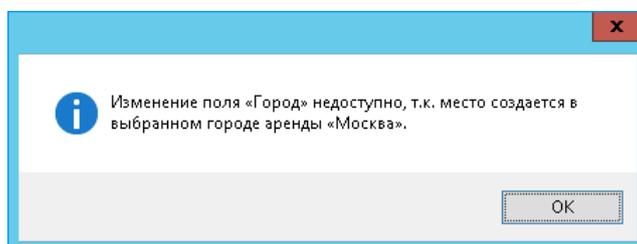


Рис. 1.1.3.4. Добавление нового места.
Уведомление о невозможности изменения поля «Город»

2. Кнопка «Редактировать» (пиктограмма «Карандаш») – открывает форму по редактированию выбранного места выдачи/возврата (Рис. 1.1.3.5).
3. Кнопка «Архив» (пиктограмма «Архив») – перемещает выбранное место выдачи/возврата в архив и возвращает его из архива. После перемещения места выдачи/возврата в архив оно будет продолжать отображаться в тех арендах, где оно было указано. В любой момент времени перемещенное в архив место выдачи/возврата можно восстановить.
4. Кнопка «Удалить» (пиктограмма «Корзина») – удаляет выбранное место выдачи/возврата. Удалить можно только тот место выдачи/возврата, которое нигде не используется, то есть на него нет ссылок из других таблиц – например, из списка [городов](#) или [списка аренд](#).

Чтобы отметить выбранное место как место выдачи и/или возврата по умолчанию, необходимо щелкнуть по строке 2 раза левой кнопкой мыши – откроется форма «Редактирование места выдачи/возврата» (Рис. 1.1.3.5). Также данная форма открывается при нажатии на кнопку «Редактировать» (пиктограмма «Карандаш»).

по умолчанию' (checkbox), and 'Место возврата: по умолчанию' (checkbox). At the bottom right is a 'Сохранить' button with a floppy disk icon. At the bottom left is a status bar that says 'Форма успешно загружена'." data-bbox="298 79 693 235"/>

Рис. 1.1.3.5. Редактирование места выдачи/возврата

1. «Название города» – город, в котором будет использоваться выбранное место.
2. «Место выдачи по умолчанию» – отмечает выбранное место как основное место выдачи, которое будет автоматически подставляться при создании аренды в соответствующее поле. При этом когда у одного места ставится галочка «Место выдачи по умолчанию», то у другого в рамках выбранного города – снимается.
3. «Место возврата по умолчанию» – отмечает выбранное место как основное место возврата, которое будет автоматически подставляться при создании аренды в соответствующее поле. При этом, когда у одного места ставится галочка «Место возврата по умолчанию», у другого в рамках выбранного города – снимается.

2. Счета

Счет – это «кошелек» в программе, через который проходят **финансовые операции**. Это может быть как реальный счет – например, банковский счет, или счет на «Яндекс.Деньги», или кассовый счет (проще говоря, касса), – так и виртуальный – например, когда для удобства требуется разделить банковский счет на 2 части: одна – по работе автопроката, вторая – по прочей деятельности.

Каждая финансовая операция в программе (прием денег за **аренду**, получение и возврат залога, расходы на аренду офиса, на ремонт **автомобилей** и прочее) проходит через определенный счет.

Разделение финансового учета на несколько счетов удобно тем, что можно сверять остатки по каждому в отдельности.

Чтобы заполнить список счетов, зайдите в Главное меню → «Финансы» → «Счета» (Рис. 1.2.1 и 1.2.2).

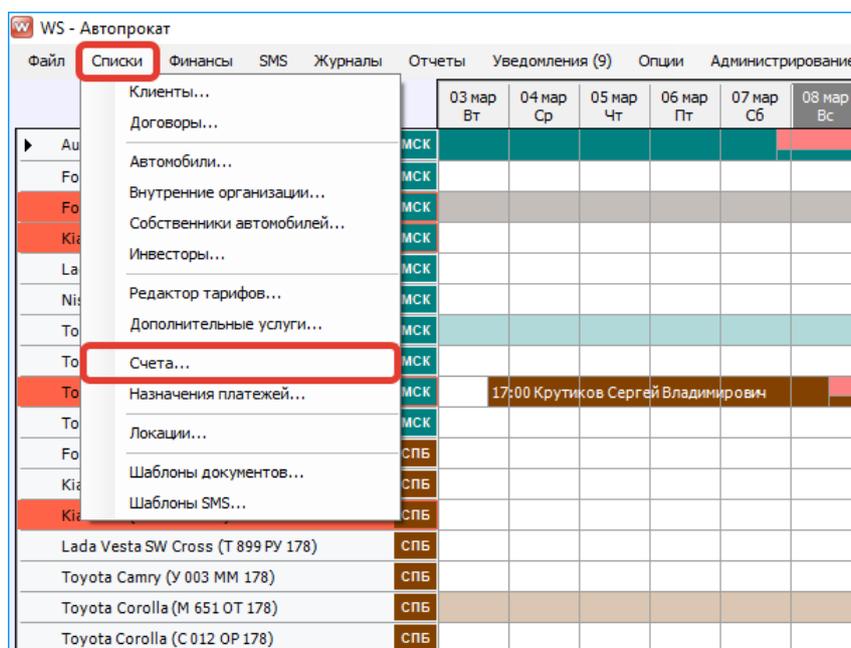


Рис. 1.2.1. Как открыть список «Счета»

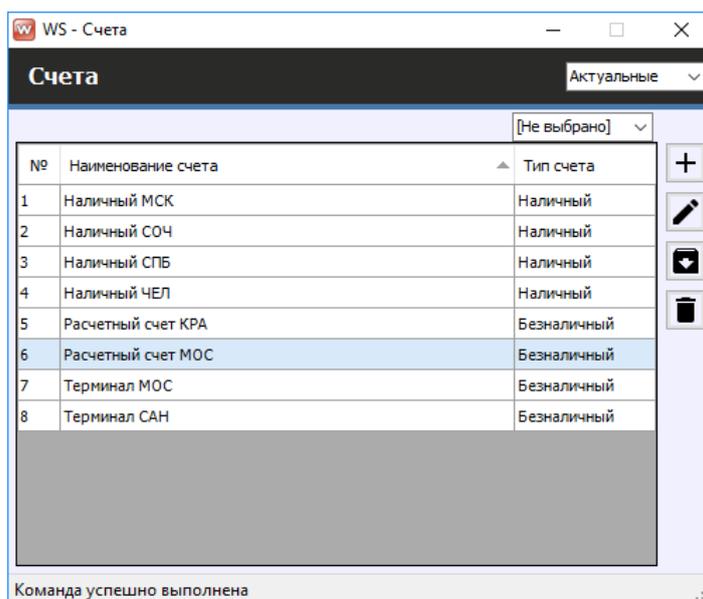


Рис. 1.2.2. Список «Счета»

1. Кнопка «Добавить» (пиктограмма «Плюс») – открывает форму по добавлению нового счета (Рис. 1.2.3).
2. Кнопка «Редактировать» (пиктограмма «Карандаш») – открывает форму по редактированию выбранного счета (Рис. 1.2.3).
3. Кнопка «Архив» (пиктограмма «Архив») – перемещает выбранный счет в архив и возвращает его из архива. После перемещения счета в архив он будет продолжать отображаться во всех [оплатах по арендам](#) и [финансовых операциях](#), в которых он был указан. В любой момент времени перемещенный в архив счет можно восстановить.
4. Кнопка «Удалить» (пиктограмма «Корзина») – удаляет выбранный счет или переводит его в архив. Удалить можно только тот счет, который нигде не используется, то есть на него нет ссылок из других таблиц – например, из оплат по арендам или финансовых операций. Отправка в архив происходит в том случае, когда по счету была проведена хотя бы одна финансовая операция.

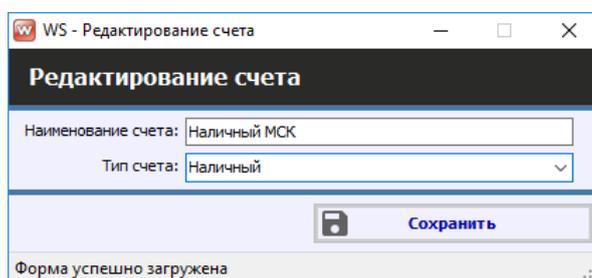


Рис. 1.2.3. Редактирование счета

3. Внутренние организации

Внутренняя организация – это юридическое лицо, от которого будут сдаваться [автомобили](#). Другими словами, это – то юридическое лицо, реквизиты которого будут подставляться в [договор](#) при оформлении [аренды](#).

Чтобы заполнить список внутренних организаций, зайдите в Главное меню → «Списки» → «Внутренние организации» (Рис. 1.3.1 и 1.3.2).

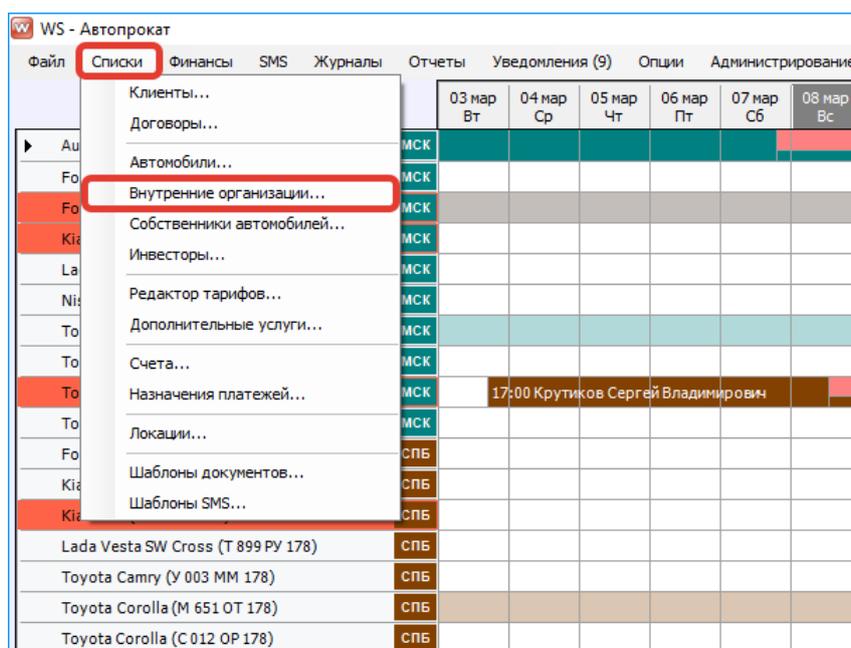


Рис. 1.3.1. Как открыть список «Внутренние организации»

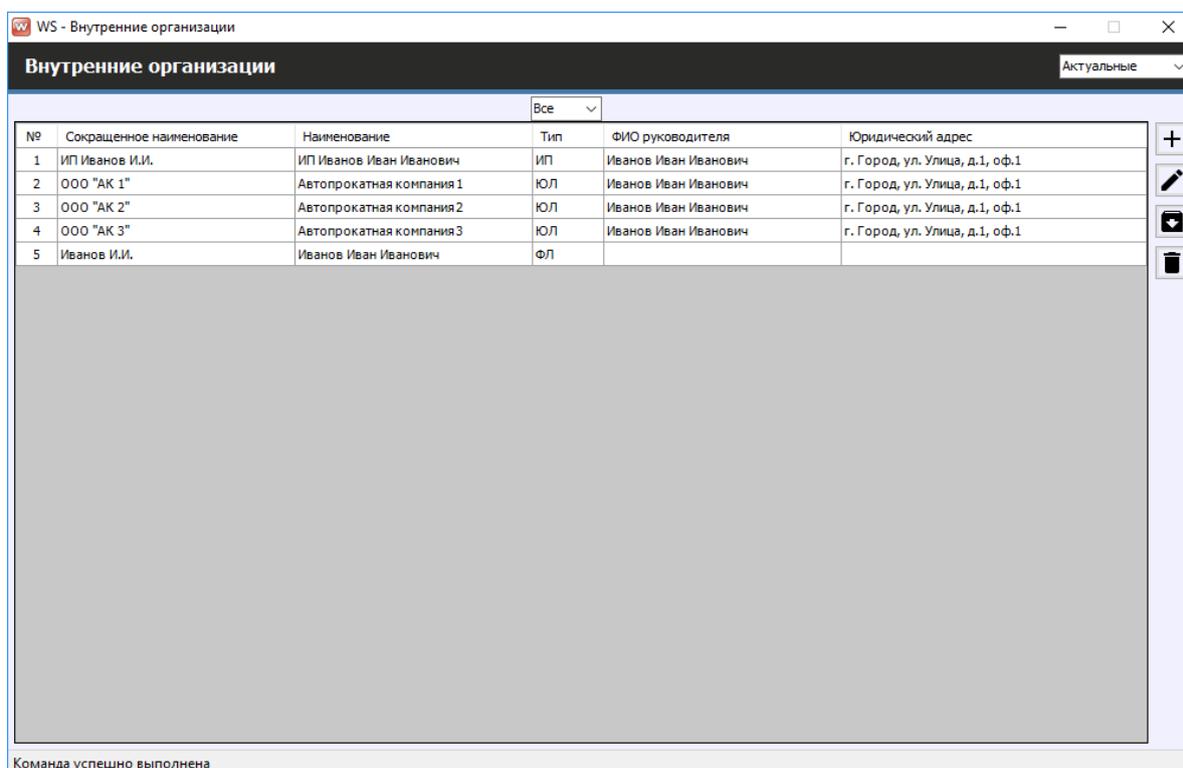
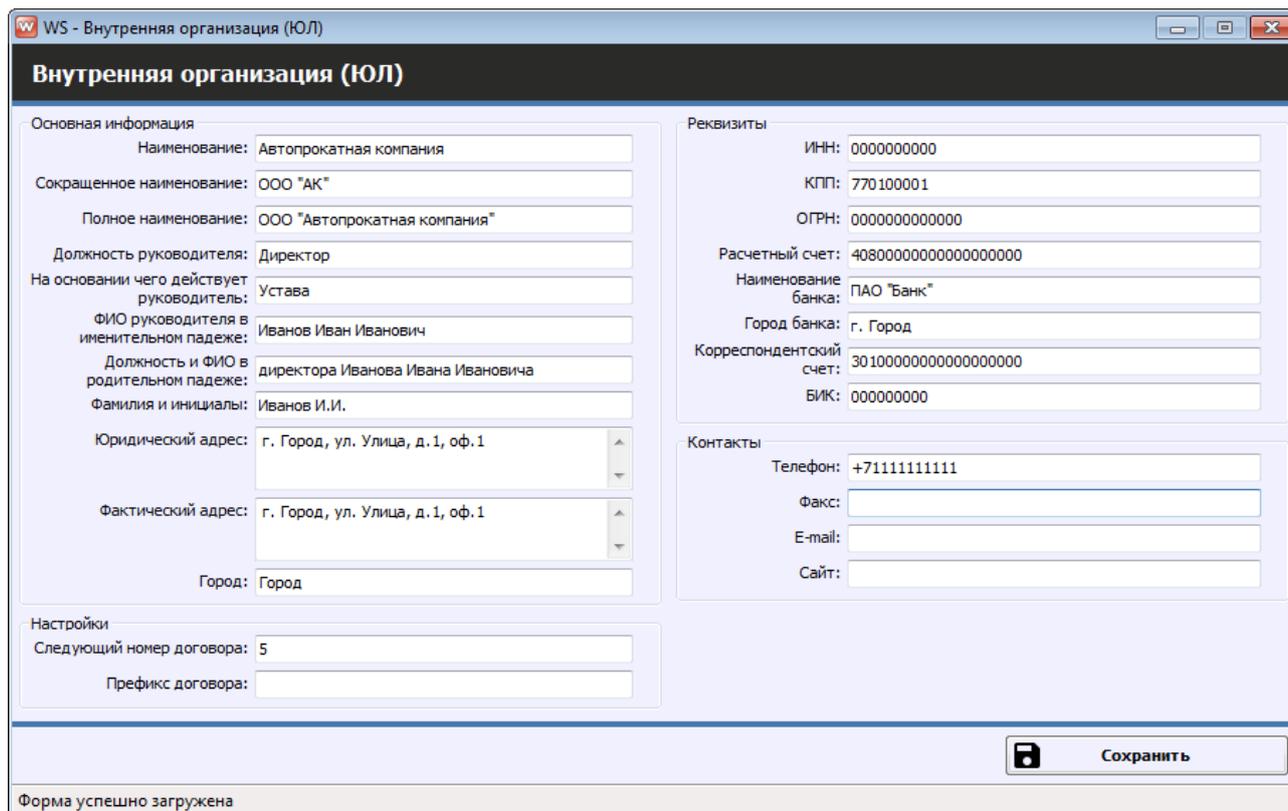


Рис. 1.3.2. Список «Внутренние организации»

1. Кнопка «Добавить» (пиктограмма «Плюс») – открывает форму по добавлению новой внутренней организации (Рис. 1.3.3 и 1.3.4).
2. Кнопка «Редактировать» (пиктограмма «Карандаш») – открывает форму по редактированию выбранной внутренней организации (Рис. 1.3.3 и 1.3.4).
3. Кнопка «Архив» (пиктограмма «Архив») – как перемещает выбранную внутреннюю организацию в архив, так и возвращает ее из архива. После перемещения внутренней организации в архив она будет продолжать отображаться в карточке автомобиля, в котором она была указана. В любой момент времени перемещенную в архив внутреннюю организацию можно восстановить.
4. Кнопка «Удалить» (пиктограмма «Корзина») – удаляет внутреннюю организацию или переводит ее в архив. Внутреннюю организацию невозможно удалить, когда к ней привязан хотя бы один автомобиль. В этом случае будет предложено отправить внутреннюю организацию в архив.

Карточка внутренней организации состоит из 2 вкладок:

1. Вкладка «Внутренняя организация» (Рис. 1.3.3) содержит поля с реквизитами внутренней организации.



WS - Внутренняя организация (ЮЛ)

Внутренняя организация (ЮЛ)

Основная информация

Наименование: Автопрокатная компания

Сокращенное наименование: ООО "АК"

Полное наименование: ООО "Автопрокатная компания"

Должность руководителя: Директор

На основании чего действует руководитель: Устава

ФИО руководителя в именительном падеже: Иванов Иван Иванович

Должность и ФИО в родительном падеже: директора Иванова Ивана Ивановича

Фамилия и инициалы: Иванов И.И.

Юридический адрес: г. Город, ул. Улица, д. 1, оф. 1

Фактический адрес: г. Город, ул. Улица, д. 1, оф. 1

Город: Город

Реквизиты

ИНН: 0000000000

КПП: 770100001

ОГРН: 0000000000000

Расчетный счет: 4080000000000000000

Наименование банка: ПАО "Банк"

Город банка: г. Город

Корреспондентский счет: 3010000000000000000

БИК: 000000000

Контакты

Телефон: +71111111111

Факс:

E-mail:

Сайт:

Настройки

Следующий номер договора: 5

Префикс договора:

Сохранить

Форма успешно загружена

Рис. 1.3.3. Редактирование внутренней организации. Основная вкладка

2. Вкладка «Счета по умолчанию» (Рис. 1.3.4) содержит информацию, в каком [городе](#) какие [счета](#) для данной внутренней организации будут использоваться по умолчанию.

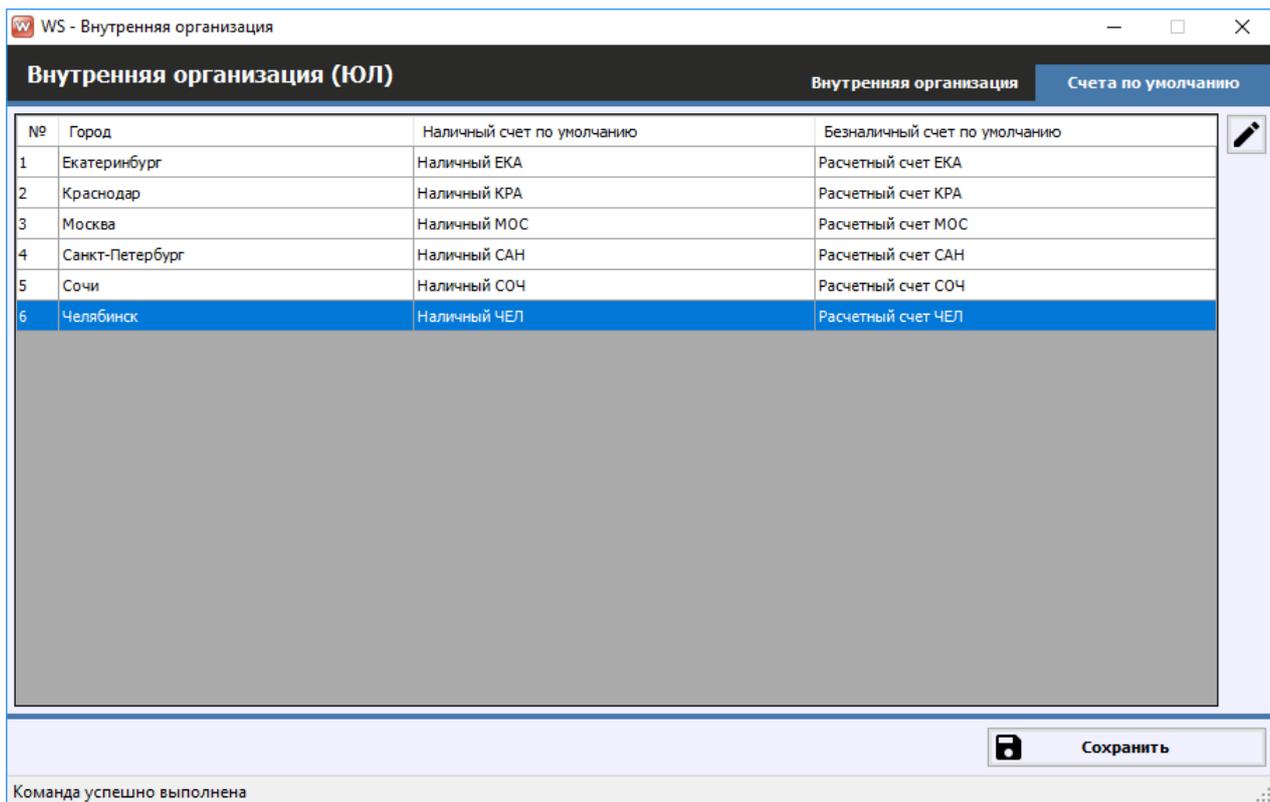


Рис. 1.3.4. Редактирование внутренней организации. Вкладка «Счета по умолчанию»

Данная информация по счетам по умолчанию используется для автоматического заполнения некоторых финансовых данных при [оплате за аренду](#). Если значения счетов по умолчанию не указаны, то при заполнении информации об оплате аренды соответствующее поле «Счет» по умолчанию будет пустым. Отсутствие и наличие счета по умолчанию не влияет на возможность изменить значения поля «Счет» при оплате за аренду.

4. Автомобили

Автомобиль – одна из основных сущностей программы. Список автомобилей отображается на [«шахматке»](#).

Чтобы заполнить список автомобилей, зайдите в Главное меню → «Списки» → «Автомобили» (Рис. 1.4.1 и 1.4.2).

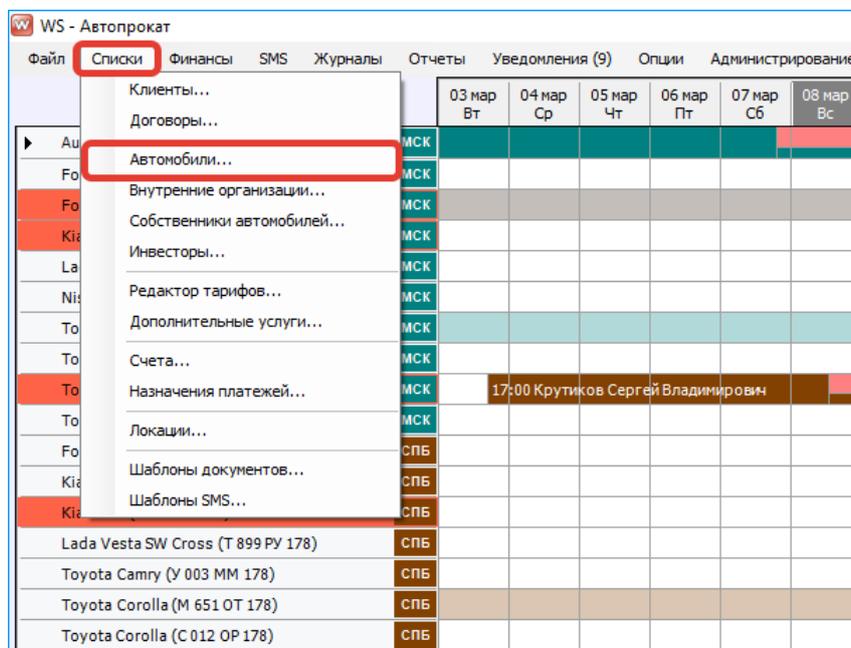
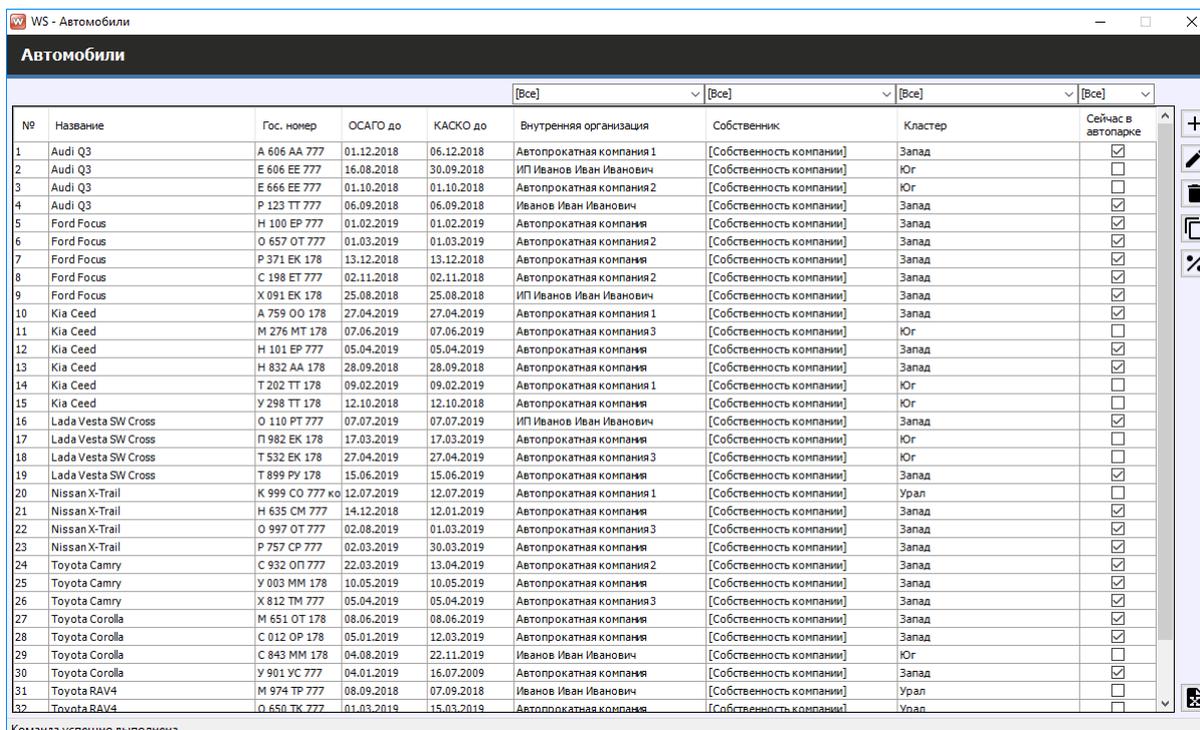


Рис. 1.4.1. Как открыть список «Автомобили»



The screenshot shows the 'Автомобили' (Cars) list in the application. The table has columns for '№', 'Название', 'Гос. номер', 'ОСАГО до', 'КАСКО до', 'Внутренняя организация', 'Собственник', 'Кластер', and 'Сейчас в автопарке'. The data includes various car models like Audi Q3, Ford Focus, Kia Ceed, Lada Vesta SW Cross, Nissan X-Trail, and Toyota Camry, along with their respective license plates and insurance dates.

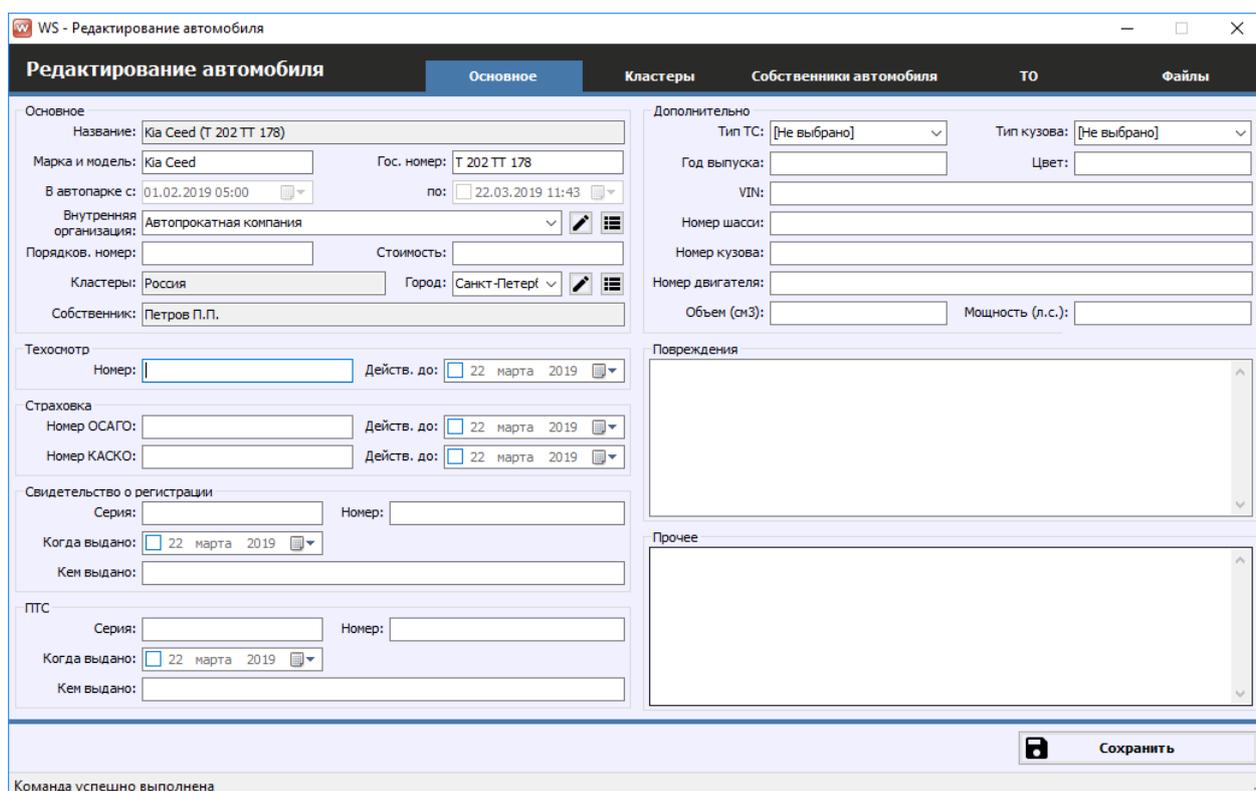
№	Название	Гос. номер	ОСАГО до	КАСКО до	Внутренняя организация	Собственник	Кластер	Сейчас в автопарке
1	Audi Q3	A 606 AA 777	01.12.2018	06.12.2018	Автопрокатная компания 1	[Собственность компании]	Запад	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Audi Q3	E 605 EE 777	16.08.2018	30.09.2018	ИП Иванов Иван Иванович	[Собственность компании]	Юг	<input type="checkbox"/>
3	Audi Q3	E 666 EE 777	01.10.2018	01.10.2018	Автопрокатная компания 2	[Собственность компании]	Юг	<input type="checkbox"/>
4	Audi Q3	P 123 TT 777	06.09.2018	06.09.2018	Иванов Иван Иванович	[Собственность компании]	Запад	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Ford Focus	H 100 EP 777	01.02.2019	01.02.2019	Автопрокатная компания	[Собственность компании]	Запад	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Ford Focus	O 657 OT 777	01.03.2019	01.03.2019	Автопрокатная компания 2	[Собственность компании]	Запад	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Ford Focus	P 371 EK 178	13.12.2018	13.12.2018	Автопрокатная компания	[Собственность компании]	Запад	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Ford Focus	X 198 ET 777	02.11.2018	02.11.2018	Автопрокатная компания 2	[Собственность компании]	Запад	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Ford Focus	X 091 EK 178	25.08.2018	25.08.2018	ИП Иванов Иван Иванович	[Собственность компании]	Запад	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Kia Ceed	A 759 OO 178	27.04.2019	27.04.2019	Автопрокатная компания 1	[Собственность компании]	Запад	<input checked="" type="checkbox"/>
11	Kia Ceed	M 276 MT 178	07.06.2019	07.06.2019	Автопрокатная компания 3	[Собственность компании]	Юг	<input type="checkbox"/>
12	Kia Ceed	H 101 EP 777	05.04.2019	05.04.2019	Автопрокатная компания	[Собственность компании]	Запад	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Kia Ceed	H 832 AA 178	28.09.2018	28.09.2018	Автопрокатная компания	[Собственность компании]	Запад	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Kia Ceed	T 202 TT 178	09.02.2019	09.02.2019	Автопрокатная компания 1	[Собственность компании]	Юг	<input type="checkbox"/>
15	Kia Ceed	Y 298 TT 178	12.10.2018	12.10.2018	Автопрокатная компания	[Собственность компании]	Юг	<input type="checkbox"/>
16	Lada Vesta SW Cross	O 110 PT 777	07.07.2019	07.07.2019	ИП Иванов Иван Иванович	[Собственность компании]	Запад	<input checked="" type="checkbox"/>
17	Lada Vesta SW Cross	P 982 EK 178	17.03.2019	17.03.2019	Автопрокатная компания	[Собственность компании]	Юг	<input type="checkbox"/>
18	Lada Vesta SW Cross	T 532 EK 178	27.04.2019	27.04.2019	Автопрокатная компания 3	[Собственность компании]	Юг	<input type="checkbox"/>
19	Lada Vesta SW Cross	T 899 PY 178	15.06.2019	15.06.2019	Автопрокатная компания	[Собственность компании]	Запад	<input checked="" type="checkbox"/>
20	Nissan X-Trail	K 999 CO 777 ко	12.07.2019	12.07.2019	Автопрокатная компания 1	[Собственность компании]	Урал	<input type="checkbox"/>
21	Nissan X-Trail	H 635 CM 777	14.12.2018	12.01.2019	Автопрокатная компания	[Собственность компании]	Запад	<input checked="" type="checkbox"/>
22	Nissan X-Trail	O 997 OT 777	02.08.2019	01.03.2019	Автопрокатная компания 3	[Собственность компании]	Запад	<input checked="" type="checkbox"/>
23	Nissan X-Trail	P 757 CP 777	02.03.2019	30.03.2019	Автопрокатная компания	[Собственность компании]	Запад	<input checked="" type="checkbox"/>
24	Toyota Camry	C 932 OP 777	22.03.2019	13.04.2019	Автопрокатная компания 2	[Собственность компании]	Запад	<input checked="" type="checkbox"/>
25	Toyota Camry	Y 003 MM 178	10.05.2019	10.05.2019	Автопрокатная компания	[Собственность компании]	Запад	<input checked="" type="checkbox"/>
26	Toyota Camry	X 812 TM 777	05.04.2019	05.04.2019	Автопрокатная компания 3	[Собственность компании]	Запад	<input checked="" type="checkbox"/>
27	Toyota Corolla	M 651 OT 178	08.06.2019	08.06.2019	Автопрокатная компания	[Собственность компании]	Запад	<input checked="" type="checkbox"/>
28	Toyota Corolla	C 012 OP 178	05.01.2019	12.03.2019	Автопрокатная компания	[Собственность компании]	Запад	<input checked="" type="checkbox"/>
29	Toyota Corolla	C 843 MM 178	04.08.2019	22.11.2019	Иванов Иван Иванович	[Собственность компании]	Юг	<input checked="" type="checkbox"/>
30	Toyota Corolla	Y 901 YC 777	04.01.2019	16.07.2009	Автопрокатная компания	[Собственность компании]	Запад	<input checked="" type="checkbox"/>
31	Toyota RAV4	M 974 TP 777	08.09.2018	07.09.2018	Иванов Иван Иванович	[Собственность компании]	Урал	<input checked="" type="checkbox"/>
32	Toyota RAV4	O 650 TK 777	01.03.2019	15.03.2019	Автопрокатная компания	[Собственность компании]	Урал	<input type="checkbox"/>

Рис. 1.4.2. Список «Автомобили»

1. Пояснения для некоторых столбцов в таблице автомобилей:
 - а. «Сейчас в автопарке» – признак, обозначающий, что в настоящий момент автомобиль находится в одном из [кластеров](#). Если автомобиль на данный момент не находится ни в одном из кластеров, то галочка «Сейчас в автопарке» установлена не будет.
2. Кнопка «Добавить» (пиктограмма «Плюс») – открывает форму по добавлению нового автомобиля (Рис. 1.4.3, 1.4.4, 1.4.6).
3. Кнопка «Редактировать» (пиктограмма «Карандаш») – открывает форму по редактированию выбранного автомобиля (Рис. 1.4.3, 1.4.4, 1.4.6).
4. Кнопка «Удалить» (пиктограмма «Корзина») – удаляет автомобиль. Автомобиль невозможно удалить, когда на него была оформлена хотя бы 1 [бронь](#), или хотя бы 1 [аренда](#), или по нему проведена хотя бы 1 [финансовая операция](#). В таком случае автомобиль необходимо убрать из автопарка.
5. Кнопка «Скопировать» (пиктограмма «Прямоугольники») – создает копию карточки выбранного автомобиля.
6. Кнопка «Скопировать проценты» – копирует проценты из настроек по взаиморасчетам с собственниками из одного автомобиля в другие. Более подробно – см. раздел [«Взаиморасчеты с собственниками»](#).
7. Кнопка «Экспорт в Excel» – сформирует Excel-файл со списком автомобилей.

Карточка автомобиля состоит из 5 вкладок:

1. Вкладка «Основное» (Рис. 1.4.3) содержит поля с основными данными по автомобилю, большая часть которых являются исключительно информационными и нигде не используется, кроме печатных форм. Остальные поля требуют пояснений:



WS - Редактирование автомобиля

Редактирование автомобиля | Основное | Кластеры | Собственники автомобиля | ТО | Файлы

Основное

Название:

Марка и модель: Гос. номер:

В автопарке с: по:

Внутренняя организация:

Порядков, номер: Стоимость:

Кластеры: Город:

Собственник:

Дополнительно

Тип ТС: Тип кузова:

Год выпуска: Цвет:

VIN:

Номер шасси:

Номер кузова:

Номер двигателя:

Объем (м3): Мощность (л.с.):

Техосюбр

Номер: Действ. до:

Страховка

Номер ОСАГО: Действ. до:

Номер КАСКО: Действ. до:

Свидетельство о регистрации

Серия: Номер:

Когда выдано:

Кем выдано:

ПТС

Серия: Номер:

Когда выдано:

Кем выдано:

Повреждения

Прочее

Команда успешно выполнена

Рис. 1.4.3. Редактирование автомобиля. Вкладка «Основное»

- а. Группа полей «Основное»:
- i. «Внутренняя организация» – от [какой компании](#) будет сдаваться автомобиль. Другими словами, реквизиты какой из Ваших компаний будут подставляться в договор и другие документы вместе с реквизитами [клиентов](#).
 - ii. «Порядковый номер» – по нему происходит сортировка автомобилей на [главной форме](#).
 - iii. «Стоимость» – стоимость автомобиля, которая может (если в печатной форме это предусмотрено) прописываться в печатной форме договора аренды.
 - iv. «Кластер» – кластер, к которому принадлежит автомобиль в настоящий момент.
 - v. «Город» – [город](#) из кластера, в котором находится автомобиль в настоящий момент.
 - vi. «Собственник» – реальный собственник автомобиля, между которым и автопрокатом распределяются доходы и расходы, связанные с автомобилем. Более подробно – см. раздел [«Взаиморасчеты с собственниками»](#). Если автомобиль принадлежит Вашему автопрокату (одной из внутренних организаций), то в поле будет значение «[Собственность компании]».
- б. Группа полей «Страховка»:
- i. «ОСАГО действительно до» – дата окончания действия текущего полиса ОСАГО (при наличии).
 - ii. «КАСКО действительно до» – дата окончания действия текущего полиса КАСКО (при наличии).
- На «шахматке» автомобили, чьи страховки (ОСАГО или КАСКО) заканчиваются в ближайшее время отмечаются цветом в соответствии с этими датами:
- 1. Оранжевым цветом, если одна из страховок заканчивается в течение 5 дней (количество дней [настраивается](#)).
 - 2. Фиолетовым цветом, если одна из страховок уже закончилась.
2. Вкладка «Кластеры» (Рис. 1.4.4) содержит список кластеров, в которых находился и/или находится автомобиль.

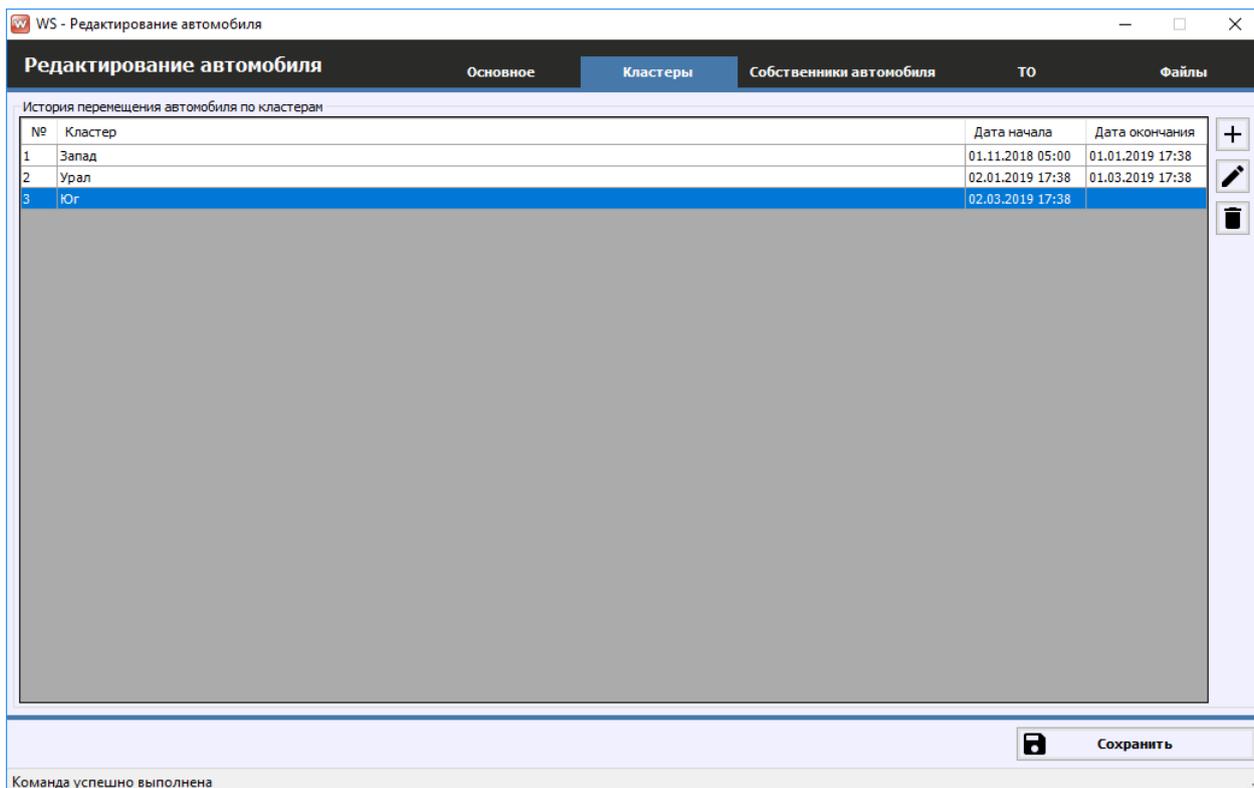


Рис. 1.4.4. Редактирование автомобиля. Вкладка «Кластеры»

- Кнопка «Добавить» (пиктограмма «Плюс») – открывает форму по добавлению нового периода нахождения автомобиля в определенном кластере (Рис. 1.4.5).
- Кнопка «Редактировать» (пиктограмма «Карандаш») – открывает форму по редактированию выбранного периода нахождения автомобиля в определенном кластере (Рис. 1.4.5).
- Кнопка «Удалить» (пиктограмма «Корзина») – удаляет упоминание о том, что автомобиль в определенный период находился в выбранном кластере.

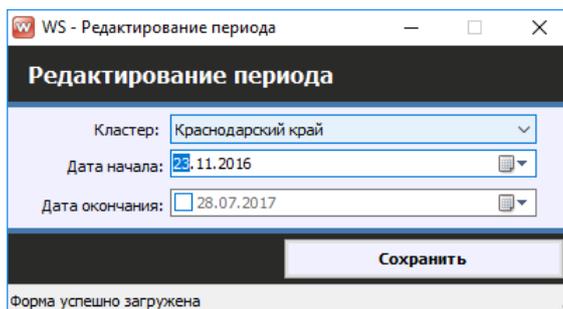


Рис. 1.4.5. Редактирование периода нахождения автомобиля в кластере

- Вкладка «Собственники автомобиля». Более подробно – см. раздел [«Взаиморасчеты с собственниками»](#).
- Вкладка «ТО» («Техническое обслуживание») содержит список прошедших и планируемых ТО автомобиля. Более подробно – см. раздел [«Техническое обслуживание автомобилей»](#).

5. Вкладка «Файлы» (Рис. 1.4.6) содержит список файлов, прикрепленных к карточке автомобиля. Например, это могут быть сканы ПТС, техосмотра, страховок и прочее.

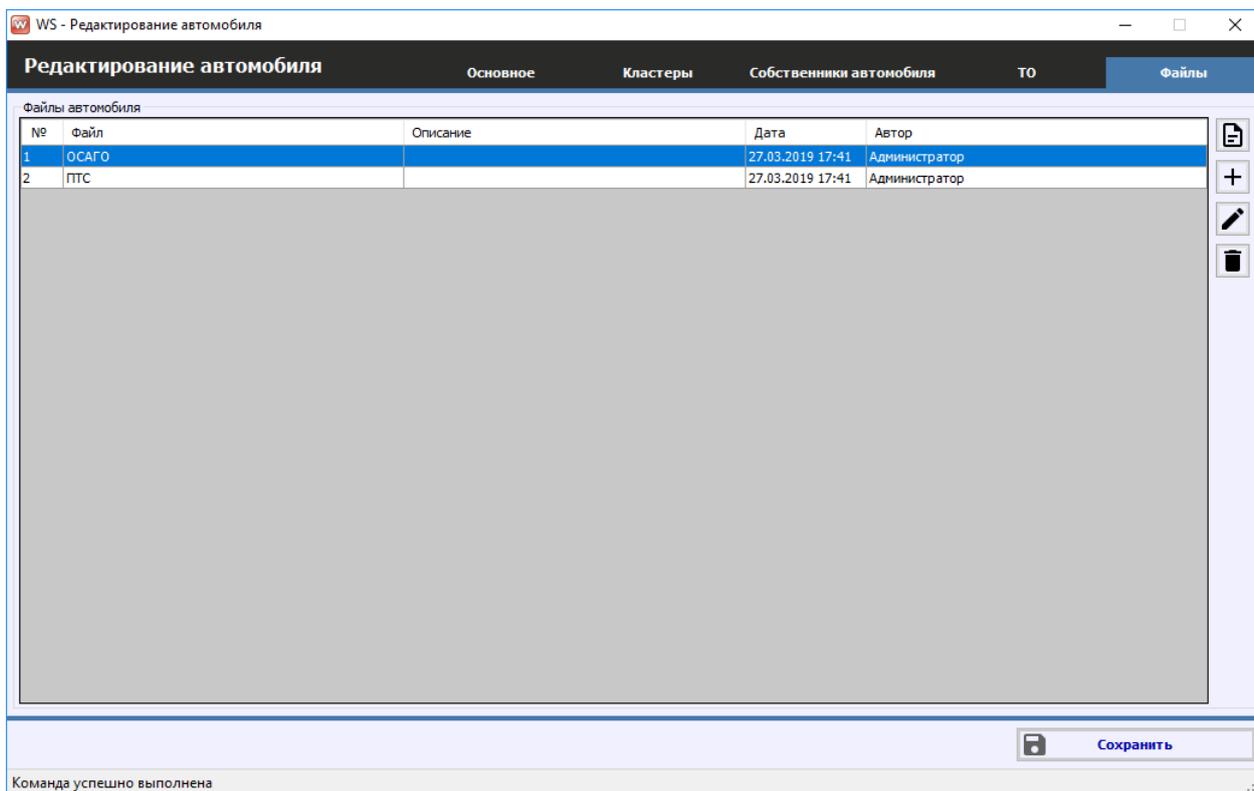


Рис. 1.4.6. Редактирование автомобиля. Вкладка «Файлы»

5. Тарифы

5.1. Периоды

Периоды – это периоды **тарификации**, на которые **автомобиль** может быть сдан в аренду и в рамках которого стоимость за 1 сутки постоянна. Например, могут быть периоды «1-3 дня», в течение которых одна стоимость за автомобиль в сутки, затем «4-9 дней», в течение которых стоимость за 1 сутки становится меньше, затем «10-25 дней» с еще меньшей стоимостью и т.д.

Чтобы заполнить список периодов тарификации, зайдите в Главное меню → «Списки» → «Редактор тарифов» и нажмите на кнопку «Периоды» в правом верхнем углу (Рис. 1.5.1.1, 1.5.1.2 и 1.5.1.3).

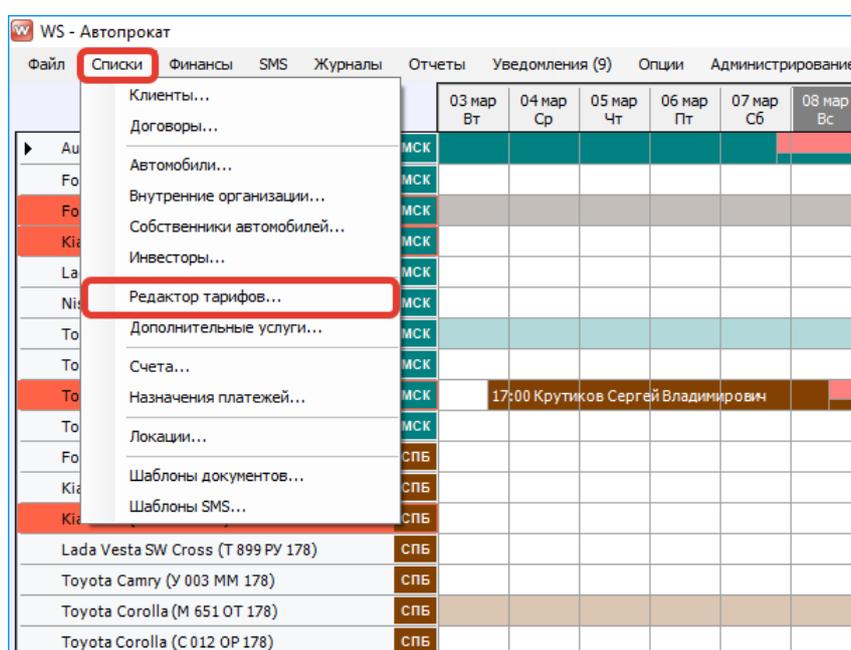
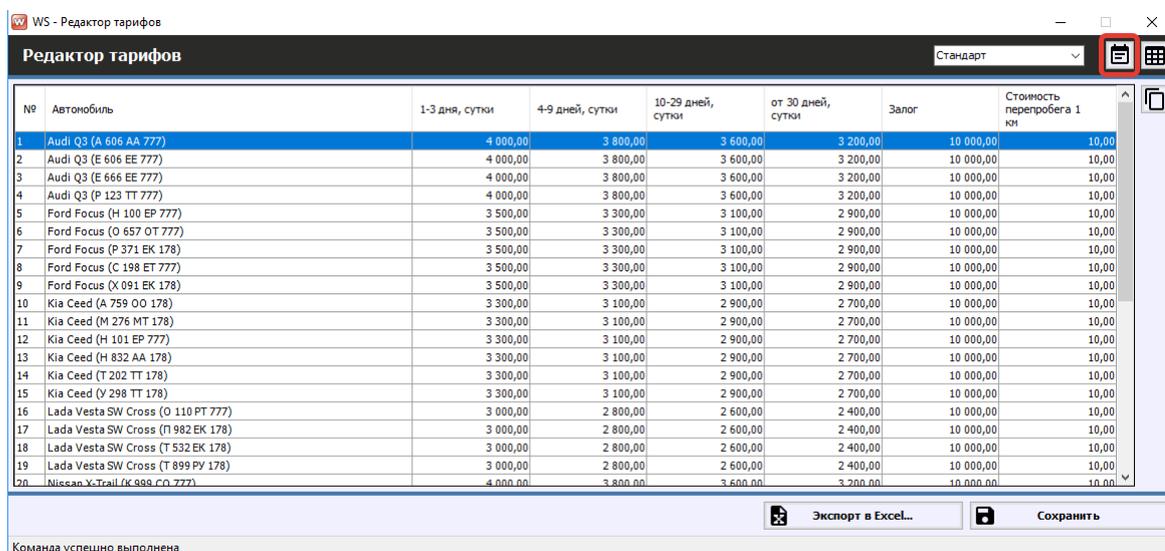


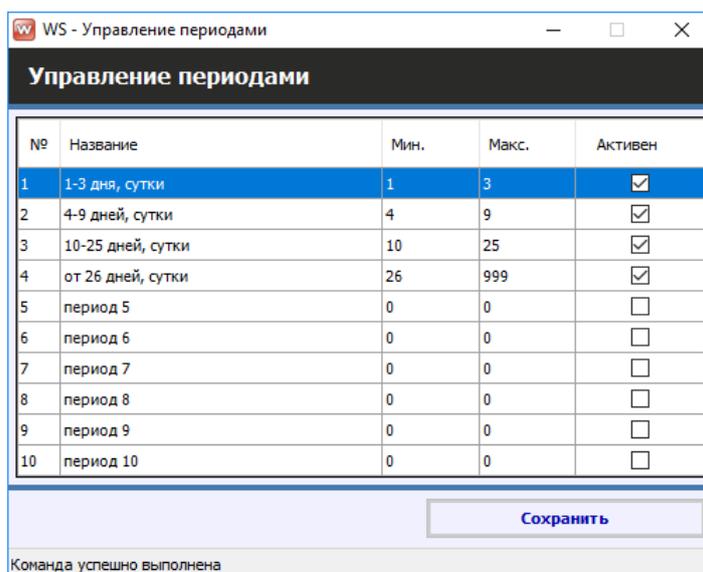
Рис. 1.5.1.1. Как открыть «Редактор тарифов»



The screenshot shows the 'Редактор тарифов' (Rate Editor) window. It contains a table with columns for car model, rental periods (1-3 days, 4-9 days, 10-29 days, 30+ days), deposit, and daily rental cost. The 'Периоды' button in the top right corner is highlighted with a red box.

№	Автомобиль	1-3 дня, сутки	4-9 дней, сутки	10-29 дней, сутки	от 30 дней, сутки	Залог	Стоимость перепробега 1 км
1	Audi Q3 (A 606 AA 777)	4 000,00	3 800,00	3 600,00	3 200,00	10 000,00	10,00
2	Audi Q3 (E 606 EE 777)	4 000,00	3 800,00	3 600,00	3 200,00	10 000,00	10,00
3	Audi Q3 (E 666 EE 777)	4 000,00	3 800,00	3 600,00	3 200,00	10 000,00	10,00
4	Audi Q3 (P 123 TT 777)	4 000,00	3 800,00	3 600,00	3 200,00	10 000,00	10,00
5	Ford Focus (H 100 EP 777)	3 500,00	3 300,00	3 100,00	2 900,00	10 000,00	10,00
6	Ford Focus (O 657 OT 777)	3 500,00	3 300,00	3 100,00	2 900,00	10 000,00	10,00
7	Ford Focus (P 371 EK 178)	3 500,00	3 300,00	3 100,00	2 900,00	10 000,00	10,00
8	Ford Focus (C 198 ET 777)	3 500,00	3 300,00	3 100,00	2 900,00	10 000,00	10,00
9	Ford Focus (X 091 EK 178)	3 500,00	3 300,00	3 100,00	2 900,00	10 000,00	10,00
10	Kia Ceed (A 759 OO 178)	3 300,00	3 100,00	2 900,00	2 700,00	10 000,00	10,00
11	Kia Ceed (M 276 MT 178)	3 300,00	3 100,00	2 900,00	2 700,00	10 000,00	10,00
12	Kia Ceed (H 101 EP 777)	3 300,00	3 100,00	2 900,00	2 700,00	10 000,00	10,00
13	Kia Ceed (H 832 AA 178)	3 300,00	3 100,00	2 900,00	2 700,00	10 000,00	10,00
14	Kia Ceed (T 202 TT 178)	3 300,00	3 100,00	2 900,00	2 700,00	10 000,00	10,00
15	Kia Ceed (Y 298 TT 178)	3 300,00	3 100,00	2 900,00	2 700,00	10 000,00	10,00
16	Lada Vesta SW Cross (O 110 PT 777)	3 000,00	2 800,00	2 600,00	2 400,00	10 000,00	10,00
17	Lada Vesta SW Cross (П 982 EK 178)	3 000,00	2 800,00	2 600,00	2 400,00	10 000,00	10,00
18	Lada Vesta SW Cross (T 532 EK 178)	3 000,00	2 800,00	2 600,00	2 400,00	10 000,00	10,00
19	Lada Vesta SW Cross (T 899 PY 178)	3 000,00	2 800,00	2 600,00	2 400,00	10 000,00	10,00
20	Nissan X-Trail (K 998 CO 777)	4 000,00	3 800,00	3 600,00	3 200,00	10 000,00	10,00

Рис. 1.5.1.2. Редактор тарифов (кнопка «Периоды» выделена)



№	Название	Мин.	Макс.	Активен
1	1-3 дня, сутки	1	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2	4-9 дней, сутки	4	9	<input checked="" type="checkbox"/>
3	10-25 дней, сутки	10	25	<input checked="" type="checkbox"/>
4	от 26 дней, сутки	26	999	<input checked="" type="checkbox"/>
5	период 5	0	0	<input type="checkbox"/>
6	период 6	0	0	<input type="checkbox"/>
7	период 7	0	0	<input type="checkbox"/>
8	период 8	0	0	<input type="checkbox"/>
9	период 9	0	0	<input type="checkbox"/>
10	период 10	0	0	<input type="checkbox"/>

Сохранить

Команда успешно выполнена

Рис. 1.5.1.3. Список «Периоды»

Для каждого периода нужно указать:

1. «Название» – обозначение периода, которое будет отображаться в остальных частях программы. Желательно, чтобы это название содержало точный диапазон количества дней.
2. «Минимальное количество дней» – начальное количество дней периода.
3. «Максимальное количество дней» – конечное количество дней периода.
4. «Активен» – признак, который отвечает за то, будет ли использован выбранный период в программе.

Максимальное количество периодов, которое можно задать в программе, – 10. Обычно хватает трех-пяти, которые помечаются галочкой «Активен».

5.2. Тарифные сетки

Тариф (или тарифная сетка) – это [таблица цен](#), где в строках указаны [автомобили](#), а в столбцах – [периоды](#).

В программе по умолчанию есть одна тарифная сетка – «Стандарт». Тарифов (тарифных сеток) можно создать несколько. Например, несколько тарифных сеток удобны, когда цены в летний и зимний сезоны отличаются. В таком случае одна тарифная сетка может называться «Лето», вторая – «Зима». И внутри каждой тарифной сетки будут независимые друг от друга цены на [аренду](#) автомобилей. По умолчанию при оформлении аренды будет выбираться тарифная сетка «Стандарт», но ее можно изменить на другую.

Другие примеры, когда несколько тарифных сеток также уместны:

1. Специальные цены для юр. лиц.
2. Специальные цены для VIP-клиентов.
3. Специальные цены для беззалогового оформления автомобилей.

4. Специальные цены на безлимитный пробег при оформлении автомобиля.

Чтобы заполнить список тарифных сеток, зайдите в Главное меню → «Списки» → «Редактор тарифов» и нажмите на кнопку «Тарифные сетки» в правом верхнем углу (Рис. 1.5.2.1, 1.5.2.2 и 1.5.2.3).

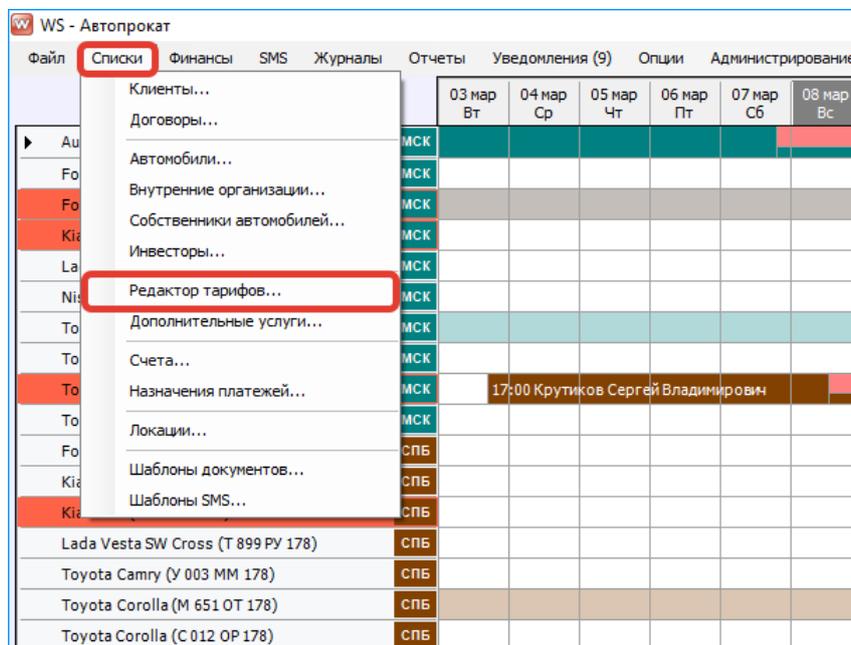


Рис. 1.5.2.1. Как открыть «Редактор тарифов»

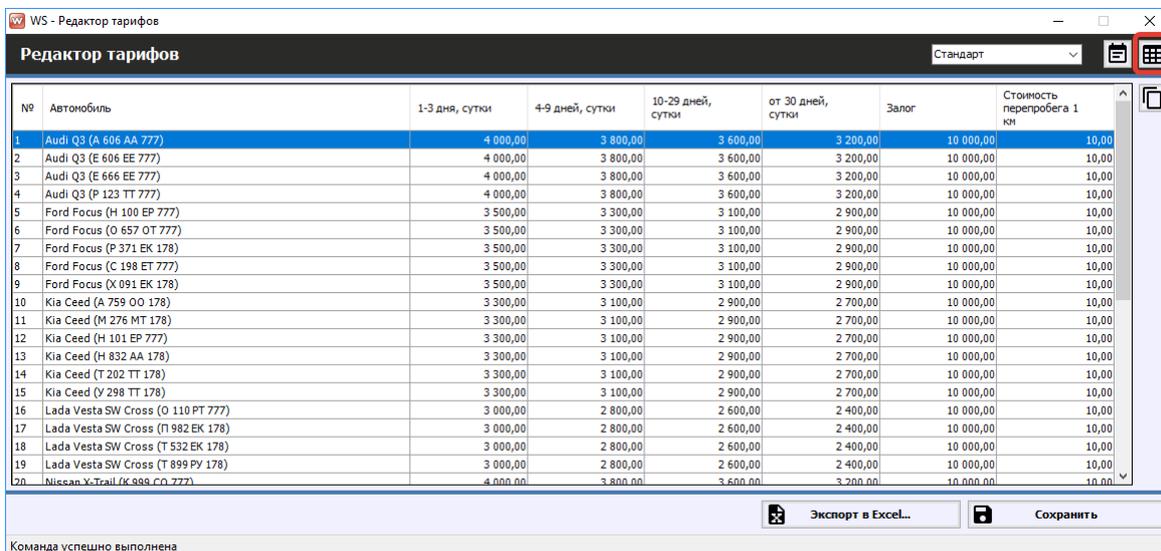
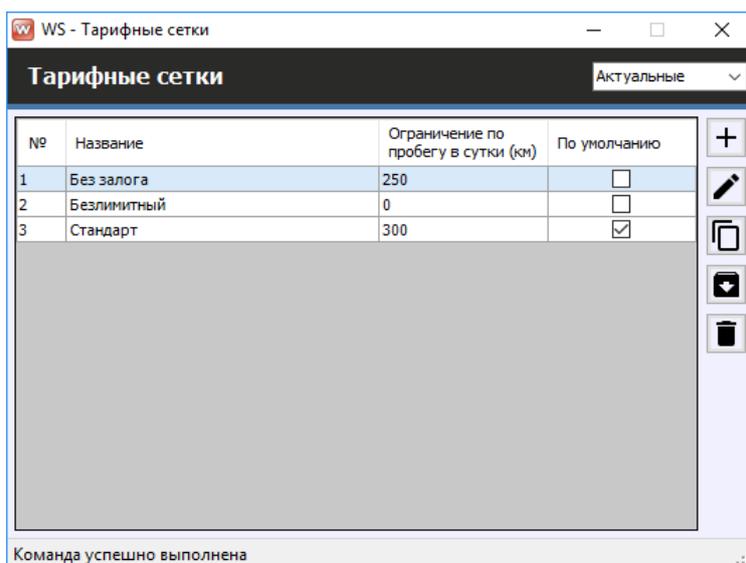


Рис. 1.5.2.2. Редактор тарифов (кнопка «Тарифные сетки» выделена)



№	Название	Ограничение по пробегу в сутки (км)	По умолчанию
1	Без залога	250	<input type="checkbox"/>
2	Безлимитный	0	<input type="checkbox"/>
3	Стандарт	300	<input checked="" type="checkbox"/>

Команда успешно выполнена

Рис. 1.5.2.3. Список «Тарифные сетки»

1. Пояснения для столбцов в таблице тарифных сеток:
 - а. «Название» – обозначение тарифной сетки, которое будет отображаться, в частности, при оформлении аренды.
 - б. «Ограничение по пробегу, км» – количество километров в сутки, которые входят в стоимость аренды, остальное – оплачивается отдельно. Другими словами, если у автомобиля был перепробег, то программа увеличивает стоимость аренды автоматически за счет добавления [доп. услуги «Перепробег»](#), стоимость которой определяется в [редакторе тарифов](#).
2. Кнопка «Добавить» (пиктограмма «Плюс») – открывает форму по добавлению новой строки в таблицу тарифных сеток.
3. Кнопка «Редактировать» (пиктограмма «Карандаш») – открывает форму по редактированию выбранной строки в таблице тарифных сеток.
4. Кнопка «Копировать» – создает копию выбранной строки в таблице тарифных сеток.
5. Кнопка «Архив» – отправляет тарифную сетку в архив.
6. Кнопка «Удалить» – удаляет выбранную тарифную сетку. Тарифную сетку невозможно удалить, если она была использована хотя бы в одной аренде. В этом случае будет предложено отправить тарифную сетку в архив.

5.3. Редактор тарифов

Редактор тарифов позволяет изменять цены в [тарифных сетках](#).

Чтобы изменить цены на аренду [автомобилей](#), зайдите в Главное меню → «Списки» → «Редактор тарифов» (Рис. 1.5.3.1 и 1.5.3.2).

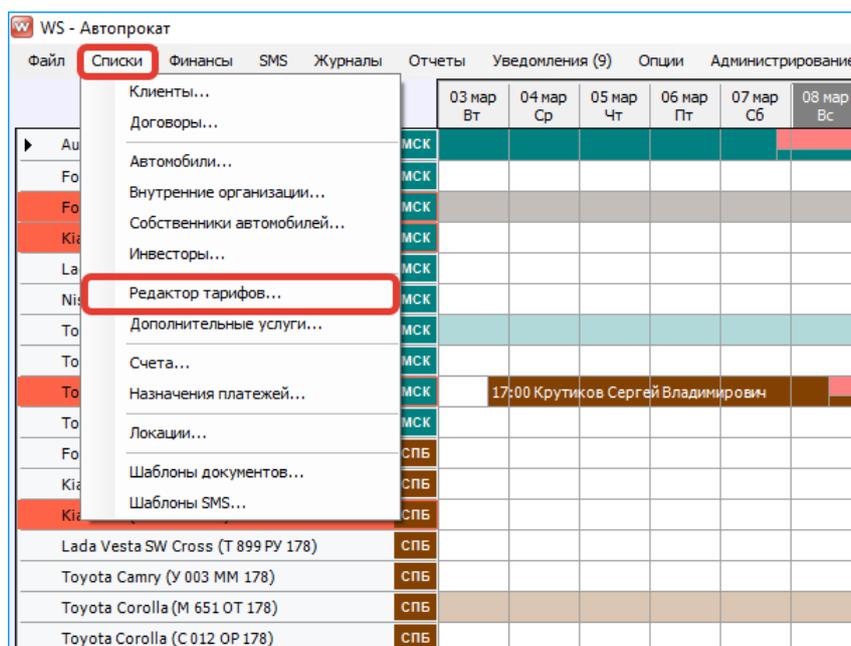
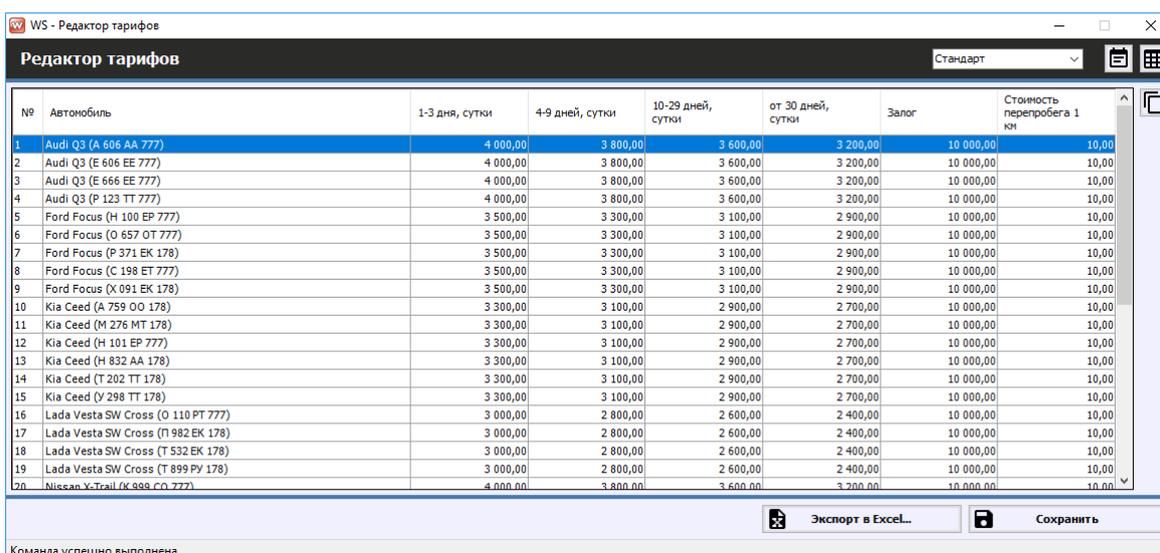


Рис. 1.5.3.1. Как открыть «Редактор тарифов»



№	Автомобиль	1-3 дня, сутки	4-9 дней, сутки	10-29 дней, сутки	от 30 дней, сутки	Залог	Стоимость перепробега 1 км
1	Audi Q3 (A 606 AA 777)	4 000,00	3 800,00	3 600,00	3 200,00	10 000,00	10,00
2	Audi Q3 (E 606 EE 777)	4 000,00	3 800,00	3 600,00	3 200,00	10 000,00	10,00
3	Audi Q3 (E 666 EE 777)	4 000,00	3 800,00	3 600,00	3 200,00	10 000,00	10,00
4	Audi Q3 (P 123 TT 777)	4 000,00	3 800,00	3 600,00	3 200,00	10 000,00	10,00
5	Ford Focus (H 100 EP 777)	3 500,00	3 300,00	3 100,00	2 900,00	10 000,00	10,00
6	Ford Focus (O 657 OT 777)	3 500,00	3 300,00	3 100,00	2 900,00	10 000,00	10,00
7	Ford Focus (P 371 EK 178)	3 500,00	3 300,00	3 100,00	2 900,00	10 000,00	10,00
8	Ford Focus (C 198 ET 777)	3 500,00	3 300,00	3 100,00	2 900,00	10 000,00	10,00
9	Ford Focus (X 091 EK 178)	3 500,00	3 300,00	3 100,00	2 900,00	10 000,00	10,00
10	Kia Ceed (A 759 OO 178)	3 300,00	3 100,00	2 900,00	2 700,00	10 000,00	10,00
11	Kia Ceed (M 276 MT 178)	3 300,00	3 100,00	2 900,00	2 700,00	10 000,00	10,00
12	Kia Ceed (H 101 EP 777)	3 300,00	3 100,00	2 900,00	2 700,00	10 000,00	10,00
13	Kia Ceed (H 832 AA 178)	3 300,00	3 100,00	2 900,00	2 700,00	10 000,00	10,00
14	Kia Ceed (T 202 TT 178)	3 300,00	3 100,00	2 900,00	2 700,00	10 000,00	10,00
15	Kia Ceed (Y 298 TT 178)	3 300,00	3 100,00	2 900,00	2 700,00	10 000,00	10,00
16	Lada Vesta SW Cross (O 110 PT 777)	3 000,00	2 800,00	2 600,00	2 400,00	10 000,00	10,00
17	Lada Vesta SW Cross (П 982 EK 178)	3 000,00	2 800,00	2 600,00	2 400,00	10 000,00	10,00
18	Lada Vesta SW Cross (T 532 EK 178)	3 000,00	2 800,00	2 600,00	2 400,00	10 000,00	10,00
19	Lada Vesta SW Cross (T 899 PY 178)	3 000,00	2 800,00	2 600,00	2 400,00	10 000,00	10,00
20	Nissan X-Trail (K 988 CO 777)	4 000,00	3 800,00	3 600,00	3 200,00	10 000,00	10,00

Рис. 1.5.3.1. Редактор тарифов

Редактор тарифов состоит из нескольких столбцов, которые соответствуют [периодам](#), установленным в программе, а также столбцов [«Залог»](#) и «Стоимость [перепробега](#) за 1 км».

1. По умолчанию в редакторе тарифов открывается [тарифная сетка](#) «Стандарт», но если нужно отредактировать другую тарифную сетку, то ее можно выбрать из соответствующего выпадающего списка в верхней части формы.
2. Кнопка «Копировать из» – открывает форму, позволяющую копировать цены из одного автомобиля в другие (Рис. 1.5.3.3).

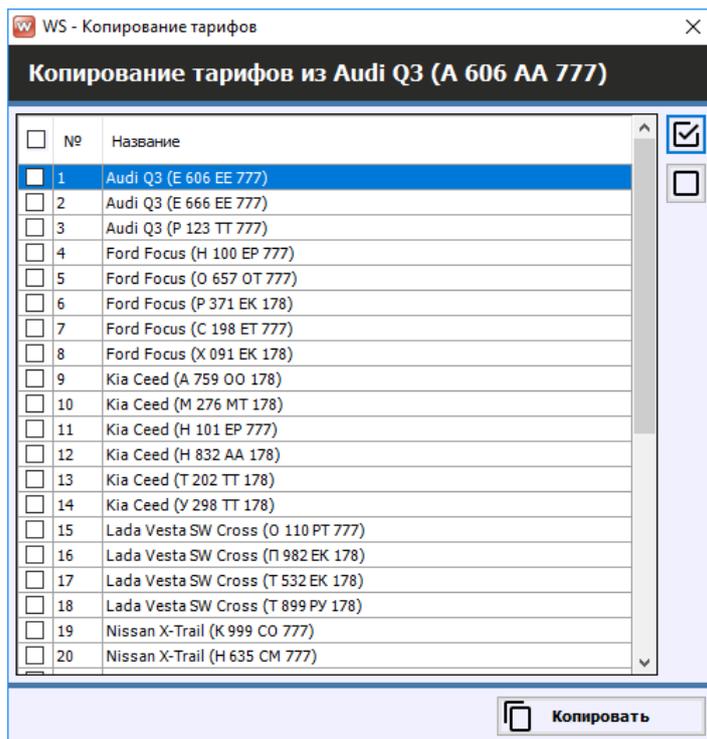


Рис. 1.5.3.3. Копирование цен из одного автомобиля в другие

6. Дополнительные услуги

Дополнительные услуги – это услуги, оплачиваемые клиентами помимо аренды самого автомобиля.

Чтобы заполнить список дополнительных услуг, зайдите в Главное меню → «Списки» → «Дополнительные услуги» (Рис. 1.6.1 и 1.6.2).

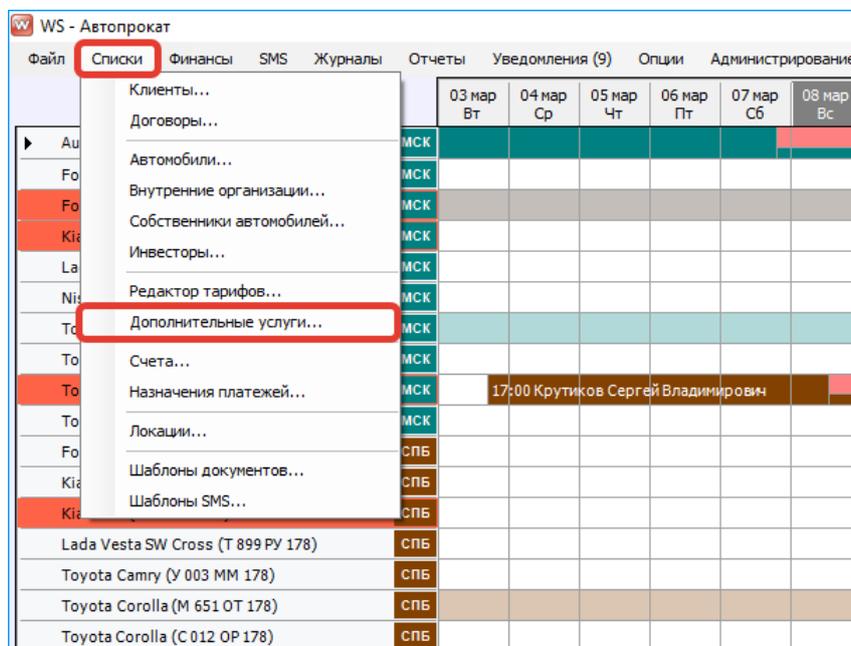
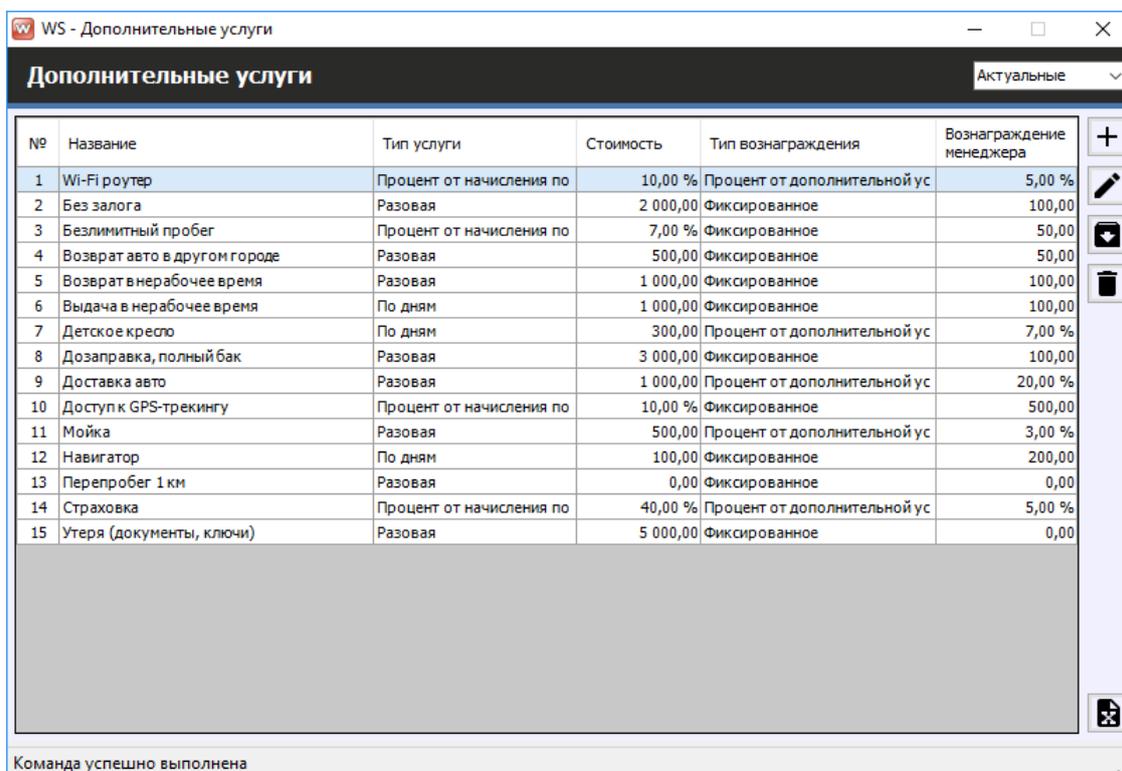


Рис. 1.6.1. Как открыть список «Дополнительные услуги»



The screenshot shows the 'WS - Дополнительные услуги' application window. The title bar is 'WS - Дополнительные услуги'. The main window has a header 'Дополнительные услуги' and a dropdown menu set to 'Актуальные'. Below the header is a table with 6 columns: №, Название, Тип услуги, Стоимость, Тип вознаграждения, and Вознаграждение менеджера. The table contains 15 rows of service data. On the right side of the table, there are icons for adding (+), editing (pencil), deleting (trash), and printing (printer).

№	Название	Тип услуги	Стоимость	Тип вознаграждения	Вознаграждение менеджера
1	Wi-Fi роутер	Процент от начисления по	10,00 %	Процент от дополнительной ус	5,00 %
2	Без залога	Разовая	2 000,00	Фиксированное	100,00
3	Безлимитный пробег	Процент от начисления по	7,00 %	Фиксированное	50,00
4	Возврат авто в другом городе	Разовая	500,00	Фиксированное	50,00
5	Возврат в нерабочее время	Разовая	1 000,00	Фиксированное	100,00
6	Выдача в нерабочее время	По дням	1 000,00	Фиксированное	100,00
7	Детское кресло	По дням	300,00	Процент от дополнительной ус	7,00 %
8	Дозаправка, полный бак	Разовая	3 000,00	Фиксированное	100,00
9	Доставка авто	Разовая	1 000,00	Процент от дополнительной ус	20,00 %
10	Доступ к GPS-трекингу	Процент от начисления по	10,00 %	Фиксированное	500,00
11	Мойка	Разовая	500,00	Процент от дополнительной ус	3,00 %
12	Навигатор	По дням	100,00	Фиксированное	200,00
13	Перепробег 1 км	Разовая	0,00	Фиксированное	0,00
14	Страховка	Процент от начисления по	40,00 %	Процент от дополнительной ус	5,00 %
15	Утеря (документы, ключи)	Разовая	5 000,00	Фиксированное	0,00

At the bottom of the window, a status bar shows the message: 'Команда успешно выполнена'.

Рис. 1.6.2. Список «Дополнительные услуги»

1. Некоторые столбцы таблицы дополнительных услуг требуют пояснений.
2. Кнопка «Добавить» (пиктограмма «Плюс») – открывает форму по добавлению новой дополнительной услуги (Рис. 1.6.3).
3. Кнопка «Редактировать» (пиктограмма «Карандаш») – открывает форму по редактированию выбранной дополнительной услуги (Рис. 1.6.3).
4. Кнопка «Архив» (пиктограмма «Архив») – как перемещает выбранную дополнительную услугу в архив, так и возвращает ее из архива.
5. Кнопка «Удалить» (пиктограмма «Минус») – удаляет дополнительную услугу. Дополнительную услугу невозможно удалить, если она была использована хотя бы в 1 [аренде](#).

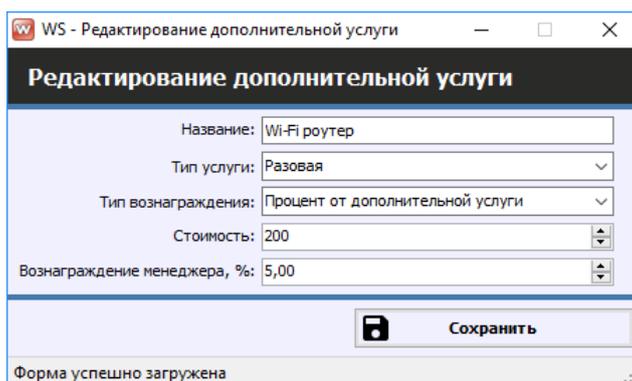


Рис. 1.6.3. Редактирование дополнительной услуги

Некоторые поля в карточке дополнительной услуги требуют пояснений:

1. «Тип услуги» – тип услуги, выбор из нескольких вариантов:
 - а. «Разовая» – внутри аренды услуга начисляется по количеству, которое укажет [автор аренды](#).
 - б. «По дням» – внутри аренды услуга начисляется по количеству дней (в [таблице начислений](#)), на которые сдается автомобиль. Например, если услуга «Wi-Fi роутер» будет иметь тип «По дням» и стоимость 100 руб., то при аренде автомобиля на 4 дня клиенту будет автоматически дополнительно начислено $4 * 100$ руб. за «Wi-Fi роутер».
 - с. «Процент от начисления» – внутри аренды услуга начисляется не по количеству, а как процент от начисления (Рис. 1.6.4). Например, автомобиль был сдан на 3 дня по 2 000 руб. в сутки, всего это составляет 6 000 руб. за всю аренду. И, например, услуга «Страховка» имеет тип «Процент от начисления» и значение процента 45%. В таком случае стоимость услуги для данной аренды будет равна $6\ 000 \text{ руб.} * 45\% = 2\ 700 \text{ руб.}$

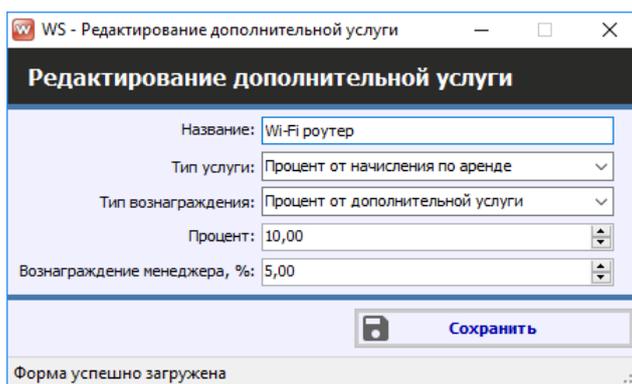


Рис. 1.6.4. Редактирование дополнительной услуги типа «Процент от начисления»

2. «Тип вознаграждения менеджеру» – способ начисления [зарплаты менеджеру](#) за оказание дополнительных услуг клиенту, выбор из нескольких вариантов:
 - а. «Фиксированное» – в этом случае [менеджер](#) (исполнитель) получает фиксированную сумму за выполнение [услуги](#).
 - б. «Процент от дополнительной услуги» – в этом случае менеджер (исполнитель) получает процент от стоимости дополнительной услуги.

7. Настройки программы

Чтобы изменить настройки программы по умолчанию, зайдите в Главное меню → «Администрирование» → «Настройки» (Рис. 1.7.1, 1.7.2 и 1.7.3).

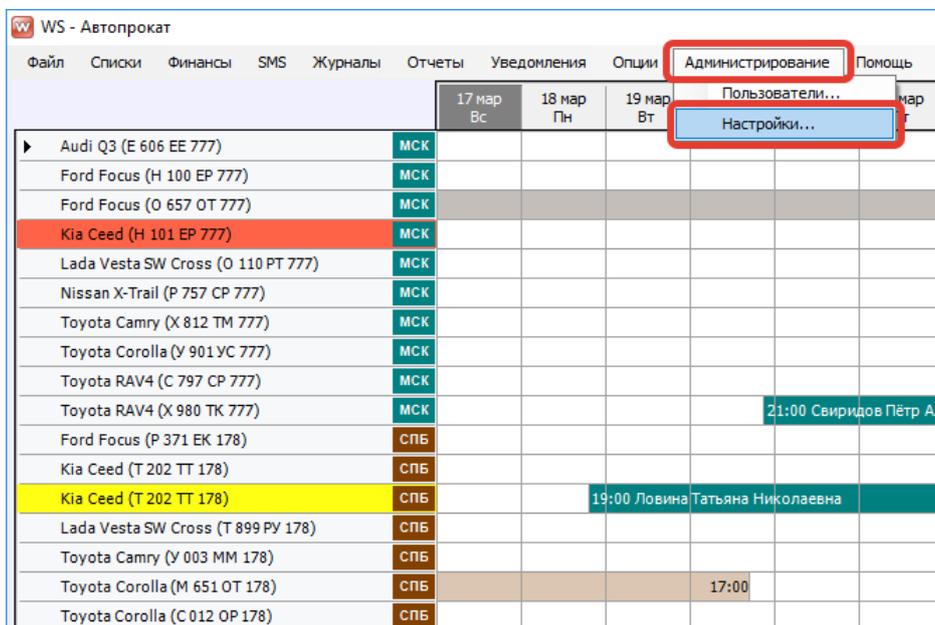


Рис. 1.7.1. Как открыть настройки программы

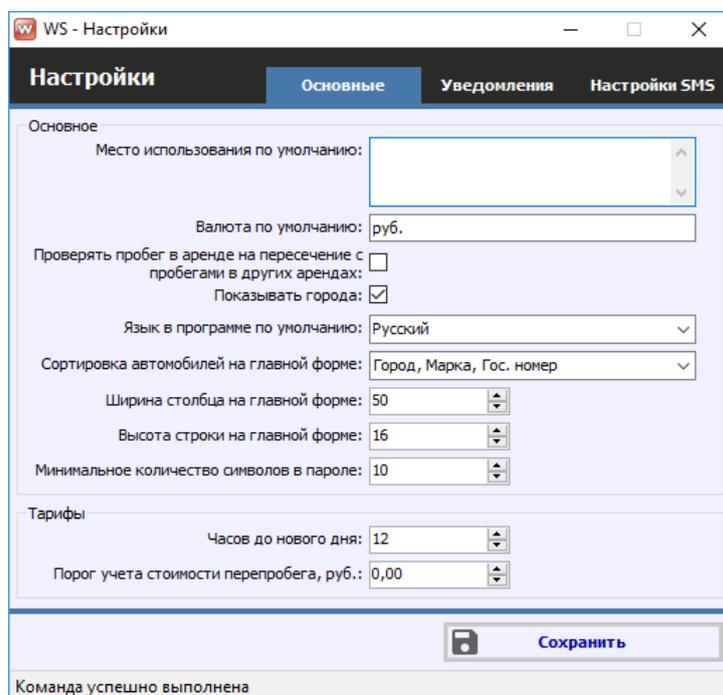


Рис. 1.7.2. Настройки программы. Вкладка «Основные»

1. «Место использования по умолчанию» – место использования [автомобиля](#) во время [аренды](#) (например, определенный регион), которое по умолчанию подставляется в [соответствующее поле](#) при создании аренды и которое может прописываться в печатной форме [договора аренды](#).

2. «Валюта по умолчанию» – отображается в кассе в таблице остатков, в отчетах в наименовании столбцов, а также при добавлении кассовых операций.
3. «Проверять пробег в аренде на пересечение с пробегами в других арендах» – при создании аренды и внесения пробега в момент выдачи/возврата автомобиля будет появляться уведомление, если заданный интервал пробега пересекается с интервалом в другой аренде.
4. «Показывать города» – признак, отвечающий за отображение краткого названия [города](#) рядом с названием автомобиля на [«шахматке»](#).
5. «Язык в программе по умолчанию» – язык интерфейса программы, доступны варианты:
 - a. «Русский».
 - b. «English» – английский.
6. «Сортировка автомобилей на главной форме» – позволяет отсортировать автомобили на «шахматке» любым из следующих способов:
 - a. «Город».
 - b. «Город», «Марка».
 - c. «Город», «Марка», «Гос.номер».
 - d. «Город», «Марка», «Гос.номер», «Порядковый номер».
7. «Ширина столбцов на главной форме» – позволяет настраивать ширину столбцов, например, для тех случаев, когда необходимо отобразить месяц на главной форме, или наоборот, уменьшить период до нескольких дней.
8. «Высота строк на главной форме» – позволяет настраивать высоту строк, например, для тех случаев, когда необходимо, чтобы на главной форме отображалось больше, либо наоборот, меньше автомобилей.
9. «Минимальное количество символов в пароле» – учитывается при добавлении пользователя и при смене пароля. Данная настройка позволяет повысить уровень безопасности пароля.
10. «Часов до нового дня» – количество часов, которое не тарифицируется, если клиент превысил [время возврата автомобиля](#). Допустим, автомобиль был выдан 8 августа в 12:00, а возвращен 9 августа в 14:00, что фактически составляет 1 сутки и 2 часа. При этом, программа может посчитать это как за одни сутки, так и за двое – в зависимости от значения в данном поле «Часов до нового дня». Если в нем будет указано 2 часа, то «1 сутки 2 часа» или менее = «1 сутки», а «1 сутки 2 часа 1 минута» = «2 суток».
11. «Порог учета стоимости перепробега» – сумма за [услугу](#) «Перепробег», рассчитанная автоматически, которая не будет начисляться клиенту. Например, в [тарифной сетке](#) указан лимит в 300 км/сутки. Клиент брал автомобиль на 5 суток, и при приеме одометр показывал на 1 600 км больше, чем при выдаче автомобиля. Таким образом, перепробег составил 100 км. Допустим, стоимость 1 км перепробега равна 5 руб. Тогда общая стоимость услуги «Перепробег» равна 500 руб. И если значение в поле «Порог учета стоимости перепробега» меньше либо равно 500 руб., то автоматическое начисление для клиента по перепробегу не делается. В любом случае, пользователь, закрывающий аренду, будет иметь возможность добавить услугу «Перепробег», даже если автоматический алгоритм ее не добавил.

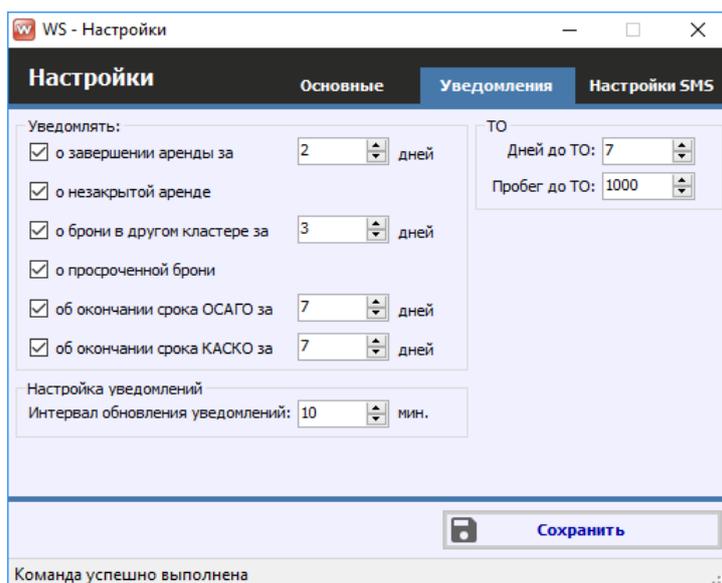


Рис. 1.7.3. Настройки программы. Вкладка «Уведомления»

1. «О завершении аренды за» – количество дней, за которое программа будет создавать уведомление, предупреждая о том, что скоро по определенному автомобилю ожидается окончание срока аренды.
2. «О незакрытой аренде» – программа будет создавать уведомление, предупреждая о том, что определенному автомобилю есть незакрытая аренда, если срок ее окончания меньше текущей даты.
3. «О брони в другом кластере за» – количество дней, за которое программа будет создавать уведомление, предупреждая о том, что по определенному автомобилю есть бронь в другом кластере. При этом если на период брони выбранный автомобиль находится в кластере, например, Россия, а бронь в другом кластере, например, Урал, то на шахматке при просмотре только кластера Россия эту бронь не будет видно. Поэтому целесообразно добавить на эту бронь уведомление.
4. «О просроченной брони» – программа будет создавать уведомление, предупреждая о том, что определенному автомобилю есть просроченная бронь, если срок ее начала меньше текущей даты.
5. «Об окончании срока [ОСАГО](#) за» – количество дней, за которое программа будет создавать уведомления и [подсвечивать](#) автомобили на «шахматке» коричневым цветом, предупреждая о том, что скоро по определенному автомобилю ожидается окончание срока действия ОСАГО.
6. «Об окончании срока [КАСКО](#) за» – количество дней, за которое программа будет создавать уведомления и подсвечивать автомобили на «шахматке» оранжевым цветом, предупреждая о том, что скоро по определенному автомобилю ожидается окончание срока действия КАСКО.
7. «Интервал обновления уведомлений» – период времени в минутах, через который будет происходить обновление уведомлений. Данная настройка целесообразна в следующем случае: если один менеджер создал аренду, которая должна завершиться через 2 дня (при этом в настройках указано – «уведомление о завершении аренды за 2 дня»), то другой менеджер, у которого открыта главная форма в момент создания аренды, не увидит данное уведомление, пока не обновит

форму, но если в настройках указан интервал обновлений, например, 2 минуты, то по истечении данного периода уведомления автоматически отобразятся на главной форме у второго менеджера.

8. «Дней до ТО» – количество дней, за которое программа будет создавать [уведомления](#) и подсвечивать автомобили на «шахматке» желтым цветом, предупреждая о том, что скоро по определенному автомобилю ожидается [плановое обслуживание](#) (если у планового ТО была указана дата).
9. «Пробег до ТО» – количество км, за которое программа будет создавать уведомления и подсвечивать автомобили на «шахматке» желтым цветом, предупреждая о том, что скоро по определенному автомобилю ожидается плановое обслуживание (если у планового ТО был указан километраж).

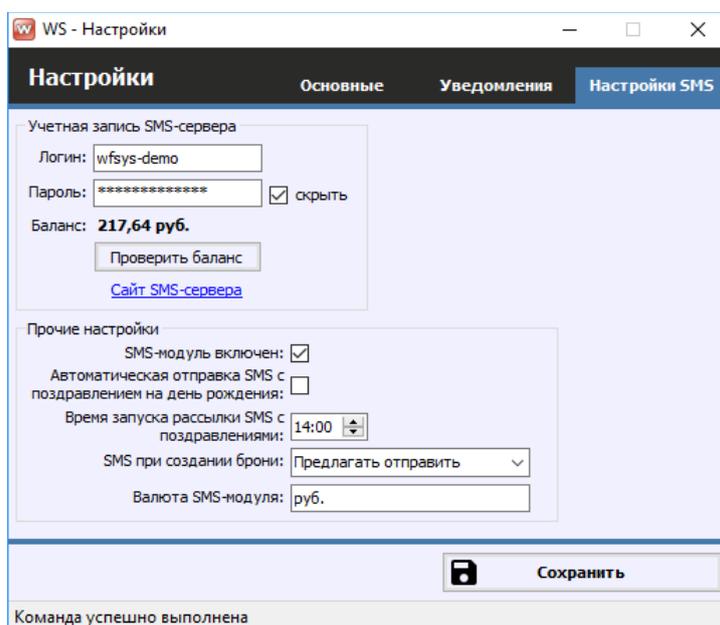


Рис. 1.7.3. Настройки программы. Вкладка «Настройки SMS»

1. «SMS-модуль включен» – признак, отвечающий за включение/выключение SMS-модуля. Если галочка не установлена, то кнопка «Отправить SMS» не будет отображаться в аренде, брони и карточке клиента, а также не будет происходить автоматическая отправка.
2. «Автоматическая отправка SMS с поздравлением на день рождения» – признак, отвечающий за отставку SMS [клиенту](#) с поздравлением на день рождения.
3. «SMS при создании брони» – настройка [отправки SMS](#) при создании [брони](#), доступны варианты:
 - a. Отправлять автоматически.
 - b. Предлагать отправить.
 - c. Не отправлять.
4. «Валюта SMS-модуля» – можно указать любую валюту баланса SMS и стоимости SMS-сообщений.

8. Шаблоны документов

Вы можете создать любое количество шаблонов, например, договор, акт приема-передачи и т.д.

Чтобы создать новые шаблоны документов или отредактировать существующие, зайдите в Главное меню → «Списки» → «Шаблоны документов» (Рис. 1.8.1 и 1.8.2).

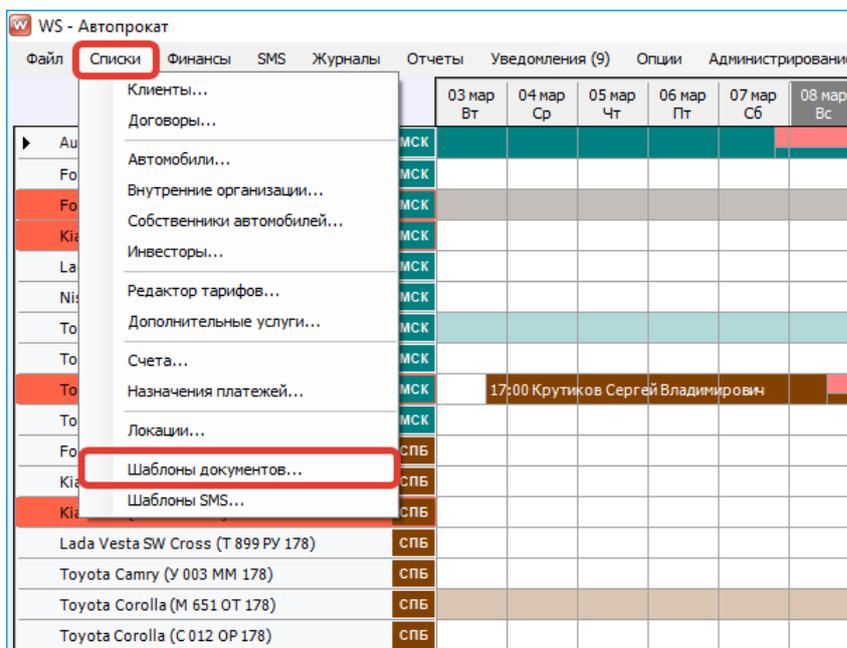


Fig. 1.8.1. Как открыть «Шаблоны документов»

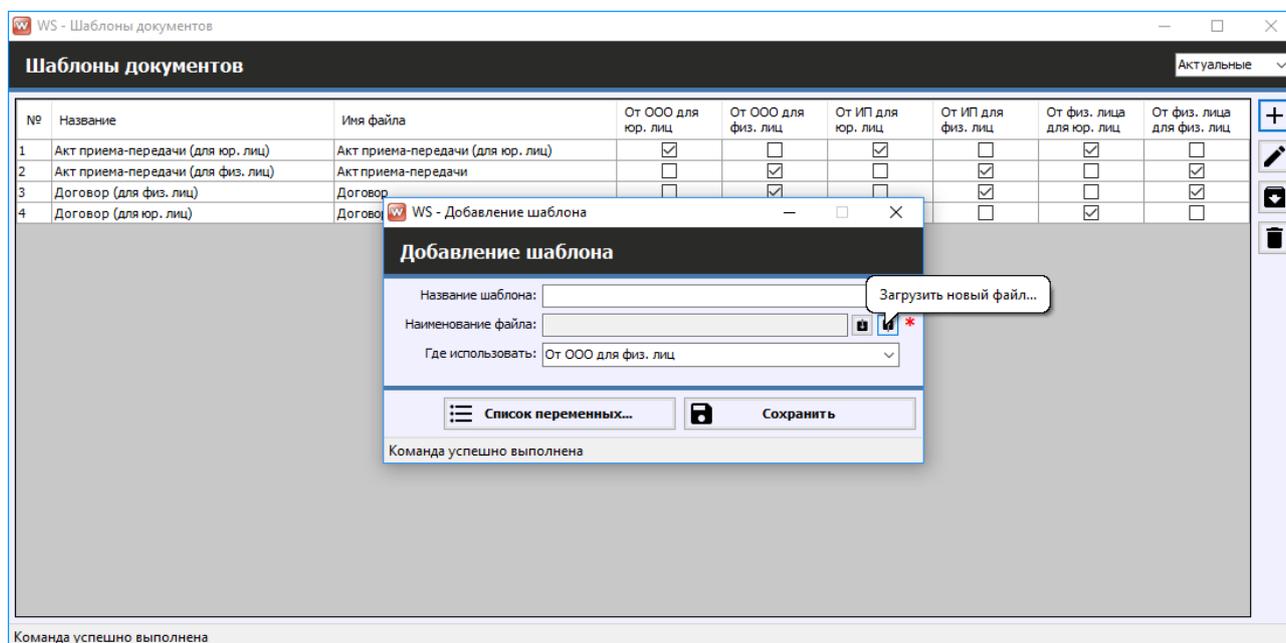


Рис. 1.8.2. Шаблоны документов. Создание нового шаблона

1. «Название шаблона» – укажите название шаблона (Рис. 1.8.2.).
2. «Наименование файла» – загрузите свой шаблон (печатную форму документа) со своего компьютера (Рис. 1.8.2.).
3. «Где использовать» – выберите где использовать шаблон, например, если выбрано «ООО для физ.лиц» это означает, что в договоре в качестве арендодателя будет указана организация, а в качестве клиента - физическое лицо (Рис. 1.8.2.).
4. «Список переменных» – это список тех переменных, которые можно использовать в вашем шаблоне. Переменные – это данные, подставляемые из программы в ваш шаблон (Рис. 1.8.2 и 1.8.3).

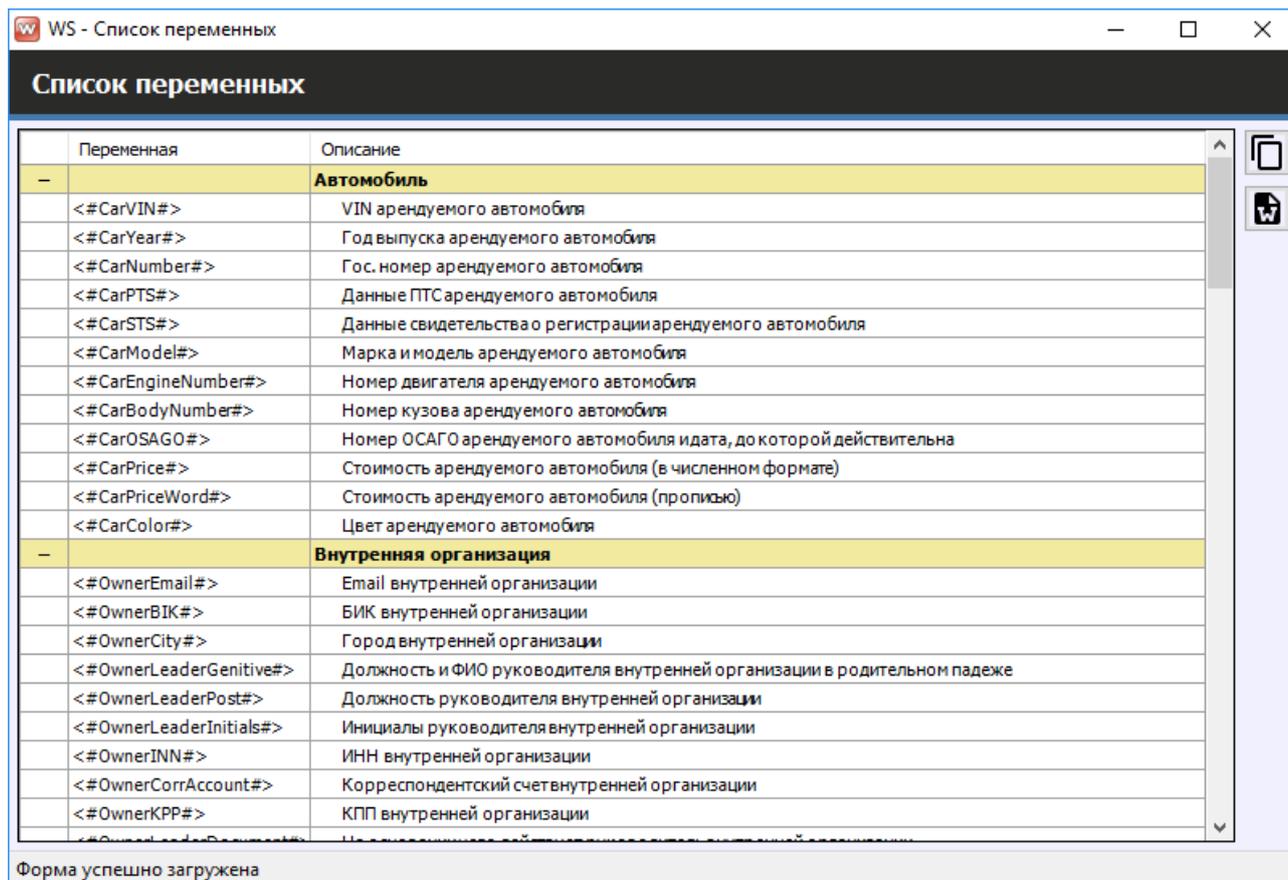


Рис. 1.8.3. Добавление нового шаблона. Список переменных

1. Кнопка «Копирование» – копирует выбранные переменные в буфер обмена. После этого вы можете вставить скопированные переменные в печатную форму (Рис. 1.8.3).
2. Кнопка «Экспорт в Ворд» – открывает список переменных в файле формата Word. Вы можете выбрать и скопировать переменные из файла в ваш шаблон (Рис. 1.8.3).

Раздел II. Основная функциональность

1. Клиенты

Информация о клиентах используются:

1. При создании записи об [аренде](#) и [брони](#).
2. При добавлении [кассовой операции](#): доход или расход.

Чтобы заполнить список клиентов, зайдите в Главное меню → «Списки» → «Клиенты»
 (Рис. 2.1.1 и 2.1.2).

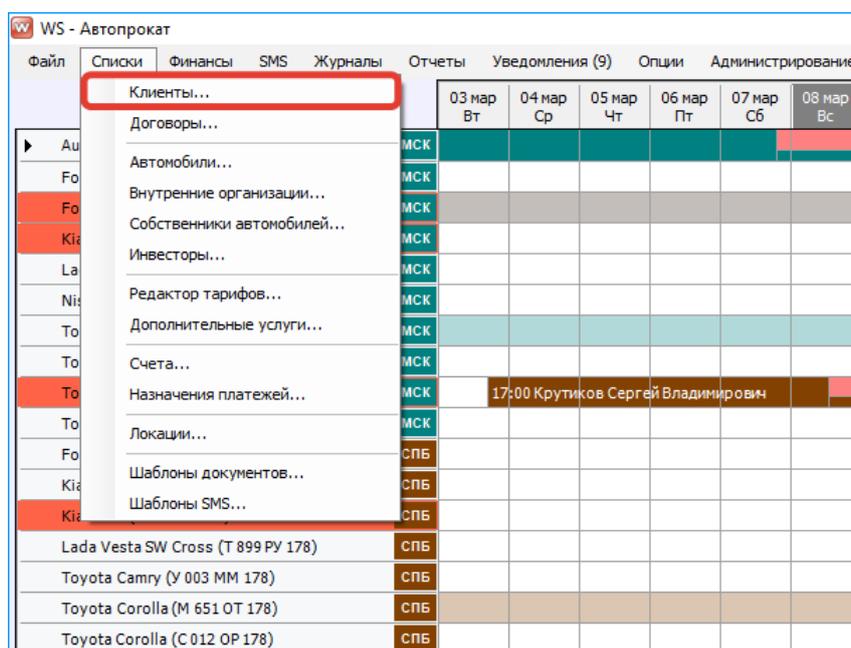


Рис. 2.1.1. Как открыть список клиентов

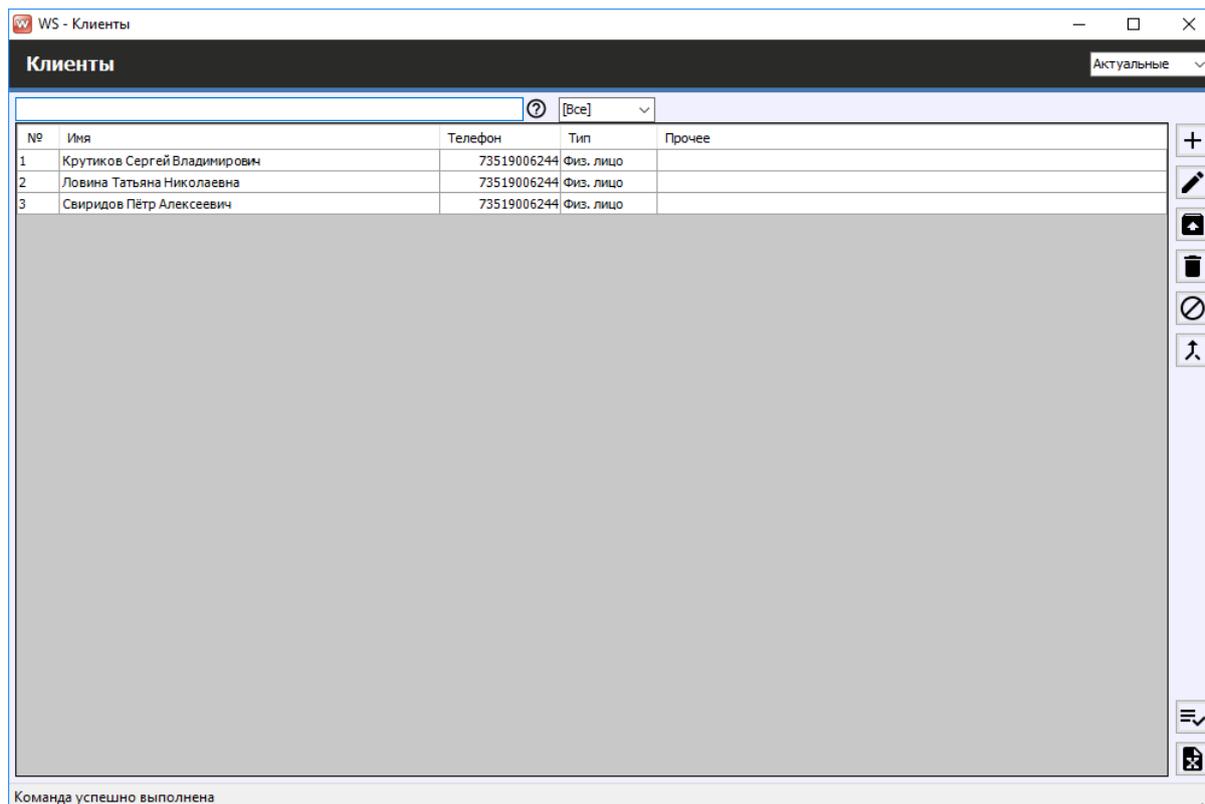
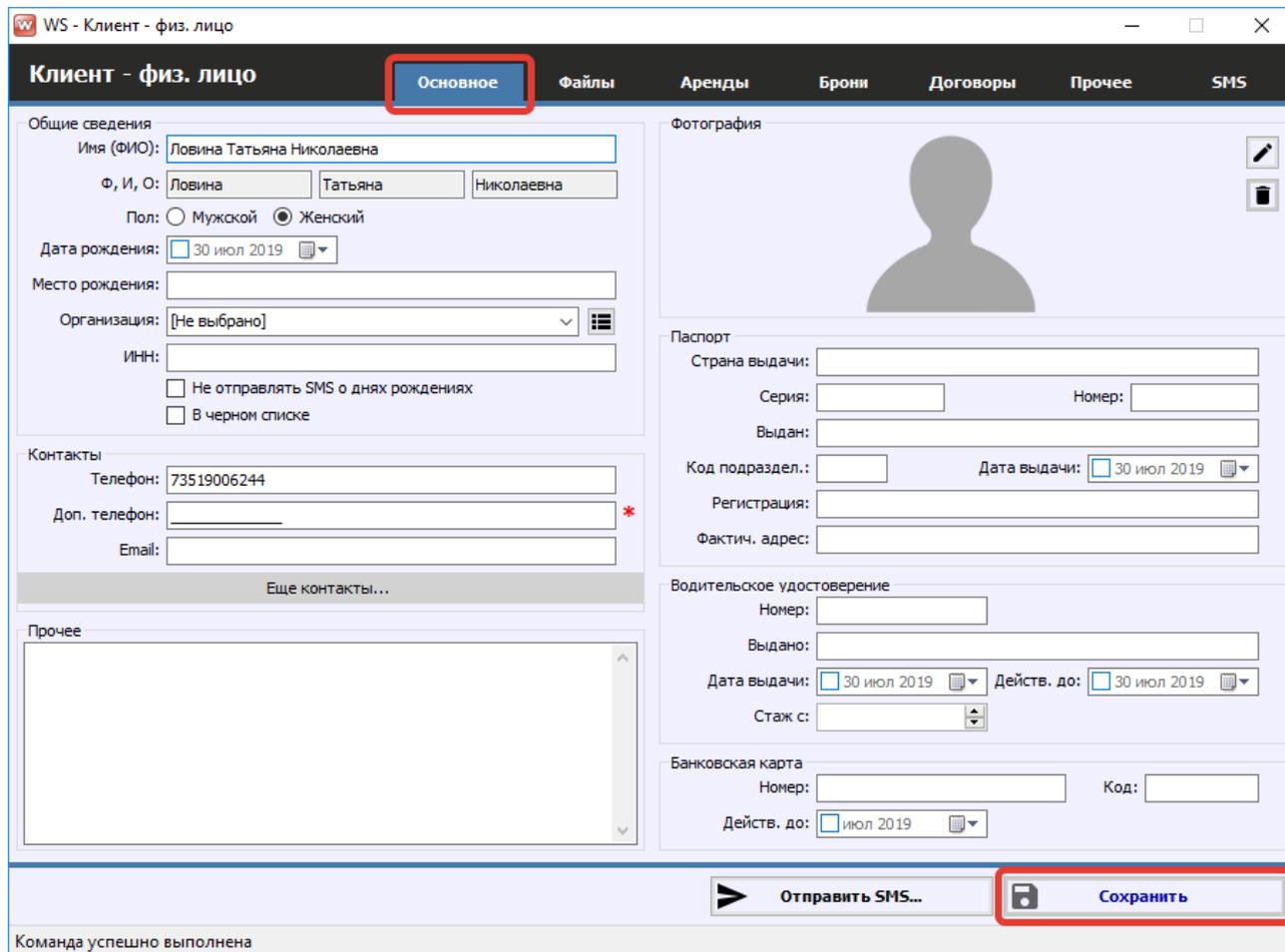


Рис. 2.1.2. Список клиентов

1. Кнопка «Добавить» (пиктограмма «Плюс») – открывает форму по добавлению нового клиента (Рис. 2.1.2).
2. Кнопка «Редактировать» (пиктограмма «Карандаш») – открывает форму по редактированию выбранного клиента (Рис. 2.1.2).
3. Кнопка «Архив» (пиктограмма «Архив») – как перемещает выбранного клиента в архив, так и возвращает его из архива. После перемещения клиента в архив он будет продолжать отображаться в аренде, брони и кассовых операциях, в которых он был указан. В любой момент времени перемещенного в архив клиента можно восстановить.
4. Кнопка «Удалить» (пиктограмма «Корзина») – удаляет клиента или переводит его в архив. Клиента невозможно удалить, если он был указан хотя бы в одной записи: об аренде, брони и кассовой операции. В этом случае будет предложено отправить клиента в архив.
5. Кнопка «Добавить в черный список» (пиктограмма «Круг с чертой») – переводит клиента в черный список. Клиент будет выделен черным цветом в выпадающем списке на [форме аренды](#), на [форме брони](#), в общем списке клиентов.
6. Кнопка «Объединить клиентов» (пиктограмма «Стрелка») – объединяет несколько клиентов в одного. При объединении необходимо выбрать основного клиента, который будет отображаться в списке, при этом все сведения о клиенте (контактные лица, телефоны, эл. почты), с которым происходит объединение будут перемещены в карточку основного клиента.

Карточка клиента состоит из 7 вкладок:

1. Вкладка «Основное» (Рис. 2.1.3) содержит поля с основными данными по клиенту, большая часть которых являются исключительно информационными и нигде не используется, кроме [печатных форм](#).



WS - Клиент - физ. лицо

Клиент - физ. лицо

Основное | Файлы | Аренды | Брони | Договоры | Прочее | SMS

Общие сведения

Имя (ФИО): Ловина Татьяна Николаевна

Ф, И, О: Ловина | Татьяна | Николаевна

Пол: Мужской Женский

Дата рождения: 30 июл 2019

Место рождения:

Организация: [Не выбрано]

ИНН:

Не отправлять SMS о днях рождениях
 В черном списке

Фотография

Паспорт

Страна выдачи:

Серия: | Номер: |

Выдан: |

Код подраздел.: | Дата выдачи: 30 июл 2019

Регистрация: |

Фактич. адрес: |

Водительское удостоверение

Номер: |

Выдано: |

Дата выдачи: 30 июл 2019 | Действ. до: 30 июл 2019

Стаж с: |

Банковская карта

Номер: | Код: |

Действ. до: июл 2019

Контакты

Телефон: 73519006244

Доп. телефон: *

Email:

Еще контакты...

Прочее

Отправить SMS... | Сохранить

Команда успешно выполнена

Рис. 2.1.3. Форма «Клиент – физ. лицо». Вкладка «Основное»

При создании нового клиента появится [уведомление](#), если в [списке](#) уже есть клиент с тем же именем и контактным номером телефона (Рис. 2.1.4).

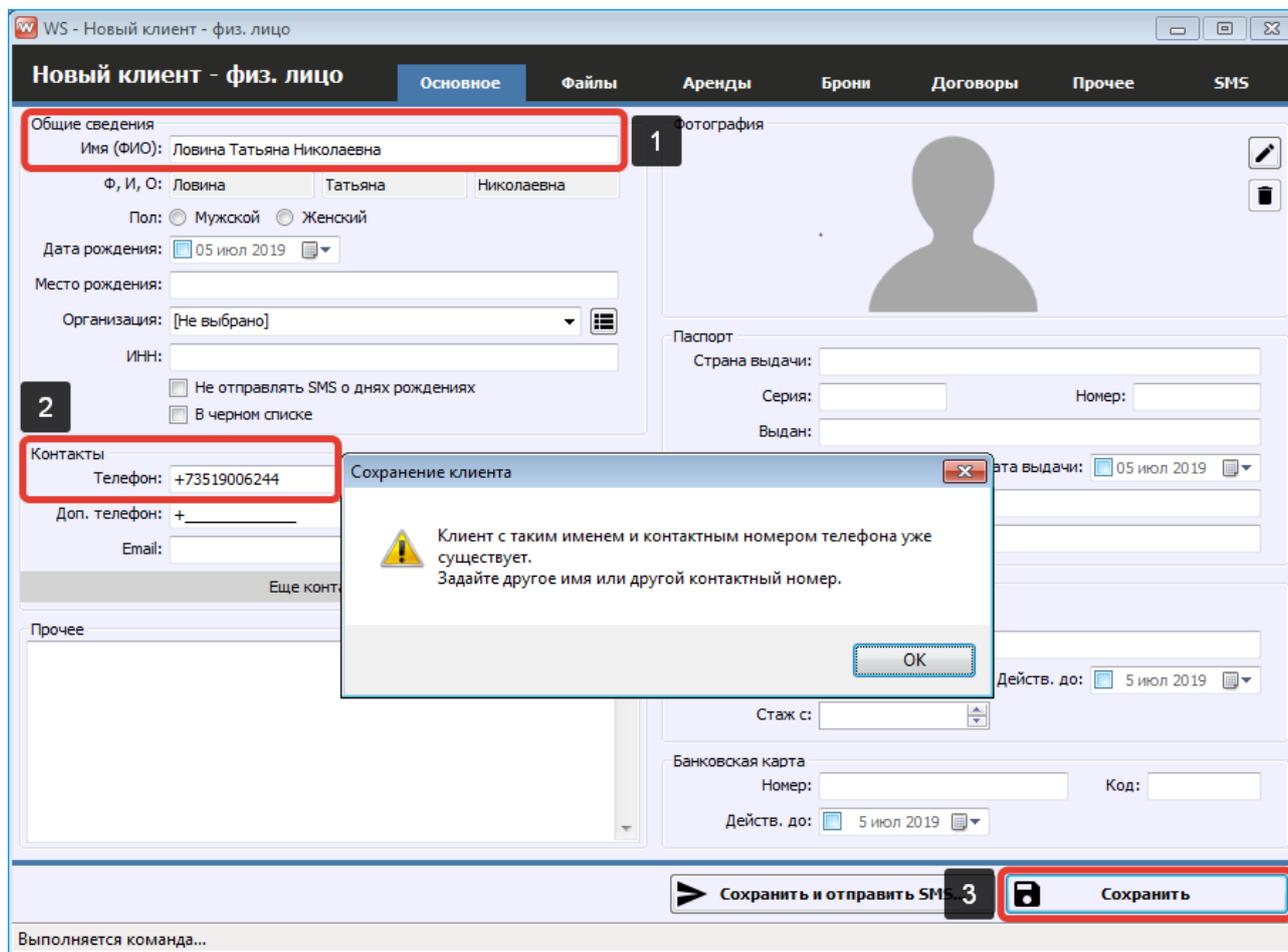


Рис. 2.1.4. Форма «Клиент – физ. лицо». Уведомление при добавлении нового клиента с тем же именем и контактным номером телефона.

2. Вкладка «Файлы» (Рис. 2.1.5) содержит список файлов, прикрепленных к карточке клиента. Например, это могут быть сканы паспорта, договора и прочее.

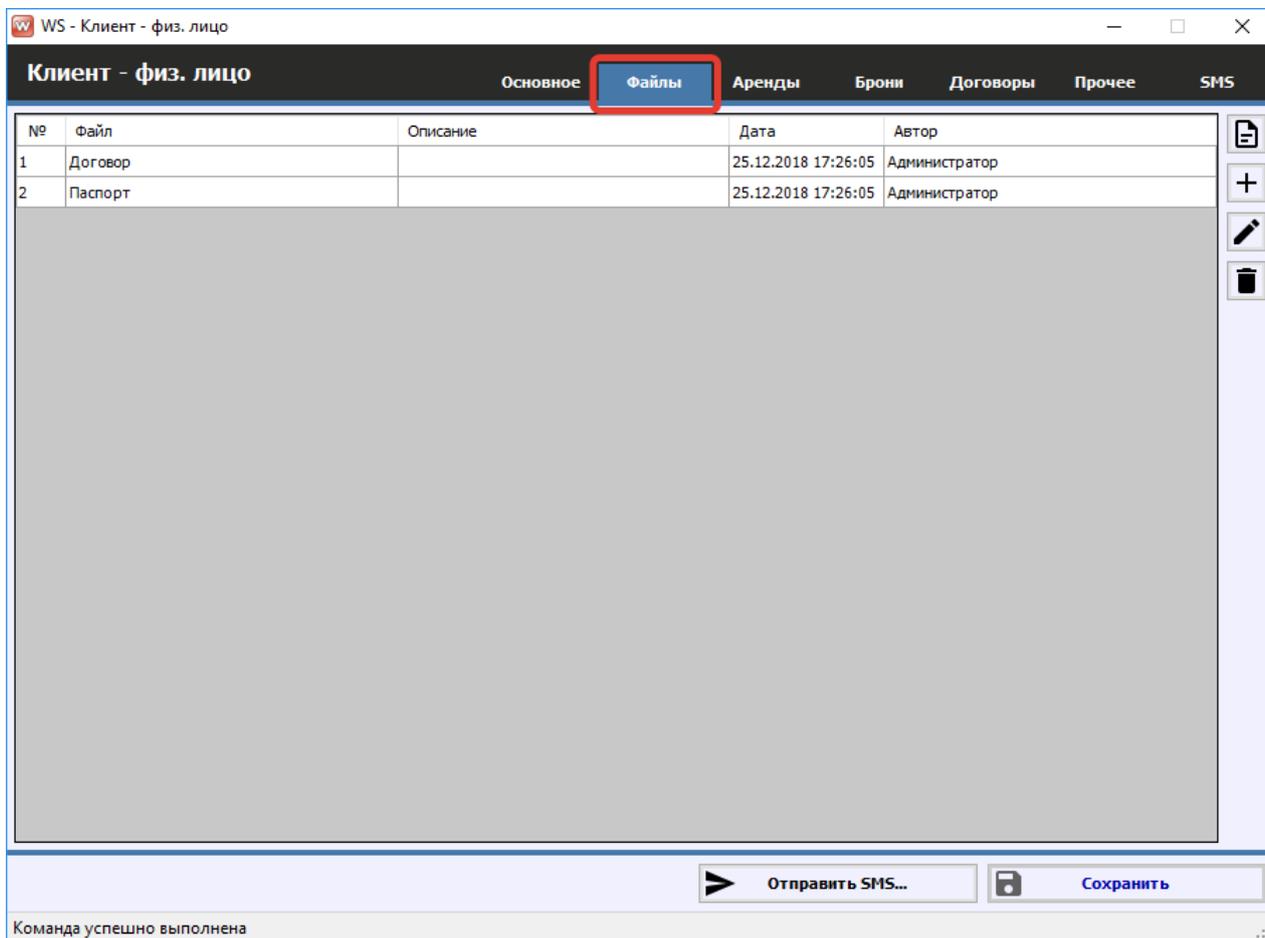


Рис. 2.1.5. Форма «Клиент – физ. лицо». Вкладка «Файлы»

3. Вкладка «Аренды» (Рис. 2.1.6) содержит список всех аренд, которые относятся к клиенту.

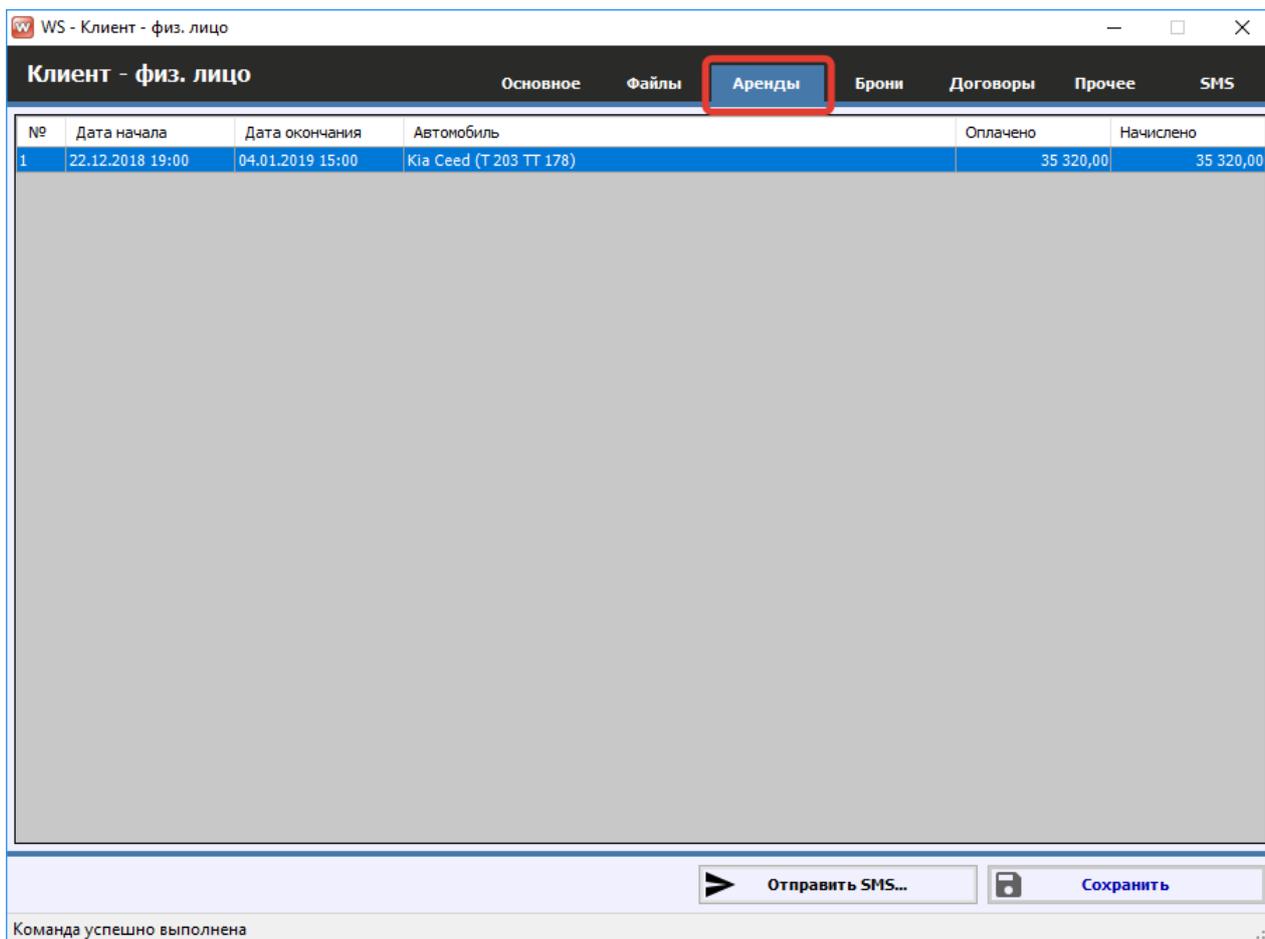


Рис. 2.1.6. Форма «Клиент – физ. лицо». Вкладка «Аренды»

4. Вкладка «Брони» (Рис. 2.1.7) содержит список всех броней, которые относятся к клиенту.

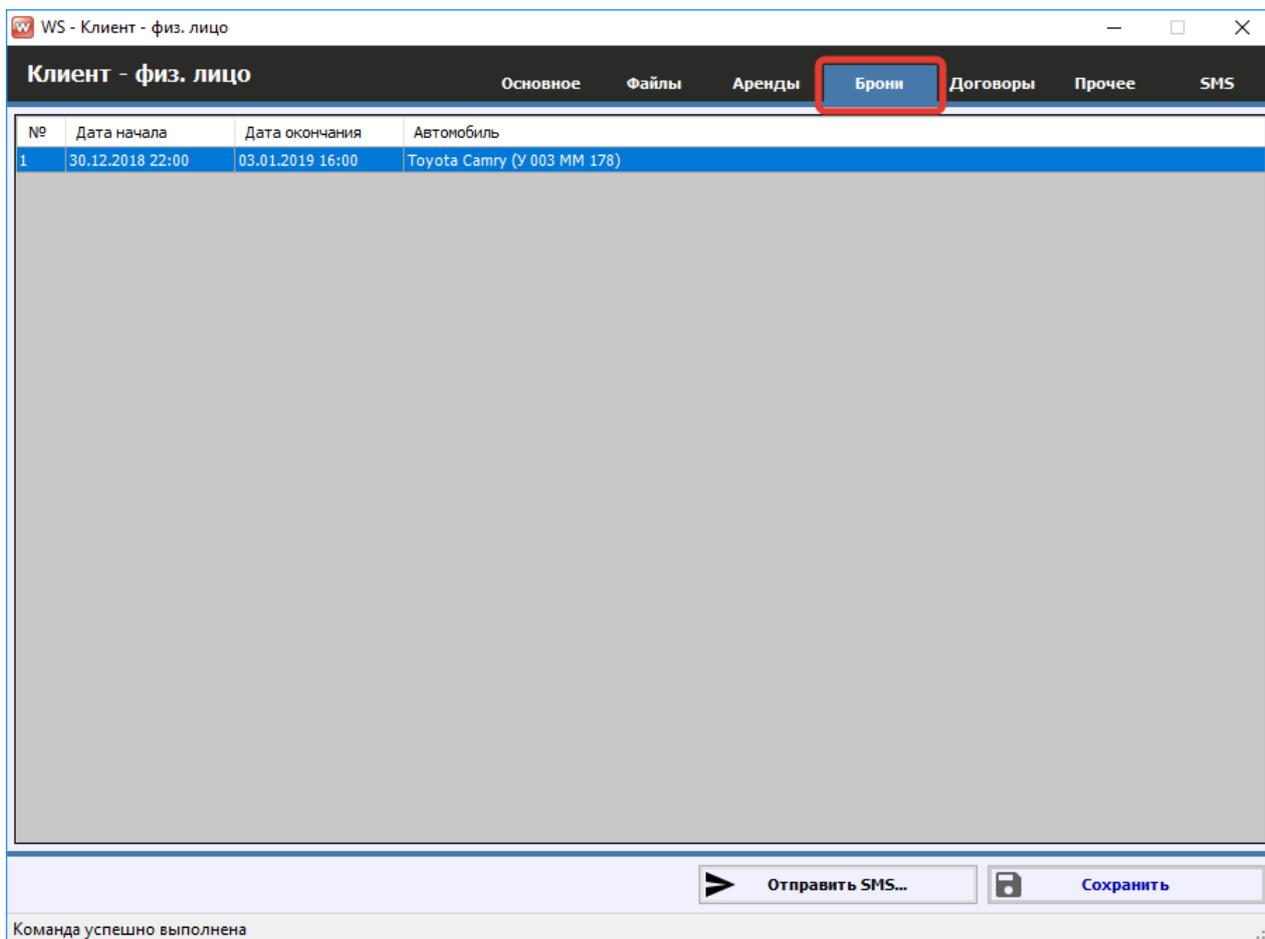


Рис. 2.1.7. Форма «Клиент – физ. лицо». Вкладка «Брони»

5. Вкладка «Договоры» (Рис. 2.1.8) содержит список всех ДОГОВОРОВ, заключенных с клиентом.

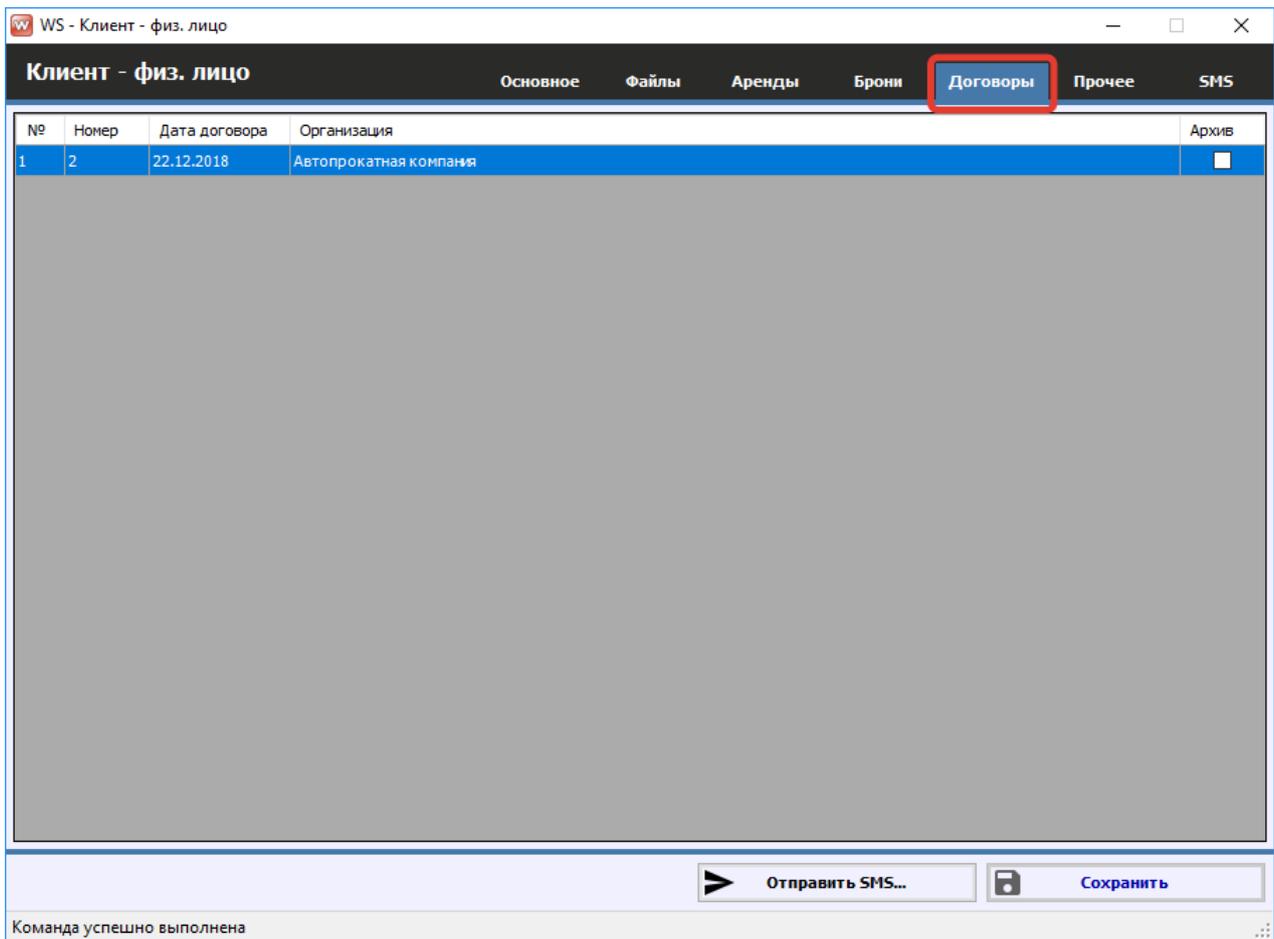
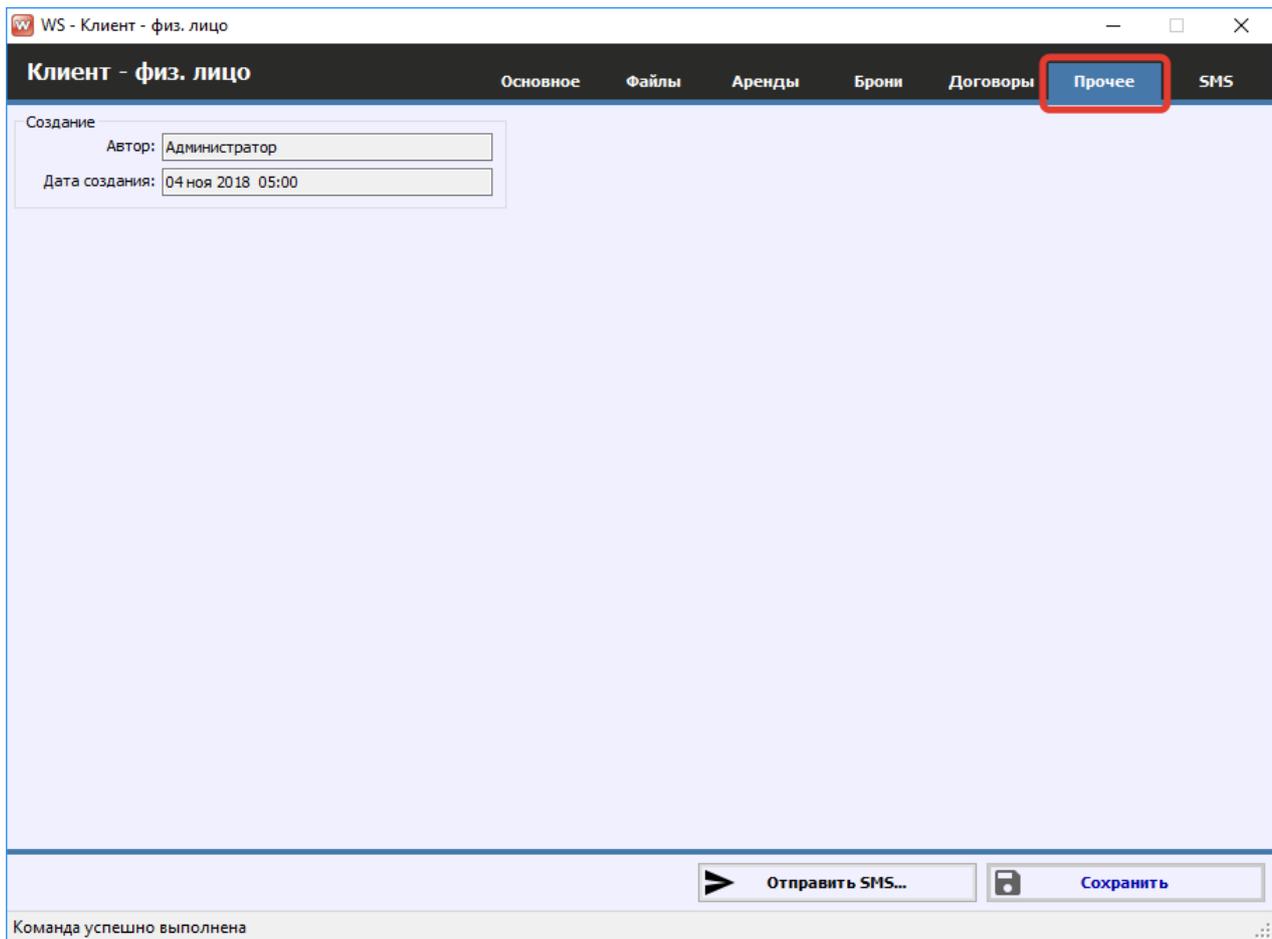


Рис. 2.1.8. Форма «Клиент – физ. лицо». Вкладка «Договоры»

6. Вкладка «Прочее» (Рис. 2.1.9) содержит сведения о том, какой пользователь и когда создал карточку клиента.



The screenshot shows a web application window titled "WS - Клиент - физ. лицо". The main header is "Клиент - физ. лицо" and the navigation menu includes "Основное", "Файлы", "Аренды", "Брони", "Договоры", "Прочее" (highlighted with a red box), and "SMS". The "Создание" section contains two input fields: "Автор: Администратор" and "Дата создания: 04 ноя 2018 05:00". At the bottom, there are buttons for "Отправить SMS..." and "Сохранить". A status bar at the very bottom displays "Команда успешно выполнена".

Рис. 2.1.9. Форма «Клиент – физ. лицо». Вкладка «Прочее»

7. Вкладка «SMS» (Рис. 2.1.10) содержит список всех отправленных клиенту SMS-уведомлений.

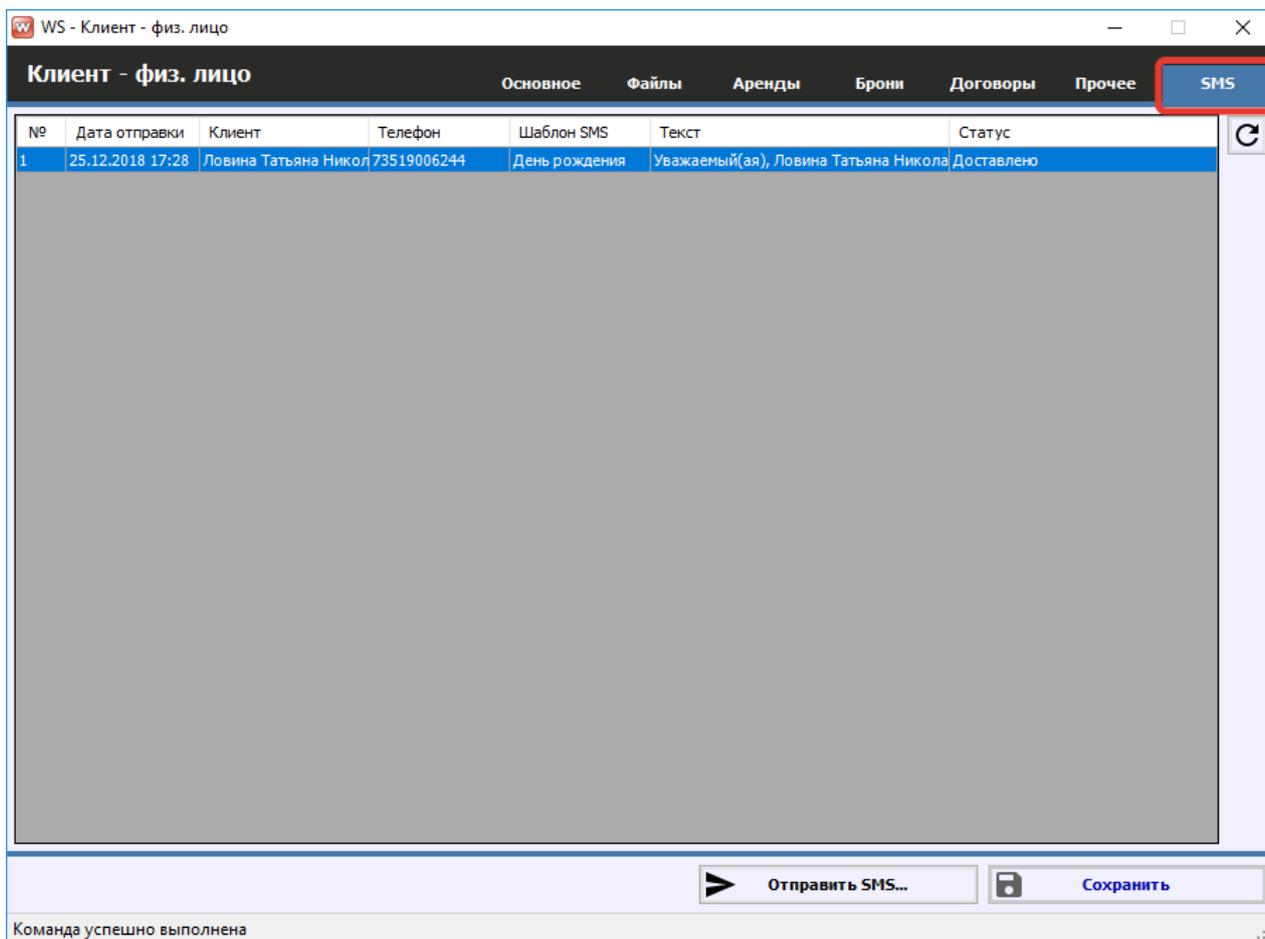


Рис. 2.1.10. Форма «Клиент – физ. лицо». Вкладка «SMS»

Карточка клиента для юр. лица состоит из 6 вкладок:

Вкладка «Основное» (Рис. 2.1.11) содержит поля с основными данными по клиенту, большая часть которых являются исключительно информационными и нигде не используется, кроме печатных форм.

WS - Новый клиент - юр. лицо

Новый клиент - юр. лицо

Основное Файлы Аренды Брони Договоры Прочее

Общие сведения

Сокращенное наименование: Новая компания

Полное наименование: ООО "Новая компания"

Должность руководителя: Директор

На основании чего действует руководитель: Устава

ФИО руководителя в именной падеже: Иванов Иван Иванович

Должность и ФИО в родительном падеже: директора Иванова Ивана Ивановича

Фамилия и инициалы: Иванов И.И.

Юридический адрес: г. Город, ул. Улица, д. 1., оф. 1

Фактический адрес: г. Город, ул. Улица, д. 1., оф. 1

В черном списке

Реквизиты

ИНН: 7453271393

КПП: 745301001

ОГРН: 1147453007811

Расчетный счет: 40702810907110007211

Наименование банка: ПАО "БАНК"

Город банка: Город

Корреспондентский счет: 30101810400000000711

БИК: 047501711

Представители

№	Представители
1	Крутиков Сергей Владимирович

Контакты

Телефоны:

№	Номер	Описание
1	73519006244	Рабочий

Е-mail: _____

Факс: _____

Сайт: _____

Прочее: _____

Сохранить

Команда успешно выполнена

Рис. 2.1.11. Форма «Клиент – юр. лицо». Вкладка «Основное»

Все остальные вкладки такие же, как и в карточке клиента для физ. лица.

2. Аренда

2.1. Создание аренды

Чтобы создать аренду, откройте [главную форму](#), далее напротив выбранного [автомобиля](#) выделите ячейки, соответствующие периоду аренды, откройте [контекстное меню](#), нажав правой кнопкой мыши, и выберите пункт «Новая аренда», либо нажмите кнопку «Новая аренда» в меню управления на главной форме (Рис. 2.2.1.1 и 2.2.1.2).

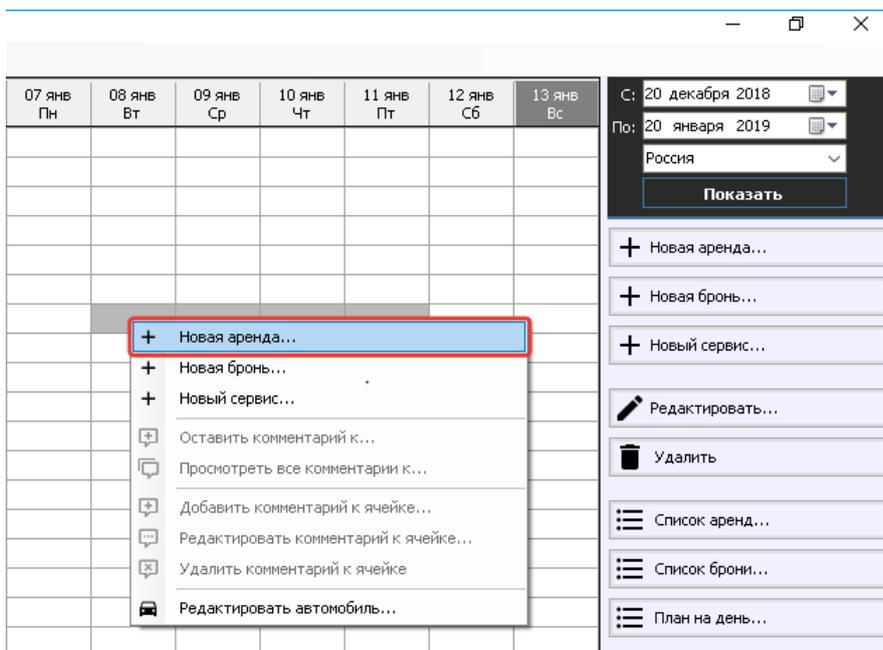


Рис. 2.2.1.1. Как создать аренду из контекстного меню

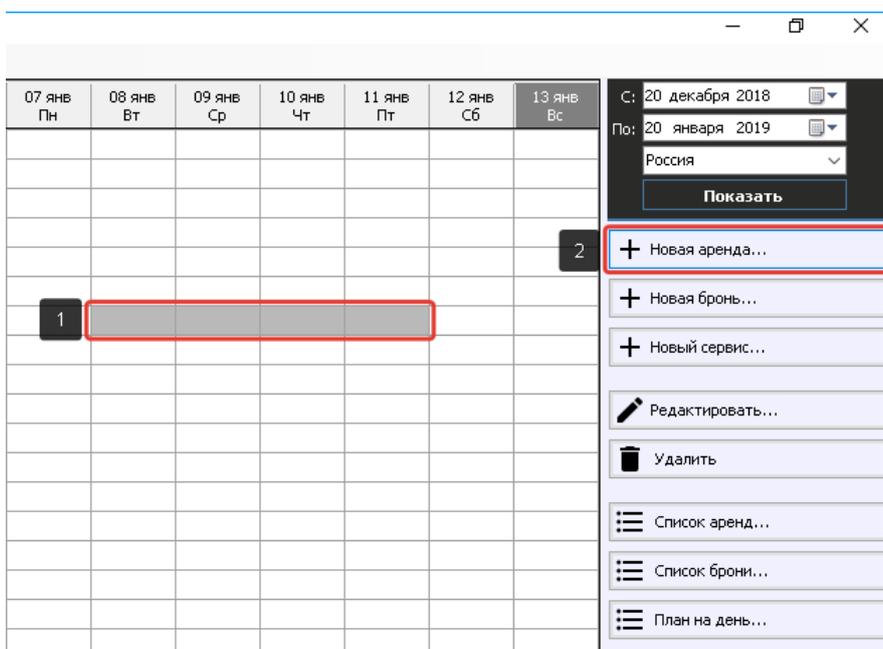
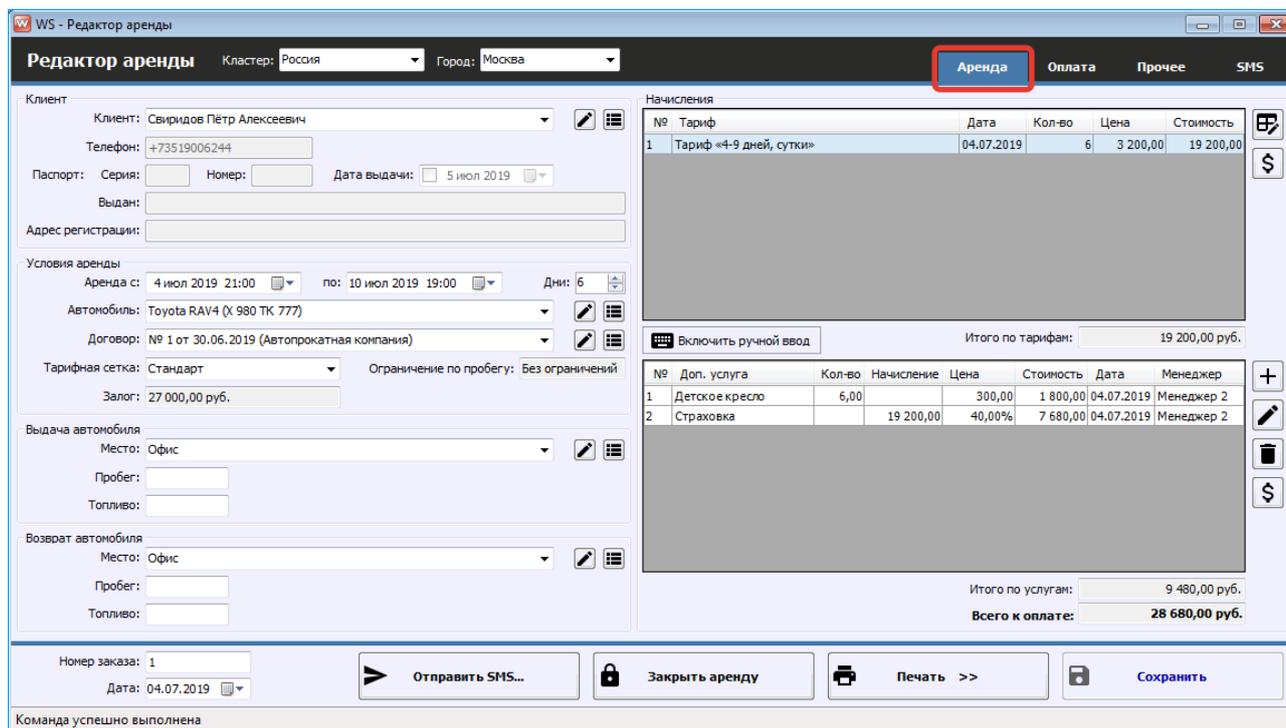


Рис. 2.2.1.2. Как создать аренду из меню управления

1. Вкладка «Аренда» (Рис. 2.2.1.3) содержит поля с основными данными по аренде, большая часть которых используется в [печатных формах](#).



Редактор аренды | Кластер: Россия | Город: Москва | **Аренда** | Оплата | Прочее | SMS

Клиент
 Клиент: Свиридов Пётр Алексеевич
 Телефон: +73519006244
 Паспорт: Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: 5 июл 2019
 Выдан: _____
 Адрес регистрации: _____

Условия аренды
 Аренда с: 4 июл 2019 21:00 по: 10 июл 2019 19:00 Дни: 6
 Автомобиль: Toyota RAV4 (X 980 TK 777)
 Договор: № 1 от 30.06.2019 (Автопрокатная компания)
 Тарифная сетка: Стандарт Ограничение по пробегу: Без ограничений
 Залог: 27 000,00 руб.

Выдача автомобиля
 Место: Офис
 Пробег: _____
 Топливо: _____

Возврат автомобиля
 Место: Офис
 Пробег: _____
 Топливо: _____

Начисления

№	Тариф	Дата	Кол-во	Цена	Стоимость
1	Тариф «+9 дней, сутки»	04.07.2019	6	3 200,00	19 200,00

Итого по тарифам: 19 200,00 руб.

Доп. услуги

№	Доп. услуга	Кол-во	Начисление	Цена	Стоимость	Дата	Менеджер
1	Детское кресло	6,00		300,00	1 800,00	04.07.2019	Менеджер 2
2	Страховка		19 200,00	40,00%	7 680,00	04.07.2019	Менеджер 2

Итого по услугам: 9 480,00 руб.
Всего к оплате: 28 680,00 руб.

Номер заказа: 1 | Дата: 04.07.2019

Отправить SMS... | Закрыть аренду | Печать >> | Сохранить

Команда успешно выполнена

Рис. 2.2.1.3. Форма «Редактор аренды». Вкладка «Аренда»

Остальные поля требуют пояснений:

- а. Группа «Клиент» (Рис. 2.2.1.3) содержит поля с основными данными по [клиенту](#).
 - i. Кнопка «Редактировать» (пиктограмма «Карандаш») – открывает форму по редактированию выбранного клиента.
 - ii. Кнопка «Список клиентов» (пиктограмма «Три черты») – открывает форму со [списком клиентов](#).
- б. Группа «Условия аренды» (Рис. 2.2.1.3) содержит поля с основными данными по аренде: [период](#), [автомобиль](#), [договор](#), [тариф](#), [залог](#).
 - i. Кнопка «Редактировать» напротив автомобиля (пиктограмма «Карандаш») – открывает форму по редактированию выбранного автомобиля.
 - ii. Кнопка «Список автомобилей» напротив автомобиля (пиктограмма «Три черты») – открывает форму со [списком автомобилей](#).
 - iii. Кнопка «Редактировать» напротив договора (пиктограмма «Карандаш») – открывает форму по редактированию выбранного договора.
 - iv. Кнопка «Список договоров» напротив договора (пиктограмма «Три черты») – открывает форму со [списком договоров](#).
- в. Группа «Выдача автомобиля» (Рис. 2.2.1.3) содержит поля: место, пробег, топливо.
 - i. Кнопка «Редактировать» (пиктограмма «Карандаш») – открывает [форму](#) по редактированию выбранного места выдачи автомобиля.

- ii. Кнопка «Список мест выдачи» (пиктограмма «Три черты») – открывает форму со [списком мест выдачи автомобиля](#).
- d. Группа «Возврат автомобиля» (Рис. 2.2.1.3) содержит поля: место, пробег, топливо.
 - i. Кнопка «Редактировать» (пиктограмма «Карандаш») – открывает [форму](#) по редактированию выбранного места возврата автомобиля.
 - ii. Кнопка «Список мест возврата» (пиктограмма «Три черты») – открывает форму со [списком мест возврата автомобиля](#).
- e. Группа «Начисления» содержит таблицу, в которой отображается тариф, зависящий от выбранного периода аренды и [тарифной сетки](#), и таблицу, в которой отображается выбранная [доп. услуга](#) (Рис. 2.2.1.3).
 - i. Кнопка «Редактировать тариф» (пиктограмма «Карандаш и сетка») – открывает [форму «Редактор тарифов»](#).
 - ii. Кнопка «Оплатить» (пиктограмма «Доллар») – открывает [форму](#) для добавления оплаты за аренду.
 - iii. Кнопка «Включить ручной ввод» – переводит начисления из автоматического режима в ручной (Рис. 2.2.1.4).
 - iv. Кнопка «Добавить» (пиктограмма «Плюс») – открывает форму по добавлению новой доп. услуги.
 - v. Кнопка «Редактировать» (пиктограмма «Карандаш») – открывает форму по редактированию выбранной доп. услуги.
 - vi. Кнопка «Удалить» (пиктограмма «Корзина») – удаляет выбранную доп. услугу. Доп. услугу невозможно удалить, если по ней была проведена [оплата](#). В этом случае будет предложено удалить соответствующую оплату.
 - vii. Кнопка «Оплатить» (пиктограмма «Доллар») – открывает форму для добавления оплаты за доп. услугу.

При добавлении в заказе нового клиента появится [уведомление](#), если в [списке](#) уже есть клиент с тем же именем и контактным номером телефона (Рис. 2.2.1.4).

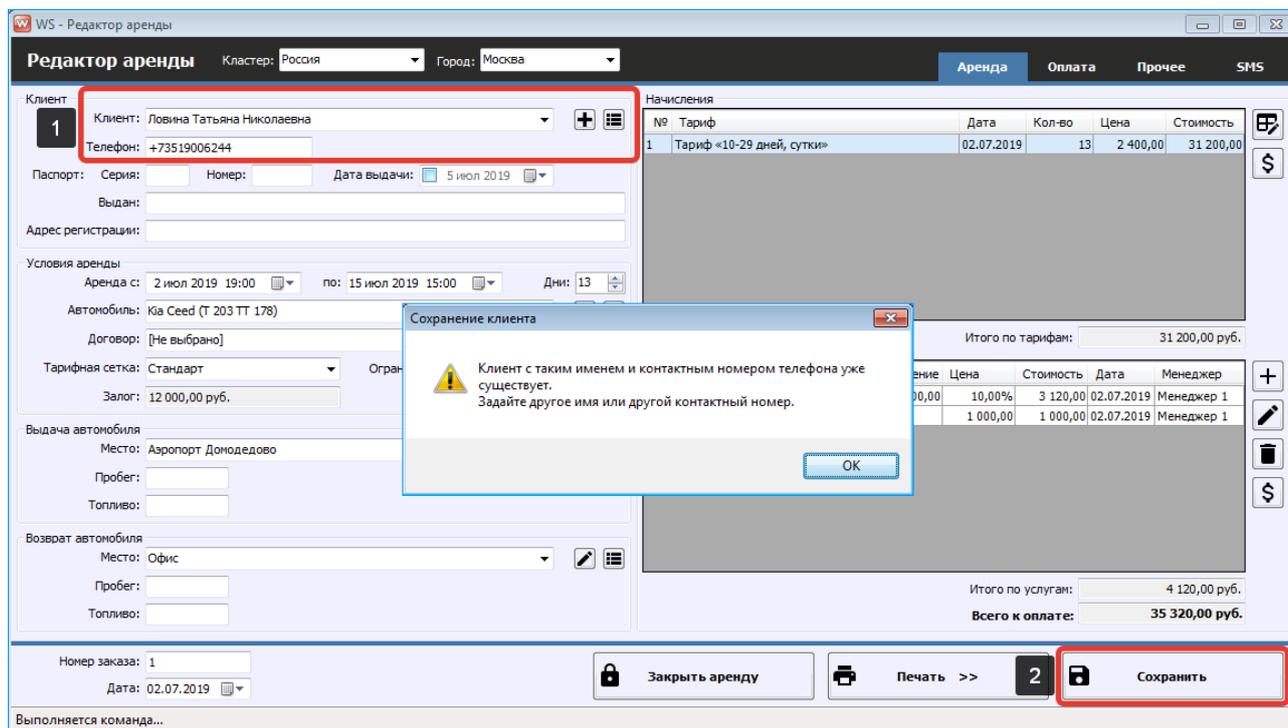


Рис. 2.2.1.4. Форма «Редактор аренды». Уведомление о создании клиента с тем же именем и контактным номером телефона.

Чтобы вручную ввести количество дней и стоимость аренды за сутки, нажмите кнопку «Включить ручной ввод», и кликните 2 раза левой кнопкой мыши по строке с названием тарифа. (Рис. 2.2.1.5 и 2.2.1.6).

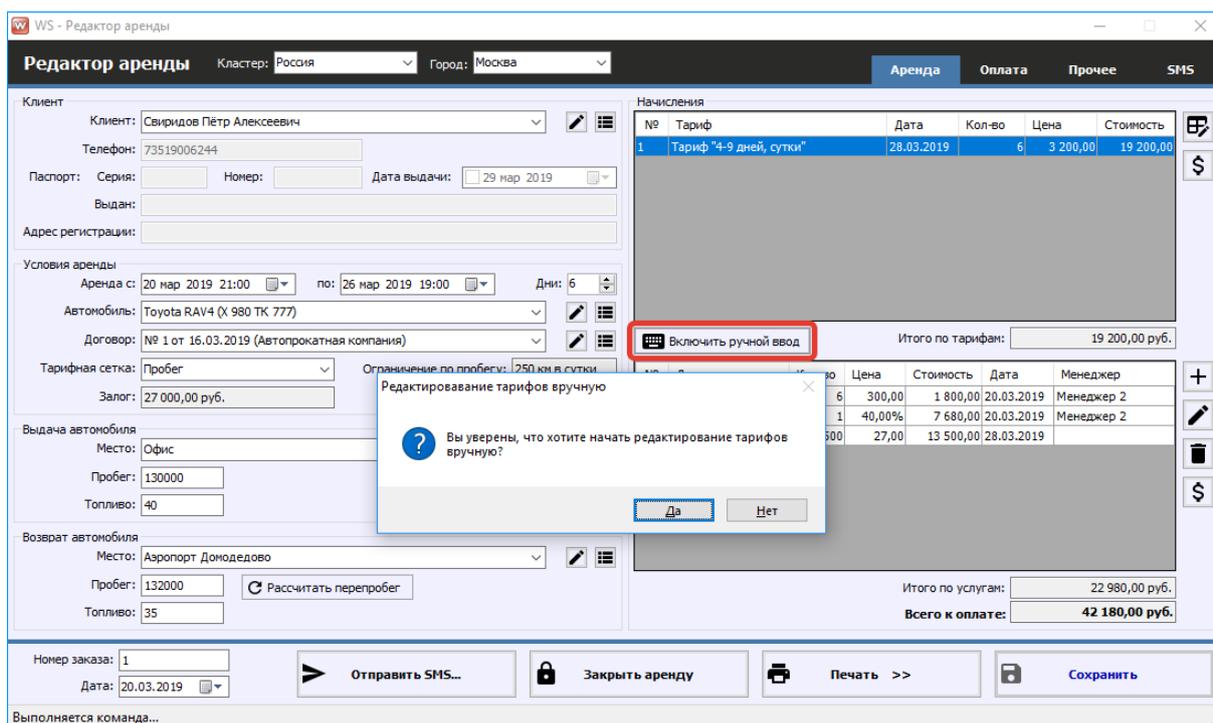


Рис. 2.2.1.5. Форма «Редактор аренды». Как включить ручной ввод

После чего появятся дополнительные кнопки на панели справа (Рис. 2.2.1.6).

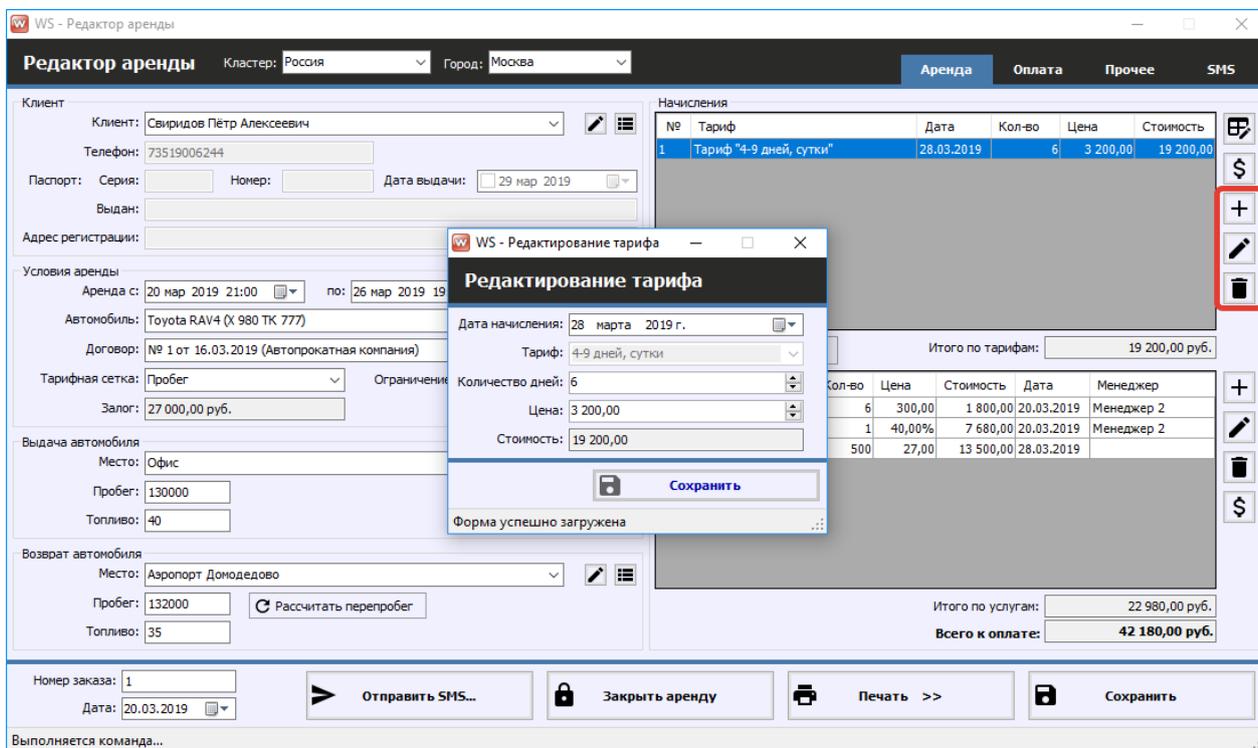


Рис. 2.2.1.6. Форма «Редактор аренды». Редактирование тарифа

С помощью кнопки «Добавить тариф» (пиктограмма «Плюс») можно добавить несколько тарифов (Рис. 2.2.1.7).

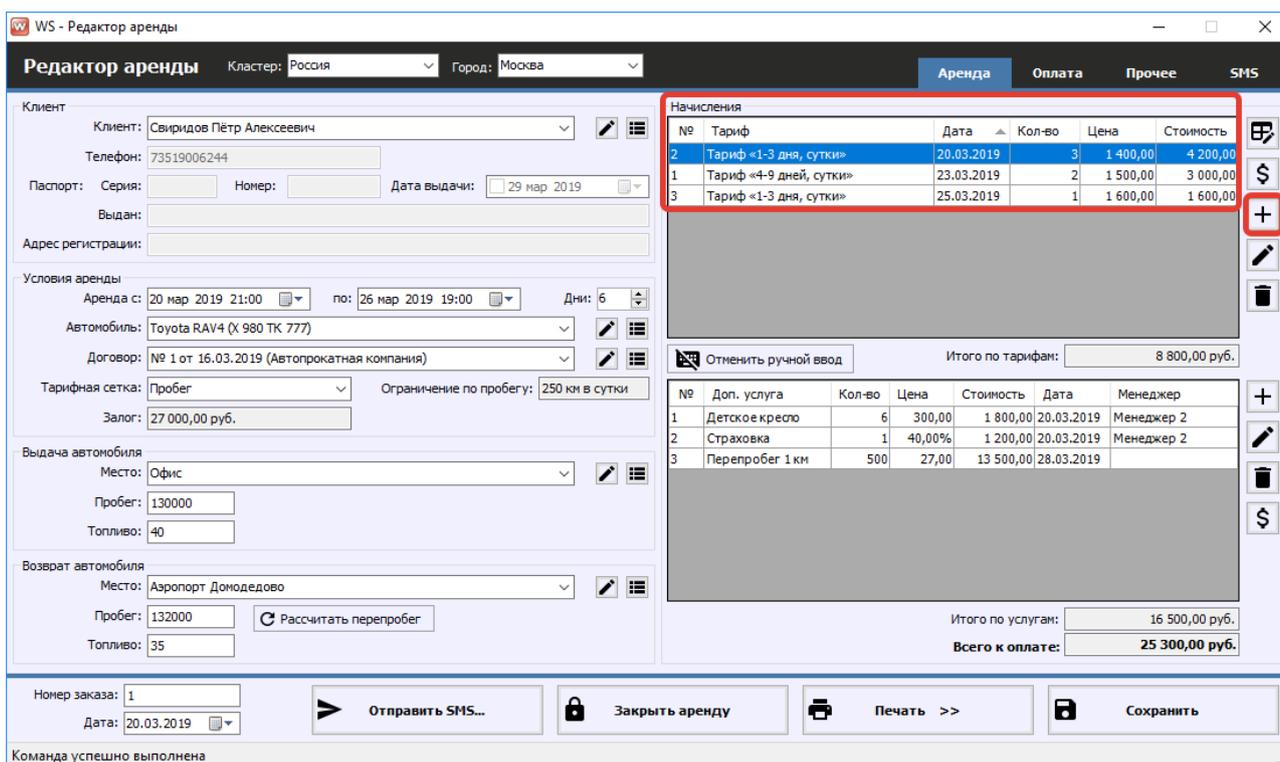
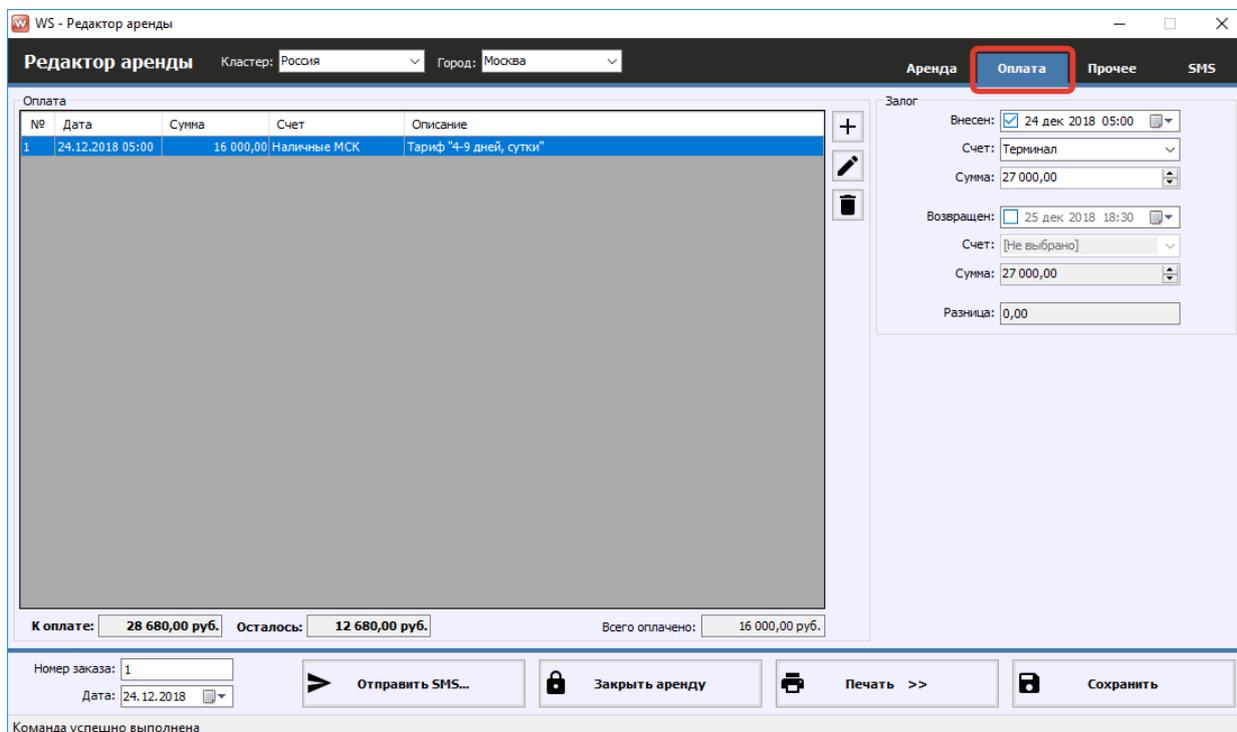


Рис. 2.2.1.7. Форма «Редактор аренды». Ручной ввод тарифов

2. Вкладка «Оплата» (Рис. 2.2.1.8) содержит таблицу для добавления оплат и поля с данными по залогу.



WS - Редактор аренды

Редактор аренды Кластер: Россия Город: Москва

Аренда **Оплата** Прочее SMS

Оплата

№	Дата	Сумма	Счет	Описание
1	24.12.2018 05:00	16 000,00	Наличные МСК	Тариф "4-9 дней, сутки"

Залог

Внесен: 24 дек 2018 05:00

Счет: Терминал

Сумма: 27 000,00

Возвращен: 25 дек 2018 18:30

Счет: [Не выбрано]

Сумма: 27 000,00

Разница: 0,00

К оплате: 28 680,00 руб. Осталось: 12 680,00 руб. Всего оплачено: 16 000,00 руб.

Номер заказа: 1

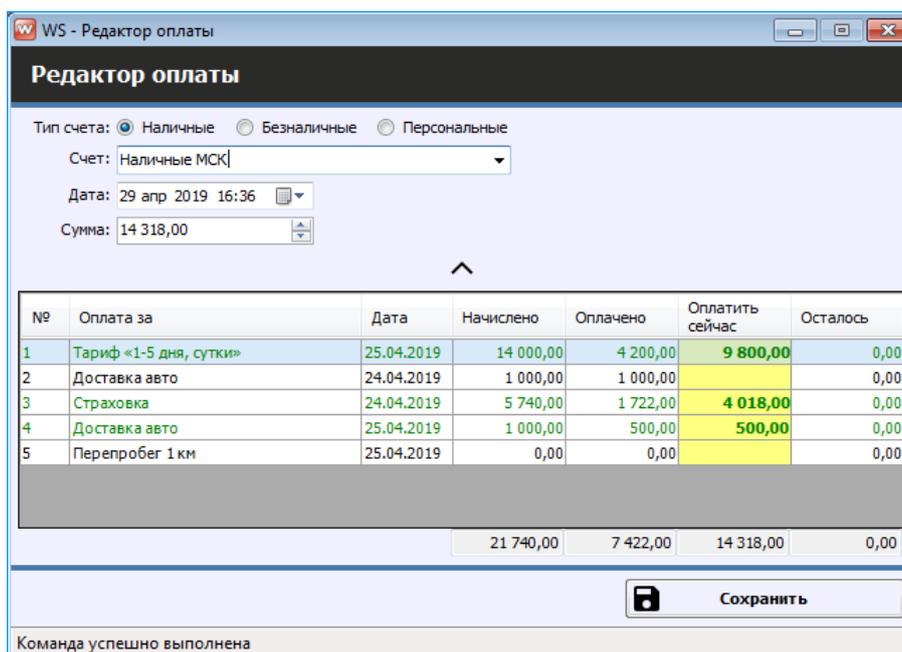
Дата: 24.12.2018

Отправить SMS... Закрыть аренду Печать >> Сохранить

Команда успешно выполнена

Рис. 2.2.1.8. Форма «Редактор аренды». Вкладка «Оплата»

- а. Группа «Оплата» (Рис. 2.2.1.8) содержит таблицу для добавления, редактирования и удаления оплат.
- і. Кнопка «Добавить» (пиктограмма «Плюс») – открывает форму по добавлению новой оплаты (Рис. 2.2.1.9).



WS - Редактор оплаты

Редактор оплаты

Тип счета: Наличные Безналичные Персональные

Счет: Наличные МСК

Дата: 29 апр 2019 16:36

Сумма: 14 318,00

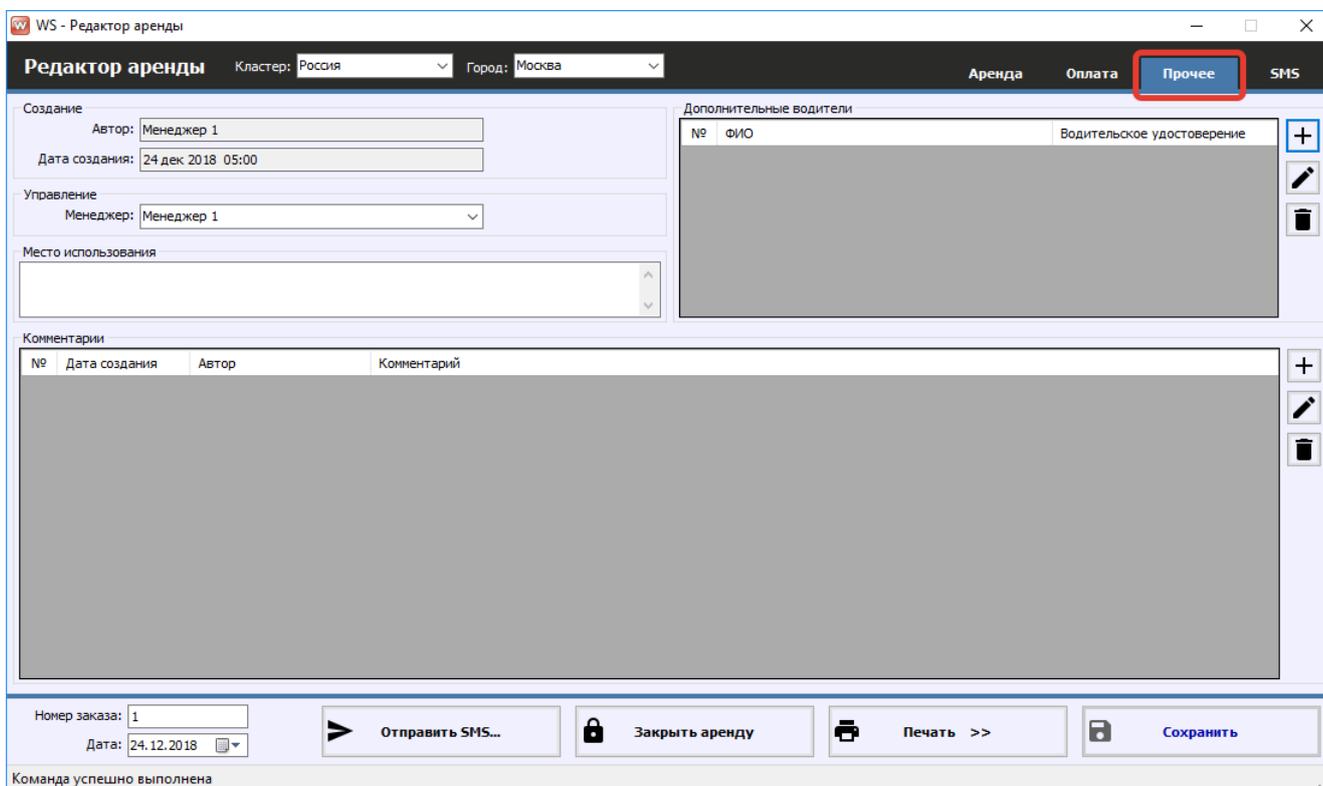
№	Оплата за	Дата	Начислено	Оплачено	Оплатить сейчас	Осталось
1	Тариф «1-5 дня, сутки»	25.04.2019	14 000,00	4 200,00	9 800,00	0,00
2	Доставка авто	24.04.2019	1 000,00	1 000,00		0,00
3	Страховка	24.04.2019	5 740,00	1 722,00	4 018,00	0,00
4	Доставка авто	25.04.2019	1 000,00	500,00	500,00	0,00
5	Перепробег 1 км	25.04.2019	0,00	0,00		0,00
			21 740,00	7 422,00	14 318,00	0,00

Сохранить

Команда успешно выполнена

Рис. 2.2.1.9. Форма «Редактор оплаты». Добавление оплаты

- ii. Кнопка «Редактировать» (пиктограмма «Карандаш») – открывает форму по редактированию выбранной оплаты (Рис. 2.2.1.8).
 - iii. Кнопка «Удалить» (пиктограмма «Корзина») – удаляет выбранную оплату (Рис. 2.2.1.8).
- b. Группа «Залог» (Рис. 2.2.1.8) содержит поля с основными данными по залогу.
3. Вкладка «Прочее» (Рис. 2.2.1.10) содержит таблицы для добавления дополнительных водителей и комментариев, а также поля, в которых указан автор аренды, дата ее создания и менеджер аренды, и поле для указания [места использования](#) (нигде не используется, кроме печатных форм).



WS - Редактор аренды

Редактор аренды Кластер: Россия Город: Москва

Аренда Оплата **Прочее** SMS

Создание
Автор: Менеджер 1
Дата создания: 24 дек 2018 05:00

Управление
Менеджер: Менеджер 1

Место использования

Дополнительные водители

№	ФИО	Водительское удостоверение

Комментарии

№	Дата создания	Автор	Комментарий

Номер заказа: 1
Дата: 24.12.2018

Отправить SMS... Закрыть аренду Печать >> Сохранить

Команда успешно выполнена

Рис. 2.2.1.10. Форма «Редактор аренды». Вкладка «Прочее»

Чтобы распечатать [договор](#) и акт приема-передачи, нажмите «Печать» и далее выберите документ (Рис. 2.2.1.11 и 2.2.1.12).

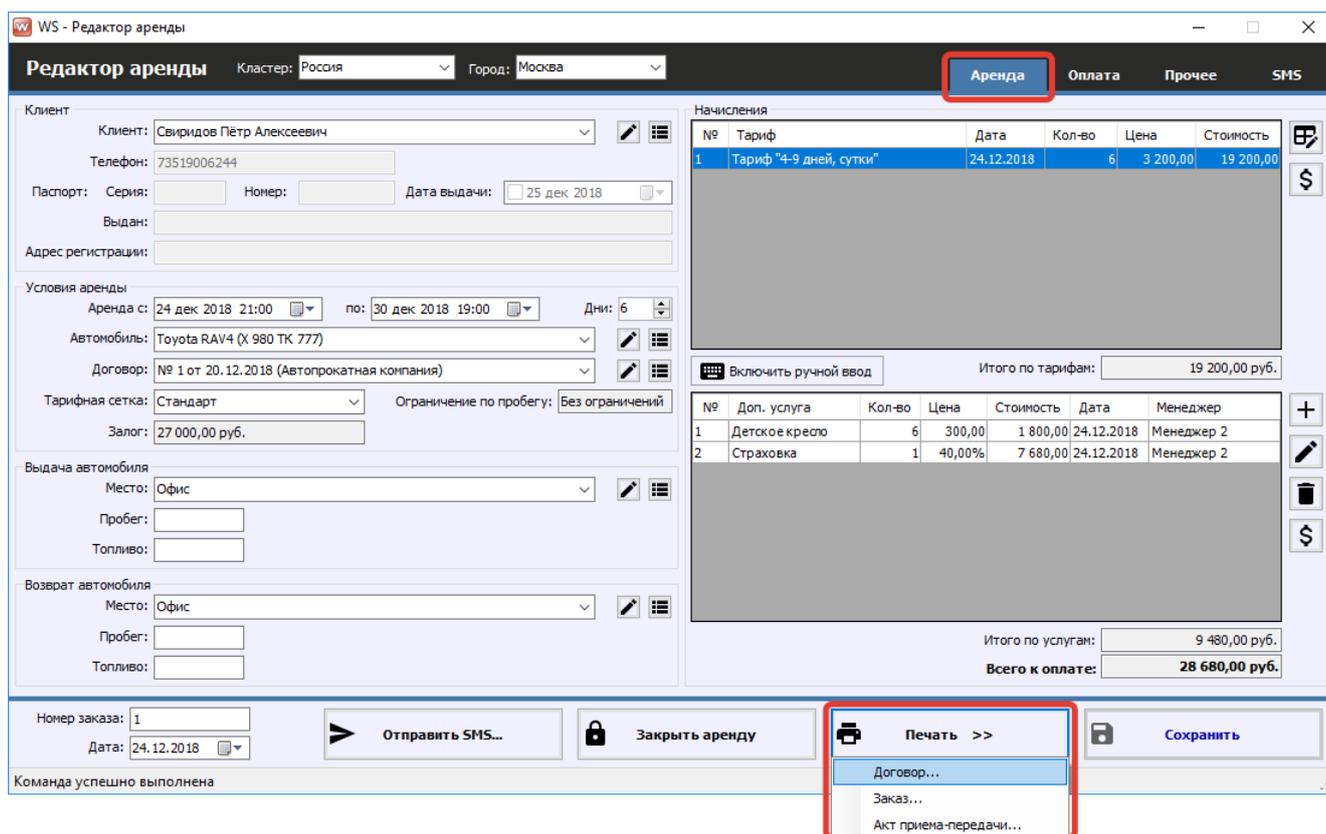


Рис. 2.2.1.11. Форма «Редактор аренды». Как распечатать документы

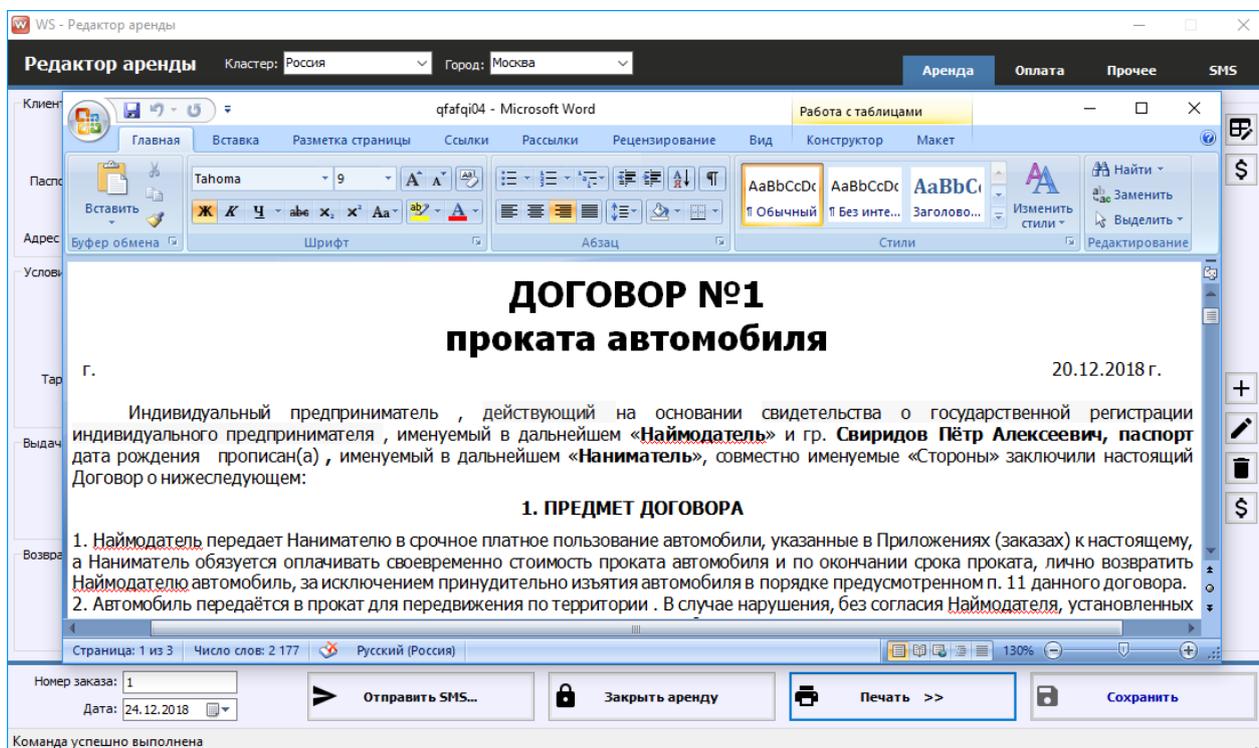
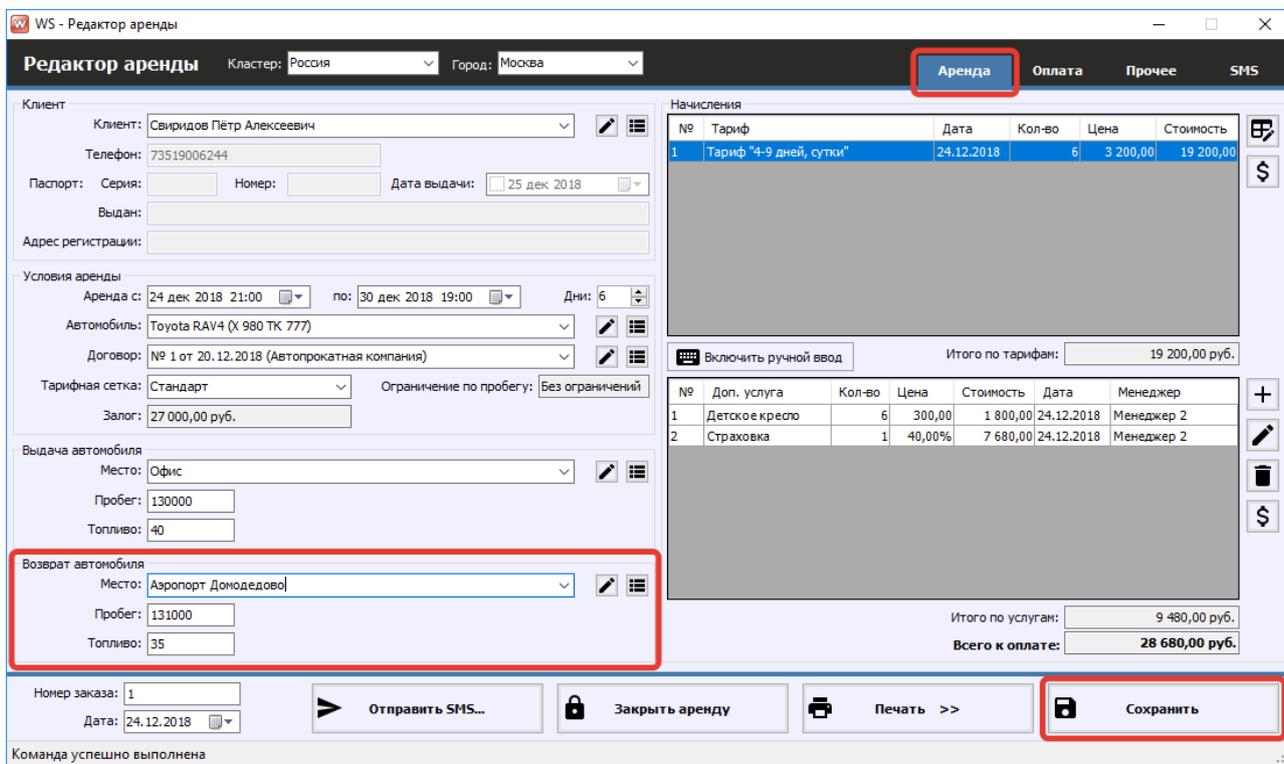


Рис. 2.2.1.12. Форма «Редактор аренды». Печатная форма

2.2. Редактирование аренды

После того как [клиент](#) вернул [автомобиль](#), откройте форму аренды и заполните поля группы «Возврат автомобиля» (Рис 2.2.2.1).



WS - Редактор аренды

Клиент: Свиридов Пётр Алексеевич
 Телефон: 73519006244
 Паспорт: Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: 25 дек 2018
 Выдан: _____
 Адрес регистрации: _____

Условия аренды:
 Аренда с: 24 дек 2018 21:00 по: 30 дек 2018 19:00 Дни: 6
 Автомобиль: Toyota RAV4 (X 980 TK 777)
 Договор: № 1 от 20.12.2018 (Автопрокатная компания)
 Тарифная сетка: Стандарт Ограничение по пробегу: Без ограничений
 Залог: 27 000,00 руб.

Выдача автомобиля:
 Место: Офис
 Пробег: 130000
 Топливо: 40

Возврат автомобиля
 Место: Аэропорт Домодедово
 Пробег: 131000
 Топливо: 35

Начисления

№	Тариф	Дата	Кол-во	Цена	Стоимость
1	Тариф "4-9 дней, сутки"	24.12.2018	6	3 200,00	19 200,00

Итого по тарифам: 19 200,00 руб.

№	Доп. услуга	Кол-во	Цена	Стоимость	Дата	Менеджер
1	Детское кресло	6	300,00	1 800,00	24.12.2018	Менеджер 2
2	Страховка	1	40,00%	7 680,00	24.12.2018	Менеджер 2

Итого по услугам: 9 480,00 руб.
Всего к оплате: 28 680,00 руб.

Сохранить

Рис. 2.2.2.1. Редактирование аренды. Возврат автомобиля

Если была выбрана тарифная сетка с [ограничением](#) по пробегу, то в группе полей «Возврат автомобиля» появится кнопка «Рассчитать перепробег». Если при возврате автомобиля был перепробег, то после нажатия данной кнопки программа рассчитает [СТОИМОСТЬ](#) перепробега и добавит соответствующую услугу в таблицу начислений (Рис. 2.2.2.2)

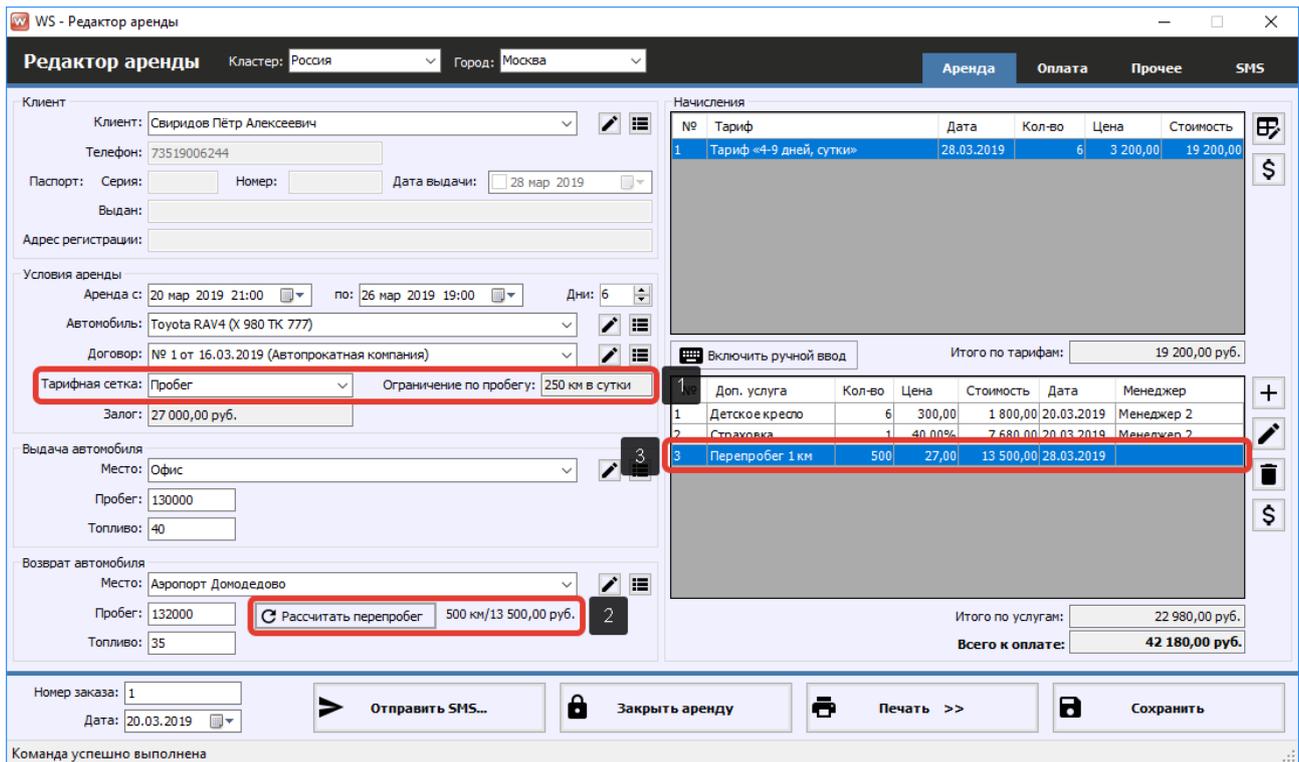


Рис. 2.2.2.2. Редактирование аренды. Рассчитать перепробег

При наведении указателя мыши на рассчитанный перепробег появится информационное окно с пояснением расчета стоимости (Рис. 2.2.2.3).

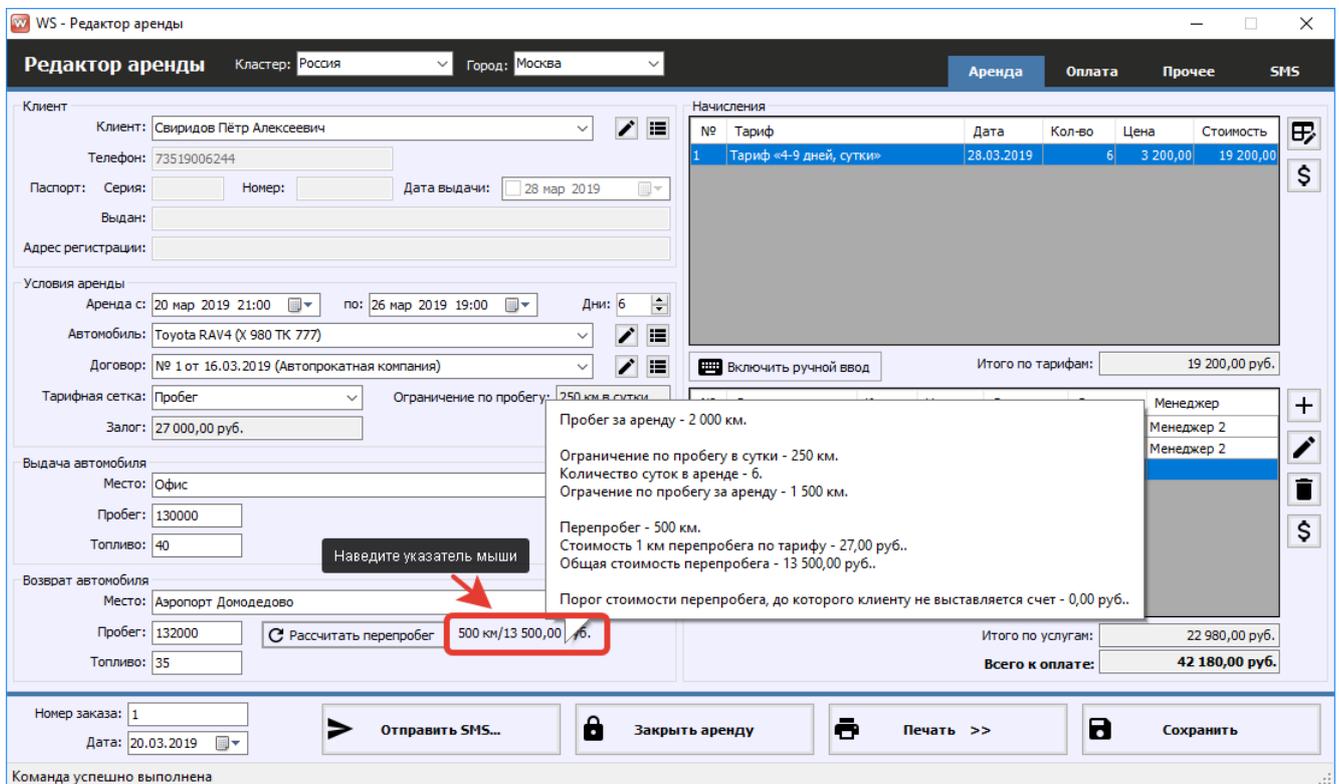


Рис. 2.2.2.3. Редактирование аренды. Возврат автомобиля

Далее перейдите во вкладку «Оплата» и в группе «Залог» укажите дату, когда был возвращен залог, выберите счет и укажите сумму залога (Рис. 2.2.2.4).

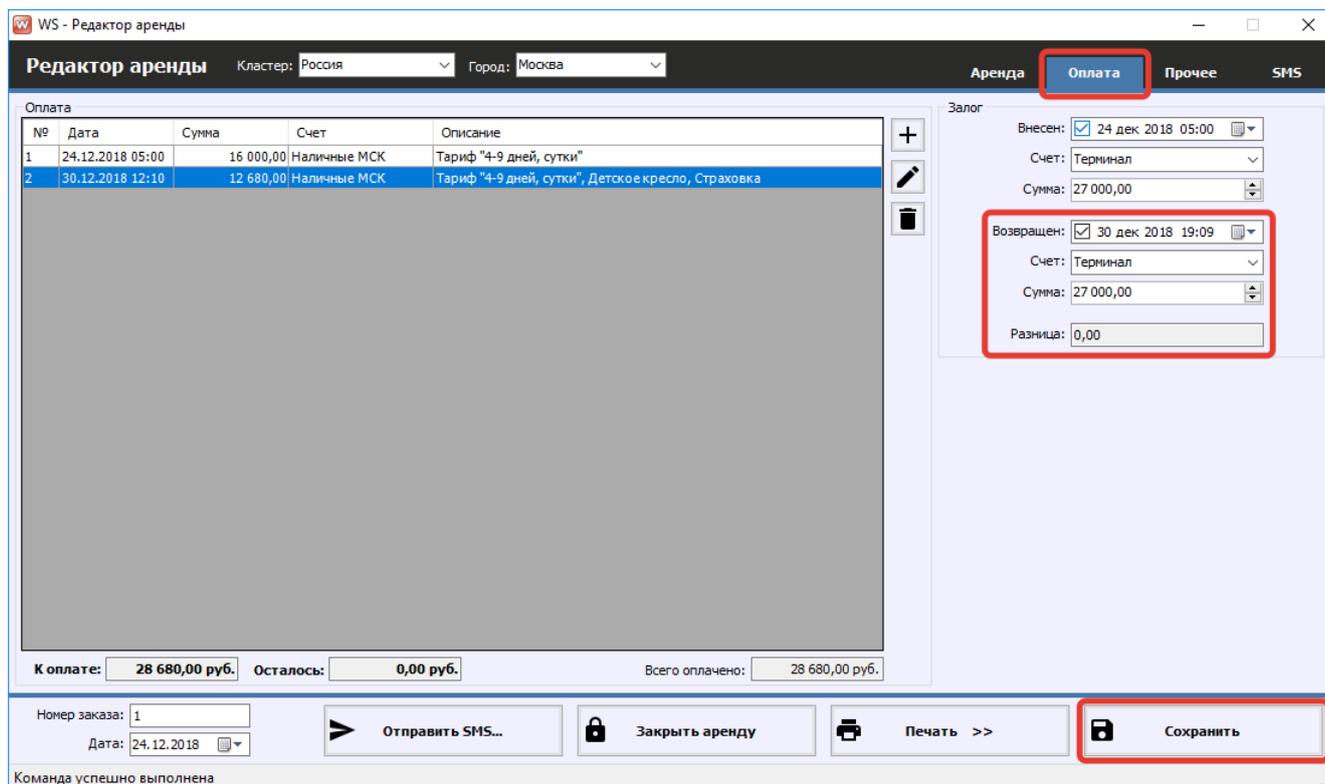
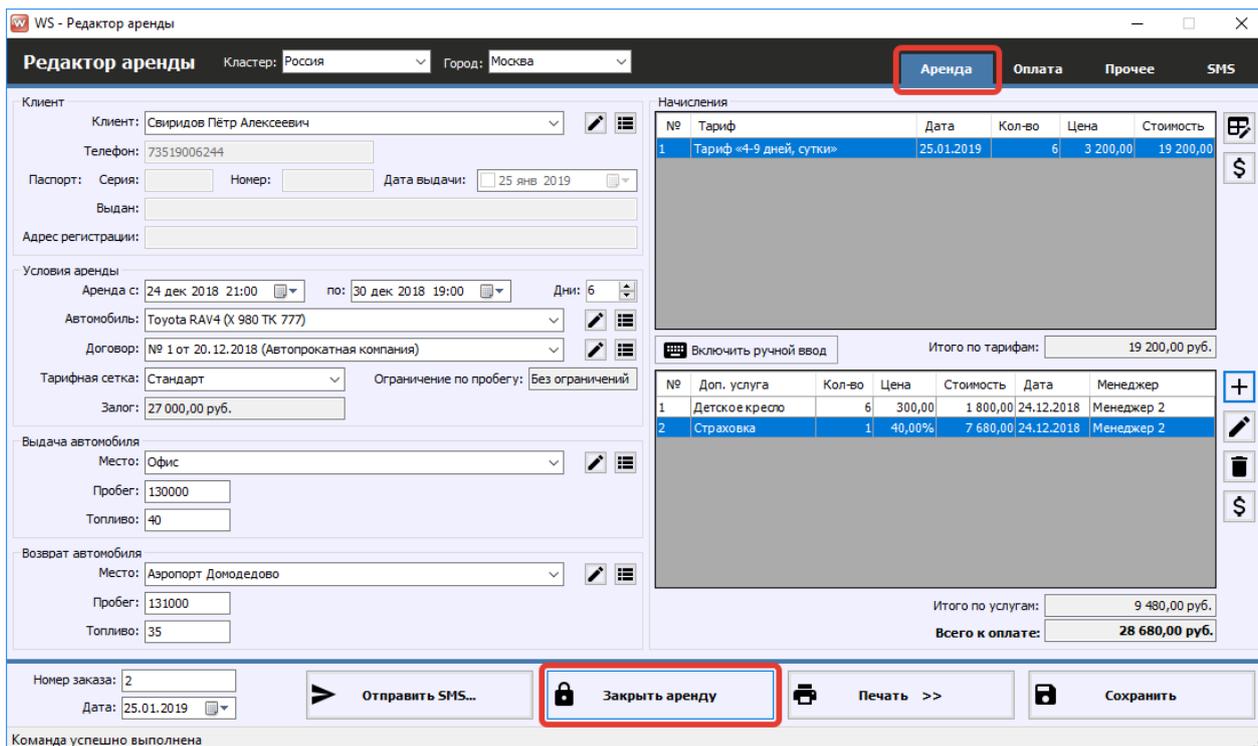


Рис. 2.2.2.4. Редактирование аренды. Возврат залога

2.3. Закрытие аренды

Когда клиент вернул автомобиль, полностью оплатил стоимость аренды и забрал залог, нажмите кнопку «Закрыть аренду» (Рис. 2.2.3.1).



WS - Редактор аренды

Редактор аренды | Кластер: Россия | Город: Москва

Аренда | Оплата | Прочее | SMS

Клиент: Свиридов Пётр Алексеевич
 Телефон: 73519006244
 Паспорт: Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: 25 янв 2019
 Выдан: _____
 Адрес регистрации: _____

Условия аренды
 Аренда с: 24 дек 2018 21:00 по: 30 дек 2018 19:00 Дни: 6
 Автомобиль: Toyota RAV4 (X 980 TK 777)
 Договор: № 1 от 20.12.2018 (Автопрокатная компания)
 Тарифная сетка: Стандарт Ограничение по пробегу: Без ограничений
 Залог: 27 000,00 руб.

Выдача автомобиля
 Место: Офис
 Пробег: 130000
 Топливо: 40

Возврат автомобиля
 Место: Аэропорт Домодедово
 Пробег: 131000
 Топливо: 35

Начисления

№	Тариф	Дата	Кол-во	Цена	Стоимость
1	Тариф «4-9 дней, сутки»	25.01.2019	6	3 200,00	19 200,00

Итого по тарифам: 19 200,00 руб.

№	Доп. услуга	Кол-во	Цена	Стоимость	Дата	Менеджер
1	Детское кресло	6	300,00	1 800,00	24.12.2018	Менеджер 2
2	Страховка	1	40,00%	7 680,00	24.12.2018	Менеджер 2

Итого по услугам: 9 480,00 руб.
Всего к оплате: 28 680,00 руб.

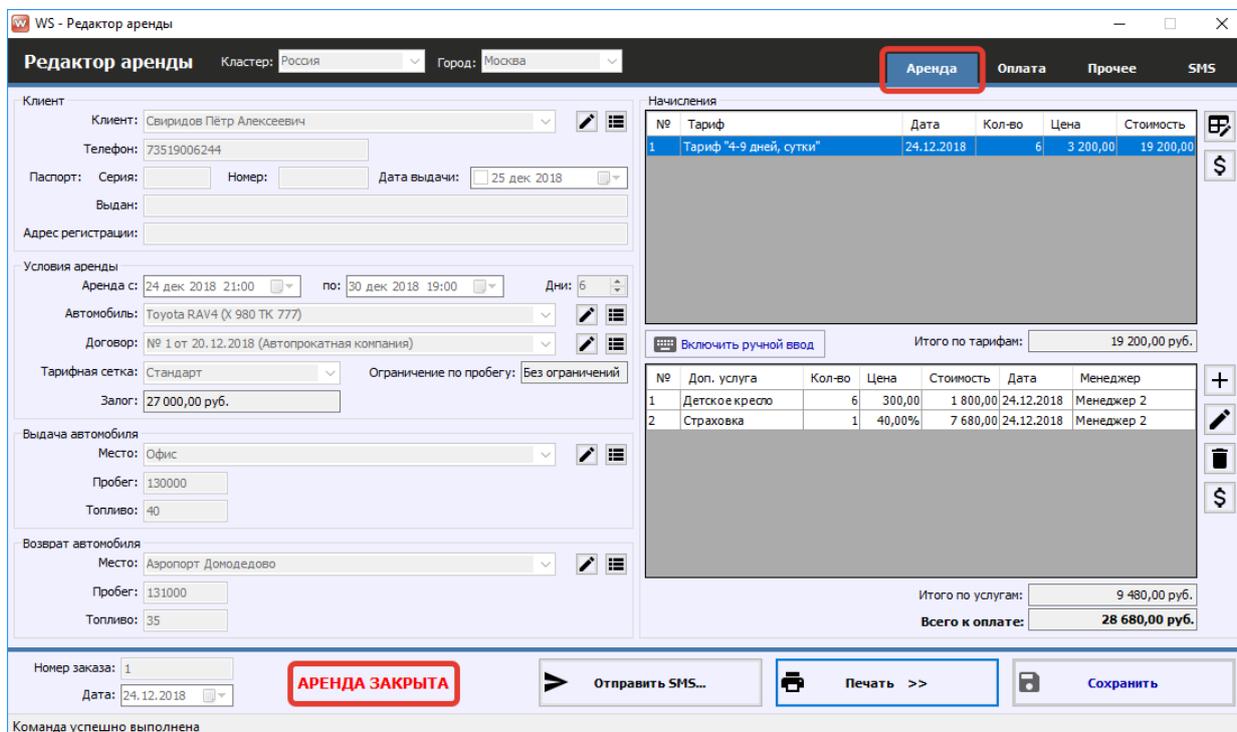
Номер заказа: 2 | Дата: 25.01.2019

Отправить SMS... **Закреть аренду** Печать >> Сохранить

Команда успешно выполнена

Рис. 2.2.3.1. Форма «Редактор аренды». Как закрыть аренду

Появится надпись «АРЕНДА ЗАКРЫТА» (Рис. 2.2.3.2).



WS - Редактор аренды

Редактор аренды | Кластер: Россия | Город: Москва

Аренда | Оплата | Прочее | SMS

Клиент: Свиридов Пётр Алексеевич
 Телефон: 73519006244
 Паспорт: Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: 25 дек 2018
 Выдан: _____
 Адрес регистрации: _____

Условия аренды
 Аренда с: 24 дек 2018 21:00 по: 30 дек 2018 19:00 Дни: 6
 Автомобиль: Toyota RAV4 (X 980 TK 777)
 Договор: № 1 от 20.12.2018 (Автопрокатная компания)
 Тарифная сетка: Стандарт Ограничение по пробегу: Без ограничений
 Залог: 27 000,00 руб.

Выдача автомобиля
 Место: Офис
 Пробег: 130000
 Топливо: 40

Возврат автомобиля
 Место: Аэропорт Домодедово
 Пробег: 131000
 Топливо: 35

Начисления

№	Тариф	Дата	Кол-во	Цена	Стоимость
1	Тариф "4-9 дней, сутки"	24.12.2018	6	3 200,00	19 200,00

Итого по тарифам: 19 200,00 руб.

№	Доп. услуга	Кол-во	Цена	Стоимость	Дата	Менеджер
1	Детское кресло	6	300,00	1 800,00	24.12.2018	Менеджер 2
2	Страховка	1	40,00%	7 680,00	24.12.2018	Менеджер 2

Итого по услугам: 9 480,00 руб.
Всего к оплате: 28 680,00 руб.

Номер заказа: 1 | Дата: 24.12.2018

АРЕНДА ЗАКРЫТА Отправить SMS... Печать >> Сохранить

Команда успешно выполнена

Рис. 2.2.3.2. Форма «Редактор аренды». Аренда закрыта

Чтобы открыть аренду для редактирования, нажмите надпись «АРЕНДА ЗАКРЫТА» (Рис. 2.2.3.3)

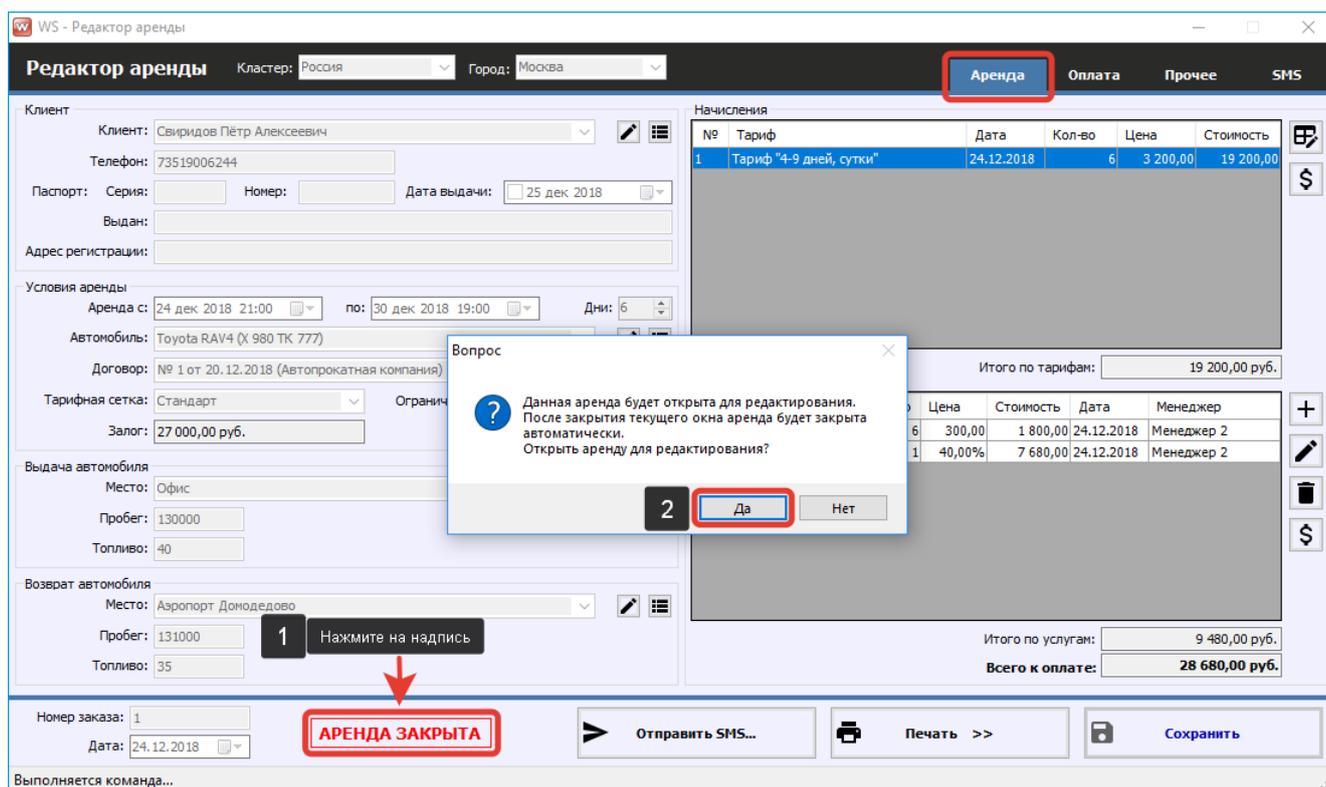
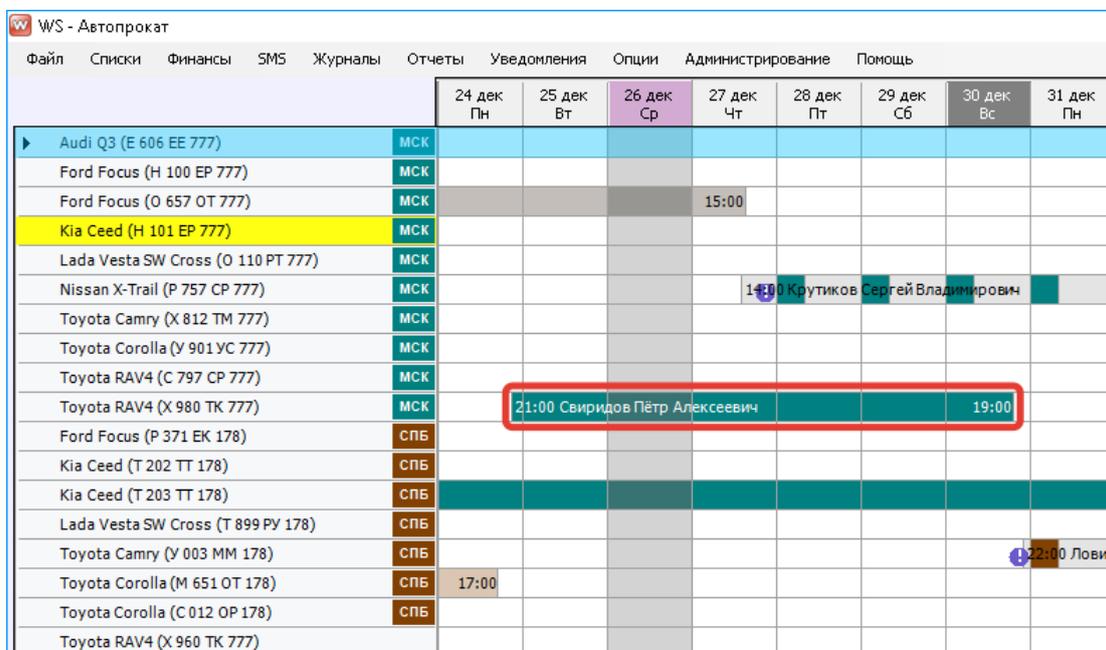


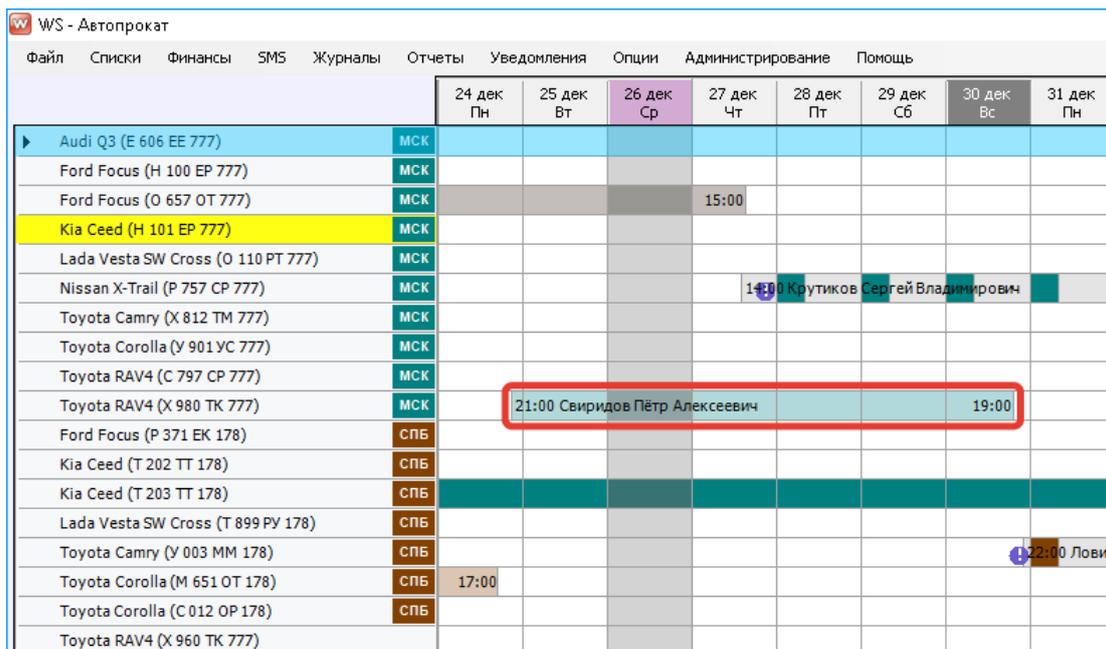
Рис. 2.2.3.3. Форма «Редактор аренды». Как отредактировать закрытую аренду

Когда аренда закрыта, то на [шахматке](#) ячейки становятся менее яркими (Рис. 2.2.3.4 и 2.2.3.5).



	24 дек Пн	25 дек Вт	26 дек Ср	27 дек Чт	28 дек Пт	29 дек Сб	30 дек Вс	31 дек Пн
Audi Q3 (E 606 EE 777)	МСК							
Ford Focus (H 100 EP 777)	МСК							
Ford Focus (O 657 OT 777)	МСК			15:00				
Kia Ceed (H 101 EP 777)	МСК							
Lada Vesta SW Cross (O 110 PT 777)	МСК							
Nissan X-Trail (P 757 CP 777)	МСК			14:00	Крутиков Сергей Владимирович			
Toyota Camry (X 812 TM 777)	МСК							
Toyota Corolla (Y 901 YC 777)	МСК							
Toyota RAV4 (C 797 CP 777)	МСК							
Toyota RAV4 (X 980 TK 777)	МСК		21:00 Свиридов Пётр Алексеевич				19:00	
Ford Focus (P 371 EK 178)	СПБ							
Kia Ceed (T 202 TT 178)	СПБ							
Kia Ceed (T 203 TT 178)	СПБ							
Lada Vesta SW Cross (T 899 PY 178)	СПБ							
Toyota Camry (Y 003 MM 178)	СПБ							22:00 Ловин
Toyota Corolla (M 651 OT 178)	СПБ	17:00						
Toyota Corolla (C 012 OP 178)	СПБ							
Toyota RAV4 (X 960 TK 777)	СПБ							

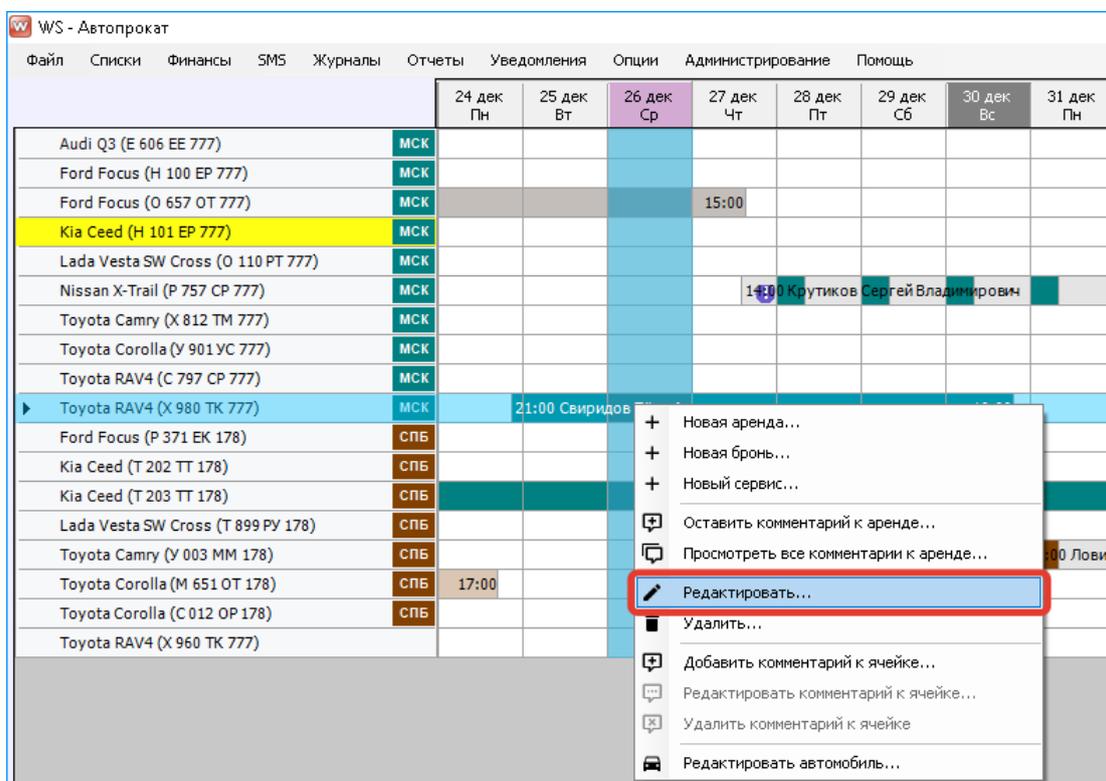
Рис. 2.2.3.4. «Шахматка». Незакрытая аренда



		24 дек Пн	25 дек Вт	26 дек Ср	27 дек Чт	28 дек Пт	29 дек Сб	30 дек Вс	31 дек Пн
Audi Q3 (E 606 EE 777)	МСК								
Ford Focus (H 100 EP 777)	МСК								
Ford Focus (O 657 OT 777)	МСК				15:00				
Kia Ceed (H 101 EP 777)	МСК								
Lada Vesta SW Cross (O 110 PT 777)	МСК								
Nissan X-Trail (P 757 CP 777)	МСК				14:00 Крутиков Сергей Владимирович				
Toyota Camry (X 812 TM 777)	МСК								
Toyota Corolla (Y 901 YC 777)	МСК								
Toyota RAV4 (C 797 CP 777)	МСК								
Toyota RAV4 (X 980 TK 777)	МСК			21:00 Свиридов Пётр Алексеевич				19:00	
Ford Focus (P 371 EK 178)	СПБ								
Kia Ceed (T 202 TT 178)	СПБ								
Kia Ceed (T 203 TT 178)	СПБ								
Lada Vesta SW Cross (T 899 PY 178)	СПБ								
Toyota Camry (Y 003 MM 178)	СПБ								12:00 Ловин
Toyota Corolla (M 651 OT 178)	СПБ	17:00							
Toyota Corolla (C 012 OP 178)	СПБ								
Toyota RAV4 (X 960 TK 777)	СПБ								

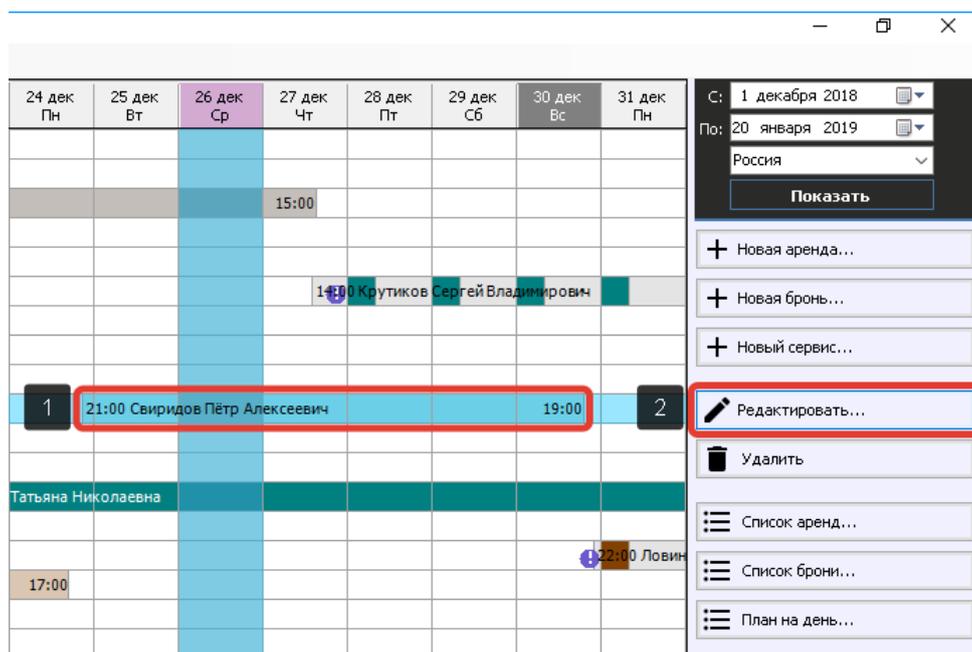
Рис. 2.2.3.5. «Шахматка». Закрытая аренда

Аренду можно также редактировать с помощью [контекстного меню](#), нажав правой кнопкой мыши на любую ячейку, либо нажав «Редактировать» в меню управления на главной форме (Рис. 2.2.3.6 и 2.2.3.7).



		24 дек Пн	25 дек Вт	26 дек Ср	27 дек Чт	28 дек Пт	29 дек Сб	30 дек Вс	31 дек Пн
Audi Q3 (E 606 EE 777)	МСК								
Ford Focus (H 100 EP 777)	МСК								
Ford Focus (O 657 OT 777)	МСК				15:00				
Kia Ceed (H 101 EP 777)	МСК								
Lada Vesta SW Cross (O 110 PT 777)	МСК								
Nissan X-Trail (P 757 CP 777)	МСК				14:00 Крутиков Сергей Владимирович				
Toyota Camry (X 812 TM 777)	МСК								
Toyota Corolla (Y 901 YC 777)	МСК								
Toyota RAV4 (C 797 CP 777)	МСК								
Toyota RAV4 (X 980 TK 777)	МСК			21:00 Свиридов					
Ford Focus (P 371 EK 178)	СПБ								
Kia Ceed (T 202 TT 178)	СПБ								
Kia Ceed (T 203 TT 178)	СПБ								
Lada Vesta SW Cross (T 899 PY 178)	СПБ								
Toyota Camry (Y 003 MM 178)	СПБ								12:00 Ловин
Toyota Corolla (M 651 OT 178)	СПБ	17:00							
Toyota Corolla (C 012 OP 178)	СПБ								
Toyota RAV4 (X 960 TK 777)	СПБ								

Рис. 2.2.3.6. Как редактировать аренду. Вариант 1



The screenshot displays a calendar interface for car rentals. The calendar grid shows dates from December 24th to 31st. A rental for 'Свиридов Пётр Алексеевич' is highlighted in light blue, spanning from 21:00 on Dec 26 to 19:00 on Dec 27. A right-hand menu is open, showing options like '+ Новая аренда...', '+ Новая бронь...', '+ Новый сервис...', 'Редактировать...', and 'Удалить'. The 'Редактировать...' option is highlighted with a red box.

Рис. 2.2.3.7. Как редактировать аренду. Вариант 2

3. Бронь

3.1. Создание брони

Чтобы создать бронь, перейдите на [главную форму](#), далее напротив выбранного [автомобиля](#) выделите ячейки, соответствующие периоду брони, откройте [контекстное меню](#), нажав правой кнопкой мыши на ячейку, и выберите пункт «Новая бронь», либо нажмите кнопку «Новая бронь» в меню управления на главной форме (Рис. 2.3.1.1 и 2.3.1.2).

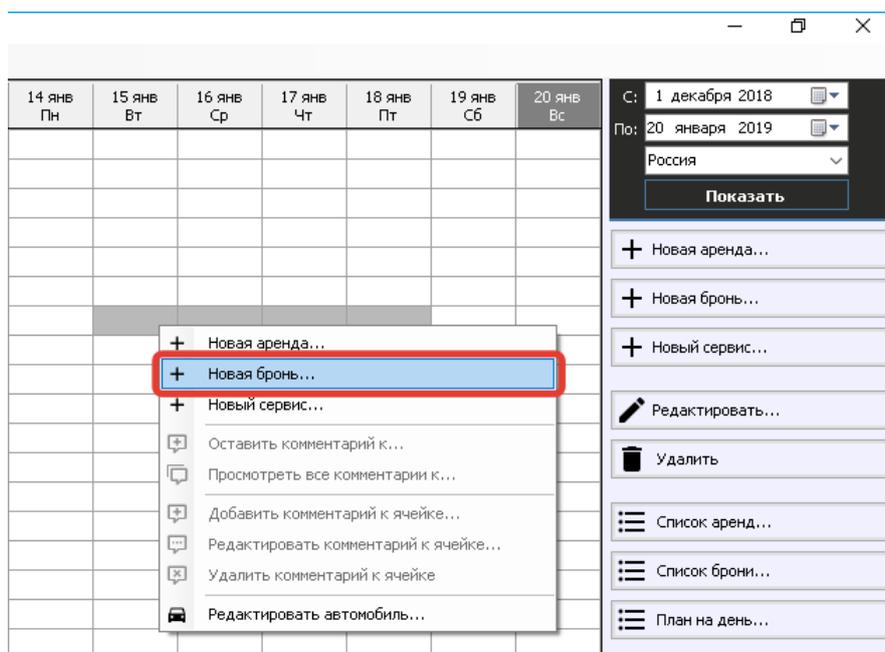


Рис. 2.3.1.1. Как создать бронь. Вариант 1

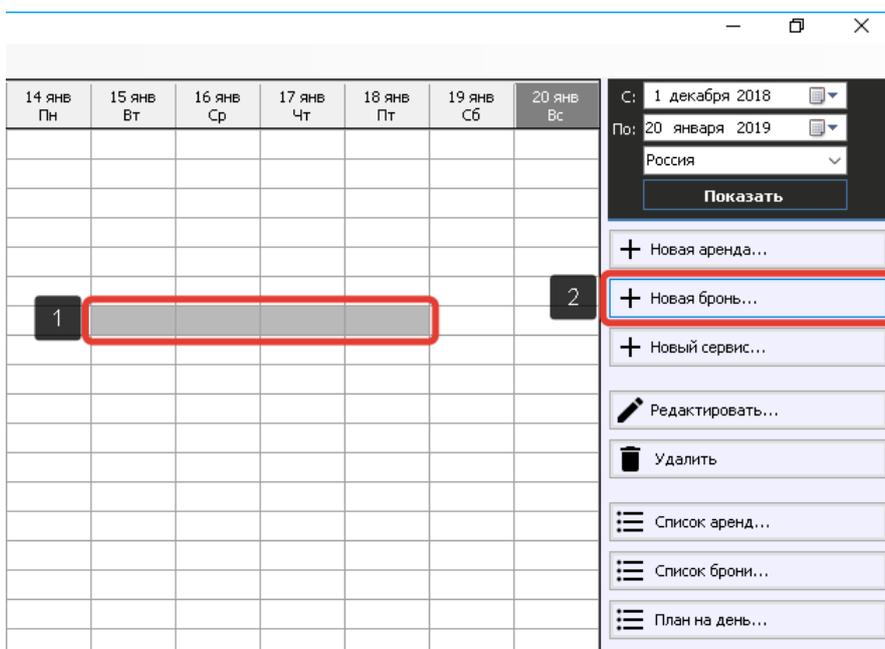
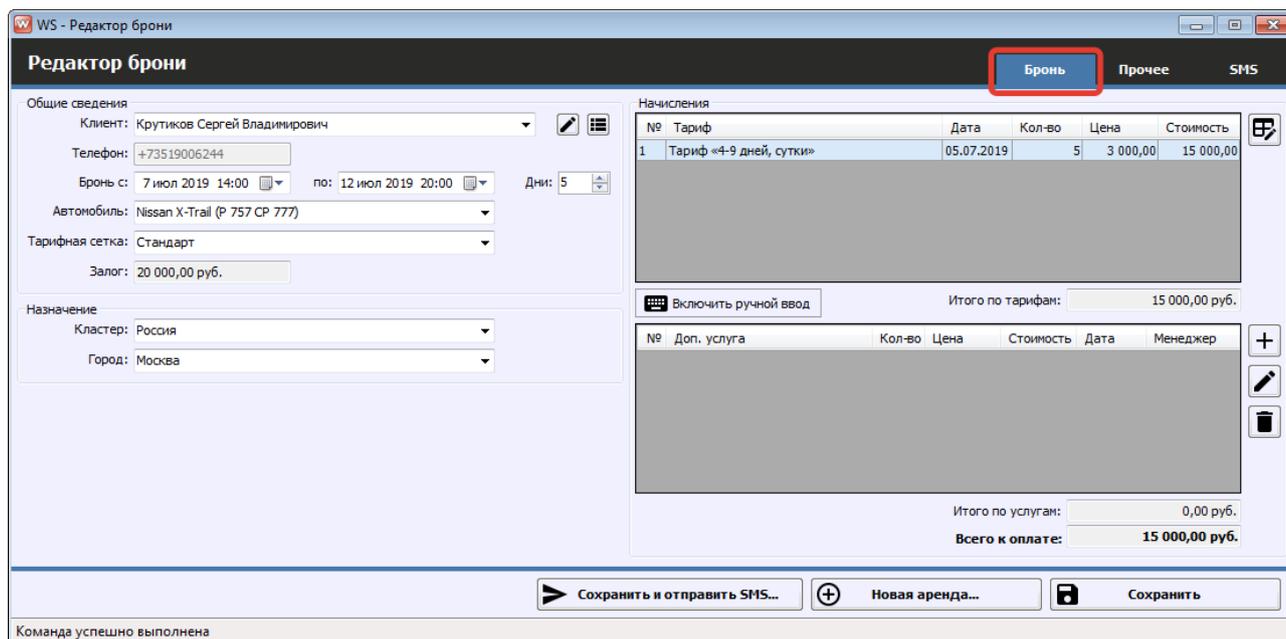


Рис. 2.3.1.2. Как создать бронь. Вариант 2

Вкладка «Бронь» (Рис. 2.3.1.3) содержит общие сведения о [клиенте](#), автомобиле и условиях [аренды](#), а также таблицу начислений.



WS - Редактор брони

Редактор брони

Общие сведения

Клиент: Крутиков Сергей Владимирович

Телефон: +73519006244

Бронь с: 7 июл 2019 14:00 по: 12 июл 2019 20:00 Дни: 5

Автомобиль: Nissan X-Trail (P 757 CP 777)

Тарифная сетка: Стандарт

Залог: 20 000,00 руб.

Назначение

Кластер: Россия

Город: Москва

Начисления

№	Тариф	Дата	Кол-во	Цена	Стоимость
1	Тариф «4-9 дней, сутки»	05.07.2019	5	3 000,00	15 000,00

Итого по тарифам: 15 000,00 руб.

Итого по услугам: 0,00 руб.

Всего к оплате: 15 000,00 руб.

Сохранить и отправить SMS... Новая аренда... Сохранить

Команда успешно выполнена

Рис. 2.3.1.3. Форма «Редактор брони». Вкладка «Бронь»

Остальные поля требуют пояснений:

- a. Группа «Начисления» содержит таблицу, в которой отображается тариф, зависящий от выбранного периода бронирования и тарифной сетки, и таблицу, в которой отображается выбранная доп. услуга (Рис. 2.3.1.3).
 - i. Кнопка «Редактировать тариф» (пиктограмма «Карандаш и сетка») – открывает [форму «Редактор тарифов»](#).
 - ii. Кнопка «Включить ручной ввод» – переводит начисления из автоматического режима в ручной (Рис. 2.3.1.4 и 1.3.4).
 - iii. Кнопка «Добавить» (пиктограмма «Плюс») – открывает форму по добавлению новой доп. услуги.
 - iv. Кнопка «Редактировать» (пиктограмма «Карандаш») – открывает форму по редактированию выбранной доп. услуги.
 - v. Кнопка «Удалить» (пиктограмма «Корзина») – удаляет выбранную доп. услугу. Доп. услугу невозможно удалить, если по ней была проведена оплата. В этом случае будет предложено удалить соответствующую оплату.

Чтобы вручную ввести количество дней и стоимость за сутки, нажмите кнопку «Включить ручной ввод», после чего появятся дополнительные кнопки на панели справа (Рис. 2.3.1.4 и 2.3.1.5).

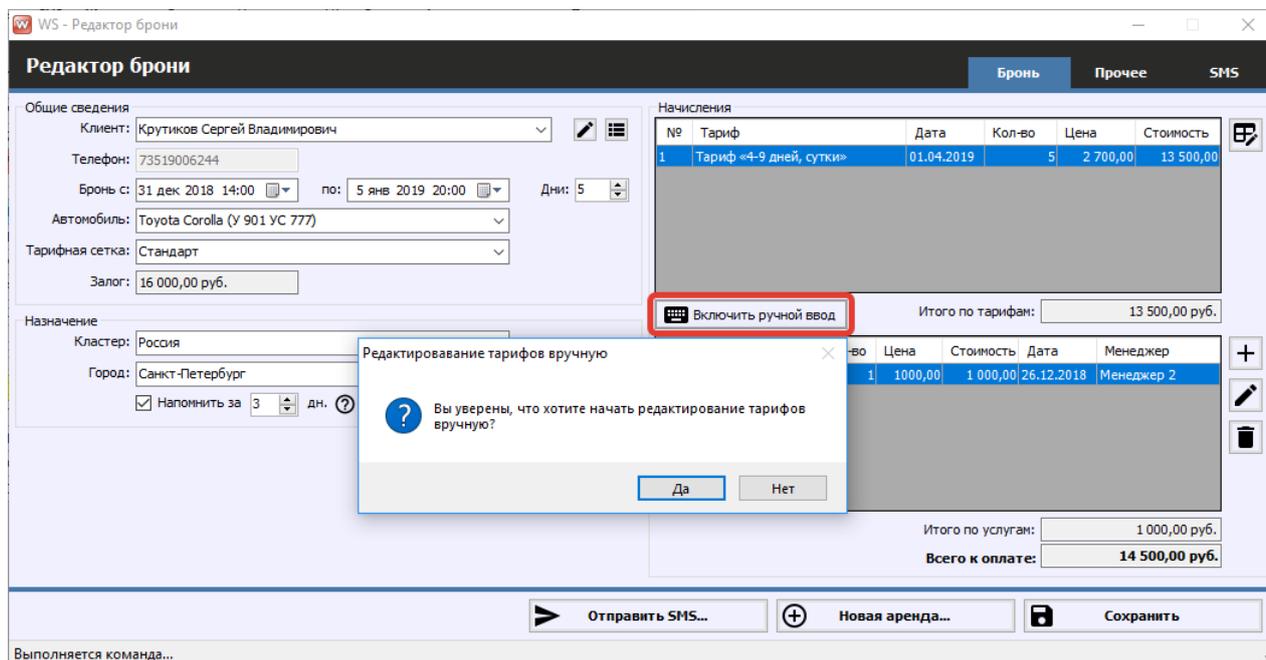


Рис. 2.3.1.4. Форма «Редактор брони». Как включить ручной ввод

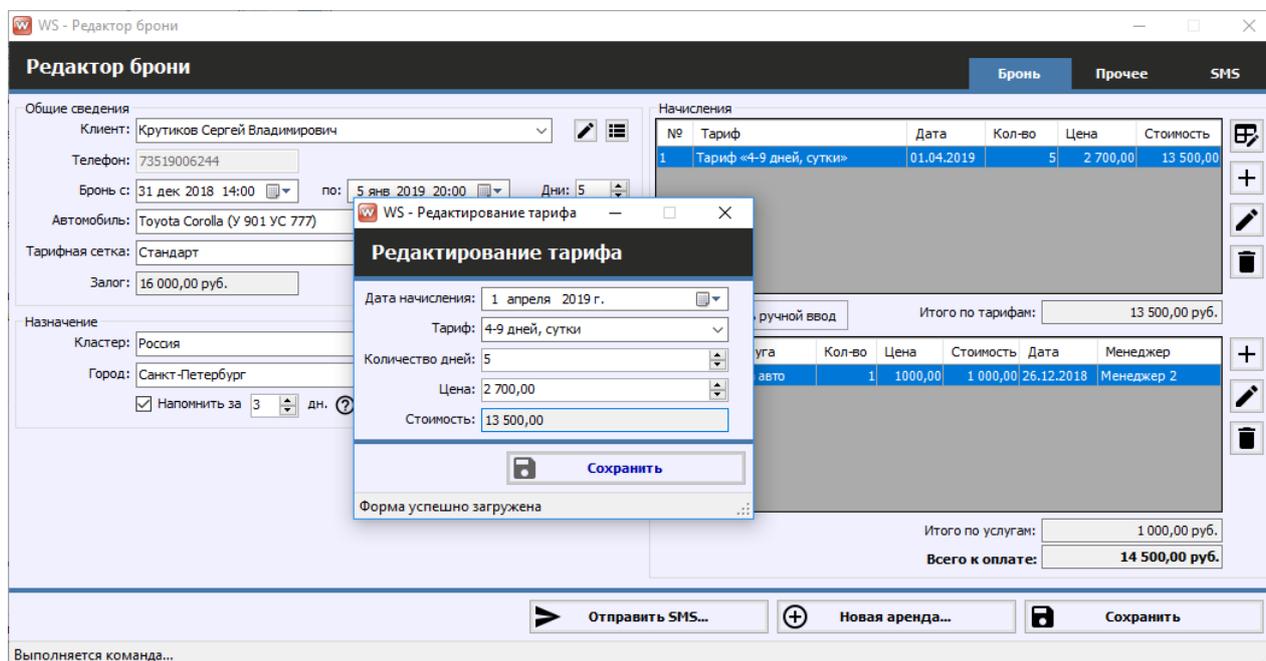
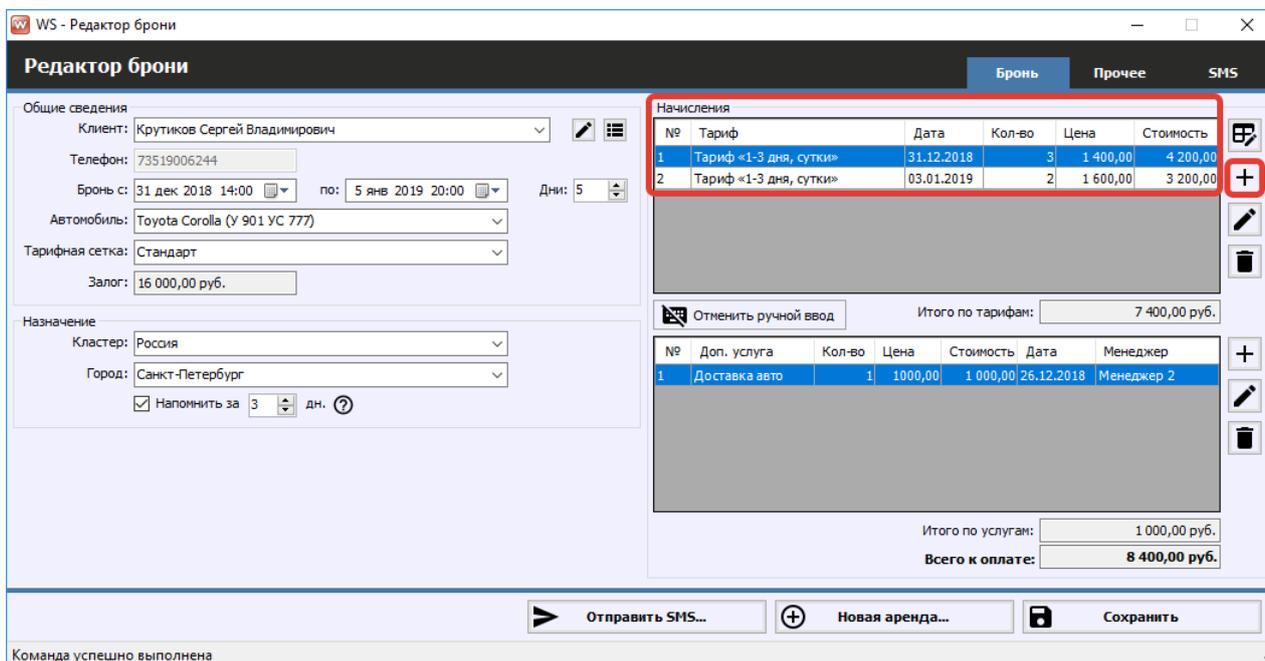


Рис. 2.3.1.5. Форма «Редактор брони». Редактирование тарифа

С помощью кнопки «Добавить тариф» (пиктограмма «Плюс») можно добавить несколько тарифов (Рис. 2.3.1.6).



Редактор брони

Общие сведения
 Клиент: Крутиков Сергей Владимирович
 Телефон: 73519006244
 Бронь с: 31 дек 2018 14:00 по: 5 янв 2019 20:00 Дни: 5
 Автомобиль: Toyota Corolla (У 901 УС 777)
 Тарифная сетка: Стандарт
 Залог: 16 000,00 руб.

Назначение
 Кластер: Россия
 Город: Санкт-Петербург
 Напомнить за 3 дн.

№	Тариф	Дата	Кол-во	Цена	Стоимость
1	Тариф «1-3 дня, сутки»	31.12.2018	3	1 400,00	4 200,00
2	Тариф «1-3 дня, сутки»	03.01.2019	2	1 600,00	3 200,00

Итого по тарифам: 7 400,00 руб.

№	Доп. услуга	Кол-во	Цена	Стоимость	Дата	Менеджер
1	Доставка авто	1	1000,00	1 000,00	26.12.2018	Менеджер 2

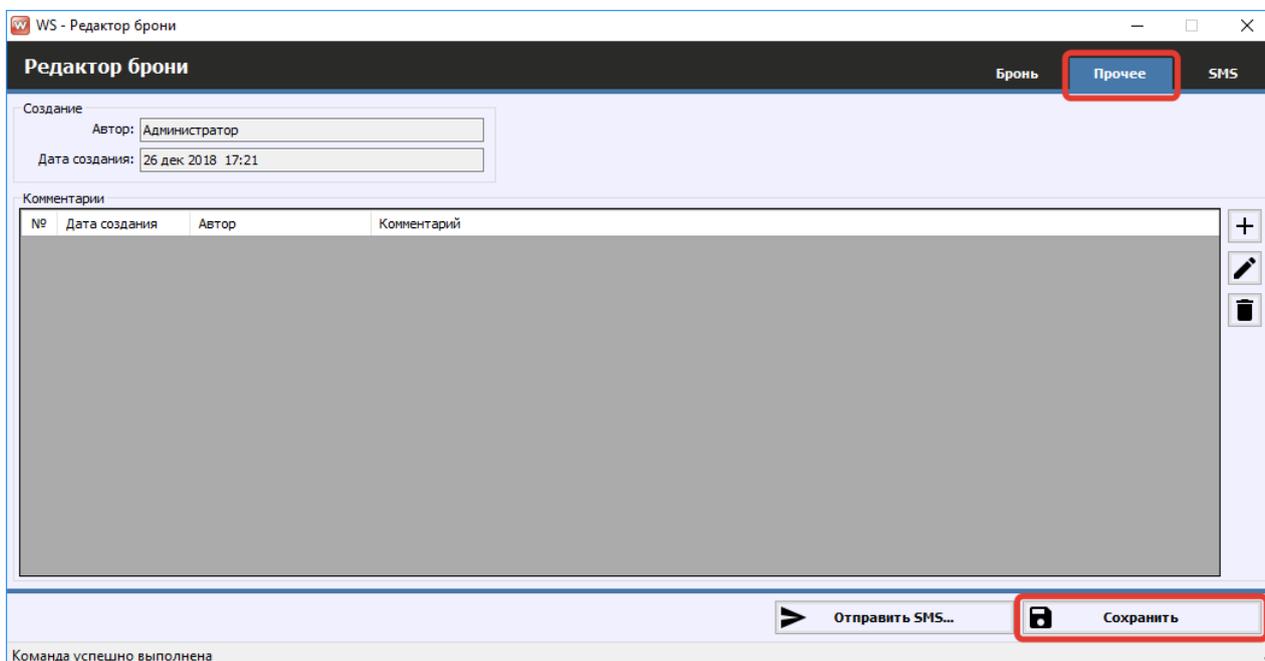
Итого по услугам: 1 000,00 руб.
Всего к оплате: 8 400,00 руб.

Отправить SMS... Новая аренда... Сохранить

Команда успешно выполнена

Рис. 2.3.1.6. Форма «Редактор брони». Ручной ввод тарифов

Вкладка «Прочее» содержит данные о том, какой сотрудник и когда создал бронь, а также таблицу для добавления комментариев (Рис. 2.3.1.7).



Редактор брони

Создание
 Автор: Администратор
 Дата создания: 26 дек 2018 17:21

№	Дата создания	Автор	Комментарий
---	---------------	-------	-------------

Отправить SMS... **Сохранить**

Команда успешно выполнена

Рис. 2.3.1.7. Форма «Редактор брони». Вкладка «Прочее»

После создания брони ячейки на [«шахматке»](#) будут частично закрашены в цвет города, в котором создана бронь (Рис. 2.3.1.8).

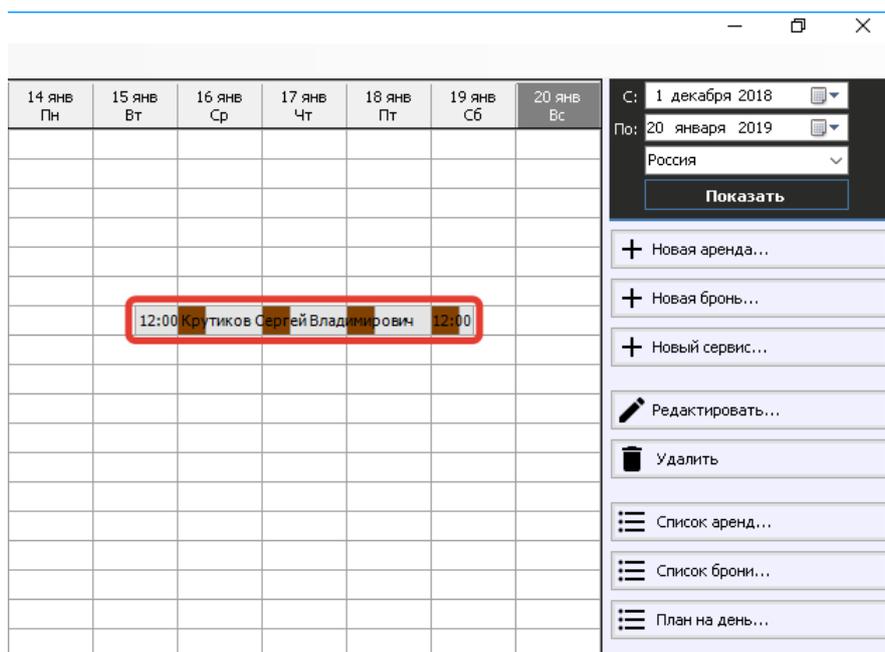


Рис. 2.3.1.8. «Шахматка». Созданная бронь

3.2. Редактирование брони

Бронь можно редактировать, открыв [контекстное меню](#) (нажатием на ячейку правой кнопкой мыши) и выбрав пункт «Редактировать», либо нажав кнопку «Редактировать» в меню управления на [главной форме](#) (Рис. 2.3.2.1 и Рис. 2.3.2.2).

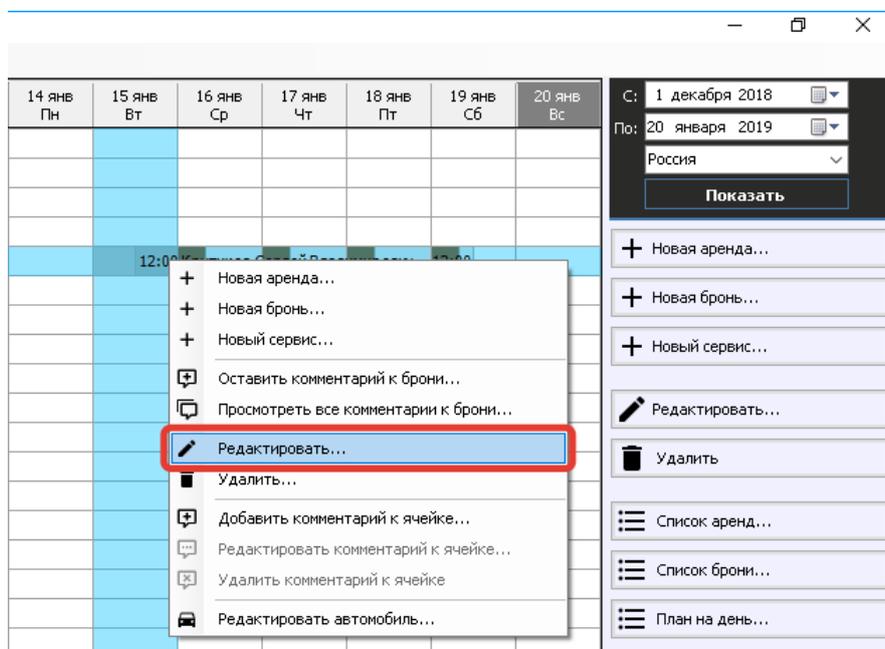


Рис. 2.3.2.1. Как редактировать бронь. Вариант 1

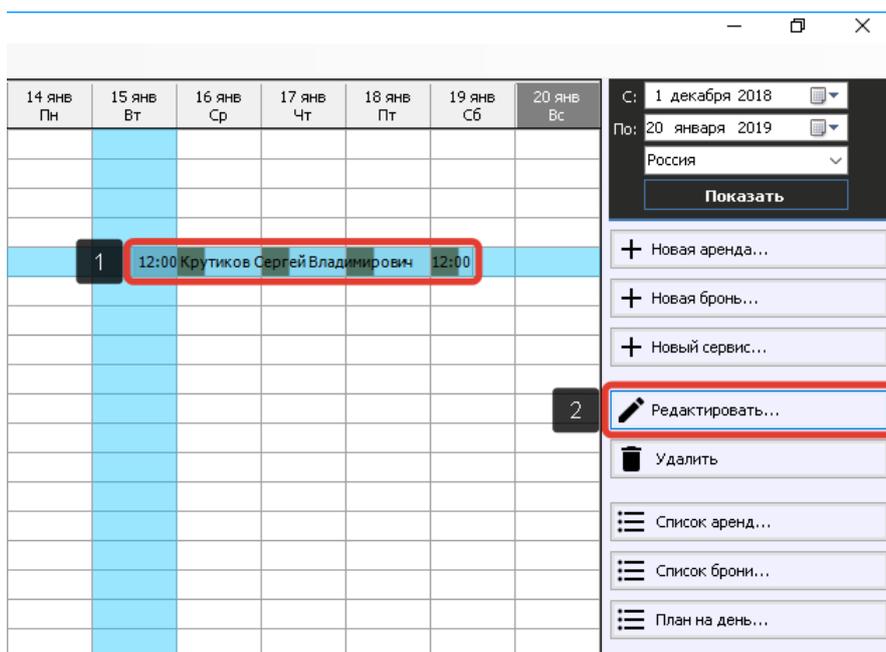


Рис. 2.3.2.2. Как редактировать бронь. Вариант 2

3.3. Создание аренды из брони

Чтобы создать [аренду](#) из брони, откройте [главную форму](#), далее выбрав любую ячейку брони, откройте [контекстное меню](#), нажав правой кнопкой мыши на ячейку, и выберите пункт «Новая аренда», либо нажмите кнопку «Новая аренда» в меню управления на главной форме (Рис. 2.3.3.1 и 2.3.3.2).

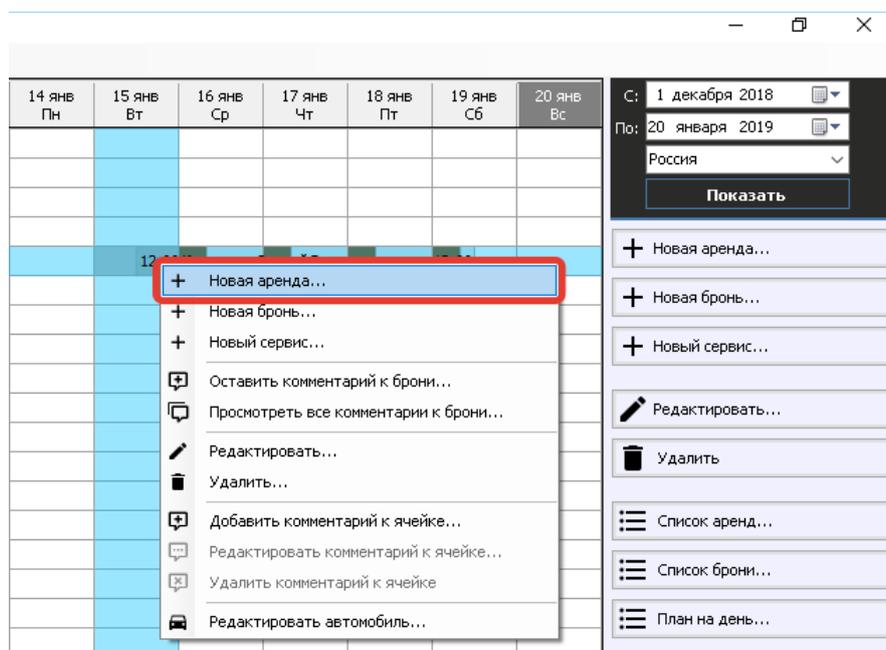


Рис. 2.3.3.1. Как из брони создать новую аренду. Вариант 1

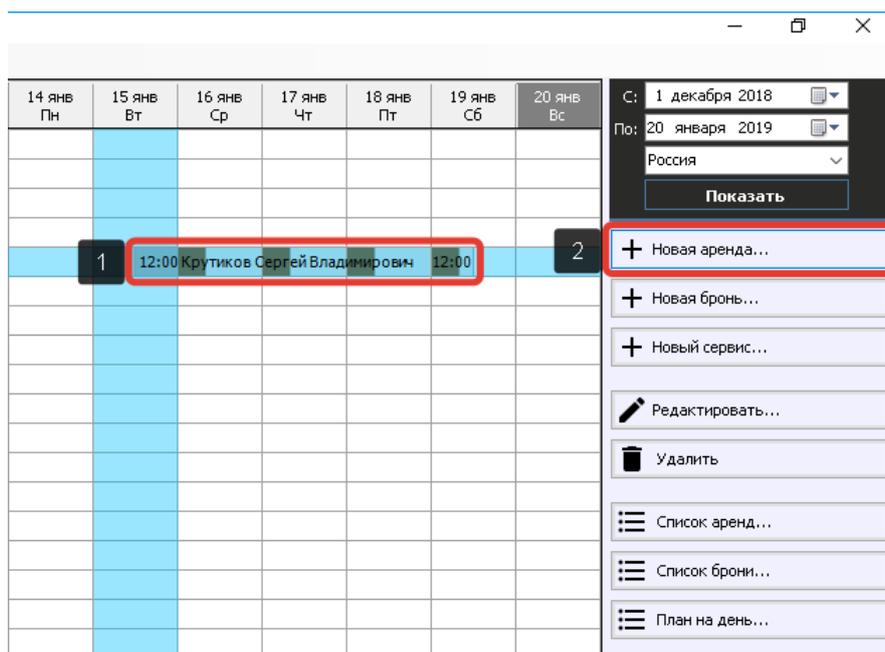


Рис. 2.3.3.2. Как из брони создать новую аренду. Вариант 2

Также можно создать новую аренду из брони, нажав кнопку «Новая аренда» на форме «Редактор брони» (Рис. 2.3.3.3).

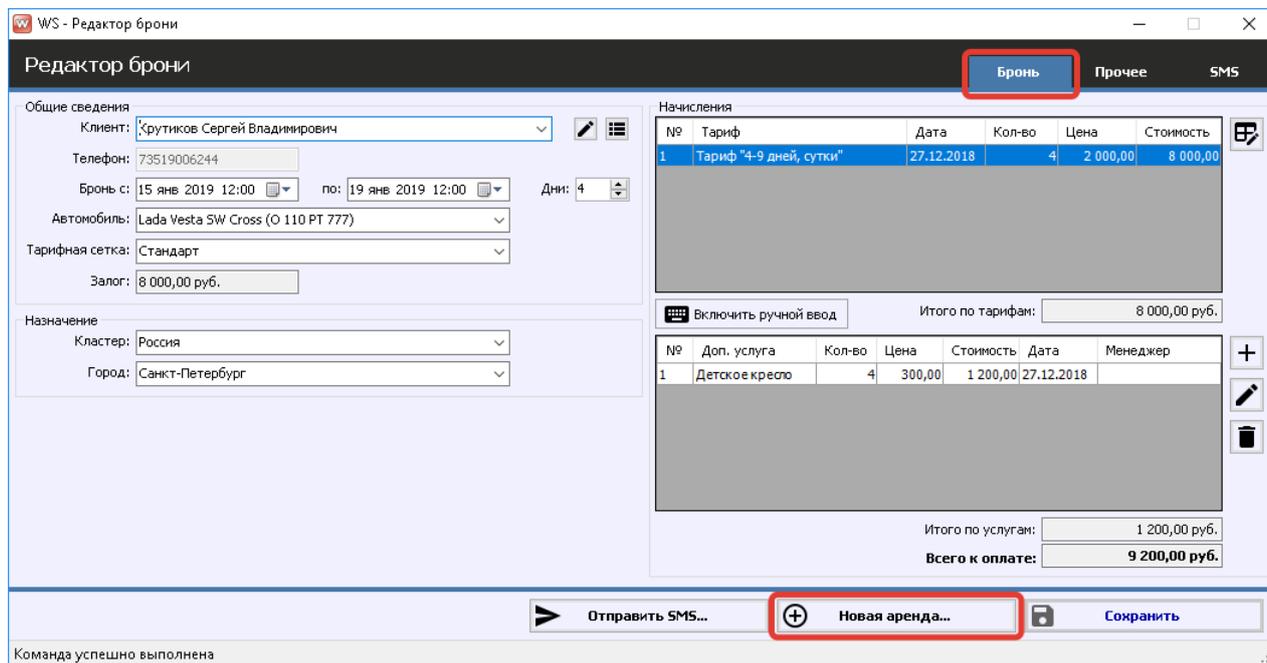


Рис. 2.3.3.3. Форма «Редактор брони». Создание новой аренды

4. Сервис

Сервис – это период, когда автомобиль не может быть сдан в аренду по какой-либо причине (ремонт после ДТП, закончилась страховка и т.п.). К сервису не относится прохождение [ТО](#) – для внесения записи о прохождении или для планирования ТО откройте [карточку автомобиля](#).

4.1. Создание сервиса

Чтобы создать запись о сервисе, откройте [главную форму](#), далее напротив выбранного [автомобиля](#) выделите ячейки, соответствующие периоду, когда машина находится в сервисе, и откройте [контекстное меню](#), нажав правой кнопкой мыши на ячейку, выберите «Новый сервис», либо нажмите кнопку «Новый сервис» в меню управления на главной форме (Рис. 2.4.1.1 и 2.4.1.2).

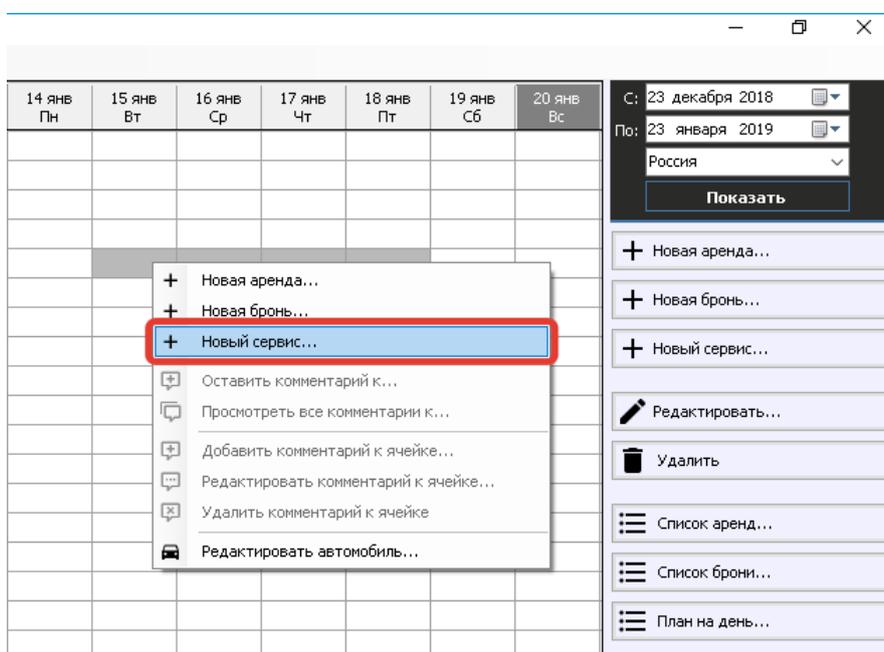


Рис. 2.4.1.1. Как создать новый сервис. Вариант 1

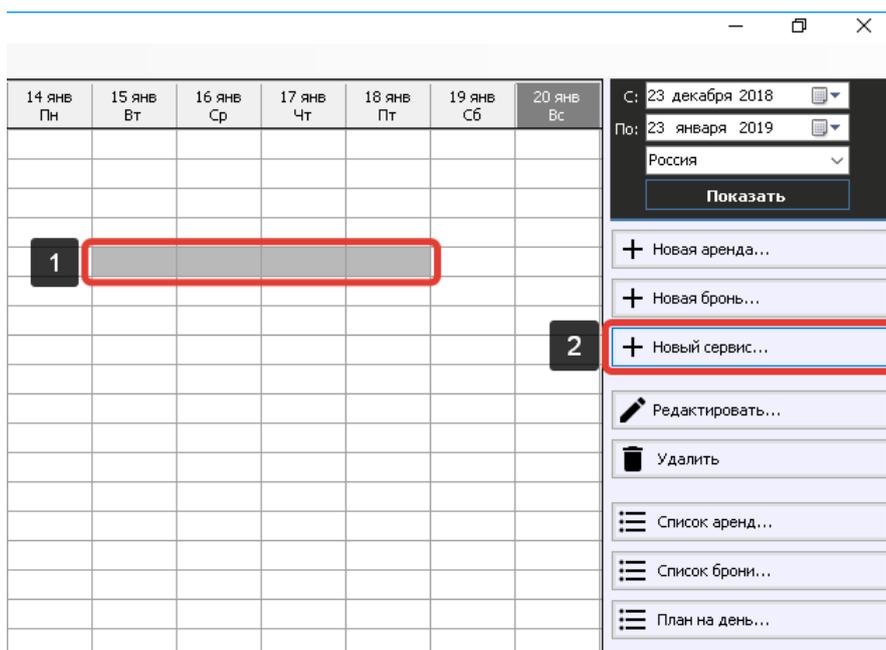


Рис. 2.4.1.2. Как создать новый сервис. Вариант 2

Вкладка «Сервис» (Рис. 2.4.1.3) содержит сведения об автомобиле и периоде, когда автомобиль находился в сервисе, а также таблицу для добавления комментариев.

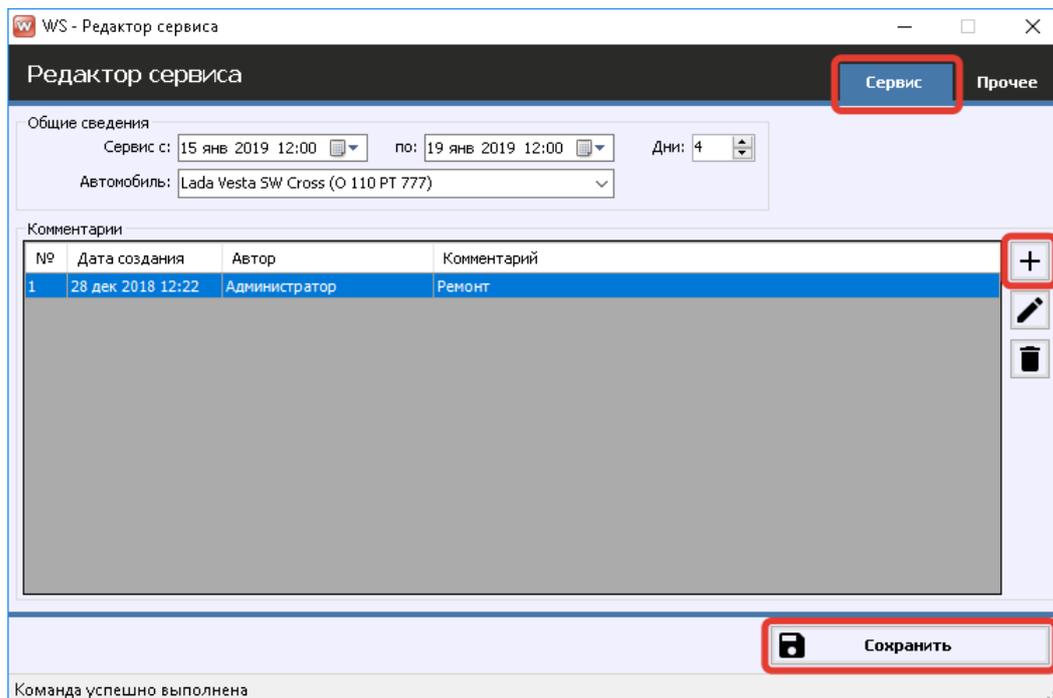


Рис. 2.4.1.3. Форма «Редактор сервиса». Вкладка «Сервис»

После создания сервиса с комментарием ячейки на «шахматке» будут закрашены серым цветом, и в одной из ячеек будет отображен восклицательный знак. При наведении указателя мыши на любую из ячеек появится окно с общими сведениями (Рис. 2.4.1.4).

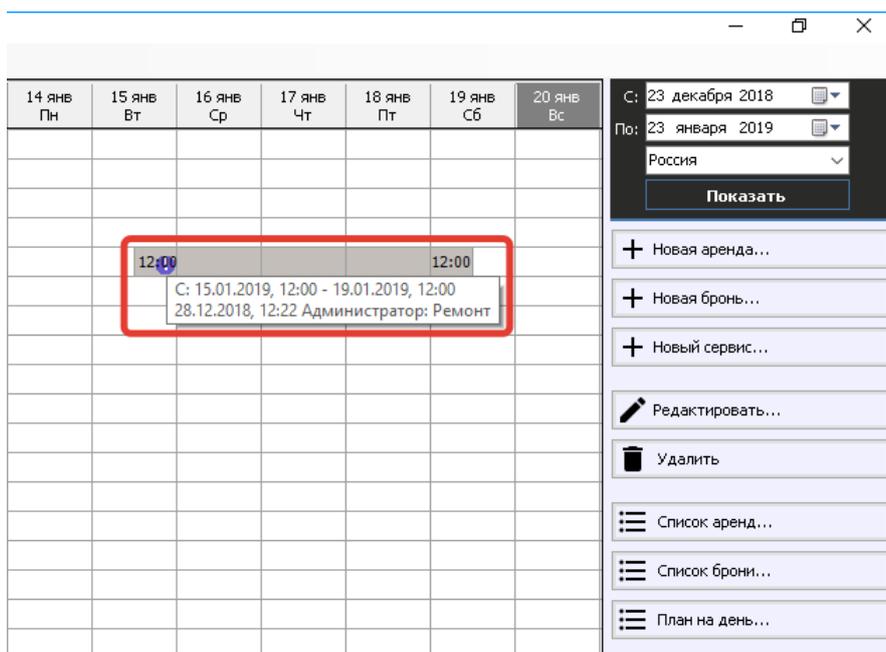


Рис. 2.4.1.4. «Шахматка». Созданный сервис с комментарием

4.2. Редактирование сервиса

Вы можете редактировать сервис, нажав правой кнопкой мыши на ячейку, и выбрав пункт «Редактировать», либо нажав кнопку «Редактировать» в меню управления на [главной форме](#) (Рис. 2.4.2.1 и 2.4.2.2).

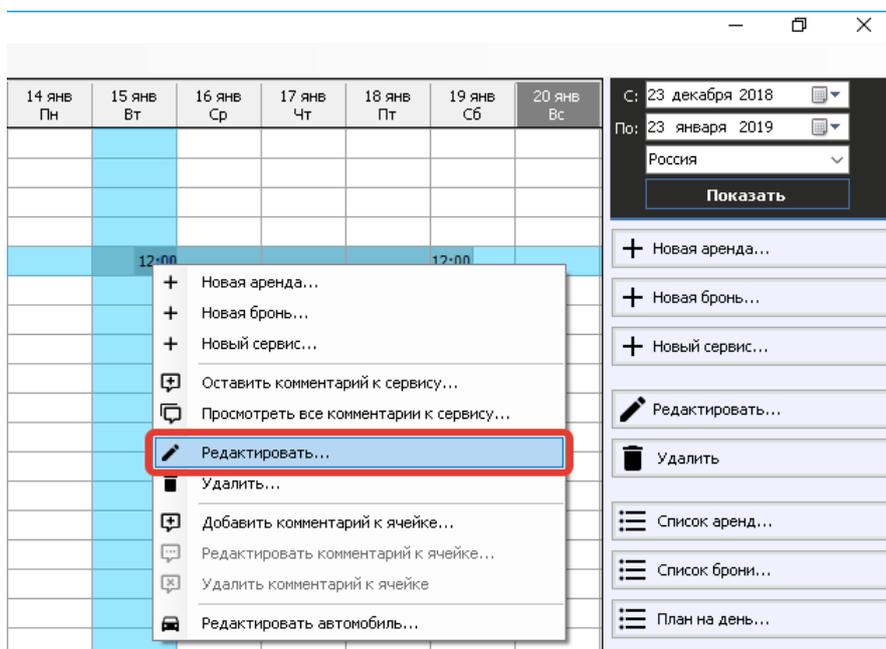


Рис. 2.4.2.1. Как редактировать сервис. Вариант 1

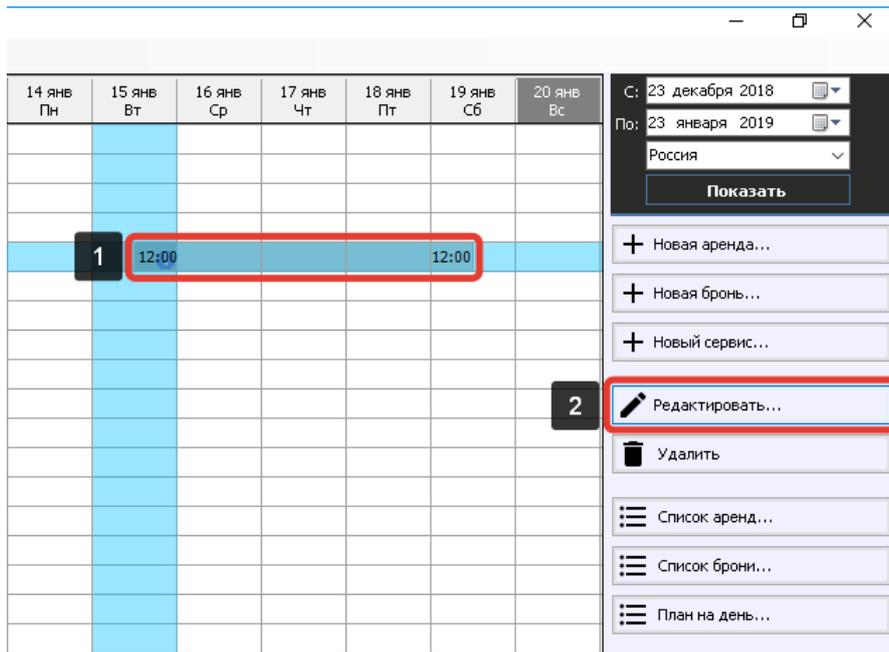
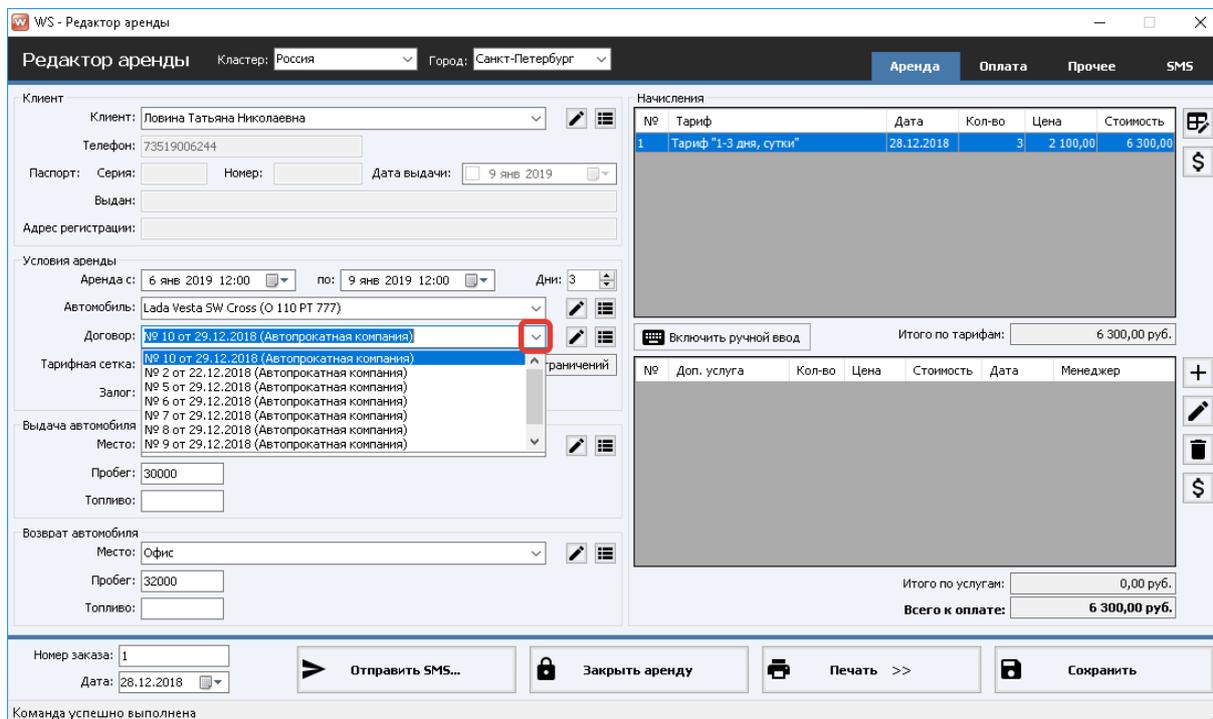


Рис. 2.4.2.2. Как редактировать сервис. Вариант 2

5. Список договоров

Чтобы на [форме аренды](#) выбрать действующий договор, разверните выпадающий список поля «Договор» (Рис. 2.5.1).



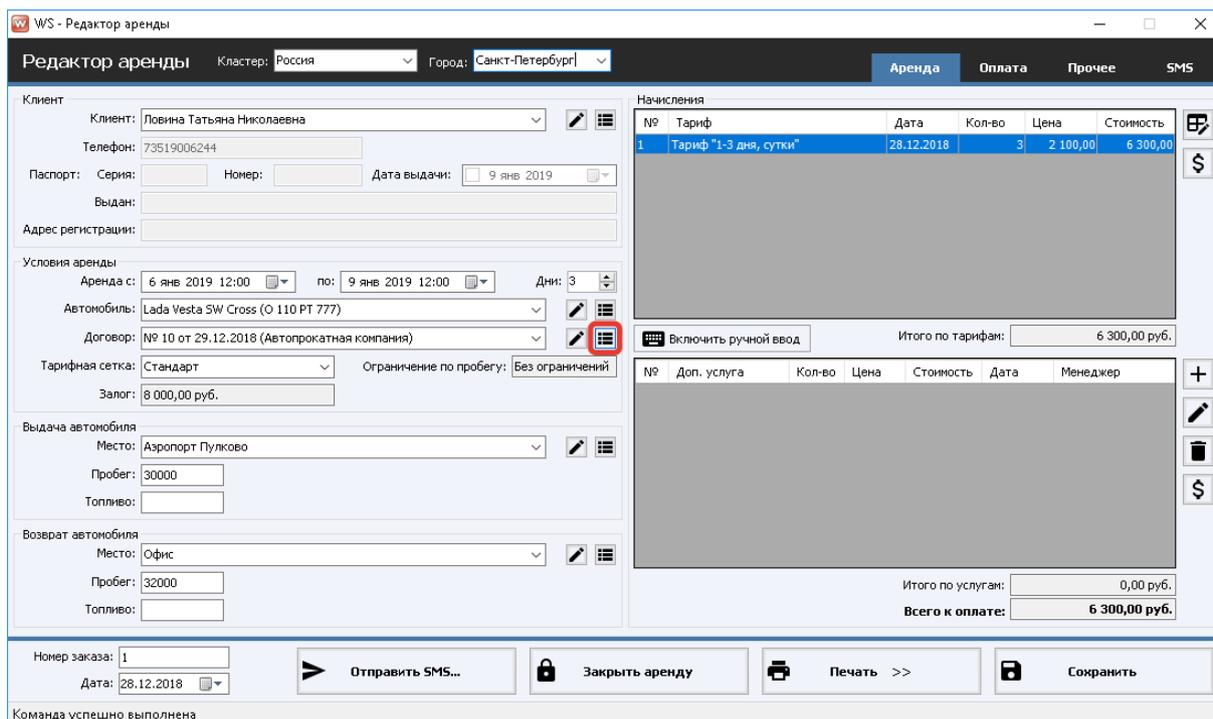
The screenshot shows the 'Редактор аренды' (Rental Editor) window. The 'Договор' (Contract) dropdown menu is open, displaying a list of contracts. The contract '№ 10 от 29.12.2018 (Автопрокатная компания)' is highlighted. The 'Итого по тарифам' (Total by rates) is 6 300,00 руб. The 'Итого по услугам' (Total by services) is 0,00 руб. The 'Всего к оплате' (Total to be paid) is 6 300,00 руб.

№	Тариф	Дата	Кол-во	Цена	Стоимость
1	Тариф "1-3 дня, сутки"	28.12.2018	3	2 100,00	6 300,00

№	Доп. услуга	Кол-во	Цена	Стоимость	Дата	Менеджер
Итого по услугам: 0,00 руб.						
Всего к оплате: 6 300,00 руб.						

Рис. 2.5.1. Форма «Редактор аренды». Выбор действующего договора

Чтобы создать новый договор, нажмите кнопку «Список договоров», и далее на форме «Договоры» нажмите кнопку «Добавить» (пиктограмма «Плюс») (Рис. 2.5.2, 2.5.3 и 2.5.4).



The screenshot shows the 'Редактор аренды' (Rental Editor) window. The 'Список договоров' (List of contracts) button is highlighted with a red box. The 'Итого по тарифам' (Total by rates) is 6 300,00 руб. The 'Итого по услугам' (Total by services) is 0,00 руб. The 'Всего к оплате' (Total to be paid) is 6 300,00 руб.

№	Тариф	Дата	Кол-во	Цена	Стоимость
1	Тариф "1-3 дня, сутки"	28.12.2018	3	2 100,00	6 300,00

№	Доп. услуга	Кол-во	Цена	Стоимость	Дата	Менеджер
Итого по услугам: 0,00 руб.						
Всего к оплате: 6 300,00 руб.						

Рис. 2.5.2. Форма «Редактор аренды». Создание нового договора

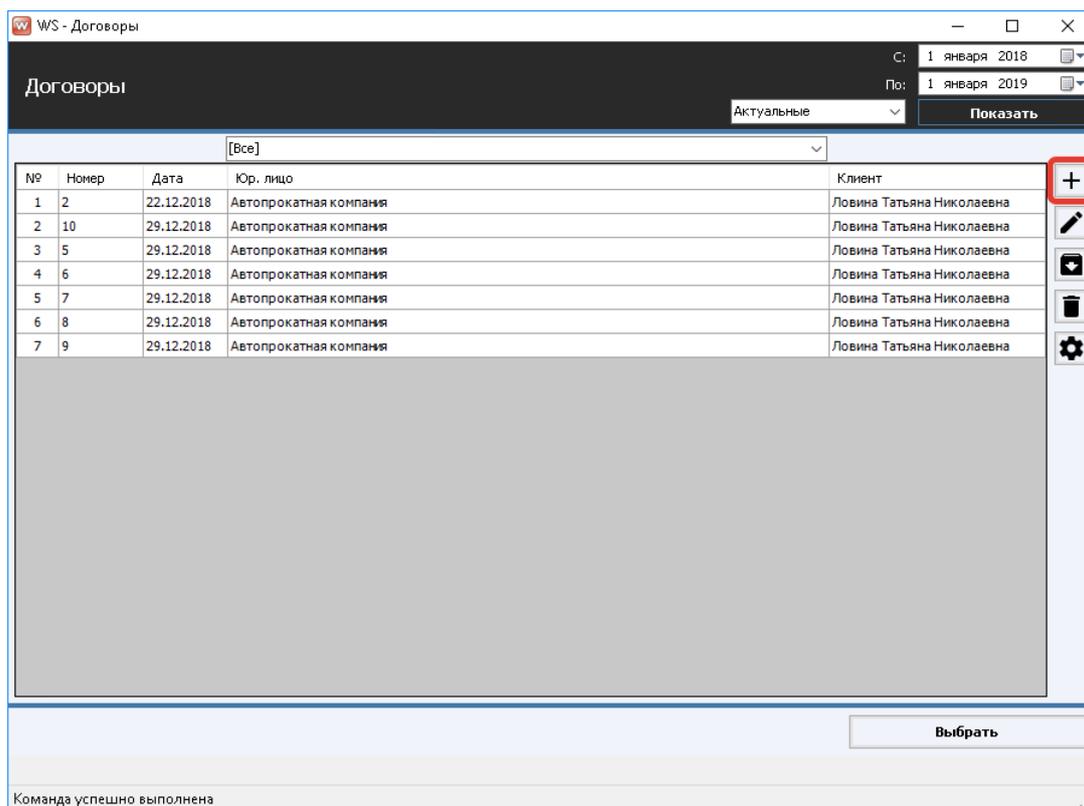


Рис. 2.5.3. Список действующих договоров

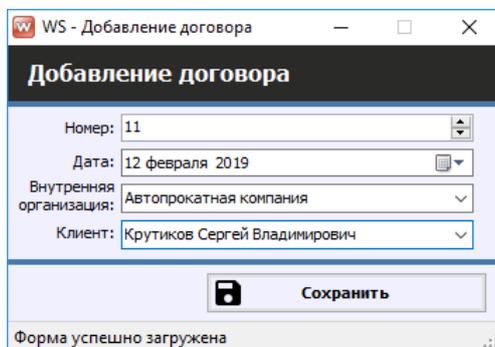


Рис. 2.5.4. Добавление нового договора

Также новый договор можно создать, перейдя в Главное меню → «Списки» → «Договоры» (Рис. 2.5.4).

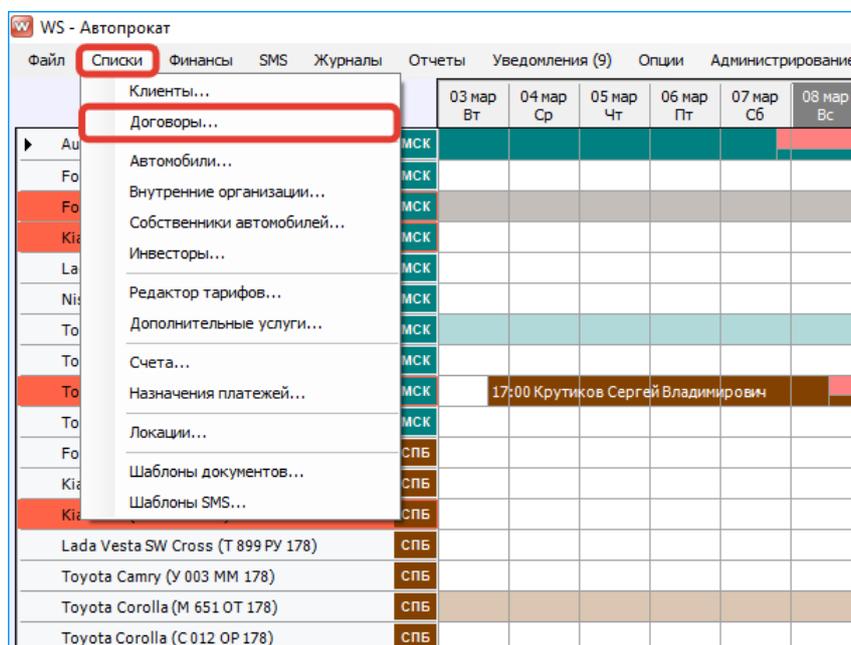


Рис. 2.5.4. Добавление нового договора

6. Список аренд

Чтобы сформировать список [аренд](#) за определенный период времени, на [главной форме](#) нажмите кнопку «Список аренд» (Рис. 2.6.1).

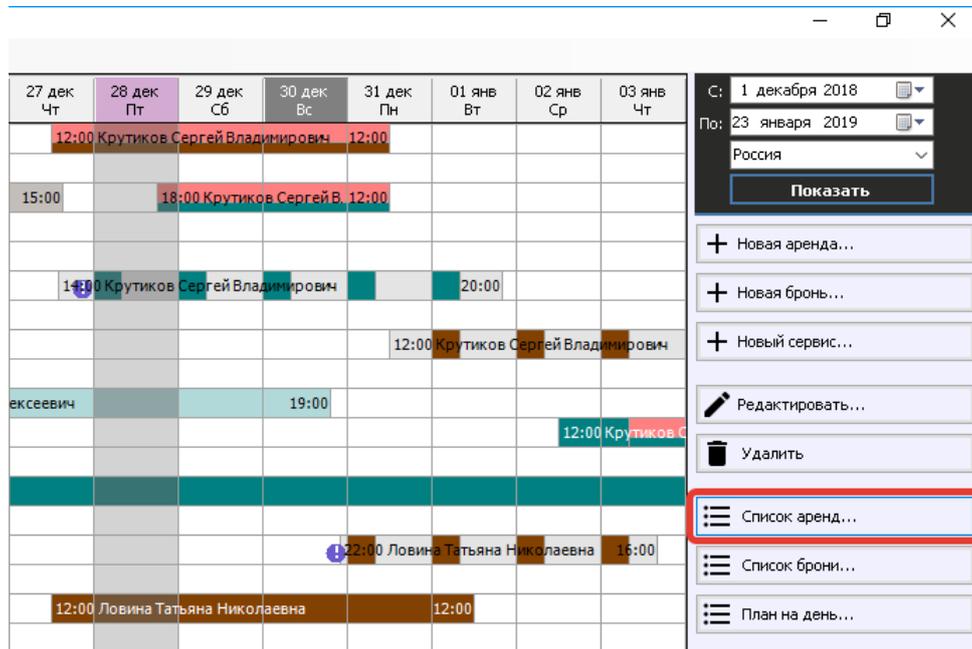


Рис. 2.6.1. Как открыть список аренд

Каждая аренда и [оплата](#) выделяется цветом в зависимости от статуса. Внизу под таблицей располагается «легенда» – расшифровка значений цветов. Любую аренду можно открыть, нажав 2 раза левой кнопкой мыши выделенную строку (Рис. 2.6.2).

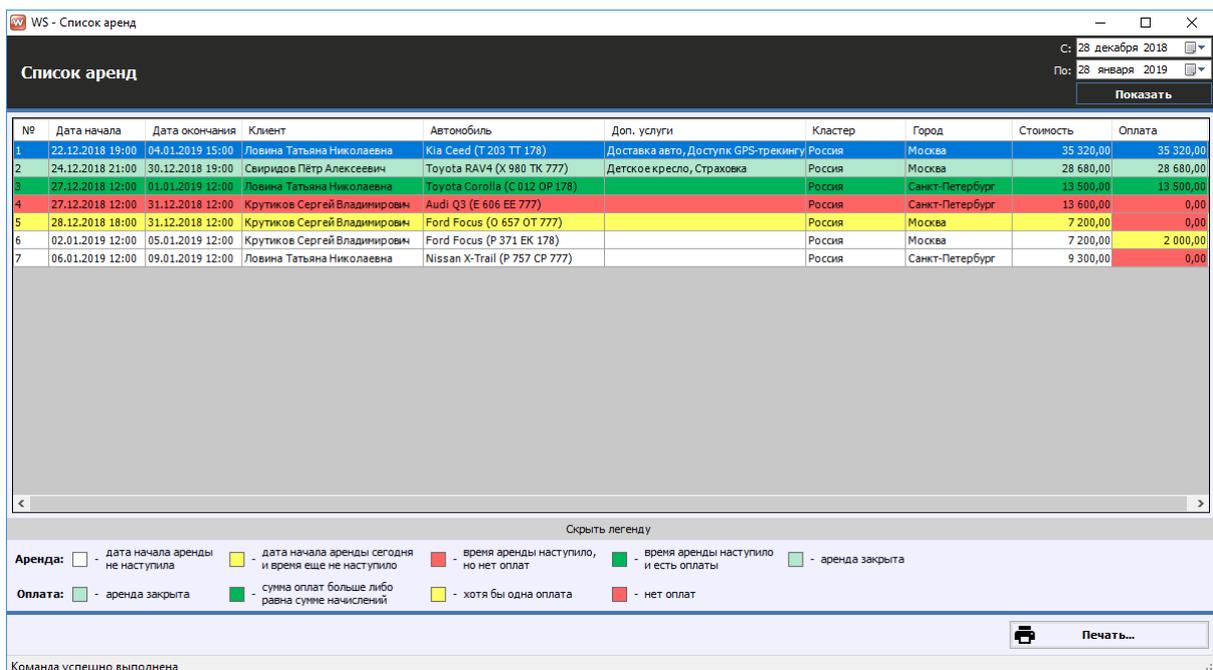


Рис. 2.6.2. Список аренд

7. Список брони

Чтобы сформировать список [броней](#) за определенный период времени, на [главной форме](#) нажмите кнопку «Список брони» (Рис. 2.7.1).

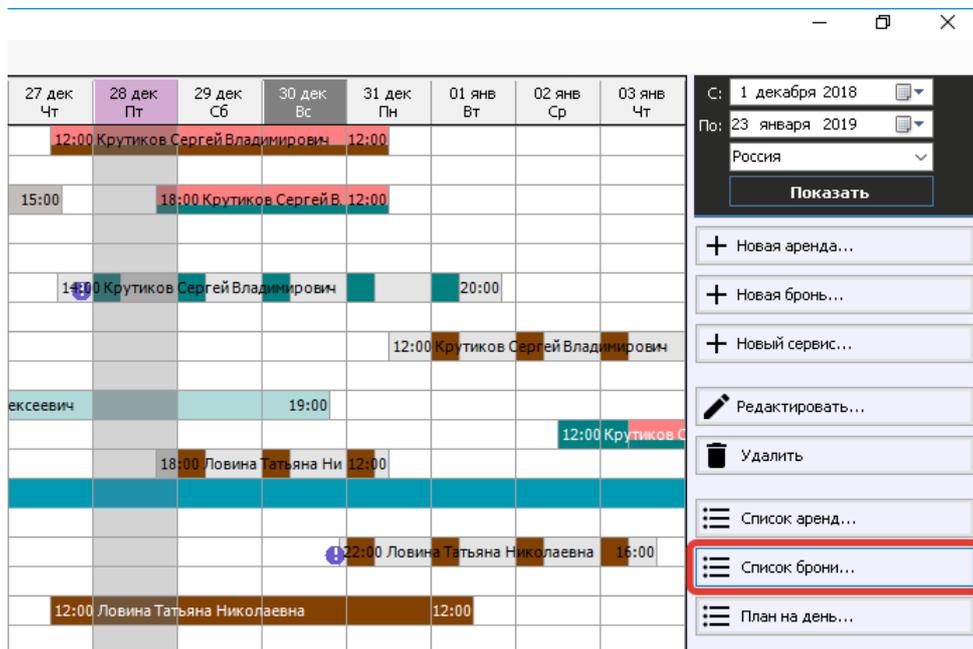


Рис. 2.7.1. Как открыть список броней

Каждая [бронь](#) выделяется цветом в зависимости от статуса. Внизу под таблицей располагается «легенда» – расшифровка значений цветов. Любую бронь можно открыть, нажав 2 раза левой кнопкой мыши выделенную строку (Рис. 2.7.2).

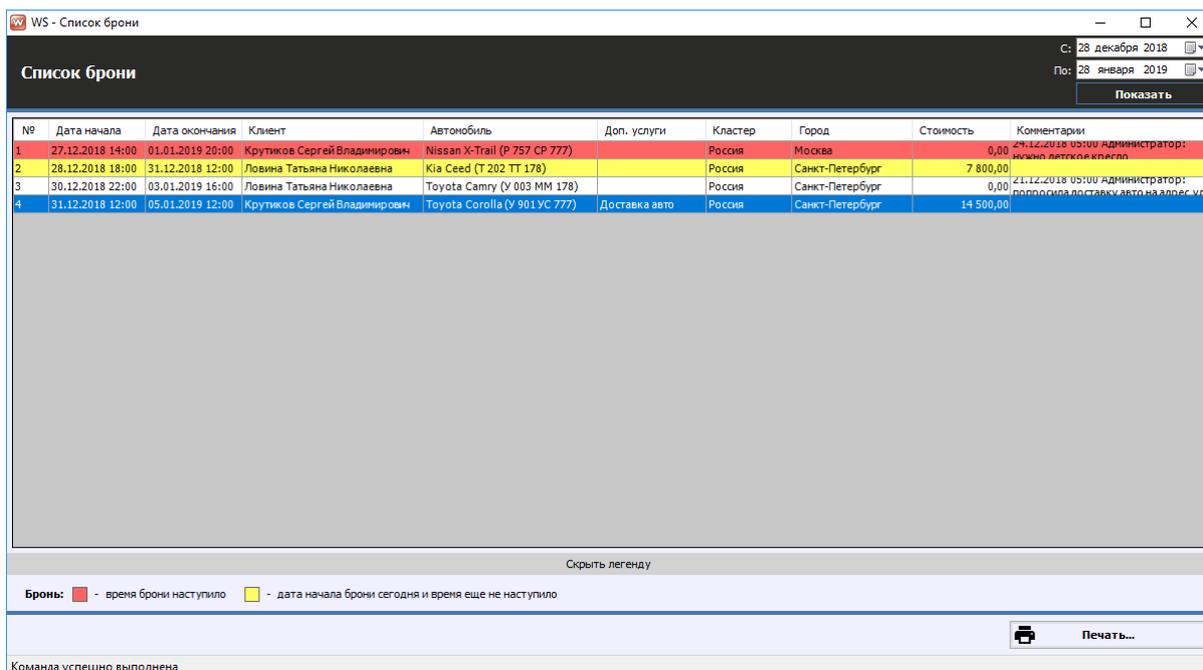


Рис. 2.7.2. Форма «Список брони»

8. План на день

Чтобы на определенную дату сформировать список мероприятий, таких как выдача и возврат [автомобиля](#), начало [брони](#), начало и окончание [сервиса](#), [на главной форме](#) нажмите кнопку «План на день» (Рис. 2.8.1).

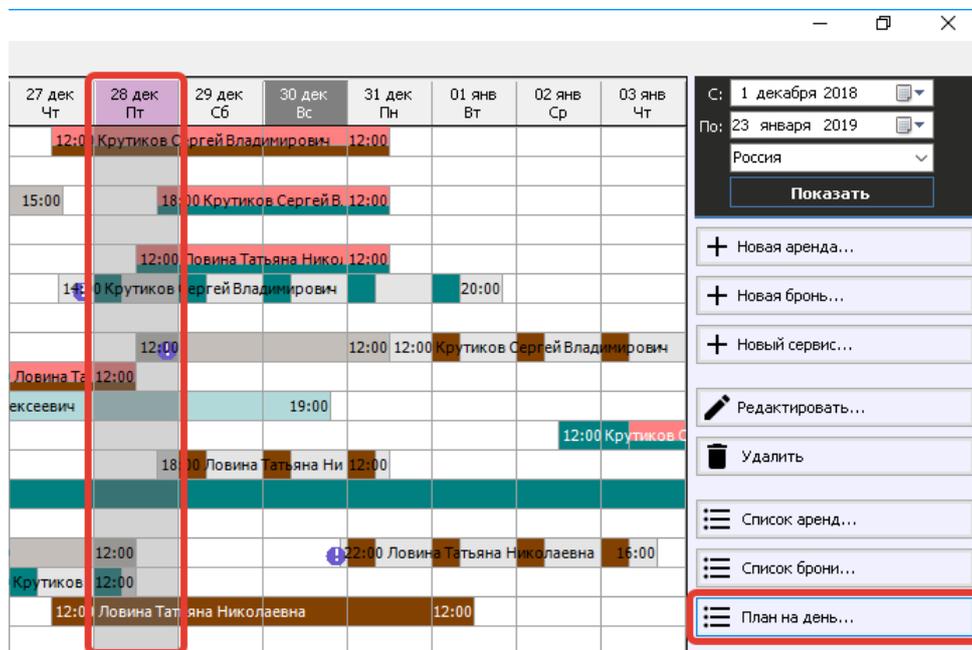


Рис. 2.8.1. Как открыть план на день

В правом верхнем углу выберите дату и нажмите «Показать», чтобы отобразить план на день (Рис. 2.8.2).

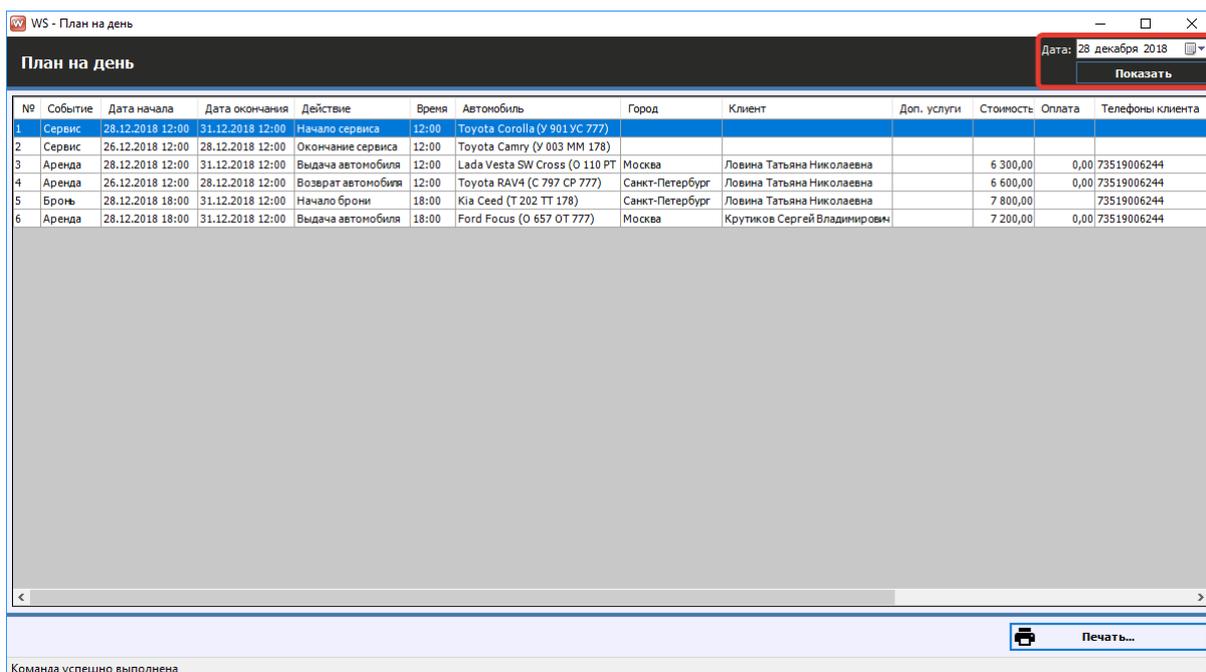


Рис. 2.8.2. Форма «План на день»

9. Главная форма

9.1. Описание главной формы

Главная форма программы содержит «шахматку» – график занятости автопарка.

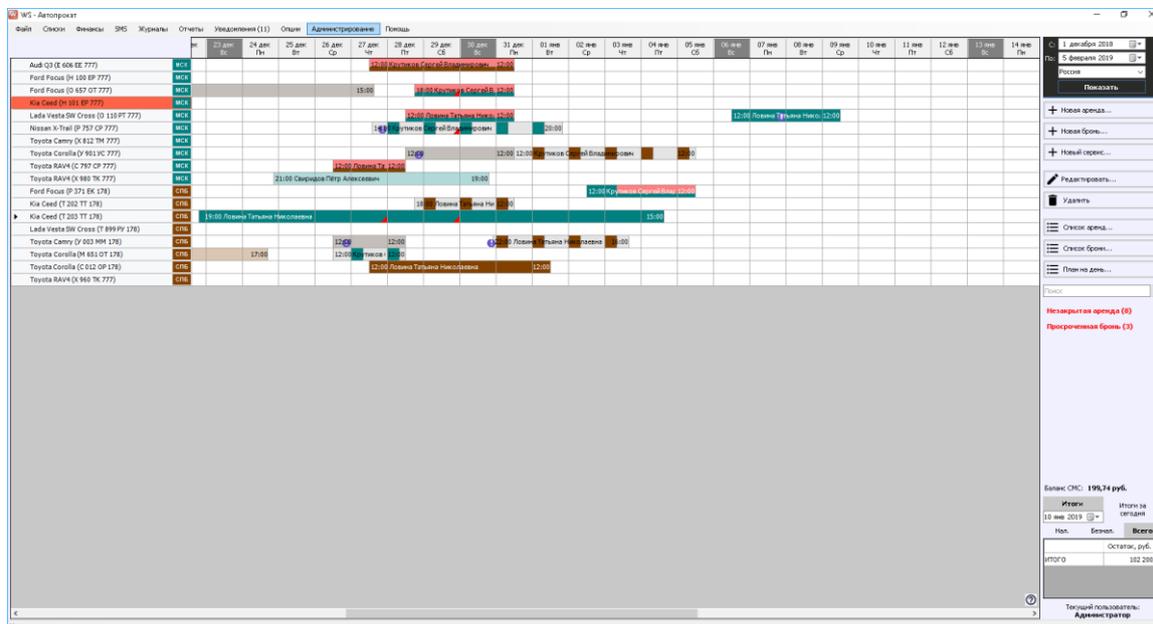


Рис. 2.9.1.1. Главная форма и «шахматка»

Объекты на «шахматке»:

1. **Аренда** – имеет ячейки, покрашенные цветом города (Рис. 2.9.1.2), в котором сдается автомобиль. Если цветом города покрашены все ячейки аренды, то это означает, что начисления по тарифам аренды **оплачены** полностью (при этом начисления за доп. услуги могут быть еще не оплачены – их статус оплаты не влияет на закраску аренды на «шахматке»). После **закрытия** оплаченной аренды ячейки становятся менее яркими. Если имеется задолженность по аренде (по тарифам), то некоторые ячейки будут покрашены красным цветом, и при этом соотношение ячеек, покрашенных цветом города и красным цветом, соответствует процентному соотношению оплаченной и неоплаченной частей аренды (по тарифам).

3. **Сервис** – имеет ячейки, которые полностью закрашены серым цветом (Рис. 2.9.1.4).

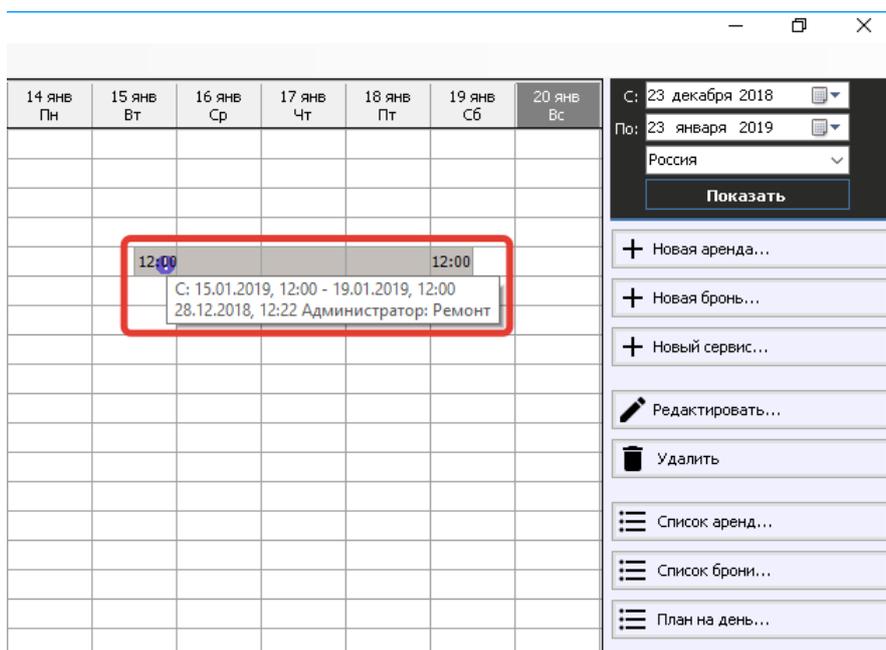


Рис. 2.9.1.4. «Шахматка». Созданный сервис

Напротив автомобиля указан город, к которому он относится. У каждого города свой цвет. При этом автомобиль может относиться к одному городу, а сдаваться в аренду в другом, тогда на «шахматке» цвет аренды будет отличаться от цвета города, указанного напротив автомобиля (Рис. 2.9.1.5).

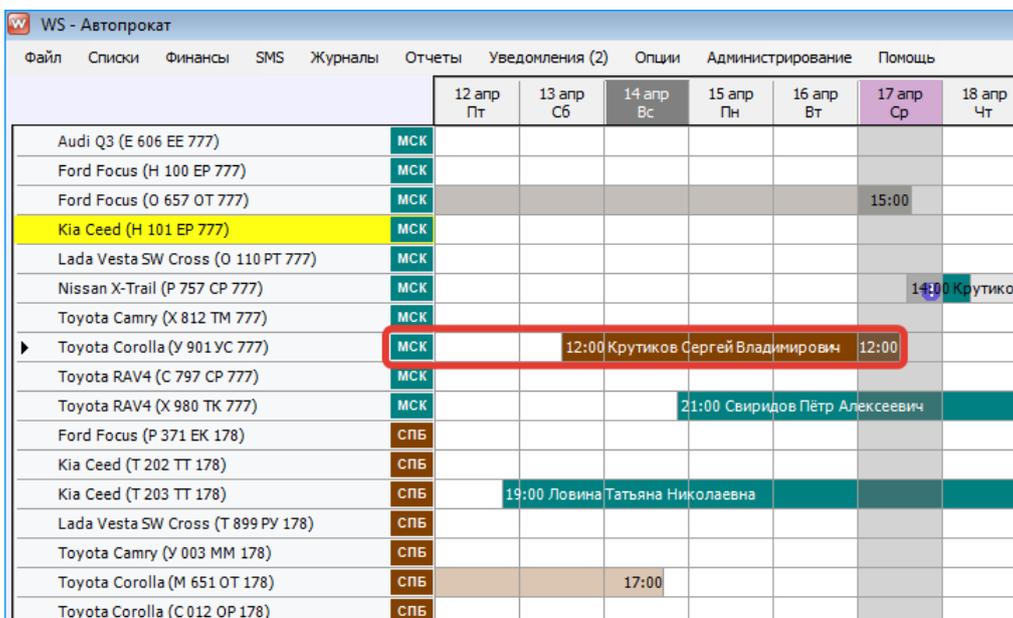


Рис. 2.9.1.5. «Шахматка». Цвет автомобиля и города отличаются

Если заканчивается **страховка** или подходит **плановое ТО**, то **автомобиль** будет закрашен коричневым (Рис. 2.9.1.6) или желтым цветом (Рис. 2.9.1.7) соответственно. Если

наступают оба события, то автомобиль будет покрашен наполовину коричневым цветом, наполовину желтым (Рис. 2.9.1.8). Если просрочена страховка, то автомобиль будет покрашен фиолетовым цветом (Рис. 2.9.1.9), если просрочено ТО, то красным (Рис. 2.9.1.10).

WS - Автопрокат

Файл Списки Финансы SMS Журналы Отчеты Уведомления (4) Опции Администрирование Помощь

	18 мар Пн	19 мар Вт	20 мар Ср	21 мар Чт	22 мар Пт	23 мар Сб	24 мар Вс
Audi Q3 (E 606 EE 777)	МСК						
Ford Focus (H 100 EP 777)	МСК						
Ford Focus (O 657 OT 777)	МСК					15:00	
Kia Ceed (H 101 EP 777)	МСК			12:00 Крутиков Сергей Владимирович			
Lada Vesta SW Cross (O 110 PT 777)	МСК						
Nissan X-Trail (P 757 CP 777)	МСК					14:00 Крутиков	
Toyota Camry (X 812 TM 777)	МСК						
Toyota Corolla (Y 901 UC 777)	МСК						
Toyota RAV4 (C 797 CP 777)	МСК						
Toyota RAV4 (X 980 TK 777)	МСК			21:00 Свиридов Пётр Алексеевич			
Ford Focus (P 371 EK 178)	СПБ						
Kia Ceed (T 202 TT 178)	СПБ						
Kia Ceed (T 202 TT 178)	СПБ	19:00 Ловина Татьяна Николаевна					
Lada Vesta SW Cross (T 899 PY 178)	СПБ						
Toyota Camry (Y 003 MM 178)	СПБ						
Toyota Corolla (M 651 OT 178)	СПБ		17:00				
Toyota Corolla (C 012 OP 178)	СПБ						

Рис. 2.9.1.6. Главная форма. Заканчивается страховка

WS - Автопрокат

Файл Списки Финансы SMS Журналы Отчеты Уведомления (2) Опции Администрирование Помощь

	18 мар Пн	19 мар Вт	20 мар Ср	21 мар Чт	22 мар Пт	23 мар Сб	24 мар Вс
Audi Q3 (E 606 EE 777)	МСК						
Ford Focus (H 100 EP 777)	МСК						
Ford Focus (O 657 OT 777)	МСК					15:00	
Kia Ceed (H 101 EP 777)	МСК			12:00 Крутиков Сергей Владимирович			
Lada Vesta SW Cross (O 110 PT 777)	МСК						
Nissan X-Trail (P 757 CP 777)	МСК					14:00 Крутиков	
Toyota Camry (X 812 TM 777)	МСК						
Toyota Corolla (Y 901 UC 777)	МСК						
Toyota RAV4 (C 797 CP 777)	МСК						
Toyota RAV4 (X 980 TK 777)	МСК			21:00 Свиридов Пётр Алексеевич			
Ford Focus (P 371 EK 178)	СПБ						
Kia Ceed (T 202 TT 178)	СПБ						
Kia Ceed (T 202 TT 178)	СПБ	19:00 Ловина Татьяна Николаевна					
Lada Vesta SW Cross (T 899 PY 178)	СПБ						
Toyota Camry (Y 003 MM 178)	СПБ						
Toyota Corolla (M 651 OT 178)	СПБ		17:00				
Toyota Corolla (C 012 OP 178)	СПБ						

Рис. 2.9.1.7. Главная форма. Заканчивается ТО

WS - Автопрокат

Файл Списки Финансы SMS Журналы Отчеты Уведомления (4) Опции Администрирование Помощь

		18 мар Пн	19 мар Вт	20 мар Ср	21 мар Чт	22 мар Пт	23 мар Сб	24 мар Вс
▶ Audi Q3 (E 606 EE 777)	МСК							
Ford Focus (H 100 EP 777)	МСК							
Ford Focus (O 657 OT 777)	МСК						15:00	
Kia Ceed (H 101 EP 777)	МСК				12:00 Крутиков Сергей Владимирович			
Lada Vesta SW Cross (O 110 PT 777)	МСК							
Nissan X-Trail (P 757 CP 777)	МСК						14:00 Крутиков	
Toyota Camry (X 812 TM 777)	МСК							
Toyota Corolla (Y 901 UC 777)	МСК							
Toyota RAV4 (C 797 CP 777)	МСК							
Toyota RAV4 (X 980 TK 777)	МСК				21:00 Свиридов Пётр Алексеевич			
Ford Focus (P 371 EK 178)	СПБ							
Kia Ceed (T 202 TT 178)	СПБ							
Kia Ceed (T 202 TT 178)	СПБ		19:00 Ловина Татьяна Николаевна					
Lada Vesta SW Cross (T 899 PY 178)	СПБ							
Toyota Camry (Y 003 MM 178)	СПБ							
Toyota Corolla (M 651 OT 178)	СПБ			17:00				
Toyota Corolla (C 012 OP 178)	СПБ							

Рис. 2.9.1.8. Главная форма. Заканчивается ТО и страховка

WS - Автопрокат

Файл Списки Финансы SMS Журналы Отчеты Уведомления (4) Опции Администрирование Помощь

		18 мар Пн	19 мар Вт	20 мар Ср	21 мар Чт	22 мар Пт	23 мар Сб	24 мар Вс
▶ Audi Q3 (E 606 EE 777)	МСК							
Ford Focus (H 100 EP 777)	МСК							
Ford Focus (O 657 OT 777)	МСК						15:00	
Kia Ceed (H 101 EP 777)	МСК				12:00 Крутиков Сергей Владимирович			
Lada Vesta SW Cross (O 110 PT 777)	МСК							
Nissan X-Trail (P 757 CP 777)	МСК						14:00 Крутиков	
Toyota Camry (X 812 TM 777)	МСК							
Toyota Corolla (Y 901 UC 777)	МСК							
Toyota RAV4 (C 797 CP 777)	МСК							
Toyota RAV4 (X 980 TK 777)	МСК				21:00 Свиридов Пётр Алексеевич			
Ford Focus (P 371 EK 178)	СПБ							
Kia Ceed (T 202 TT 178)	СПБ							
Kia Ceed (T 202 TT 178)	СПБ		19:00 Ловина Татьяна Николаевна					
Lada Vesta SW Cross (T 899 PY 178)	СПБ							
Toyota Camry (Y 003 MM 178)	СПБ							
Toyota Corolla (M 651 OT 178)	СПБ			17:00				
Toyota Corolla (C 012 OP 178)	СПБ							

Рис. 2.9.1.9. Главная форма. Просроченная страховка

WS - Автопрокат

Файл Списки Финансы SMS Журналы Отчеты Уведомления (2) Опции Администрирование Помощь

		18 мар Пн	19 мар Вт	20 мар Ср	21 мар Чт	22 мар Пт	23 мар Сб	24 мар Вс
▶ Audi Q3 (E 606 EE 777)	МСК							
Ford Focus (H 100 EP 777)	МСК							
Ford Focus (O 657 OT 777)	МСК						15:00	
Kia Ceed (H 101 EP 777)	МСК				12:00 Крутиков Сергей Владимирович			
Lada Vesta SW Cross (O 110 PT 777)	МСК							
Nissan X-Trail (P 757 CP 777)	МСК						14:00 Крутиков	
Toyota Camry (X 812 TM 777)	МСК							
Toyota Corolla (Y 901 YC 777)	МСК							
Toyota RAV4 (C 797 CP 777)	МСК							
Toyota RAV4 (X 980 TK 777)	МСК				21:00 Свиридов Пётр Алексеевич			
Ford Focus (P 371 EK 178)	СПБ							
Kia Ceed (T 202 TT 178)	СПБ							
Kia Ceed (T 202 TT 178)	СПБ		19:00 Ловина Татьяна Николаевна					
Lada Vesta SW Cross (T 899 PY 178)	СПБ							
Toyota Camry (Y 003 MM 178)	СПБ							
Toyota Corolla (M 651 OT 178)	СПБ			17:00				
Toyota Corolla (C 012 OP 178)	СПБ							

Рис. 2.9.1.10. Главная форма. Просроченное ТО

На главной форме в правом нижнем углу нажмите на значок вопроса, чтобы просмотреть легенду (значения цветов, которыми закрашены события) (Рис. 2.9.1.11).

- неоплаченная аренда, нижняя полоса окрашена в цвет города аренды

- оплаченная аренда, полностью окрашена в цвет города аренды

- бронь, частично окрашена в цвет города аренды

- сервис

! - комментарий к событию

- комментарий к ячейке без отображения текста в ячейке

Comment - комментарий к ячейке с отображением текста в ячейке

Баланс СМС: **35,34 руб.**

Итоги Итоги за сегодня

17 апр 2019

Нал.	Безнал.	Всего
		Остаток, руб.
ИТОГО		75 520,00

Текущий пользователь:
Администратор

Рис. 2.9.1.11. Главная форма. Легенда

9.2. Комментарий к аренде

Чтобы добавить комментарий к аренде, выберите любую ячейку [аренды](#), откройте [контекстное меню](#), нажав правой кнопкой мыши на ячейку, и выберите пункт «Оставить комментарий к аренде» (Рис. 2.9.2.1 и 2.9.2.2).

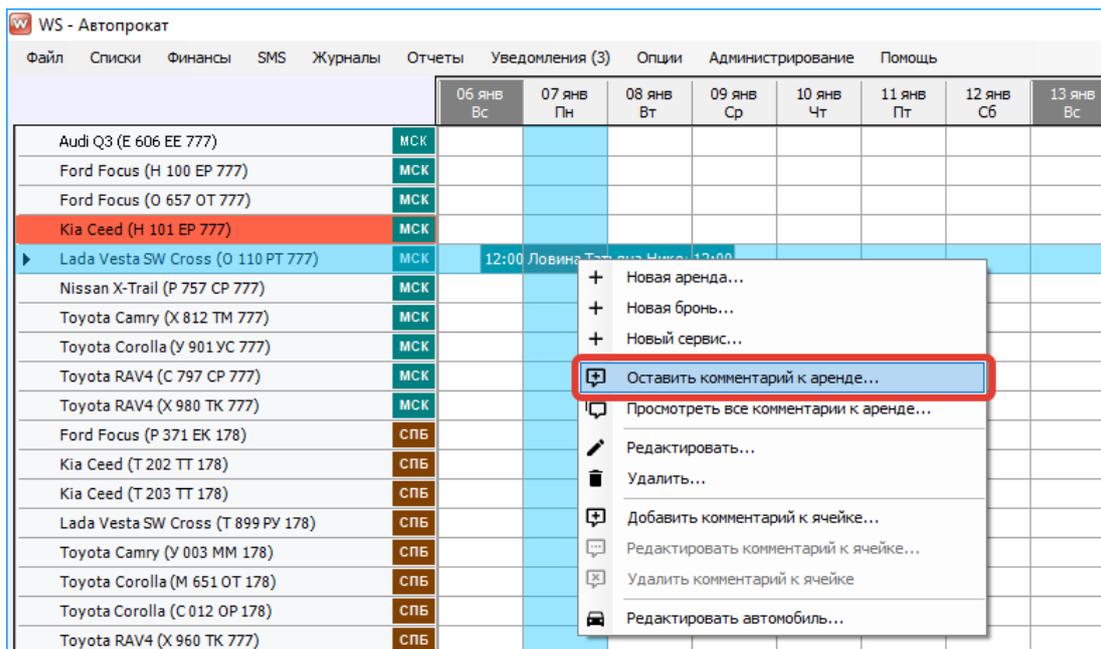


Рис. 2.9.2.1. Как добавить комментарий к аренде

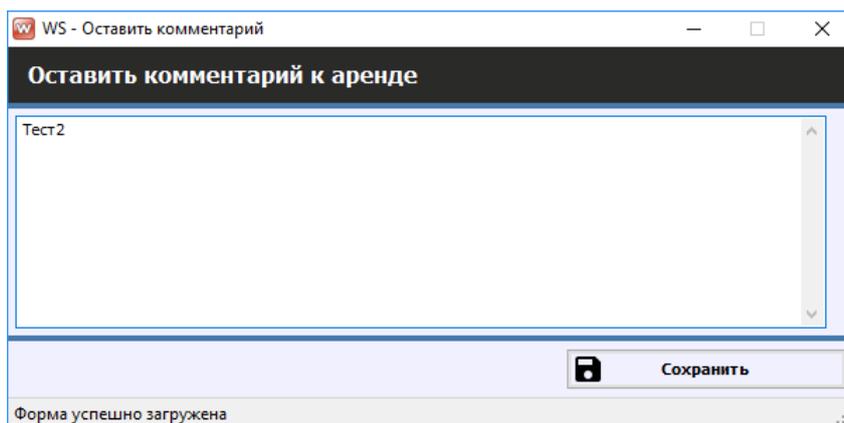
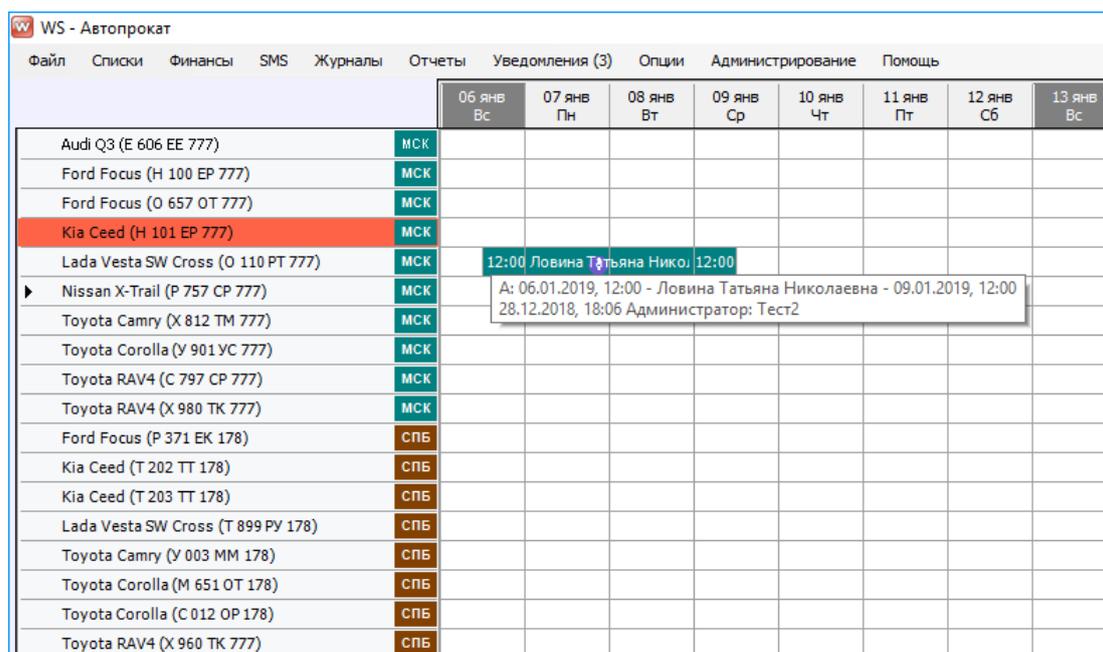


Рис. 2.9.2.2. Форма «Оставить комментарий к аренде»

После добавления комментария в одной из ячеек появится восклицательный знак. При наведении указателя мыши на любую из ячеек появится окно со сведениями об аренде и оставленным комментарием с указанием даты и автора его создания (Рис. 2.9.2.3).

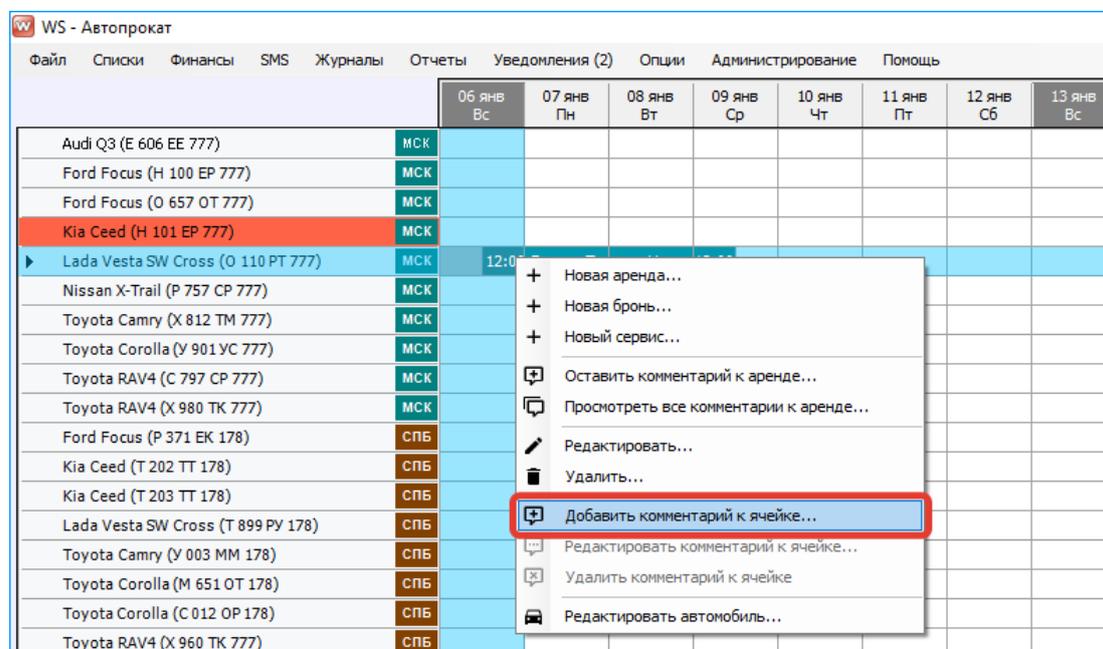


		06 янв Вс	07 янв Пн	08 янв Вт	09 янв Ср	10 янв Чт	11 янв Пт	12 янв Сб	13 янв Вс
Audi Q3 (E 606 EE 777)	МСК								
Ford Focus (H 100 EP 777)	МСК								
Ford Focus (O 657 OT 777)	МСК								
Kia Ceed (H 101 EP 777)	МСК								
Lada Vesta SW Cross (O 110 PT 777)	МСК		12:00 Ловина Татьяна Нико	12:00					
Nissan X-Trail (P 757 CP 777)	МСК	А: 06.01.2019, 12:00 - Ловина Татьяна Николаевна - 09.01.2019, 12:00 28.12.2018, 18:06 Администратор: Тест2							
Toyota Camry (X 812 TM 777)	МСК								
Toyota Corolla (Y 901 UC 777)	МСК								
Toyota RAV4 (C 797 CP 777)	МСК								
Toyota RAV4 (X 980 TK 777)	МСК								
Ford Focus (P 371 EK 178)	СПБ								
Kia Ceed (T 202 TT 178)	СПБ								
Kia Ceed (T 203 TT 178)	СПБ								
Lada Vesta SW Cross (T 899 PY 178)	СПБ								
Toyota Camry (Y 003 MM 178)	СПБ								
Toyota Corolla (M 651 OT 178)	СПБ								
Toyota Corolla (C 012 OP 178)	СПБ								
Toyota RAV4 (X 960 TK 777)	СПБ								

Рис. 2.9.2.3. Добавленный к аренде комментарий

9.3. Комментарий к ячейке

Чтобы добавить комментарий к ячейке, выберите нужную ячейку [аренды](#), откройте [контекстное меню](#), нажав правой кнопкой мыши на ячейку, и выберите «Добавить комментарий к ячейке» (Рис. 2.9.3.1 и 2.9.3.2).



		06 янв Вс	07 янв Пн	08 янв Вт	09 янв Ср	10 янв Чт	11 янв Пт	12 янв Сб	13 янв Вс
Audi Q3 (E 606 EE 777)	МСК								
Ford Focus (H 100 EP 777)	МСК								
Ford Focus (O 657 OT 777)	МСК								
Kia Ceed (H 101 EP 777)	МСК								
Lada Vesta SW Cross (O 110 PT 777)	МСК	12:00							
Nissan X-Trail (P 757 CP 777)	МСК								
Toyota Camry (X 812 TM 777)	МСК								
Toyota Corolla (Y 901 UC 777)	МСК								
Toyota RAV4 (C 797 CP 777)	МСК								
Toyota RAV4 (X 980 TK 777)	МСК								
Ford Focus (P 371 EK 178)	СПБ								
Kia Ceed (T 202 TT 178)	СПБ								
Kia Ceed (T 203 TT 178)	СПБ								
Lada Vesta SW Cross (T 899 PY 178)	СПБ								
Toyota Camry (Y 003 MM 178)	СПБ								
Toyota Corolla (M 651 OT 178)	СПБ								
Toyota Corolla (C 012 OP 178)	СПБ								
Toyota RAV4 (X 960 TK 777)	СПБ								

Рис. 2.9.3.1. Как добавить комментарий к ячейке

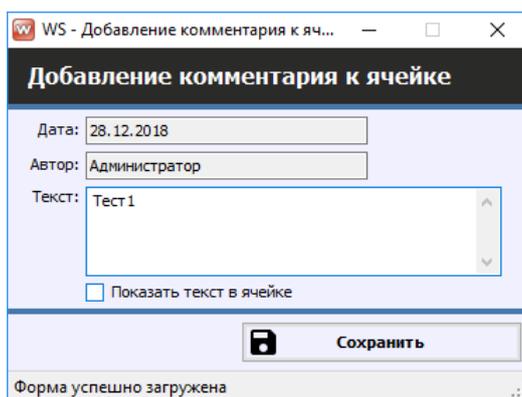


Рис. 2.9.3.2. Форма «Добавление комментария к ячейке»

После добавления комментария в ячейке появится красный треугольник. При наведении указателя мыши на данную ячейку появится окно со сведениями об аренде и оставленным комментарием с указанием даты и автора его создания (Рис. 2.9.3.3).

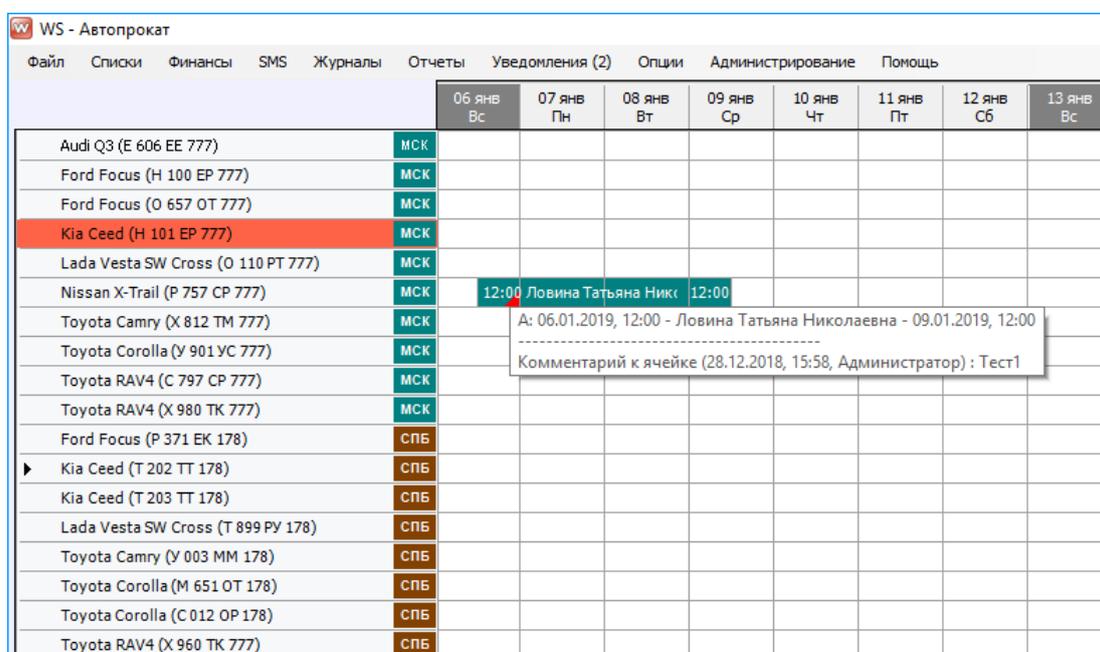


Рис. 2.9.3.3. Добавленный к ячейке комментарий

9.4. Контекстное меню

С помощью контекстного меню можно оперативно создать, редактировать или удалить событие ([аренду](#), [бронь](#) или [сервис](#)), открыть [карточку автомобиля](#), а также добавить или удалить комментарий к ячейке или комментарий к аренде. Для открытия контекстного меню выделите ячейку и нажмите правую кнопку мышки (Рис. 2.9.4.1).

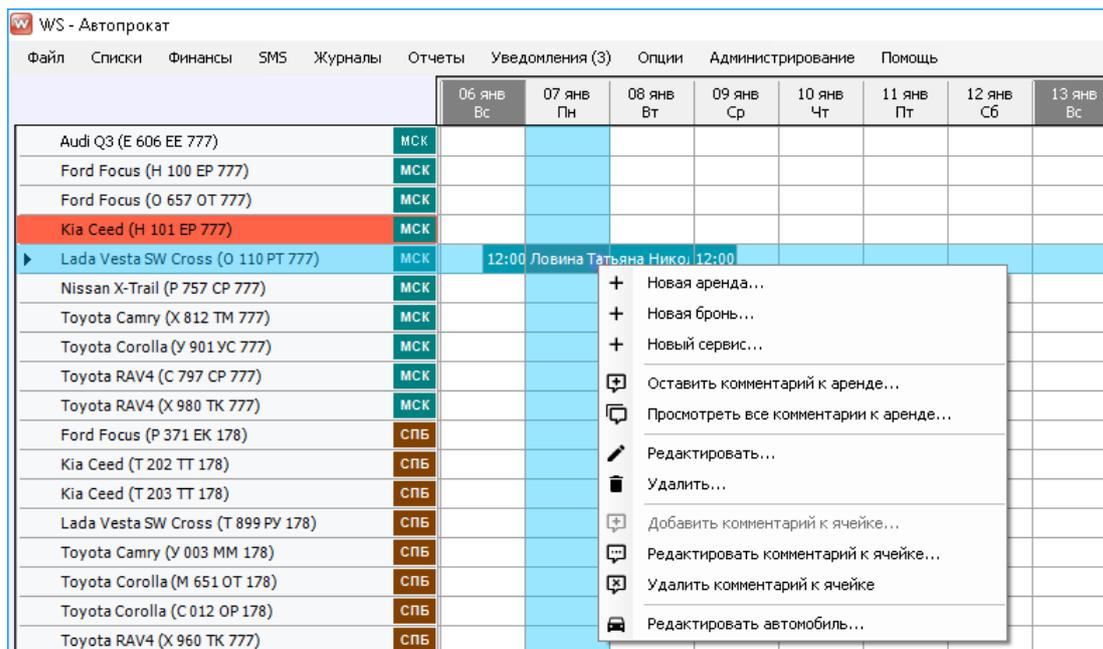


Рис. 2.9.4.1. Как открыть контекстное меню

9.5. Поиск и фильтрация на главной форме

В поле поиска (Рисунок 2.9.5.1) на главной форме можно вписать как ФИО клиента, так и номер авто. Найденные совпадение по арендам будет выделено в рамку. Важно! Если на главной форме нет аренд на какой-то из автомобилей, этот автомобиль нельзя будет найти методом такого поиска (т.к. поиск по арендам), но можно при помощи фильтра (Рисунок 2.9.5.2)

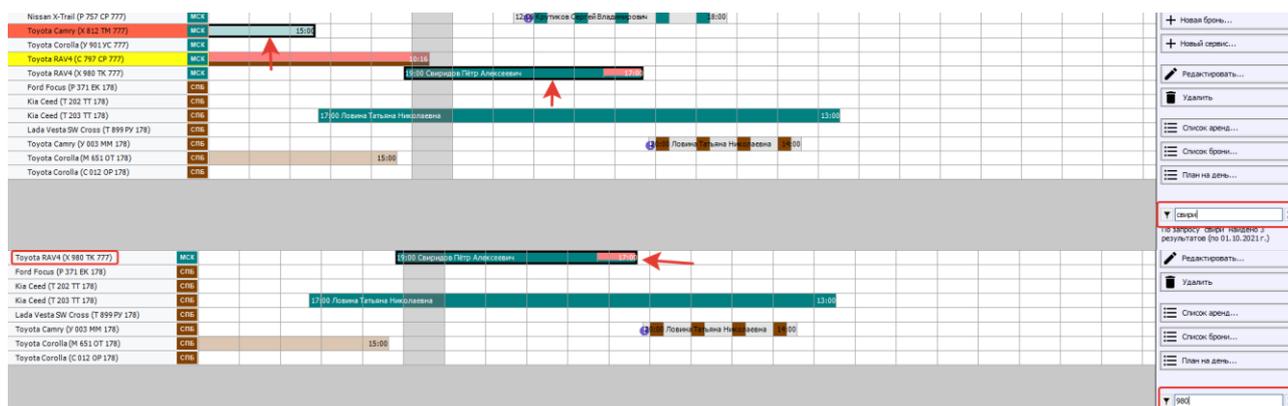
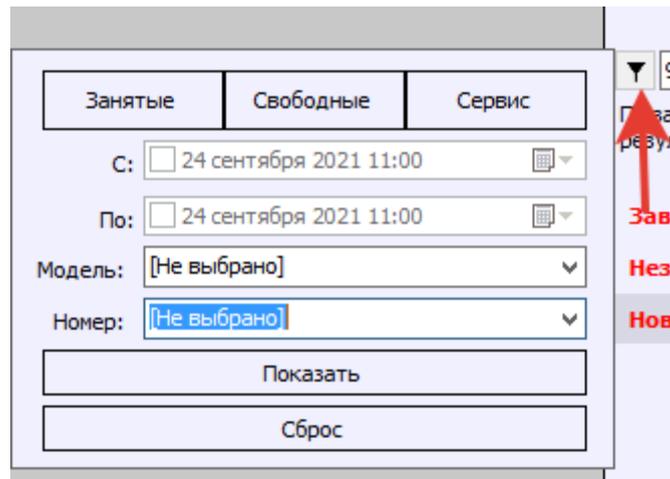


Рисунок 2.9.5.1 - Применение поиска на главной форме



The image shows a web form for filtering car rental results. At the top, there are three tabs: "Занятые" (Occupied), "Свободные" (Available), and "Сервис" (Service). Below the tabs are two date-time pickers: "С:" (From) and "По:" (To), both set to "24 сентября 2021 11:00". There are also two dropdown menus: "Модель:" (Model) and "Номер:" (Number), both currently set to "[Не выбрано]". At the bottom of the form are two buttons: "Показать" (Show) and "Сброс" (Reset). To the right of the form, there is a vertical sidebar with a search icon, a "98" indicator, and a list of filter categories: "Загрузка", "результаты", "Завезено", "Незаказано", and "Новые". A red arrow points from the "Завезено" category towards the filter form.

Рисунок 2.9.5.2 - Фильтр по авто на главной форме

10. Журнал удаленных аренд

Чтобы просмотреть удаленные [аренды](#), зайдите в Главное меню → «Журнал» → «Список удаленных аренд» (Рис. 2.10.1 и 2.10.2).

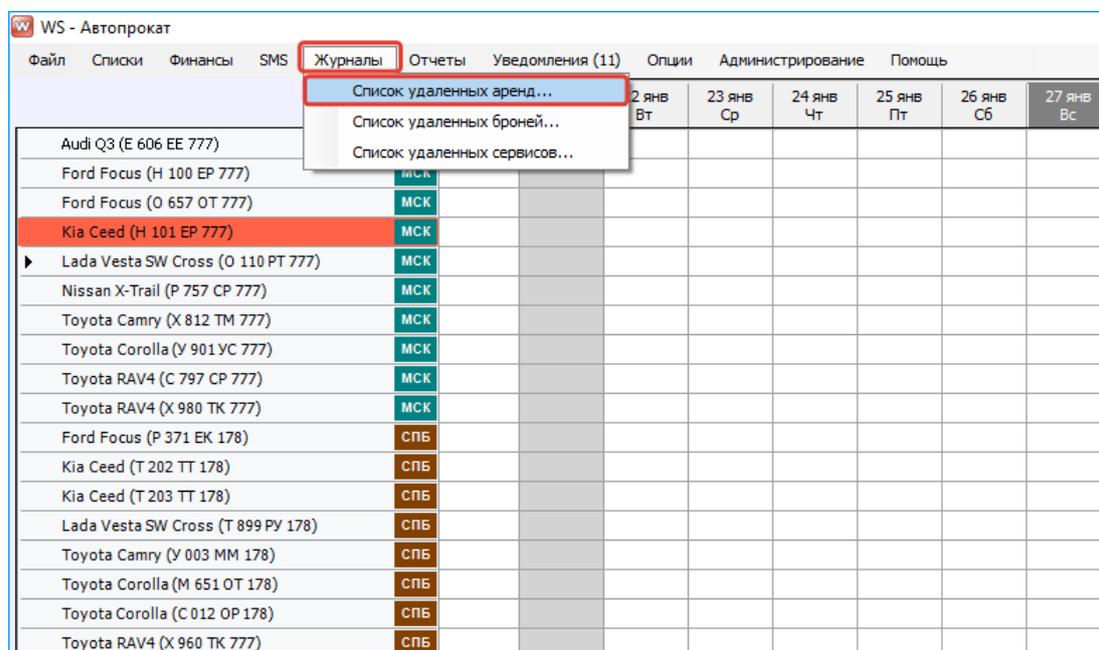


Рис. 2.10.1. Как открыть список удаленных аренд

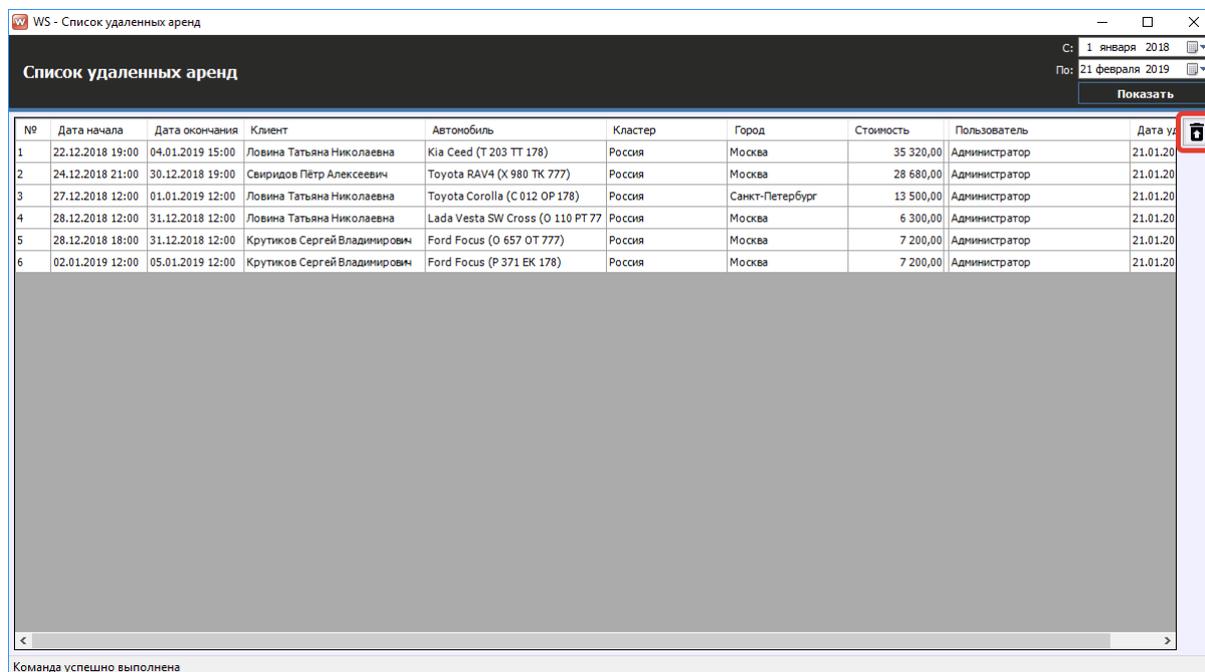
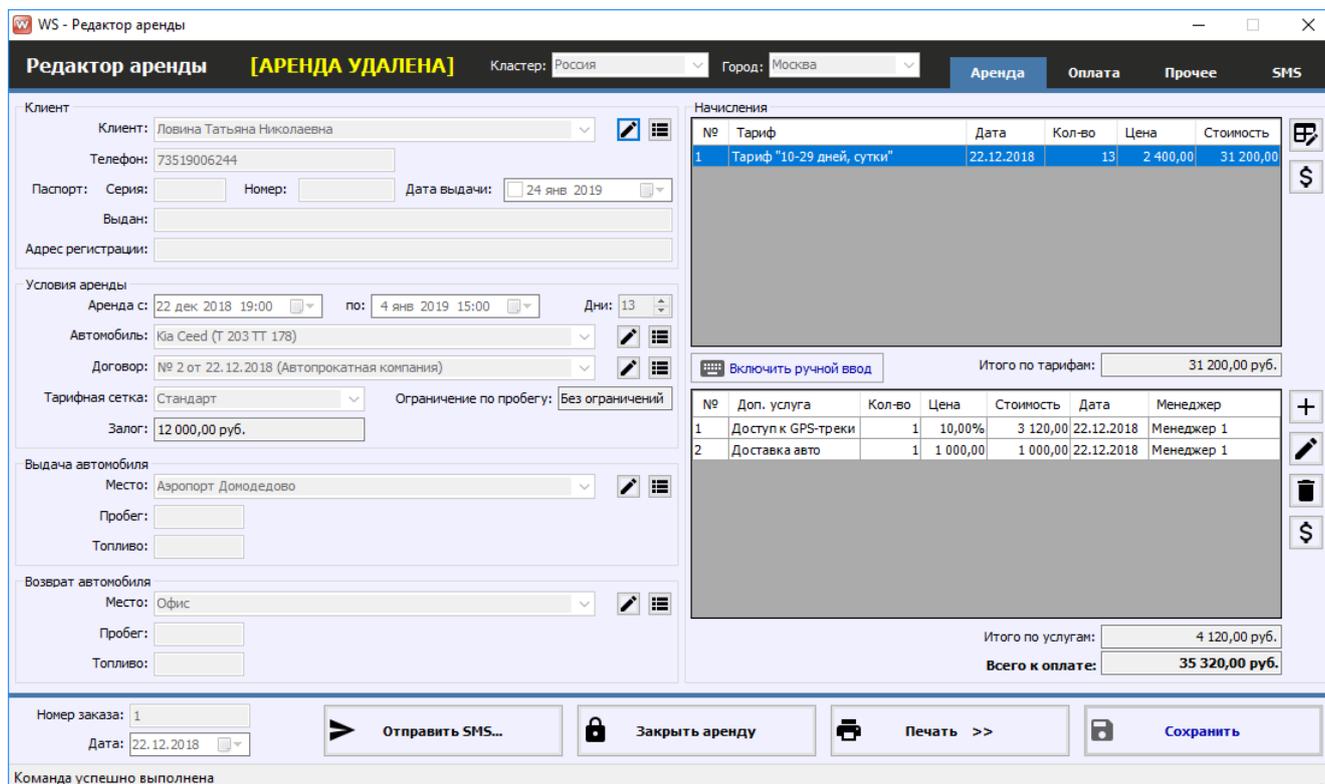


Рис. 2.10.2. Форма «Список удаленных аренд»

Кнопка «Восстановить» (пиктограмма «Корзина») – восстанавливает удаленную аренду (Рис. 2.10.2).

Если открыть удаленную аренду, то на форме аренды будет надпись «АРЕНДА УДАЛЕНА». Удаленная аренда доступна только для просмотра (Рис. 2.10.3).



WS - Редактор аренды [АРЕНДА УДАЛЕНА] Кластер: Россия Город: Москва

Клиент
 Клиент: Ловина Татьяна Николаевна
 Телефон: 73519006244
 Паспорт: Серия: Номер: Дата выдачи: 24 янв 2019
 Выдан:
 Адрес регистрации:

Условия аренды
 Аренда с: 22 дек 2018 19:00 по: 4 янв 2019 15:00 Дни: 13
 Автомобиль: Kia Seed (Г 203 ТТ 178)
 Договор: № 2 от 22.12.2018 (Автопрокатная компания)
 Тарифная сетка: Стандарт Ограничение по пробегу: Без ограничений
 Залог: 12 000,00 руб.

Выдана автомобиля
 Место: Аэропорт Домодедово
 Пробег:
 Топливо:

Возврат автомобиля
 Место: Офис
 Пробег:
 Топливо:

Начисления

№	Тариф	Дата	Кол-во	Цена	Стоимость
1	Тариф "10-29 дней, сутки"	22.12.2018	13	2 400,00	31 200,00

Итого по тарифам: 31 200,00 руб.

Доп. услуги

№	Доп. услуга	Кол-во	Цена	Стоимость	Дата	Менеджер
1	Доступ к GPS-треки	1	10,00%	3 120,00	22.12.2018	Менеджер 1
2	Доставка авто	1	1 000,00	1 000,00	22.12.2018	Менеджер 1

Итого по услугам: 4 120,00 руб.
Всего к оплате: 35 320,00 руб.

Номер заказа: 1
 Дата: 22.12.2018

Отправить SMS... | Закрыть аренду | Печать >> | Сохранить

Команда успешно выполнена

Рис. 2.10.3. Форма «Редактор аренды». Аренда удалена

11. Журнал удаленных броней

Чтобы просмотреть удаленные брони, зайдите в Главное меню → «Журнал» → «Список удаленных броней» (Рис. 2.11.1 и 2.11.2).

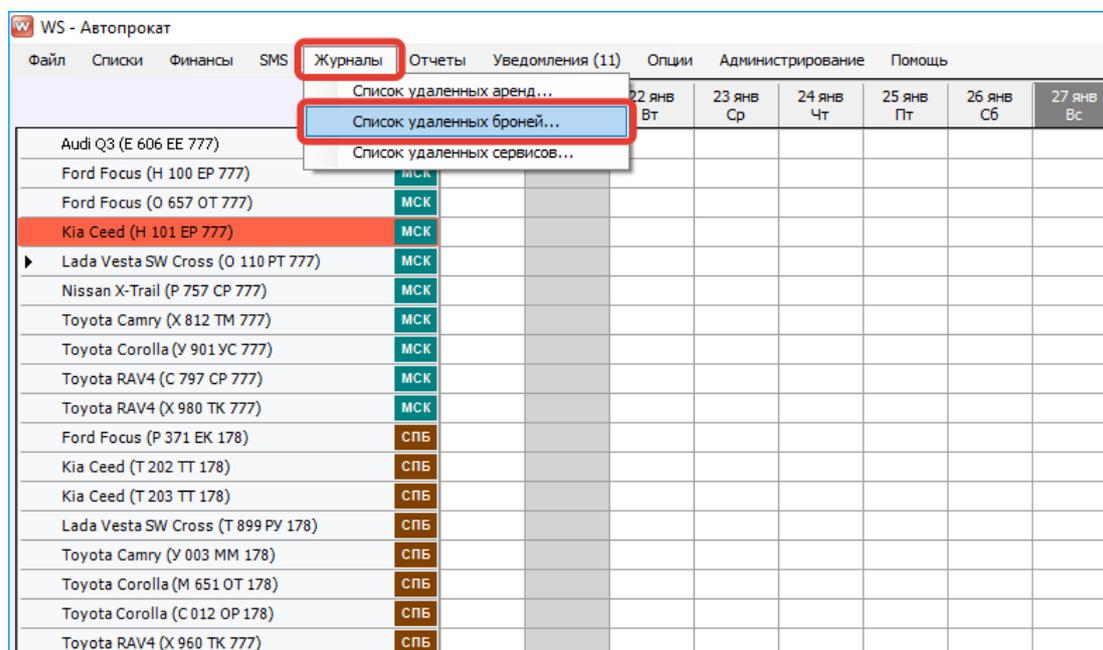


Рис. 2.11.1. Как открыть список удаленных броней

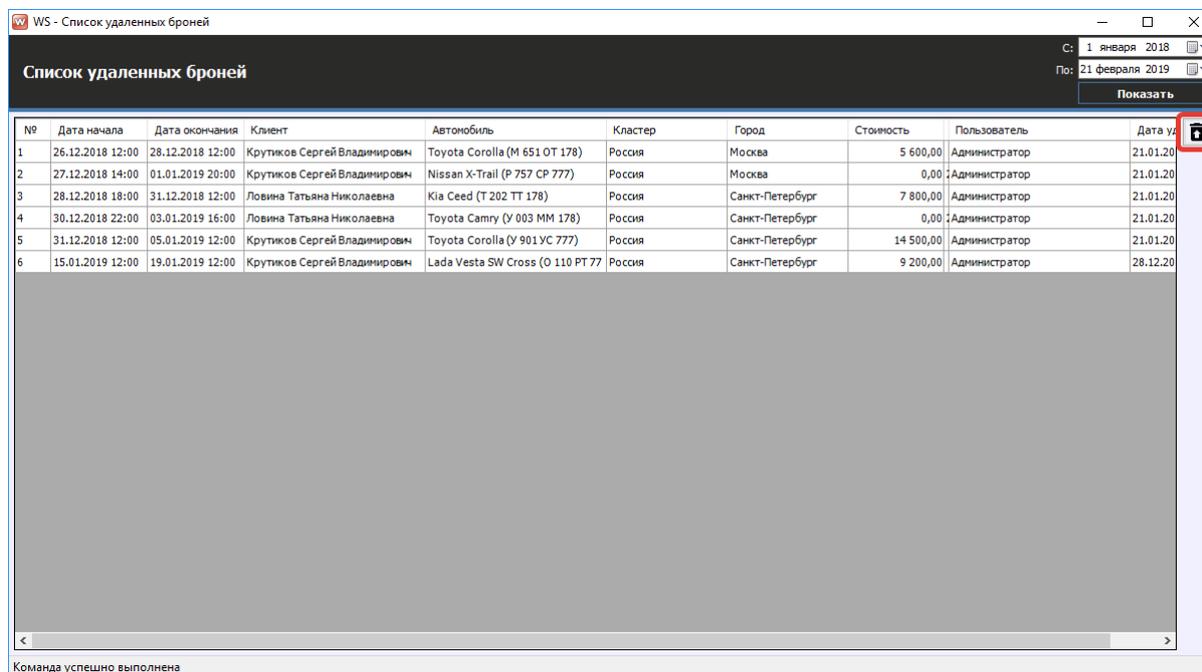
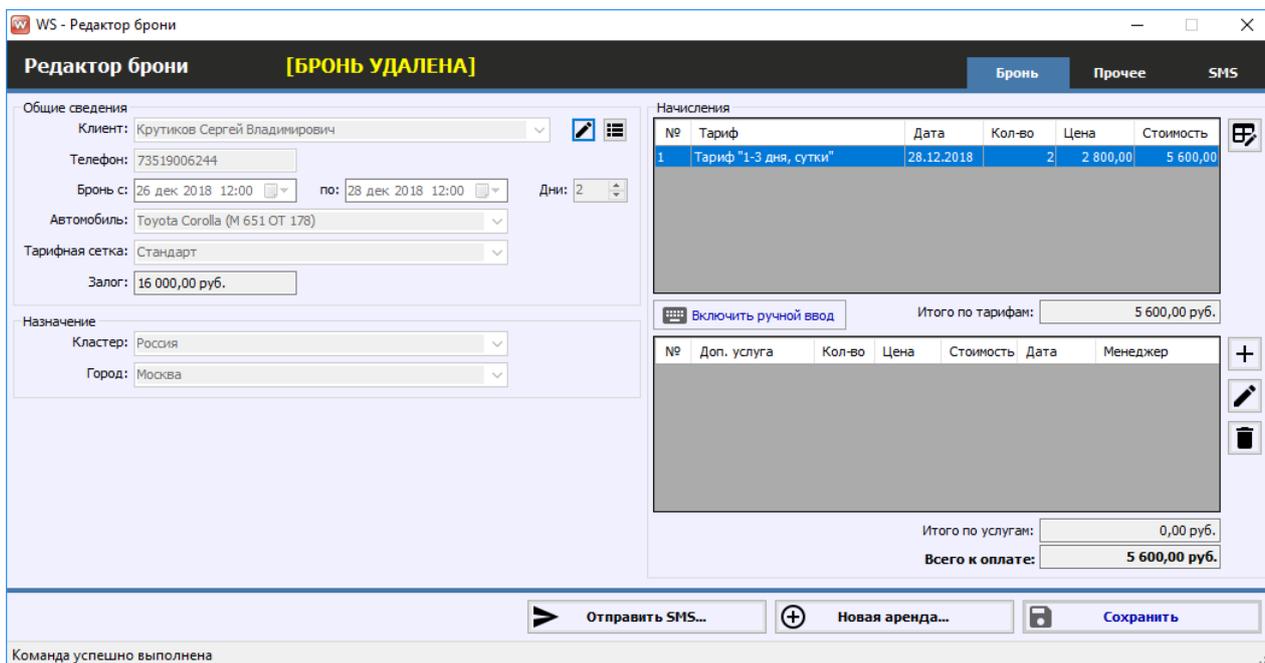


Рис. 2.11.2. Форма «Список удаленных броней»

Кнопка «Восстановить» (пиктограмма «Корзина») – восстанавливает удаленную бронь (Рис 2.11.2).

Если открыть удаленную бронь, то на форме «Редактор брони» будет надпись «БРОНЬ УДАЛЕНА». Удаленная бронь доступна только для просмотра (Рис 2.11.3).



WS - Редактор брони [БРОНЬ УДАЛЕНА]

Общие сведения

Клиент: Крутиков Сергей Владимирович

Телефон: 73519006244

Бронь с: 26 дек 2018 12:00 по: 28 дек 2018 12:00 Дни: 2

Автомобиль: Toyota Corolla (М 651 ОТ 178)

Тарифная сетка: Стандарт

Залог: 16 000,00 руб.

Назначение

Кластер: Россия

Город: Москва

Начисления

№	Тариф	Дата	Кол-во	Цена	Стоимость
1	Тариф "1-3 дня, сутки"	28.12.2018	2	2 800,00	5 600,00

Итого по тарифам: 5 600,00 руб.

№	Доп. услуга	Кол-во	Цена	Стоимость	Дата	Менеджер

Итого по услугам: 0,00 руб.

Всего к оплате: 5 600,00 руб.

Отправить SMS... Новая аренда... Сохранить

Команда успешно выполнена

Рис. 2.11.3. Форма «Редактор брони». Бронь удалена

12. Журнал удаленных сервисов

Чтобы просмотреть удаленные [сервисы](#), зайдите в Главное меню → «Журнал» → «Список удаленных сервисов» (Рис. 2.12.1 и 2.12.2).

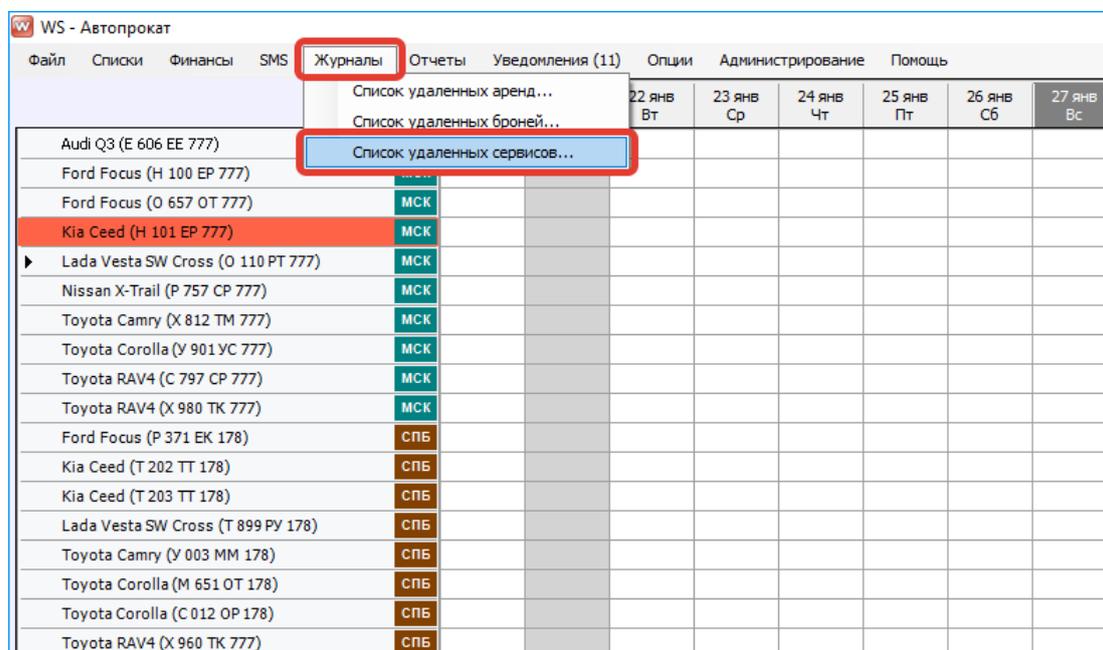


Рис. 2.12.1. Как открыть список удаленных сервисов

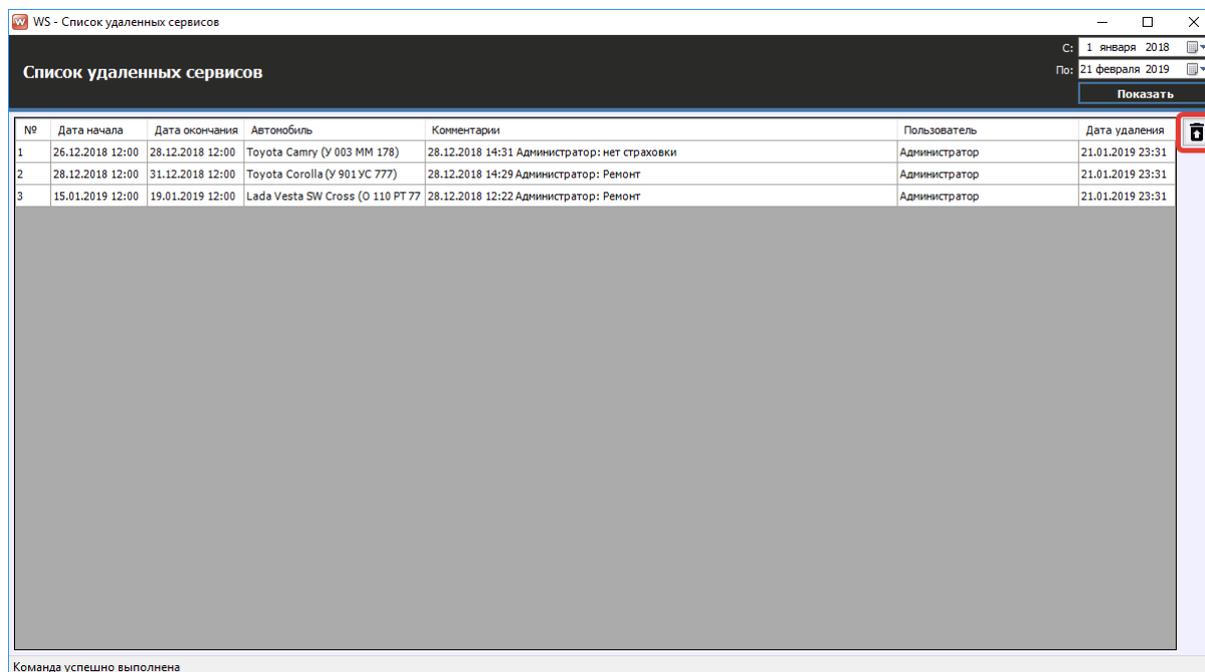


Рис. 2.12.2. Форма «Список удаленных сервисов»

Кнопка «Восстановить» (пиктограмма «Корзина») – восстанавливает удаленный сервис (Рис 2.12.2).

Если открыть удаленный сервис, то на форме «Редактор сервиса» будет надпись «СЕРВИС УДАЛЕН». Удаленный сервис доступен только для просмотра (Рис 2.12.3).

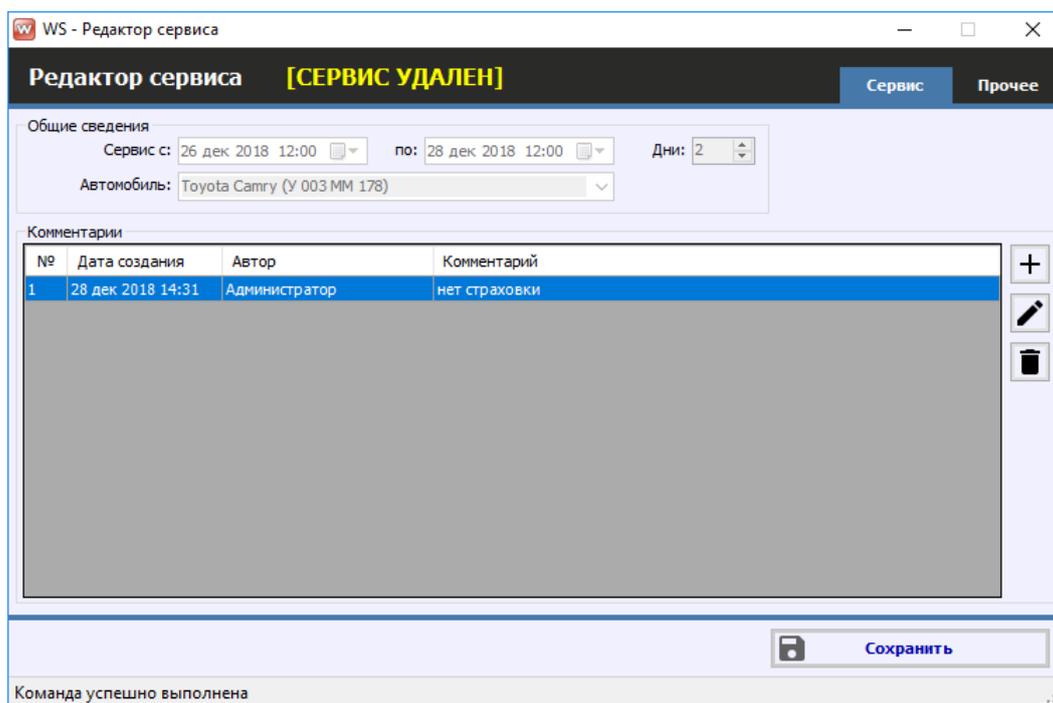


Рис. 2.12.3. Форма «Редактор сервиса». Сервис удален

13. Уведомления

Чтобы просмотреть уведомления, зайдите в Главное меню → «Уведомления» или перейдите на панель уведомлений, расположенную справа от [«Шахматки»](#) (Рис. 2.13.1 и 2.13.2).

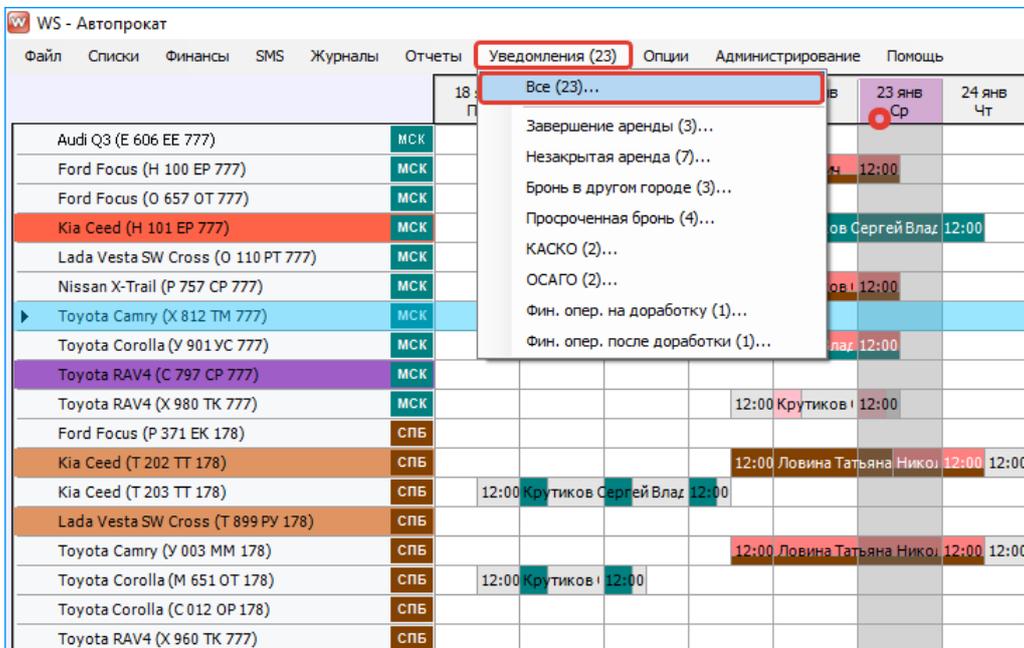


Рис. 2.13.1. Настройки программы. Вкладка «Уведомления»

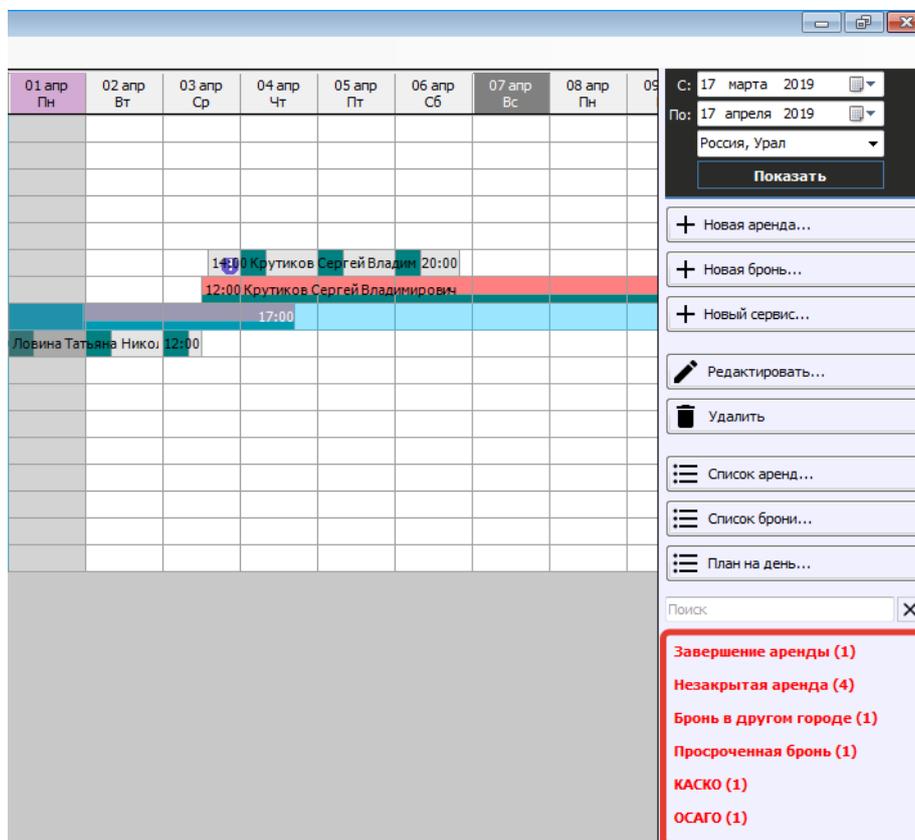


Рис. 2.13.2. Настройки программы. Вкладка «Уведомления»

WS - Уведомления

Уведомления [Все]

№	Дата	Тип	Сообщение
1	31.12.2018 12:00	Незакрытая аренда	Аренда автомобиля Audi Q3 (E 606 EE 777) закончилась 31.12.2018 12:00 и не была закрыта. Проверьте аренду и при необходимости закройте.
2	28.12.2018 12:00	Незакрытая аренда	Аренда автомобиля Toyota RAV4 (C 797 CP 777) закончилась 28.12.2018 12:00 и не была закрыта. Проверьте аренду и при необходимости закройте.
3	01.01.2019 12:00	Незакрытая аренда	Аренда автомобиля Ford Focus (P 371 EK 178) закончилась 01.01.2019 12:00 и не была закрыта. Проверьте аренду и при необходимости закройте.
4	09.01.2019 12:00	Незакрытая аренда	Аренда автомобиля Lada Vesta SW Cross (O 110 PT 777) закончилась 09.01.2019 12:00 и не была закрыта. Проверьте аренду и при необходимости закройте.
5	21.01.2019 12:00	Просроченная бронь	Просрочена бронь автомобиля Toyota RAV4 (X 980 TK 777) с 21.01.2019 12:00 по 23.01.2019 12:00.
6	21.01.2019 12:00	Бронь в другом городе	Автомобиль Kia Ceed (T 202 TT 178) забронирован в городе Екатеринбург кластера Урал с 24.01.2019 12:00 по 26.01.2019 12:00. Возможно, необходимо перегнать автомобиль в этот кластер.
7	15.01.2019 5:00	ОСАГО	Toyota RAV4 (C 797 CP 777) до 22.01.2019
8	15.01.2019 5:00	КАСКО	Toyota RAV4 (C 797 CP 777) до 22.01.2019
9	23.01.2019 12:00	Незакрытая аренда	Аренда автомобиля Nissan X-Trail (P 757 CP 777) закончилась 23.01.2019 12:00 и не была закрыта. Проверьте аренду и при необходимости закройте.
10	23.01.2019 12:00	Незакрытая аренда	Аренда автомобиля Ford Focus (H 100 EP 777) закончилась 23.01.2019 12:00 и не была закрыта. Проверьте аренду и при необходимости закройте.
11	19.01.2019 12:00	Бронь в другом городе	Автомобиль Toyota Camry (Y 003 MM 178) забронирован в городе Екатеринбург кластера Урал с 24.01.2019 12:00 по 28.01.2019 12:00. Возможно, необходимо перегнать автомобиль в этот кластер.
12	19.01.2019 12:00	Бронь в другом городе	Автомобиль Kia Ceed (H 101 EP 777) забронирован в городе Екатеринбург кластера Урал с 26.01.2019 12:00 по 29.01.2019 12:00. Возможно, необходимо перегнать автомобиль в этот кластер.
13	18.01.2019 12:00	Просроченная бронь	Просрочена бронь автомобиля Kia Ceed (T 203 TT 178) с 18.01.2019 12:00 по 21.01.2019 12:00.
14	18.01.2019 12:00	Просроченная бронь	Просрочена бронь автомобиля Toyota Corolla (M 651 OT 178) с 18.01.2019 12:00 по 20.01.2019 12:00.

Форма успешно загружена

Рис. 2.13.3. Форма «Уведомления». Все уведомления

WS - Уведомления

Уведомления [Завершение аренды]

№	Дата	Тип	Сообщение
1	22.01.2019 12:00	Завершение аренды	Аренда автомобиля Kia Ceed (H 101 EP 777) заканчивается 24.01.2019 12:00
2	22.01.2019 12:00	Завершение аренды	Аренда автомобиля Kia Ceed (T 202 TT 178) заканчивается 24.01.2019 12:00
3	22.01.2019 12:00	Завершение аренды	Аренда автомобиля Toyota Camry (Y 003 MM 178) заканчивается 24.01.2019 12:00

Форма успешно загружена

Рис. 2.13.4. Форма «Уведомления». Завершение аренды

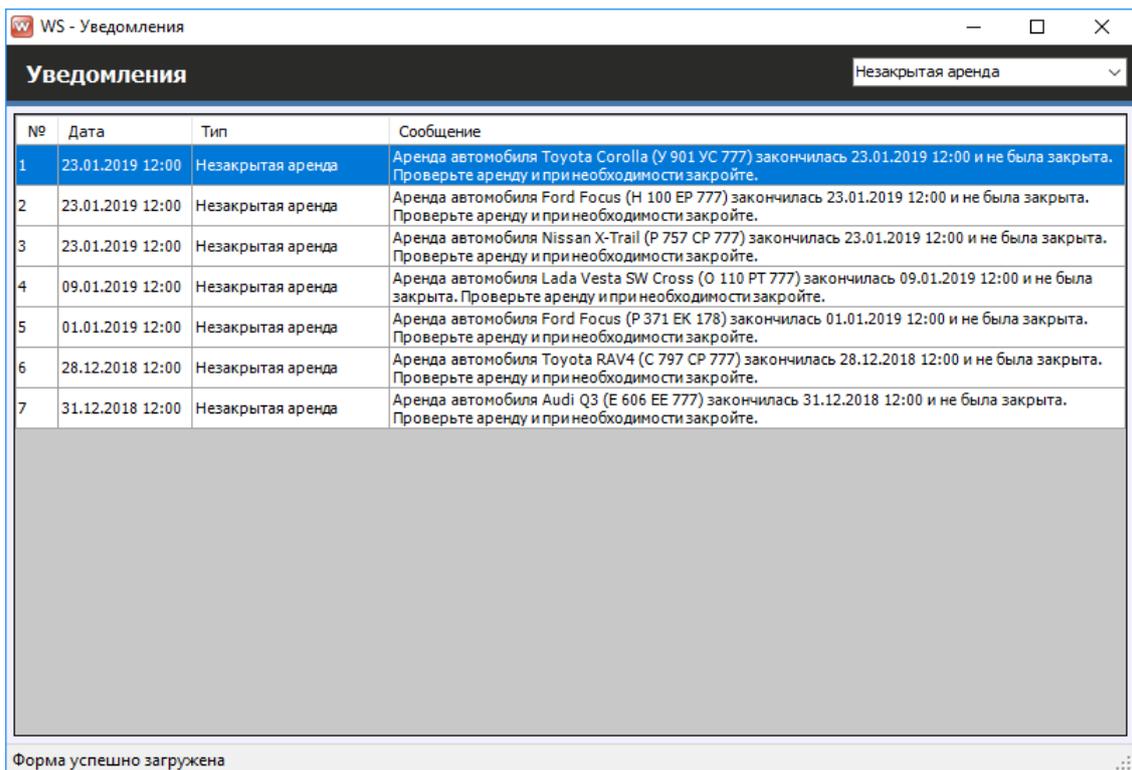


Рис. 2.13.5. Форма «Уведомления». Незакрытая аренда

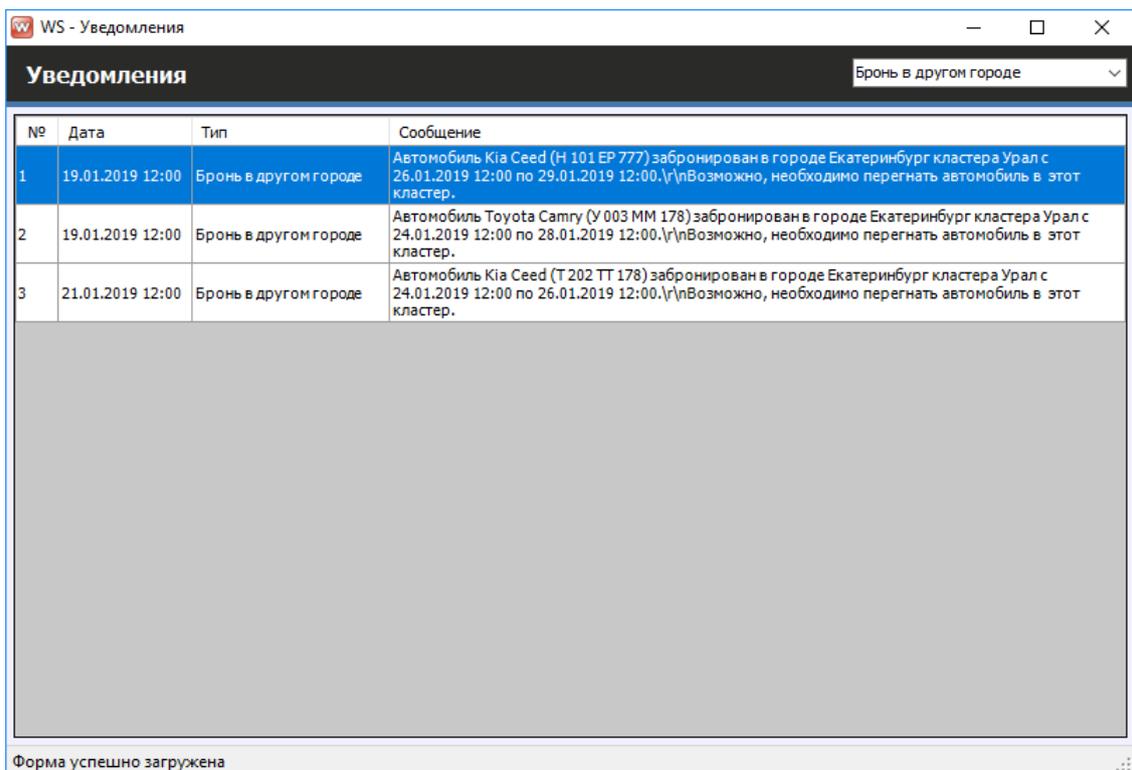


Рис. 2.13.6. Форма «Уведомления». Бронь в другом городе

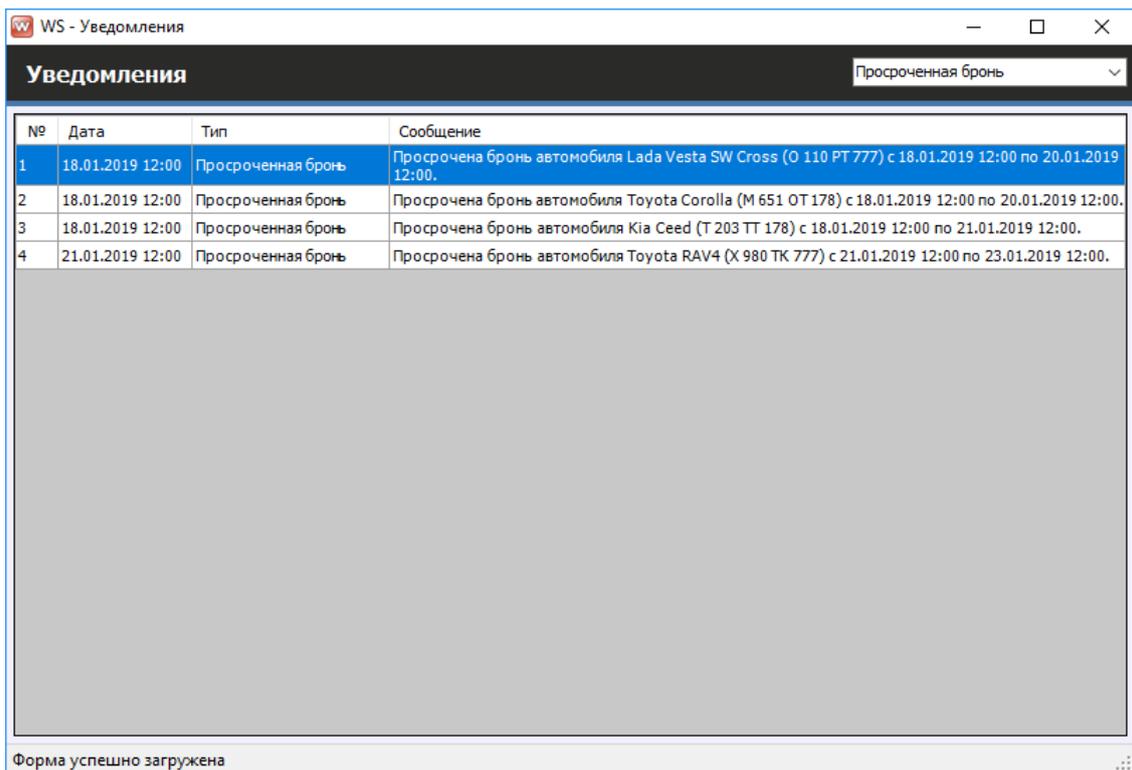


Рис. 2.13.7. Форма «Уведомления». Просроченная бронь

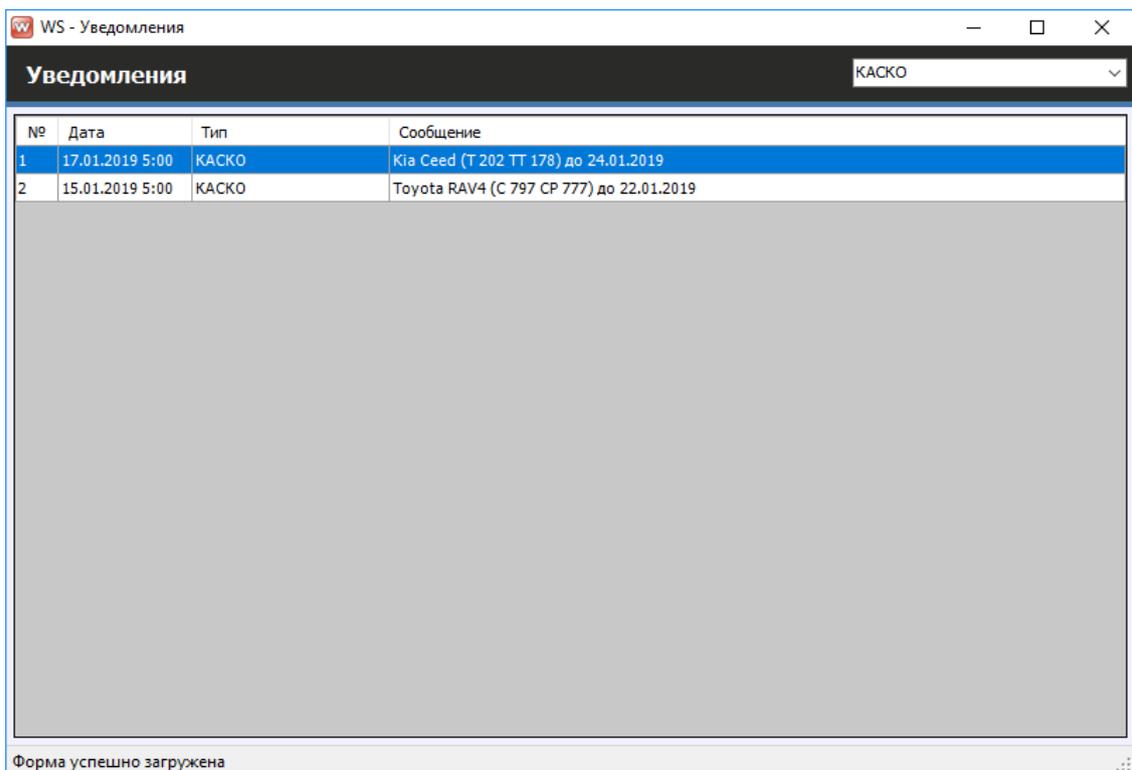


Рис. 2.13.8. Форма «Уведомления». Заканчивается срок КАСКО

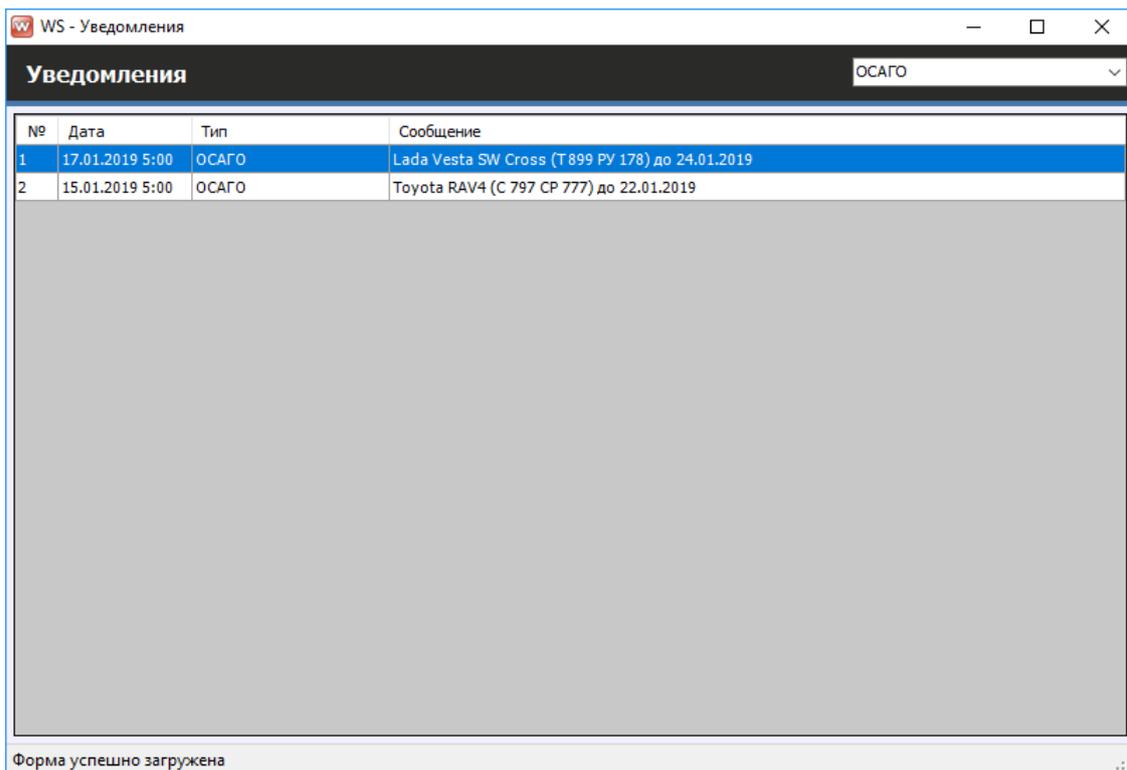


Рис. 2.13.9. Форма «Уведомления». Заканчивается срок ОСАГО

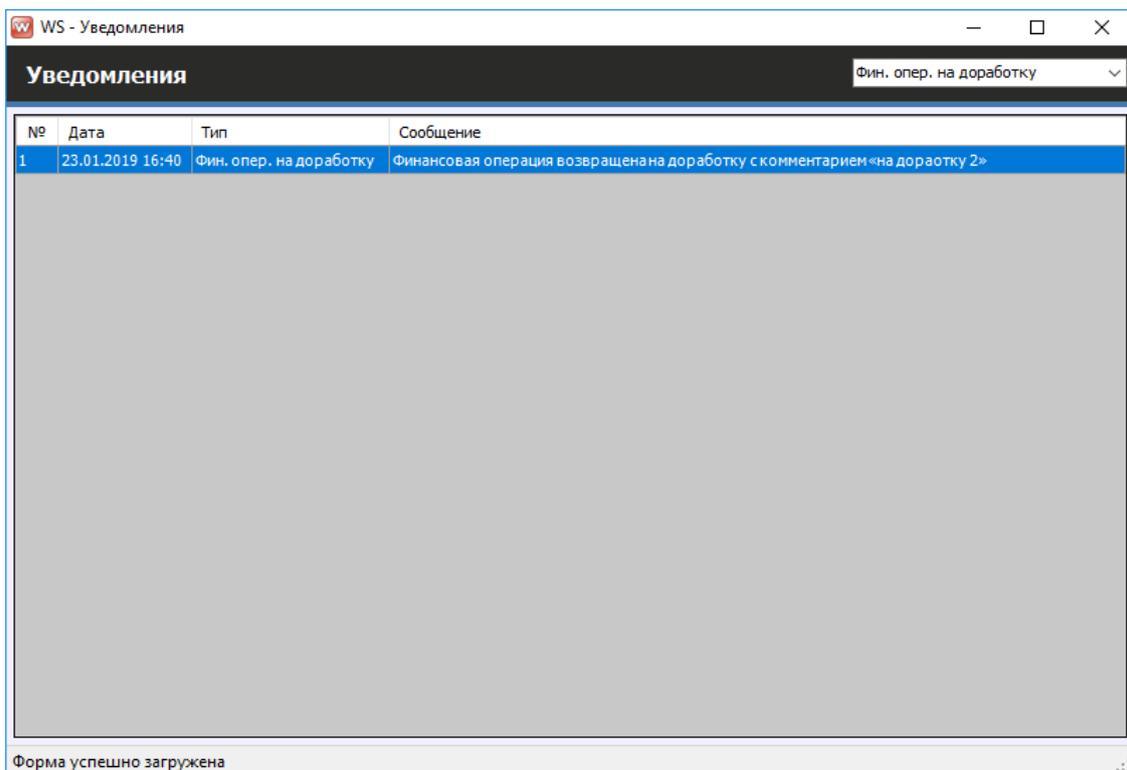


Рис. 2.13.10. Форма «Уведомления». Финансовые операции на доработке

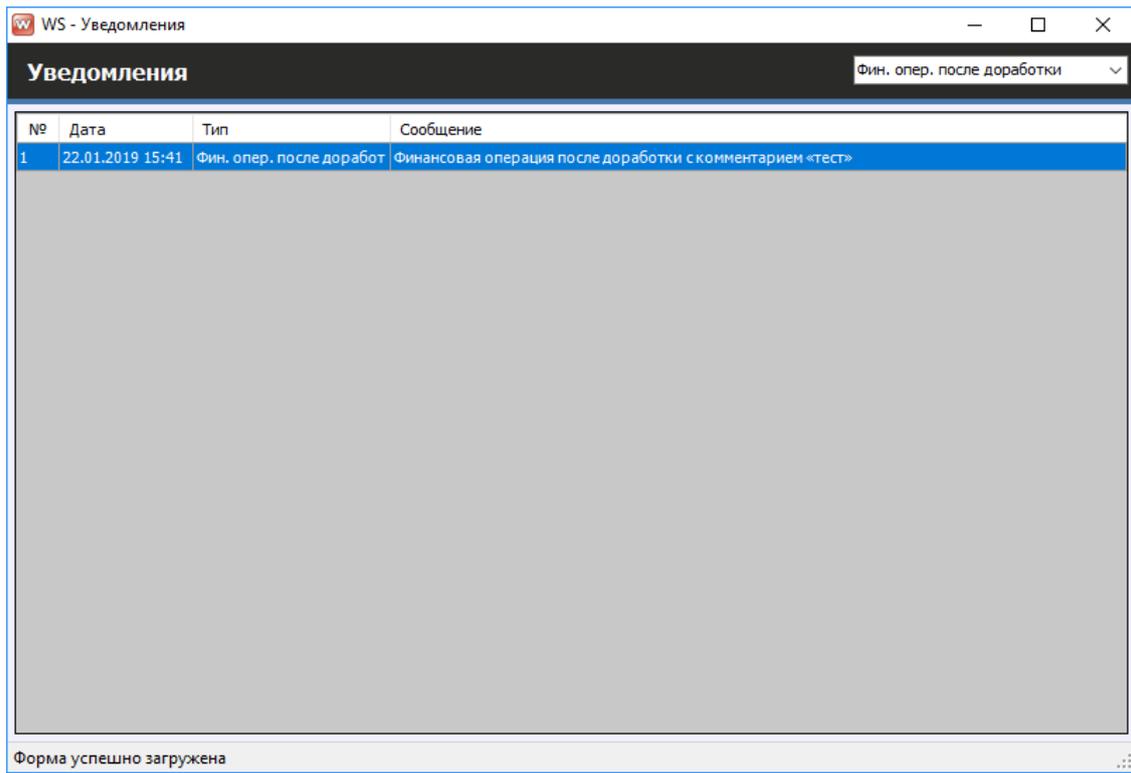


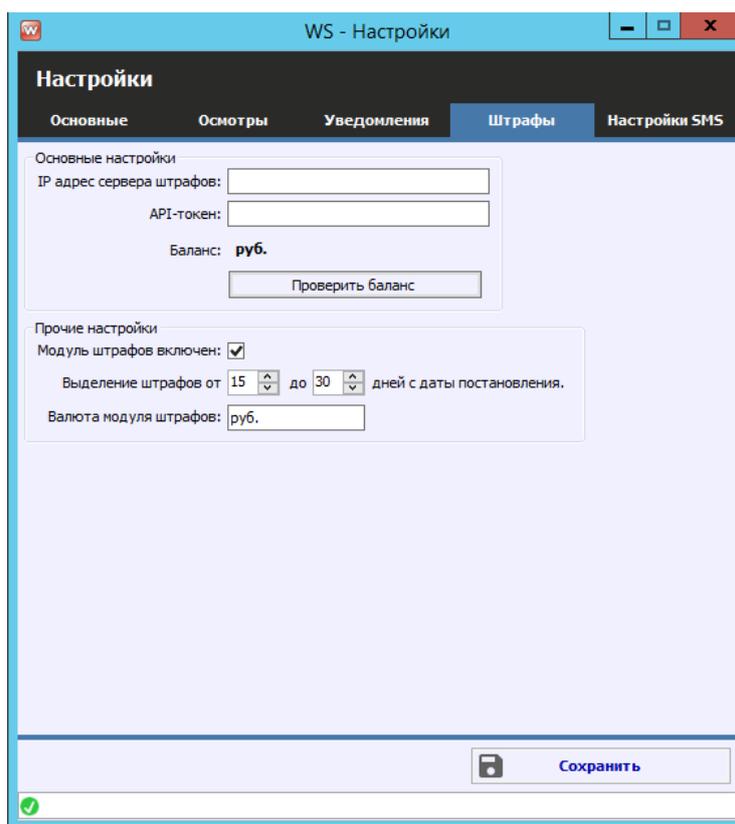
Рис. 2.13.11. Форма «Уведомления». Финансовые операции после доработки

14. Штрафы

Для активации модуля у компании-разработчика необходимо получить токен проверки штрафов и вставить его в настройки программы. Проверка платная. Условия необходимо уточнить у вашего менеджера.

Также в настройках модуля штрафов присутствуют настройки:

1. Общего включения модуля
2. Выделения штрафов цветом в списке штрафов в рамках настраиваемого количества суток с даты постановления



WS - Настройки

Настройки

Основные Осмотры Уведомления **Штрафы** Настройки SMS

Основные настройки

IP адрес сервера штрафов:

API-токен:

Баланс: руб.

Прочие настройки

Модуль штрафов включен:

Выделение штрафов от 15 до 30 дней с даты постановления.

Валюта модуля штрафов: руб.

Рис. 2.14.1. Форма настроек модуля штрафов

Для работы модуля штрафов также необходимо заполнить данные собственников авто (юр.лиц) (Рис. 2.14.2)

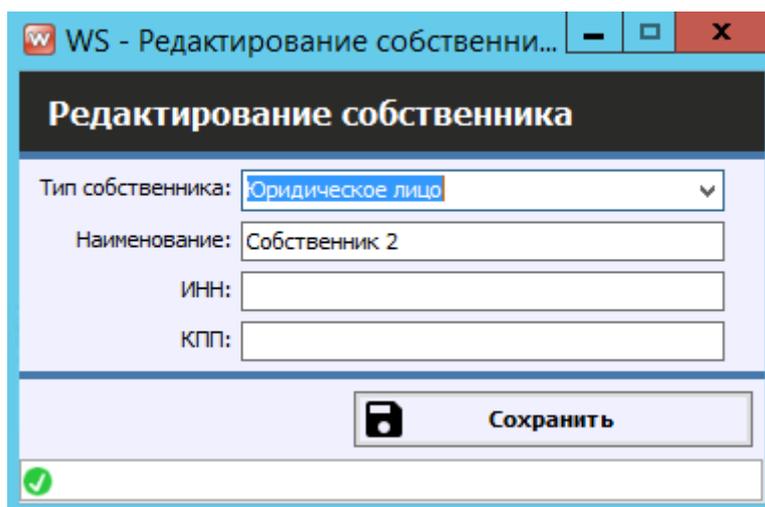


Рис. 2.14.2 - Данные собственника, необходимые для проверки штрафов

Модуль штрафов автоматически осуществляет проверку штрафов как по СТС и госномеру авто, так и по ИНН собственника автомобиля (юр.лицо).

Список штрафов (Рис.2.14.4) можно открыть в меню "Штрафы" (Рис.2.14.3)

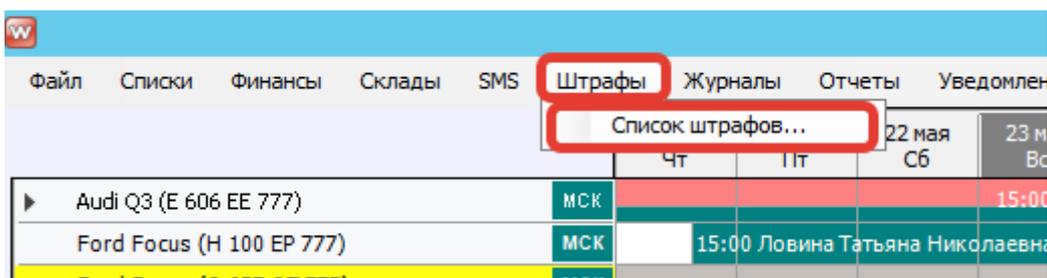


Рис. 2.14.3. - Как открыть список штрафов

WS - Список штрафов

Список штрафов
 Баланс: 2 891,80 руб. ■ Показать все штрафы

№	Дата нарушения	Дата постановления	Автомобиль	Собственник	Клиент	Статья КоАП	УИН	Сумма штрафа	Сумма со скидкой	Сумма оплат из собств. средств	Сумма оплат клиента
1	28.12.2020 13:01	31.12.2020	Mercede		Ма	12.94.7 Повт	188101	5000,00	0,00	0,00	0,00
2	29.12.2020 18:47	29.12.2020				12.94.2 Прев	188101	500,00	250,00	0,00	0,00
3	24.12.2020 15:11	28.12.2020	TOYOTA		Ку	12.94.2 Прев	188101	500,00	250,00	0,00	0,00
4	19.12.2020 23:58	24.12.2020				12.94.2 Прев	188101	500,00	250,00	0,00	0,00
5	22.12.2020 17:07	24.12.2020	Mercede		Ма	12.94.6 Повт	188101	2000,00	2000,00	0,00	0,00
6	16.12.2020 00:18	22.12.2020	BMW311		Пы	12.94.2 Прев	188101	500,00	250,00	0,00	0,00
7	18.12.2020 16:13	22.12.2020	Mercede		Хол	12.94.2 Прев	188101	500,00	250,00	0,00	0,00
8	17.12.2020 21:12	22.12.2020	BMW311		Пы	12.94.2 Прев	188101	500,00	250,00	0,00	0,00
9	08.12.2020 05:05	22.12.2020	Mercede		Мо	12.94.2 Прев	188101	500,00	250,00	0,00	0,00
10	18.12.2020 04:24	22.12.2020	BMW311		Пы	12.94.6 Повт	188101	2000,00	2000,00	0,00	0,00
11	08.12.2020 08:11	22.12.2020	Mercede		Мо	12.94.2 Прев	188101	500,00	250,00	0,00	0,00
12	08.12.2020 11:28	22.12.2020	Mercede			12.94.2 Прев	188101	500,00	250,00	0,00	0,00
13	16.12.2020 23:08	22.12.2020	Mercede		Дя	12.94.2 Прев	188101	500,00	250,00	0,00	0,00
14	07.12.2020 09:08	21.12.2020	Mercede		Мо	12.94.2 Прев	188101	500,00	250,00	0,00	0,00
15	07.12.2020 09:05	21.12.2020	Mercede			12.94.2 Прев	188101	500,00	250,00	0,00	0,00
16	13.12.2020 21:05	21.12.2020	Mercede		Ше	12.94.2 Прев	188101	500,00	250,00	0,00	0,00
17	07.12.2020 08:20	21.12.2020	Mercede		Мо	12.94.2 Прев	188101	500,00	250,00	0,00	0,00
18	07.12.2020 09:23	21.12.2020	Mercede		Мо	12.94.2 Прев	188101	500,00	250,00	0,00	0,00
19	14.12.2020 17:28	17.12.2020	Mercede			12.94.2 Прев	188101	500,00	250,00	0,00	0,00
20	08.12.2020 14:27	15.12.2020	Mercede			12.94.7 Повт	188101	5000,00	5000,00	0,00	0,00
21	08.12.2020 05:26	15.12.2020	Mercede		Мо	12.94.7 Повт	188101	5000,00	5000,00	0,00	0,00
22	09.12.2020 01:32	14.12.2020	Mercede			12.94.6 Повт	188101	2000,00	2000,00	0,00	0,00
23	07.12.2020 02:16	10.12.2020	Mercede		Мо	12.94.2 Прев	188101	500,00	500,00	0,00	0,00
24	07.12.2020 06:17	10.12.2020	Mercede		Мо	12.94.2 Прев	188101	500,00	500,00	0,00	0,00
25	07.12.2020 04:37	10.12.2020	Mercede		Мо	12.94.6 Повт	188101	2000,00	2000,00	0,00	0,00
26	07.12.2020 03:04	10.12.2020	Mercede		Мо	12.94.6 Повт	188101	2000,00	2000,00	0,00	0,00
27	08.12.2020 05:14	10.12.2020	Mercede		Мо	12.94.6 Повт	188101	2000,00	2000,00	0,00	0,00
28	09.12.2020 19:58	10.12.2020	Mercede		Ме	12.94.2 Прев	188101	500,00	500,00	0,00	0,00
29	07.12.2020 17:02	09.12.2020	Mercede		Мо	12.94.2 Прев	188101	500,00	500,00	0,00	0,00
30	08.12.2020 04:26	09.12.2020	Mercede		Мо	12.94.6 Повт	188101	2000,00	2000,00	0,00	0,00
31	04.12.2020 15:05	08.12.2020	Mercede			12.94.2 Прев	188101	500,00	500,00	0,00	0,00
32	04.12.2020 22:29	08.12.2020	Mercede		Ко	12.94.2 Прев	188101	500,00	500,00	0,00	0,00
33	26.10.2020 11:59	07.12.2020	Mercede			12.94.2 Прев	188101	500,00	500,00	0,00	0,00
								107 000,00	98 000,00	0,00	0,00

Рис. 2.14.4 - Список штрафов

Из списка штрафов, списка автомобилей, собственников, а также контекстного меню главной формы можно запустить ручную проверку штрафов по конкретному авто или собственнику.

Если Вы не хотите проверять штрафы по какому-либо конкретному авто, Вы можете отключить проверку в карточке этого автомобиля.

Для того, чтобы Вы всегда могли проверить успешность проверок штрафов, в программе существует отчет по проверкам штрафов (Рис.2.14.5 - 2.14.6). В нём Вы можете увидеть все запросы на проверку штрафов (как автоматические, так и ручные), их стоимость и результат (список возвращенных штрафов).

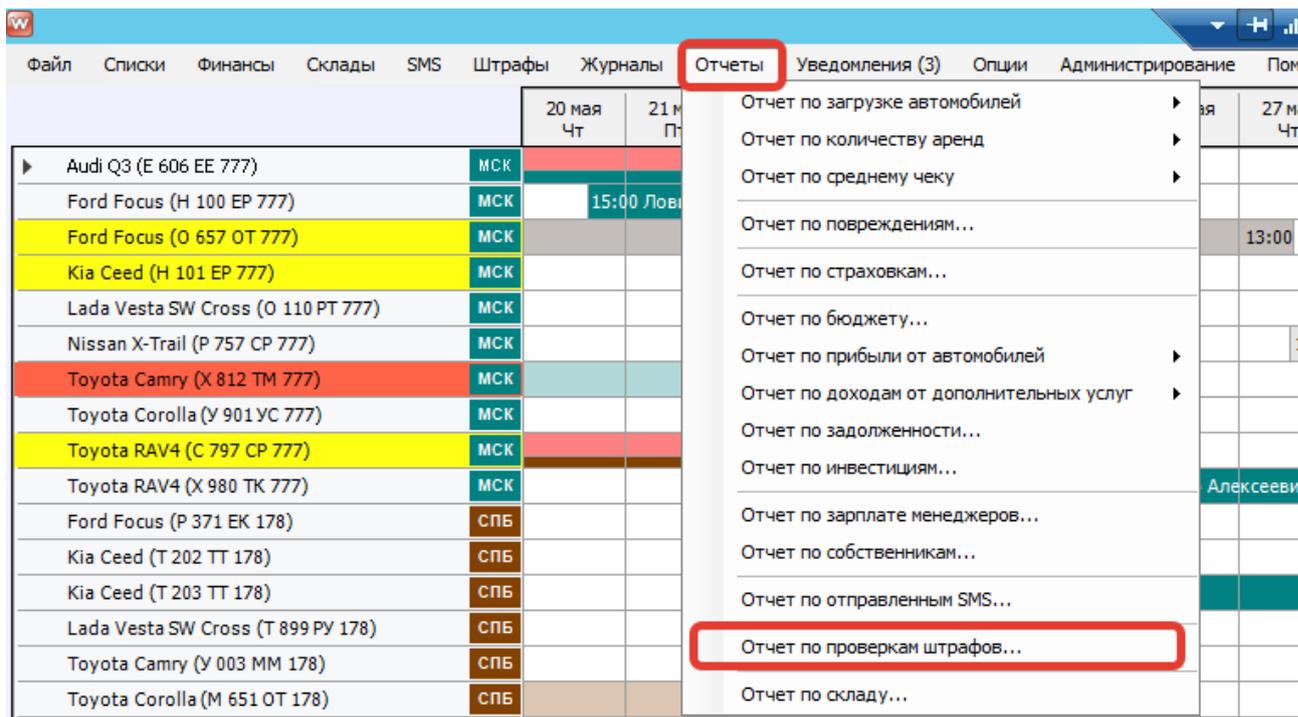


Рис. 2.14.5 - Как попасть в отчет по проверкам штрафов

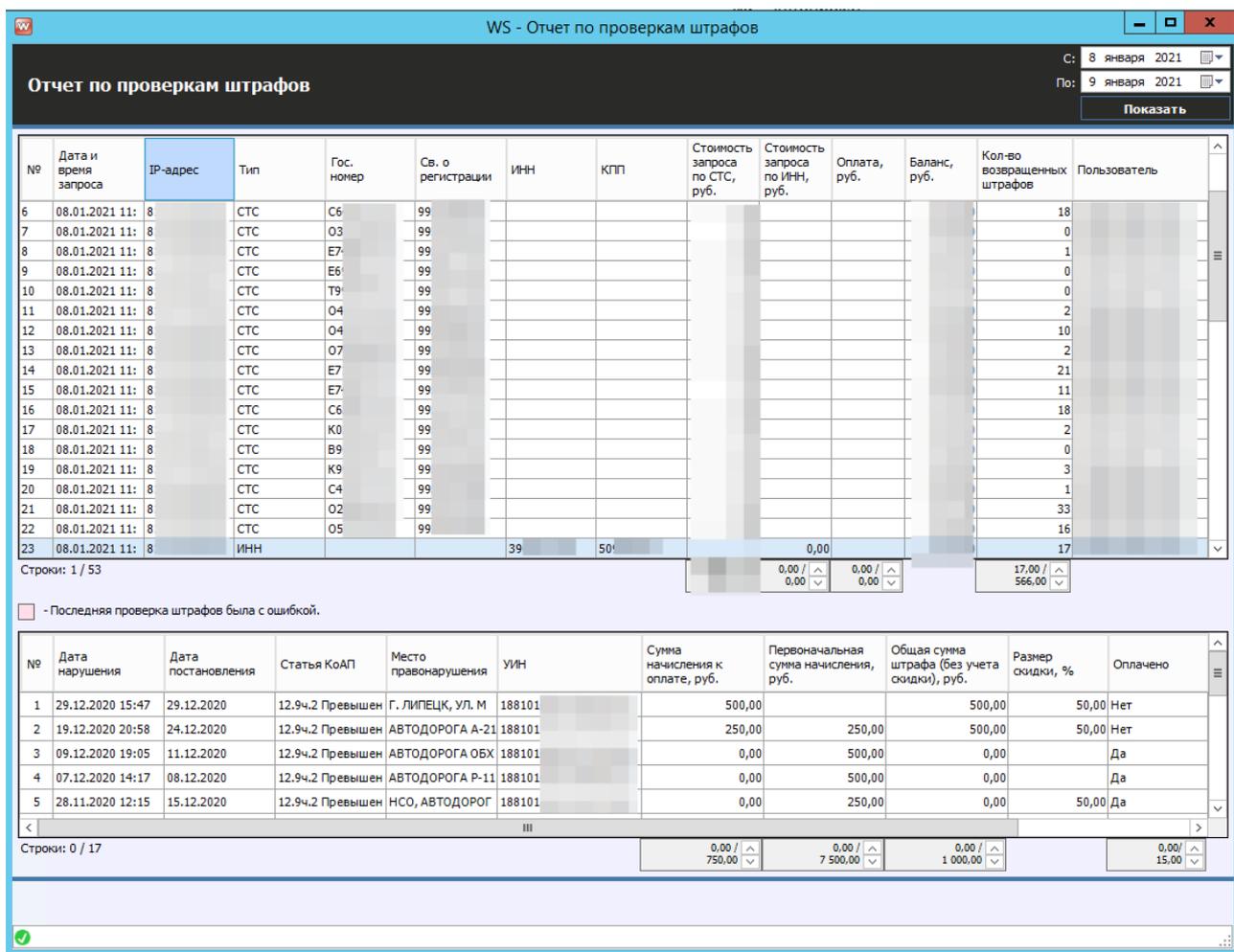


Рис. 2.14.6 - Отчет по проверкам штрафов

15. Осмотры

Мобильное приложение позволяет проводить силами осмотра силами сотрудников компании (менеджеров, механиков), экономя время на загрузке фотографий, сведений о повреждениях, а также дополнительно контролируя водителей.

При наличии модуля (модуль не входит во все версии программы) в аренде добавляется вкладка осмотров аренды (Рис. 2.15.1)

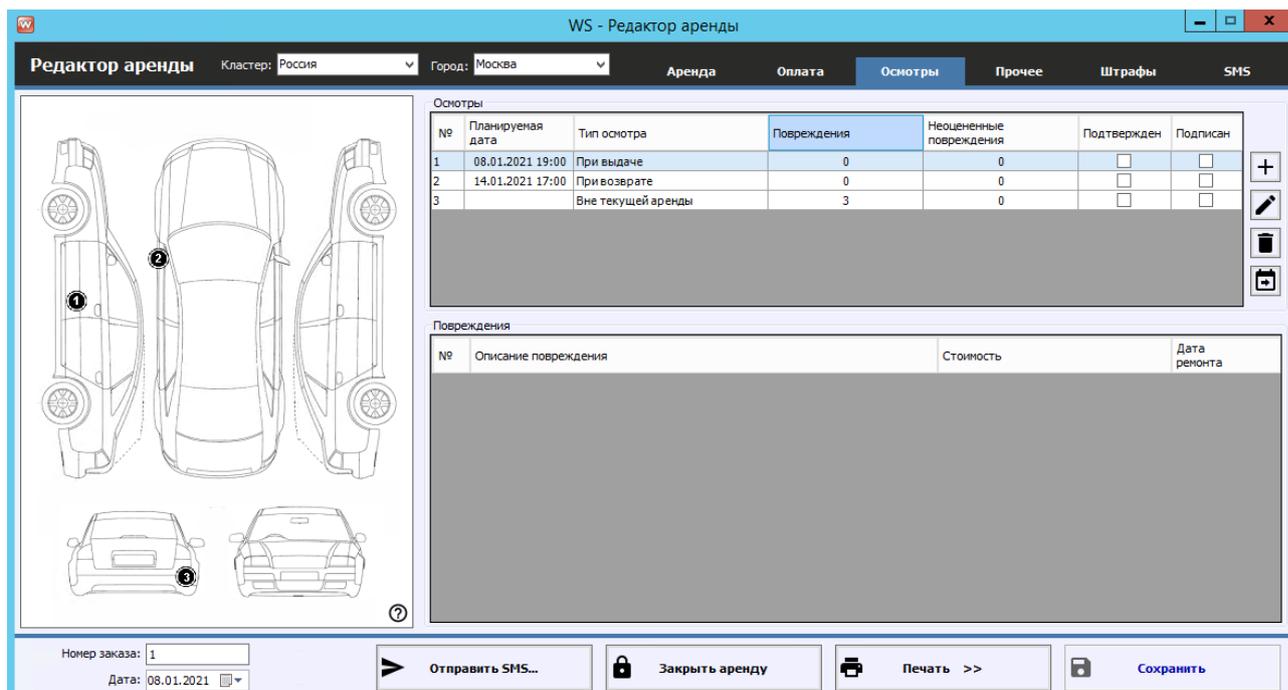
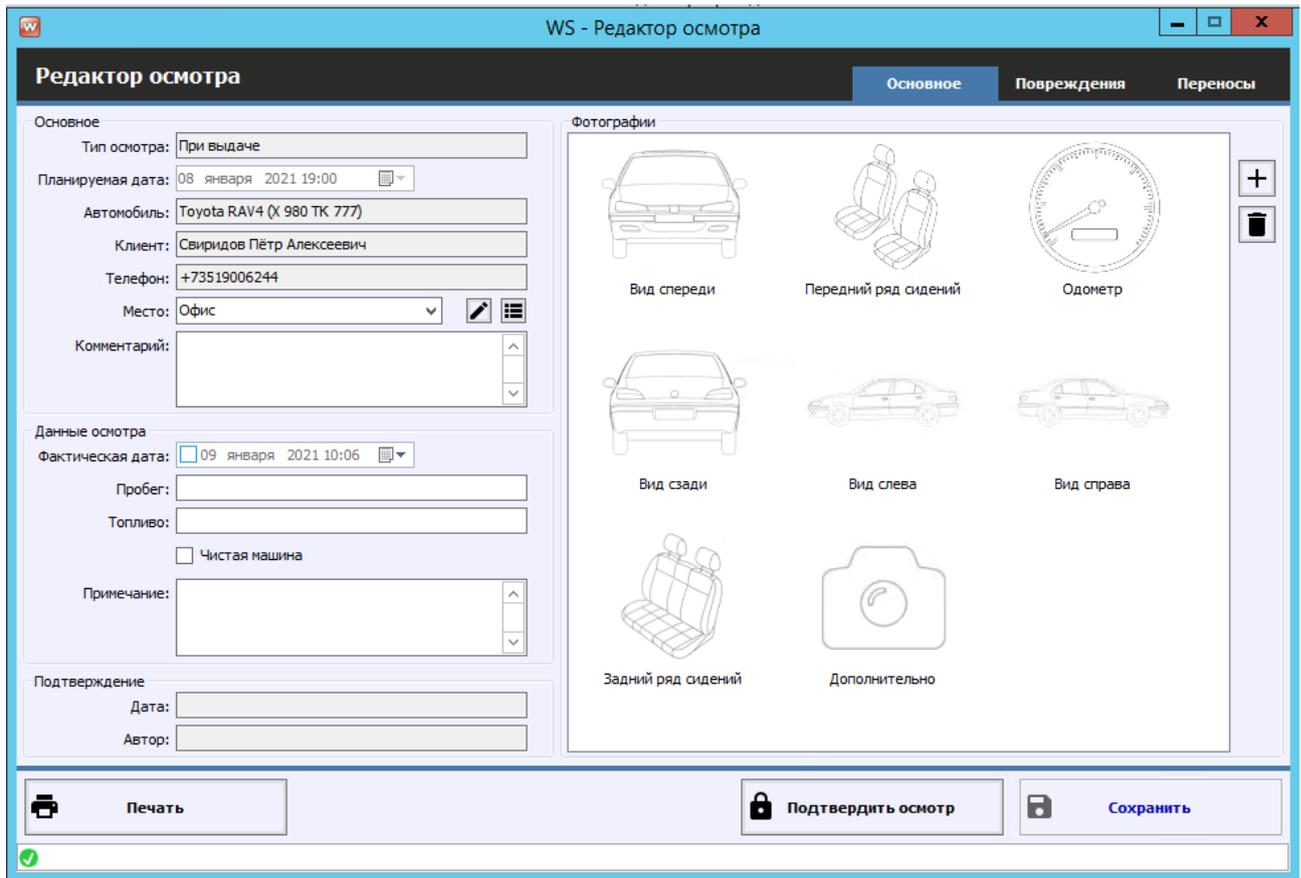


Рис.2.15.1 - Вкладка осмотров аренды

Карточка осмотра содержит все данные осмотра: обязательные и дополнительные фотографии, дату и время проведения осмотра, информацию о повреждениях и их фото, информацию о переносах осмотров и т.д. (Рис.2.15.2).



WS - Редактор осмотра

Основное Повреждения Переносы

Редактор осмотра

Основное

Тип осмотра: При выдаче

Планируемая дата: 08 января 2021 19:00

Автомобиль: Toyota RAV4 (X 980 TK 777)

Клиент: Свиридов Пётр Алексеевич

Телефон: +73519006244

Место: Офис

Комментарий:

Данные осмотра

Фактическая дата: 09 января 2021 10:06

Пробег:

Топливо:

Чистая машина

Примечание:

Подтверждение

Дата:

Автор:

Фотографии

Вид спереди

Передний ряд сидений

Одометр

Вид сзади

Вид слева

Вид справа

Задний ряд сидений

Дополнительно

Печать

Подтвердить осмотр

Сохранить

Рис. 2.15.2 - Карточка осмотра в программе

Аналогичная вкладка осмотров (но уже со всеми осмотрами автомобиля) есть в карточке автомобиля (Рис.2.15.3)

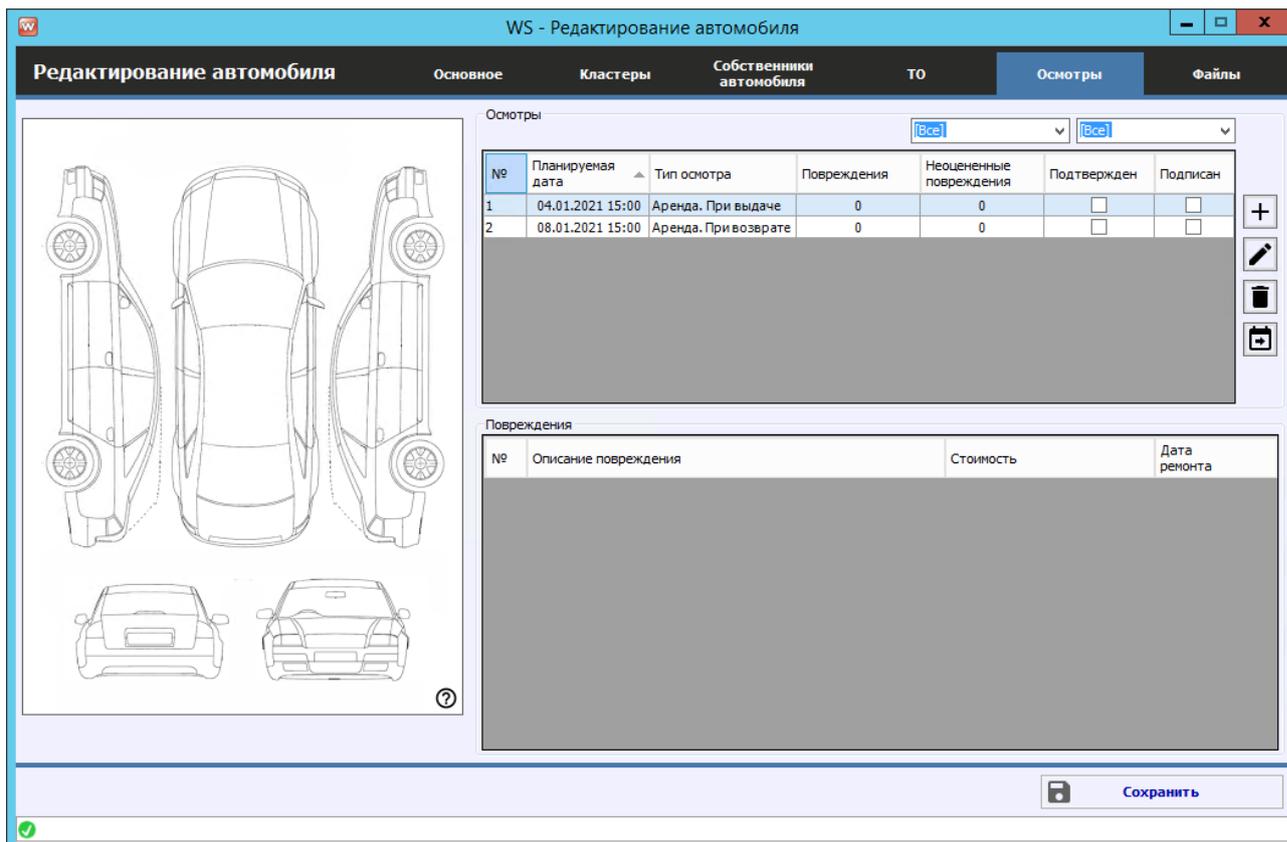


Рис.2.15.3 - Вкладка осмотров в карточке автомобиля

Также в карточке аренды изменяется редактирование выдачи и возврата автомобиля, ведь если у Вас настроены осмотры при выдаче и возврате авто, данная информация будет относиться уже к ним, потому кнопка редактирования будет открывать карточку осмотра при выдаче или возврате соответственно (Рис.2.15.4)

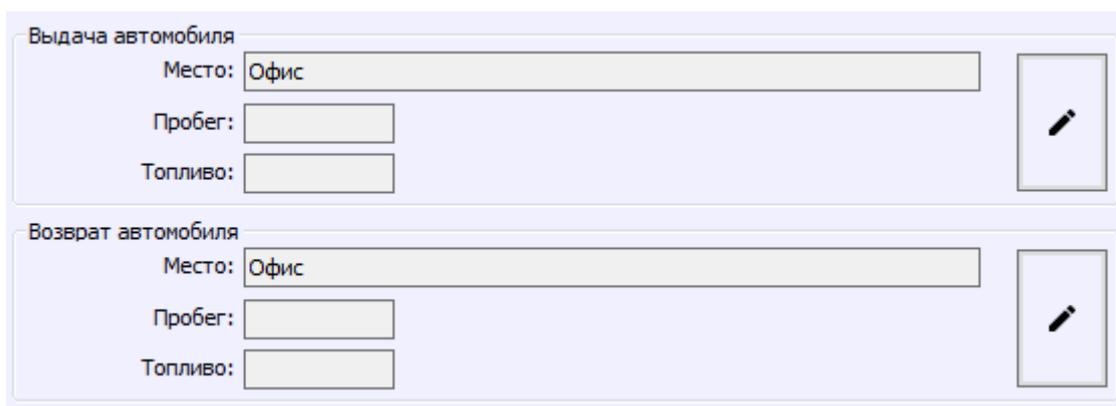


Рис.2.15.4 - Редактирование данных выдачи и возврата в аренде

Вы можете задать настройки осмотров (по их автоматическому созданию, уведомлениям) в общих настройках программы (Рис. 2.15.5).

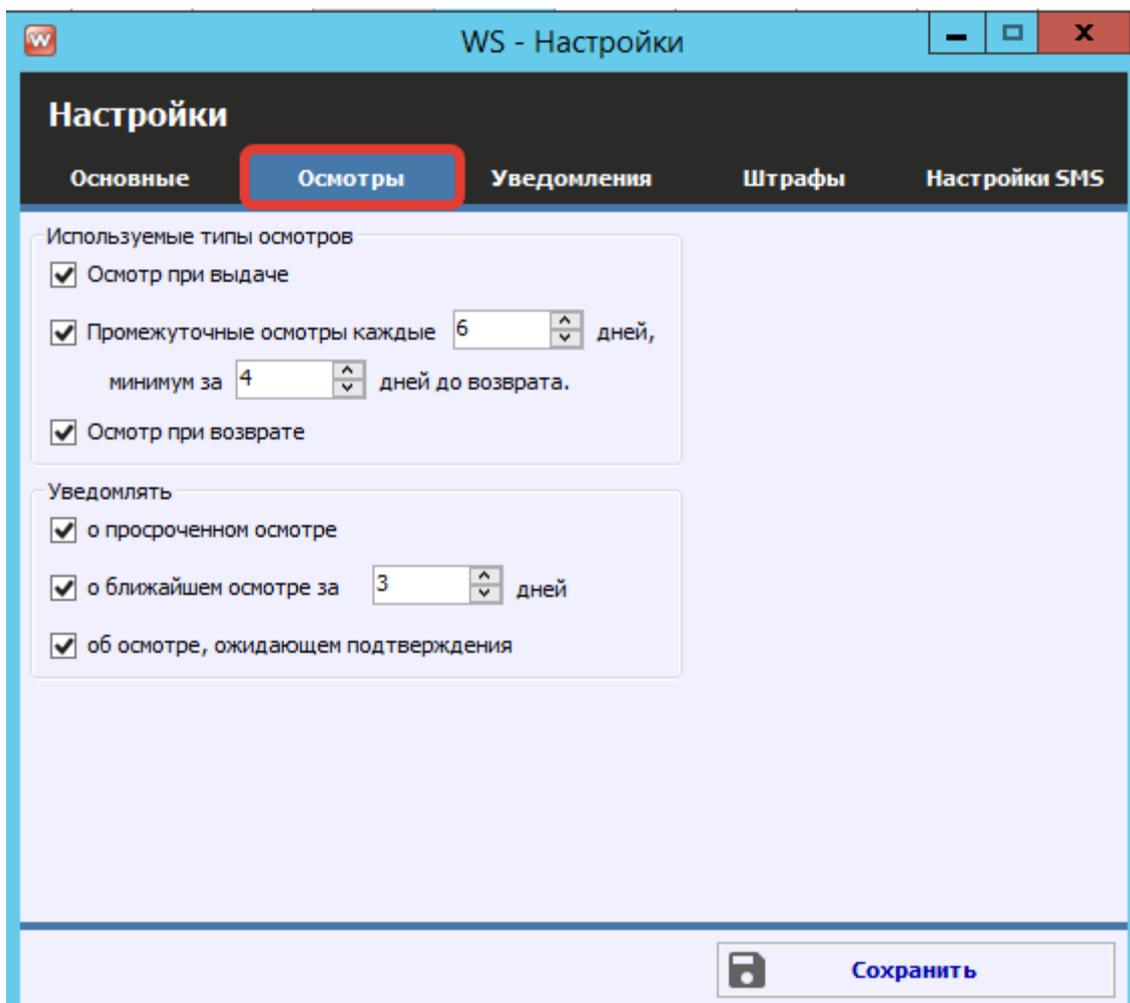


Рис. 2.15.5 - Настройки осмотров в программе

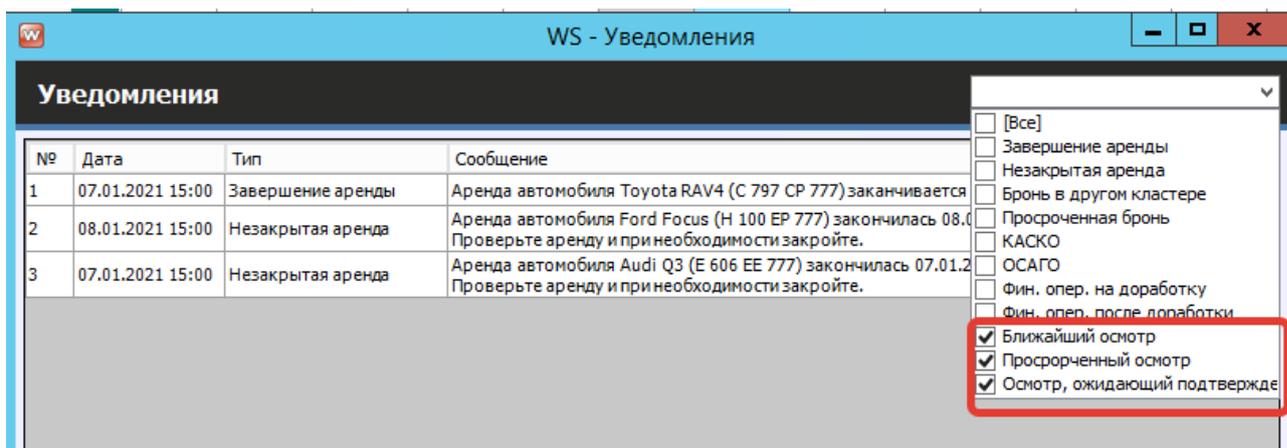


Рис. 2.15.6 - Уведомления, связанные с осмотрами

В самом мобильном приложении после первого запуска необходимо ввести IP-адрес и порт Вашего сервера с программой "WS. Автопрокат", также это можно сделать позже в настройках программы (Рис. 2.15.7)



Рис. 2.15.7. - Настройки сервера в мобильном приложении

Вход в мобильное приложение осуществляется по тем же Логину и паролю, что и в саму программу (Рис.2.15.8)

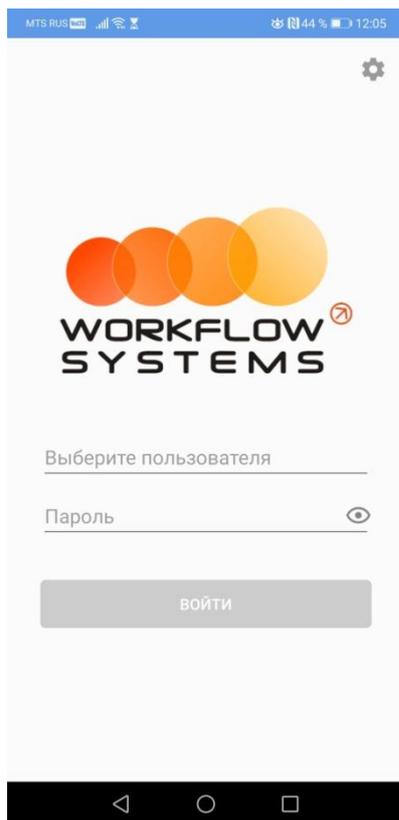


Рис. 2.15.8 - Вход в мобильное приложение для осмотров

После входа в программу автоматически будут показаны запланированные осмотры на сегодняшний день (разделены по группам При выдаче/Промежуточные/При возврате/Вне аренды), день можно изменить, нажав на дату сверху (Рис.2.15.9)

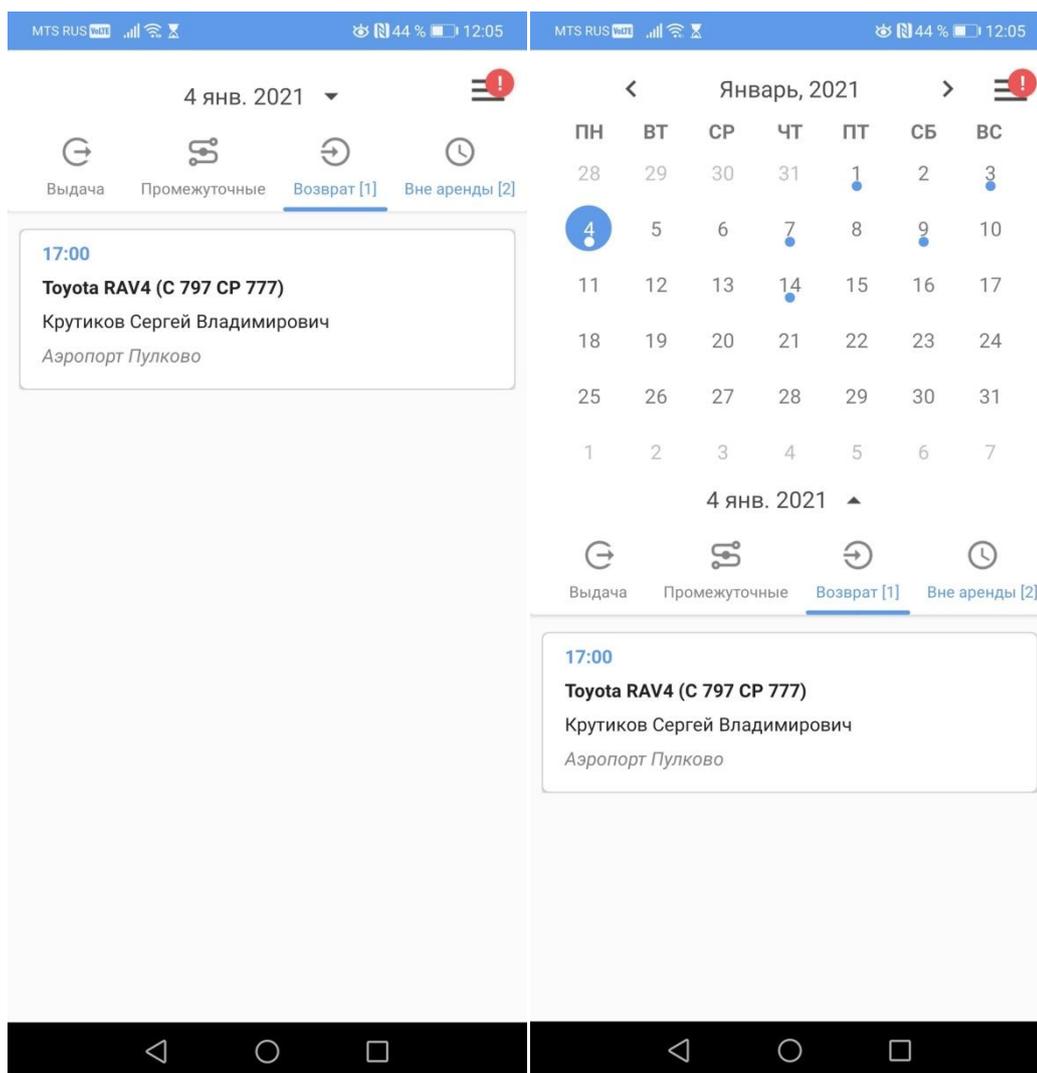


Рис. 2.15.9 - План осмотров

Также Вы можете отдельно посмотреть просроченные осмотры, нажав на 3 полосы сверху и выбрав "Просроченные" (Рис. 2.15.10)

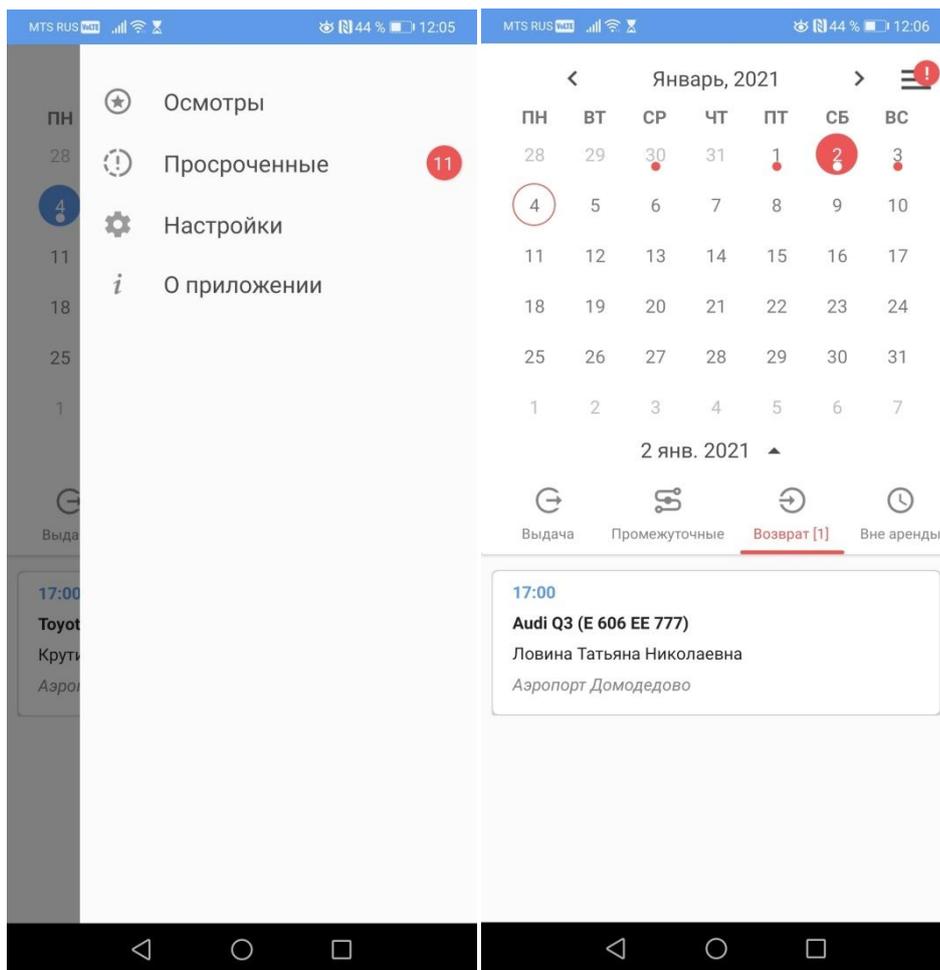


Рис. 2.15.10 - Просроченные осмотры

При выборе любого осмотра появляется карточка осмотра (Рис.2.15.11)

←
Осмотр при возврате

Основное

📅 Дата осмотра
2 января 2021 17:00

🚗 Марка и номер автомобиля
Audi Q3 (E 606 EE 777)

👤 Клиент
Ловина Татьяна Николаевна

☎ Телефон
+73519006244

📍 Место
Аэропорт Домодедово

Данные осмотра

📏 Предыдущий пробег
Нет данных

📏 Пробег (км)

📏 Топливо

🚗 Чистая машина

☰ Примечание

Фото

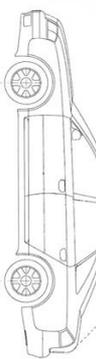
Вид спереди

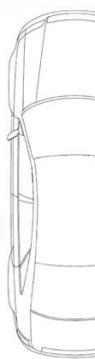


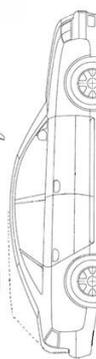
Передний ряд сидений

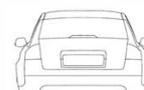


Повреждения











● Повреждения этого осмотра
 ● Повреждения предыдущих осмотров

ПОДПИСАТЬ

Рис. 2.15.11 - Карточка осмотра

Для того, чтобы добавить новое повреждение в осмотр, необходимо нажать на схему авто, а затем на место повреждения на схеме (Рис.2.15.12)

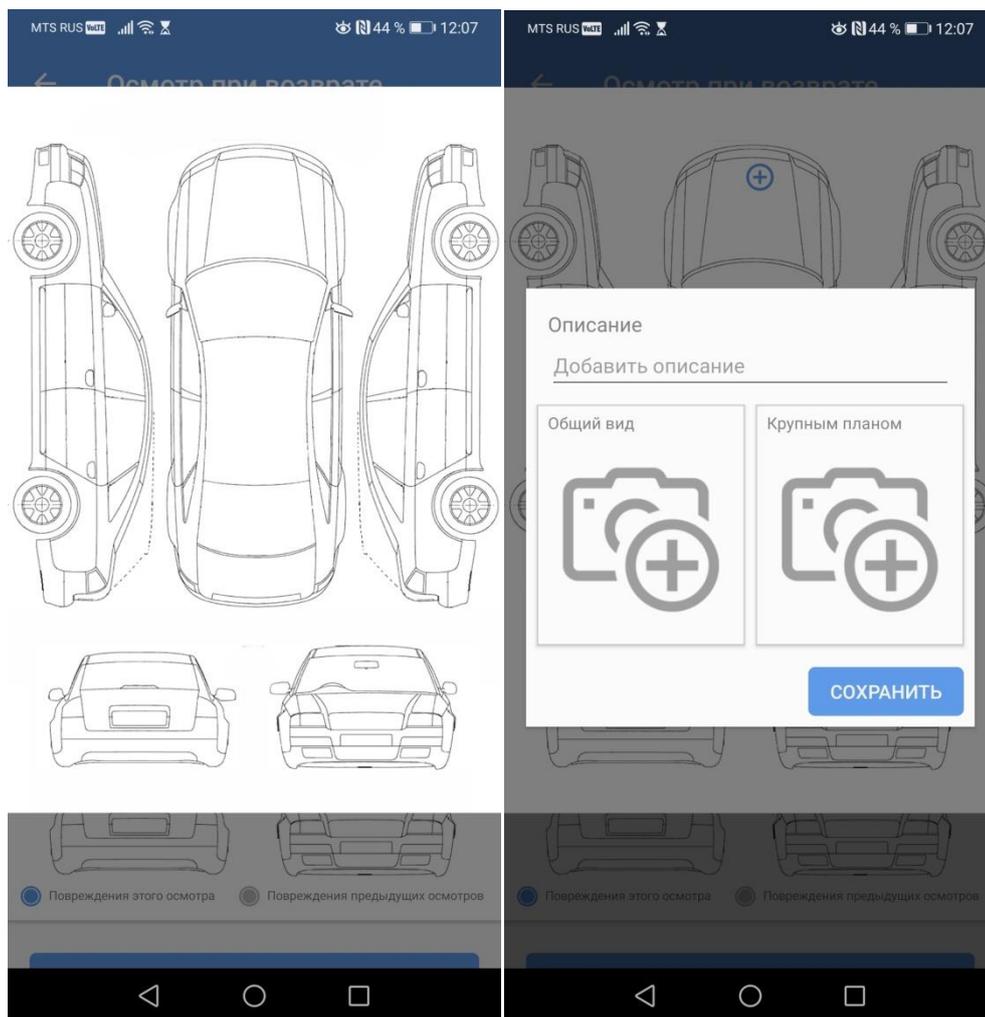


Рис. 2.15.12 - Добавление повреждения в осмотр

После заполнения осмотра, его необходимо подписать (Рис. 2.15.13 - 2.15.14)



Рис 2.15.13 - Подписи клиента и механика

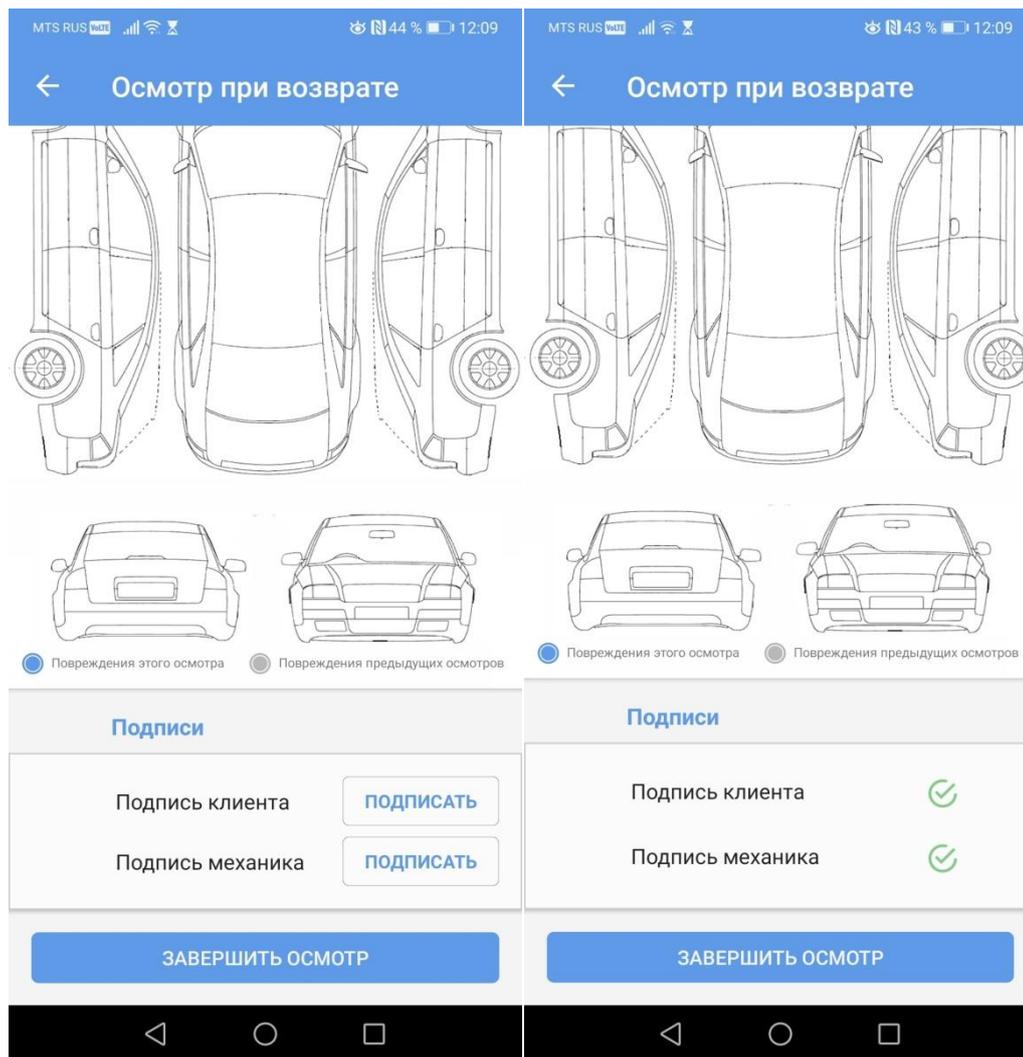


Рис. 2.15.14 - Карточка осмотра до и после подписей

После завершения осмотра все его данные отправляются на сервер и появляются в программе. Если в осмотрах были добавлены повреждения, то их необходимо оценить (стоимостно) и подтвердить осмотры с ними, чтобы оценочная стоимость была добавлена в аренду водителя как дополнительная услуга. Каждое повреждение попадает в аренду как отдельная допслуга.

16. Склады

Модуль склада состоит из нескольких частей: Списков, непосредственно работы с остатками и контроля этих остатков. Модуль не входит во все версии программы.

16.1. Списки

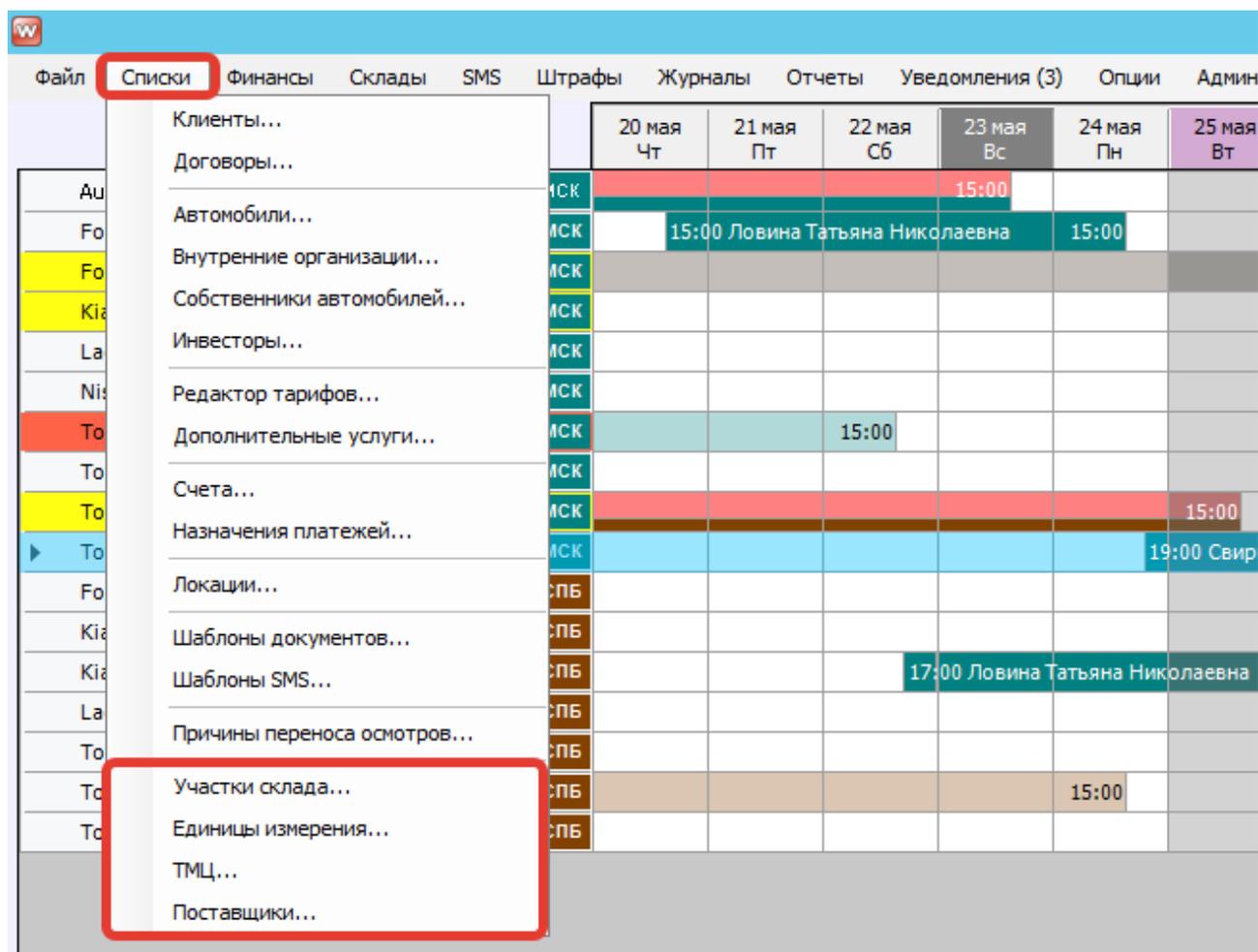


Рис.2.16.1. Списки для работы со складом

Для работы со складом все списки должны быть заполнены.

1. Участки склада - разделение на различные склады. Если есть необходимость вести учет остатков на нескольких складах, необходимо указать их все в данном списке
2. Единицы измерения - список единиц измерения для товарно-материальных ценностей (Далее - ТМЦ). Штуки, литры, канистры - единицы измерения могут быть любыми. Приход и расход для каждой ТМЦ будет указываться в той единице измерения, которая будет указана у этой ТМЦ
3. ТМЦ - непосредственно список ТМЦ, учет которых необходимо вести в программе. Все ТМЦ для удобства сгруппированы по категориям (Рис.2.16.2)
4. Поставщики - список всех поставщиков ТМЦ

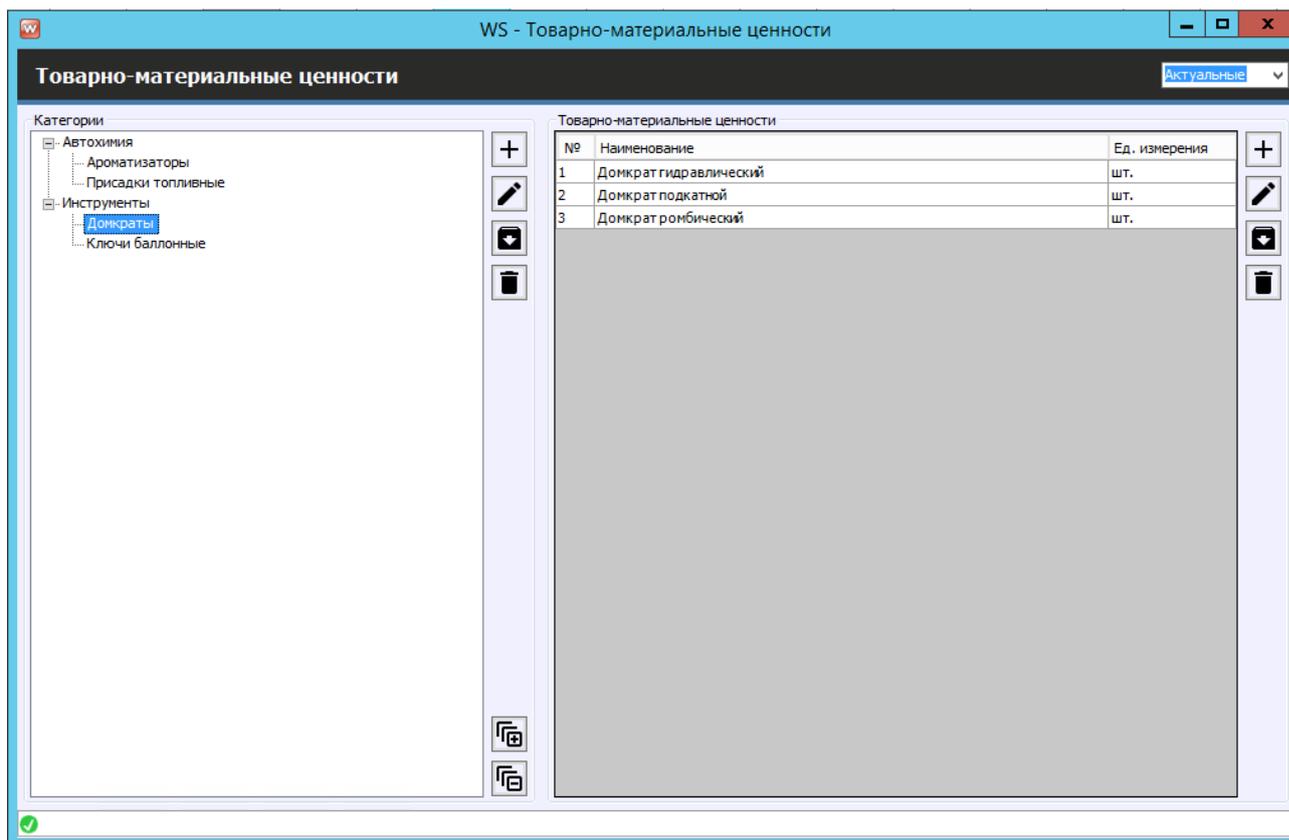


Рис.2.16.2. Список ТМЦ, разделенный по категориям

16.2. Работа с остатками

Работа с остатками сводится к двум составляющим - движениям на складах и расходу ТМЦ. Движения ТМЦ на складах регулируется в поступлениях, инвентаризациях и перемещениях (Рис.2.16.3).

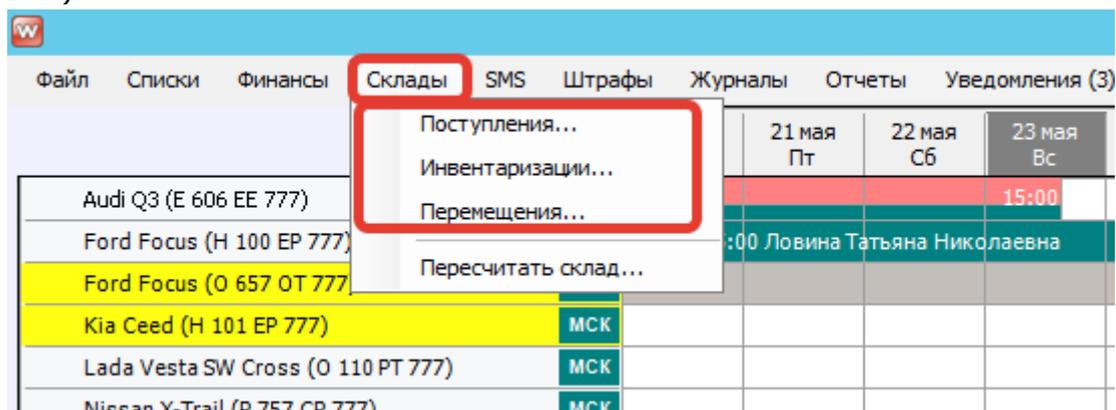
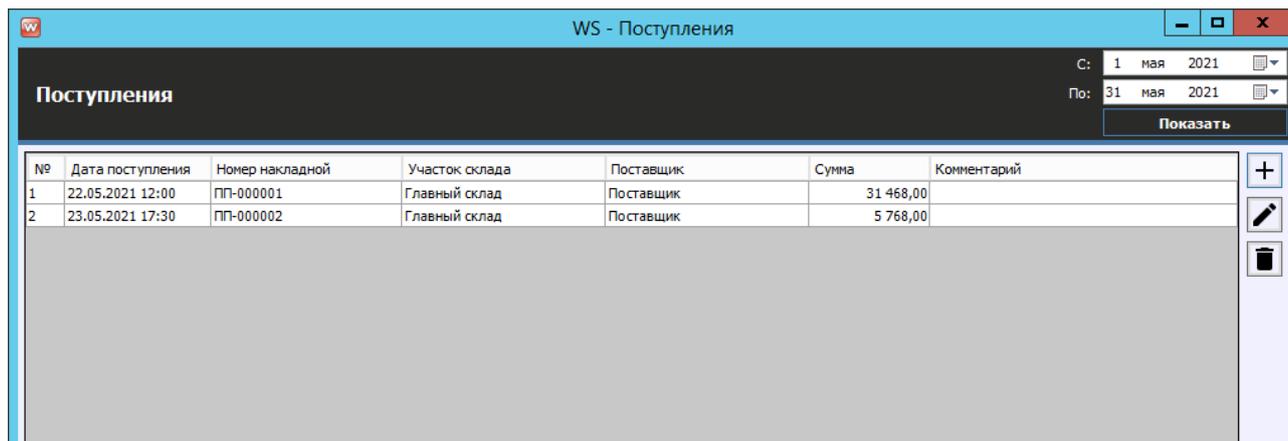


Рис.2.16.3. Как открыть управление движениями ТМЦ на складах

При открытии любой из форм откроется список поступлений, инвентаризаций и перемещений за выбранный период (Рис.2.16.4)



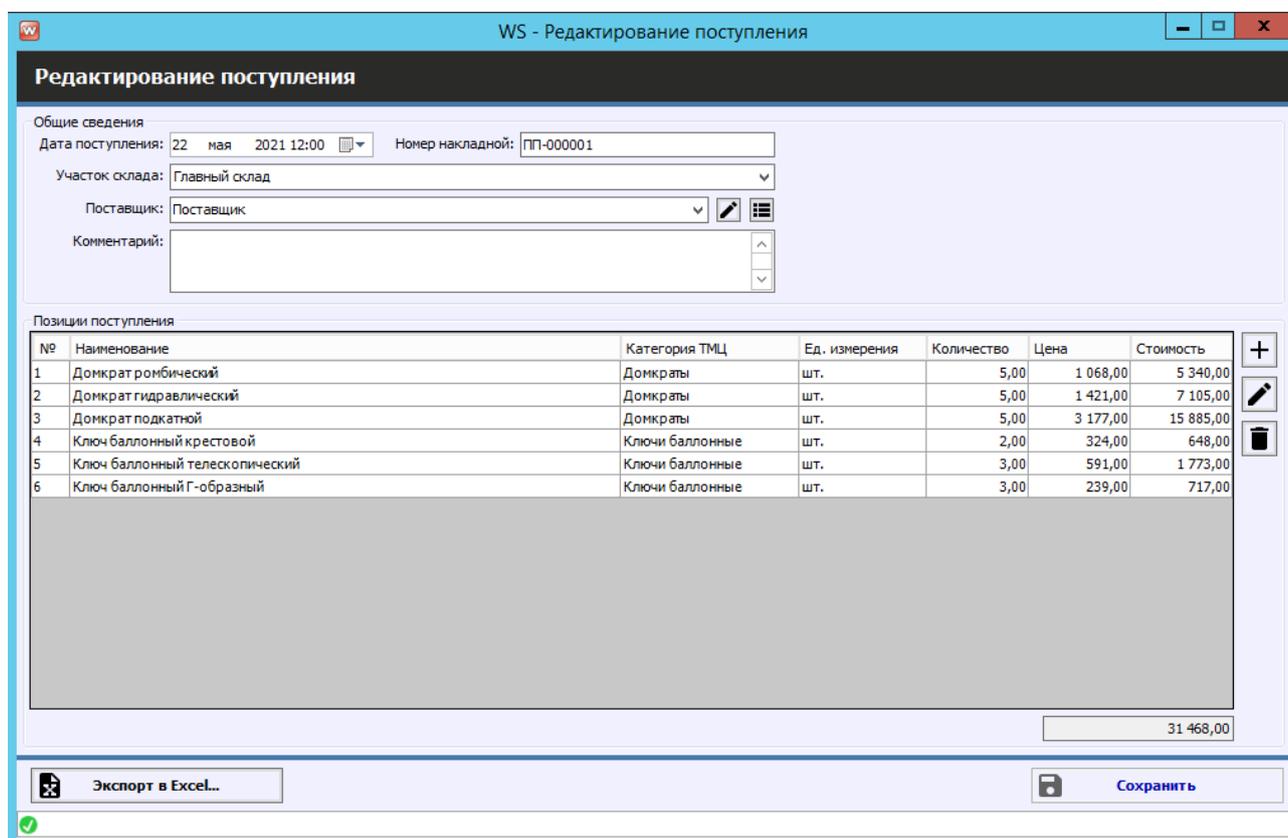
WS - Поступления

С: 1 мая 2021
 По: 31 мая 2021
 Показать

№	Дата поступления	Номер накладной	Участок склада	Поставщик	Сумма	Комментарий
1	22.05.2021 12:00	ПП-000001	Главный склад	Поставщик	31 468,00	
2	23.05.2021 17:30	ПП-000002	Главный склад	Поставщик	5 768,00	

Рис.2.16.4. Список поступлений

Для добавления нового поступления необходимо в списке поступлений нажать кнопку добавления и заполнить карточку поступления, указав дату поступления, номер накладной, поставщика и список поступивших ТМЦ (Рис.2.16.5)



WS - Редактирование поступления

Общие сведения

Дата поступления: 22 мая 2021 12:00
 Номер накладной: ПП-000001

Участок склада: Главный склад

Поставщик: Поставщик

Комментарий:

Позиции поступления

№	Наименование	Категория ТМЦ	Ед. измерения	Количество	Цена	Стоимость
1	Домкрат ромбический	Домкраты	шт.	5,00	1 068,00	5 340,00
2	Домкрат гидравлический	Домкраты	шт.	5,00	1 421,00	7 105,00
3	Домкрат подкатной	Домкраты	шт.	5,00	3 177,00	15 885,00
4	Ключ баллонный крестовой	Ключи баллонные	шт.	2,00	324,00	648,00
5	Ключ баллонный телескопический	Ключи баллонные	шт.	3,00	591,00	1 773,00
6	Ключ баллонный Г-образный	Ключи баллонные	шт.	3,00	239,00	717,00

31 468,00

Экспорт в Excel... Сохранить

Рис.2.16.5. - Поступление

Аналогично и для инвентаризации (Рис.2.16.6) и перемещения (Рис.2.16.7)

WS - Добавление инвентаризации

Добавление инвентаризации

Общие сведения

Дата инвентаризации: 25 мая 2021 14:53 | Номер инвентаризации: 1

Участок склада: Главный склад

Комментарий: Упало за стеллаж, нашли

Позиции инвентаризации

№	Наименование	Категория ТМЦ	Ед. измерения	Остаток до	Остаток после	Разность
1	Размораживатель дизельного топлива 0.91 л.	Присадки топливные	шт.	2,00	3,00	1,00
2	Ароматизатор меловой	Ароматизаторы	шт.	3,00	4,00	1,00

Экспорт в Excel... | Сохранить

Рис.2.16.6. Инвентаризация

WS - Добавление перемещения

Добавление перемещения

Общие сведения

Дата перемещения: 25 мая 2021 14:55 | Номер перемещения: 2

Откуда (участок склада): Главный склад

Куда (участок склада): Второй склад

Комментарий:

Позиции поступления

№	Наименование	Категория ТМЦ	Ед. измерения	Количество
1	Ключ баллонный крестовой	Ключи баллонные	шт.	2,00
2	Домкрат ромбический	Домкраты	шт.	3,00

Экспорт в Excel... | Сохранить

Рис.2.16.7. Перемещение

Также в складе присутствует функция пересчета остатков (Рис.2.16.8). При нормальной работе программы данный пункт не требуется вызывать. Он создан на экстренный случай. Например, во время штатного пересчета склада (после добавления

поступления/расхода/инвентаризации) произошёл сбой на сервере (выключился сервер, например). Тогда требуется заново пересчитать склад. Данный пункт позволяет это сделать. Вызов пересчета склада пересчитывает абсолютно все изменения остатков за всё время, потому может занять какое-то время (чем больше операций с ТМЦ, тем больше времени).

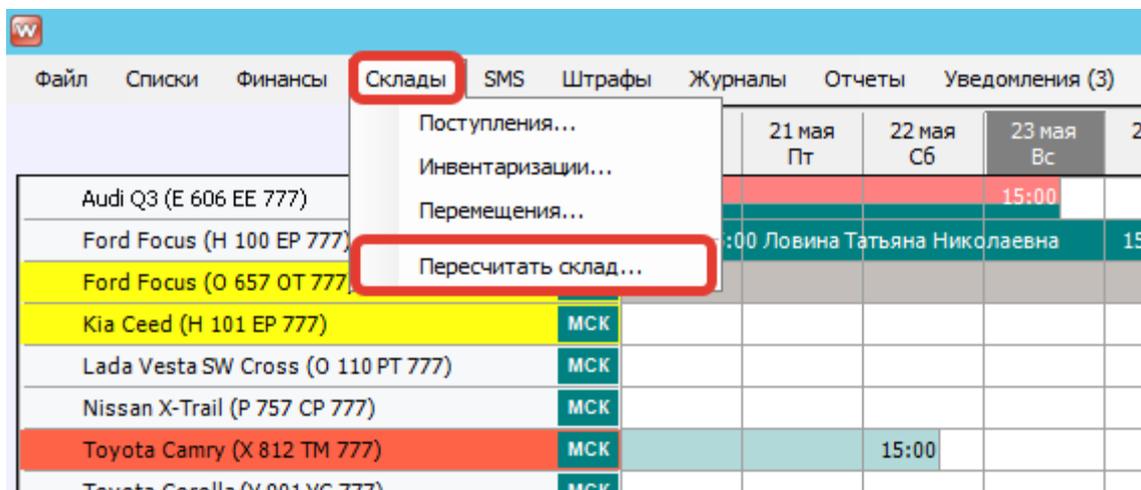


Рис.2.16.8. Запуск пересчета склада

Вторая часть работы с остатками ТМЦ заключается в их расходе. Расход производится в ТО автомобиля (Рис.2.16.9)

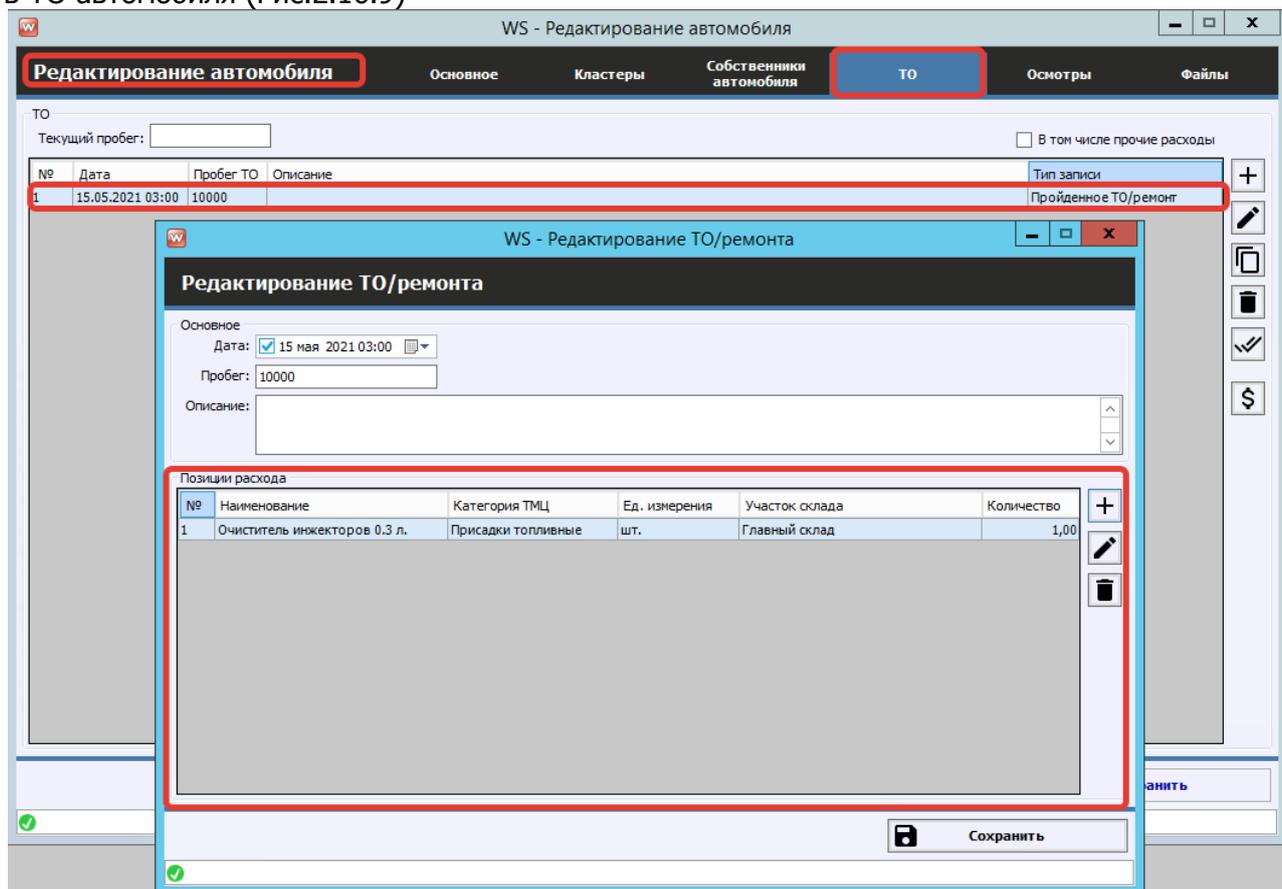


Рис. 2.16.9. Добавление расхода ТМЦ в ТО

16.3. Контроль остатков ТМЦ

Контроль остатков ТМЦ осуществляется в отчете по складу. Чтобы его открыть, перейдите по пути "Отчеты" -> "Отчет по складу..." (Рис.2.16.10)

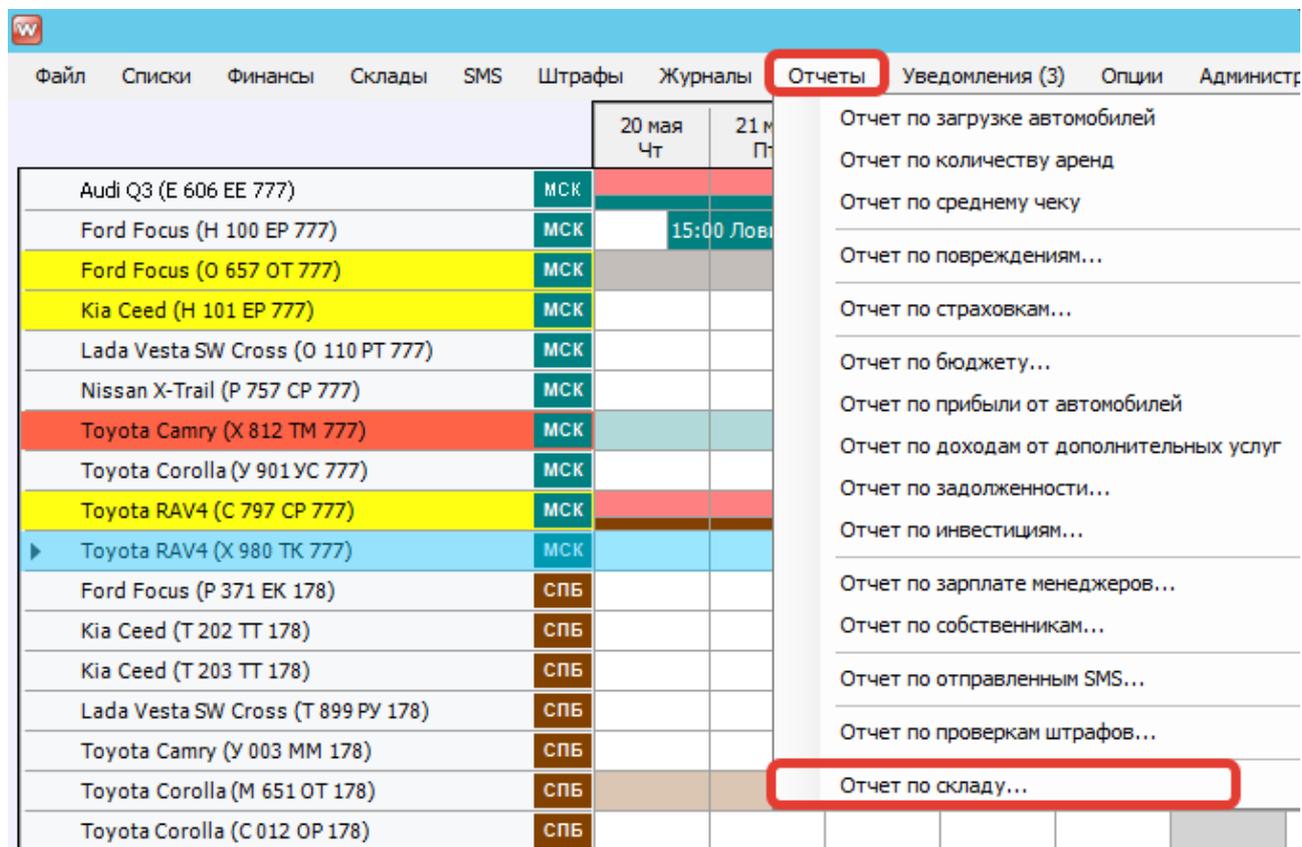


Рис.2.16.10. Как открыть отчет по складу

Отчет по складу может отображать штучные и стоимостные остатки ТМЦ выбранных категорий на выбранных складах в выбранный период (Рис.2.16.11)

WS - Отчет по складу

Участок склада: Главный склад С: 1 мая 2021 По: 31 мая 2021

Итоги: Сумма Количество Показать

Отчет по складу

Категории ТМЦ

- Автохимия
 - Ароматизаторы
 - Присадки топливные
- Инструменты
 - Домкраты
 - Ключи баллонные

Товарно-материальные ценности

№	Наименование	Ед. измерения	Количество на начало периода	Приход за период	Расход за период	Инвентаризации	Количество на конец периода
1	Домкраты -> Домкрат гидравлический	шт.	0,00	5,00	0,00	0,00	5,00
2	Домкраты -> Домкрат подкатной	шт.	0,00	5,00	0,00	0,00	5,00
3	Домкраты -> Домкрат ромбический	шт.	0,00	5,00	3,00	0,00	2,00
4	Ключи баллонные -> Ключ баллонный Г-образн	шт.	0,00	3,00	0,00	0,00	3,00
5	Ключи баллонные -> Ключ баллонный крестово	шт.	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00
6	Ключи баллонные -> Ключ баллонный телескоп	шт.	0,00	3,00	0,00	0,00	3,00

Экспорт в Excel...

Рис.2.16.11 - Отчет по складу

17. Заявки с сайта

Если в программу включён стандартный модуль интеграции с сайтом, то разработчики вашего сайта могут осуществить интеграцию с программой как для отображения свободных авто и их цен на сайте, так и для поступления заявок с сайта сразу в программу.

Протокол включает в себя больше десятка API-запросов, позволяющих реализовать большинство необходимых функций на сайте. Сам протокол высылается по запросу.

Стандартная интеграция с сайтом вносит также изменения в программу. Добавляются признаки "Счет для оплат с сайта" и "Тарифная сетка для сайта".

Указанный счет будет использоваться для поступления предоплаты с сайта (реальные денежные средства должны поступать через интеграцию с банком на сайте, в программе лишь будут отражаться поступившие суммы, которые укажет программе сайт).

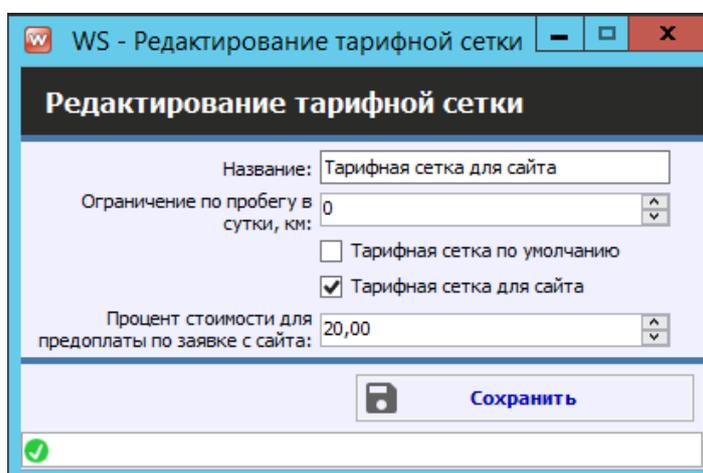


Рис.2.17.1 - Тарифная сетка с признаком использования для сайта

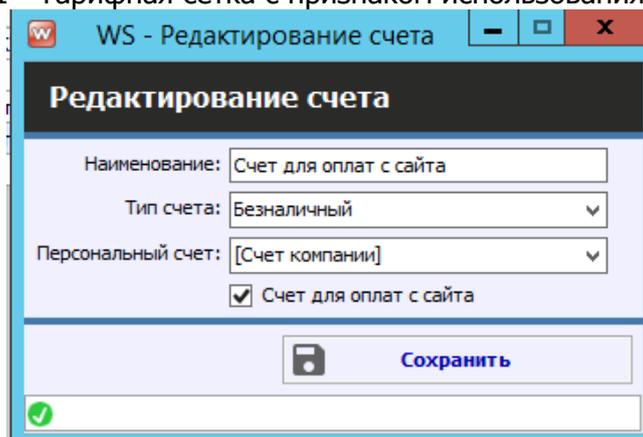
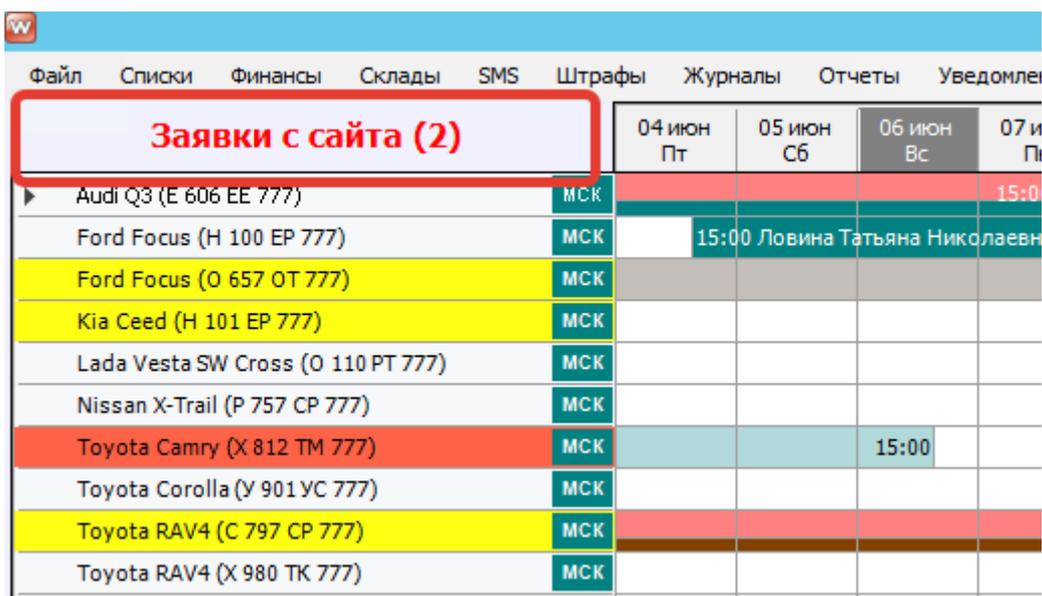


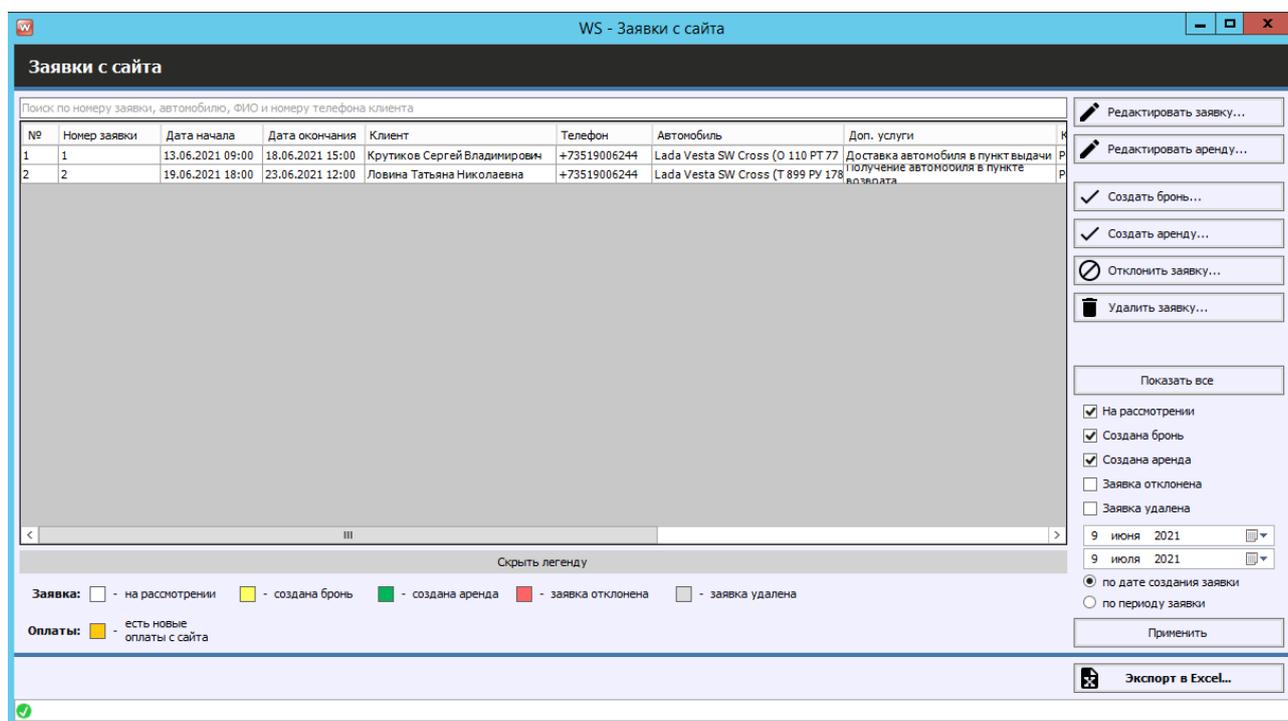
Рис.2.17.2 - Счет с признаком использования для сайта

Основным рабочим списком являются "Заявки с сайта". Их можно открыть с главной формы программы. При наличии заявок в статусе "На рассмотрении" (назначается по умолчанию) рядом отображается количество таких заявок



Заявки с сайта (2)		04 июн Пт	05 июн Сб	06 июн Вс	07 июн Пн
Audi Q3 (E 606 EE 777)	MCK				15:00
Ford Focus (H 100 EP 777)	MCK		15:00	Ловина Татьяна Николаевна	
Ford Focus (O 657 OT 777)	MCK				
Kia Ceed (H 101 EP 777)	MCK				
Lada Vesta SW Cross (O 110 PT 777)	MCK				
Nissan X-Trail (P 757 CP 777)	MCK				
Toyota Camry (X 812 TM 777)	MCK			15:00	
Toyota Corolla (Y 901 UC 777)	MCK				
Toyota RAV4 (C 797 CP 777)	MCK				
Toyota RAV4 (X 980 TK 777)	MCK				

Рис.2.17.3 - Как открыть список заявок с сайта



№	Номер заявки	Дата начала	Дата окончания	Клиент	Телефон	Автомобиль	Доп. услуги
1	1	13.06.2021 09:00	18.06.2021 15:00	Крутиков Сергей Владимирович	+73519006244	Lada Vesta SW Cross (O 110 PT 777)	Доставка автомобиля в пункт выдачи
2	2	19.06.2021 18:00	23.06.2021 12:00	Ловина Татьяна Николаевна	+73519006244	Lada Vesta SW Cross (T 899 PY 178)	Получение автомобиля в пункте выдачи

- на рассмотрении
 - создана бронь
 - создана аренда
 - заявка отклонена
 - заявка удалена

- есть новые оплаты с сайта

Рис.2.17.4 - Список заявок с сайта

Заявкам можно изменять статус путём создания из них брони, аренды, отклонения или их удаления. При этом любое действие обратимо. Удаление брони или аренды, созданной из заявки, приведёт к её восстановлению. Изменять статус заявки можно не только из списка, но и из самой формы заявки (Рис. 2.17.5)

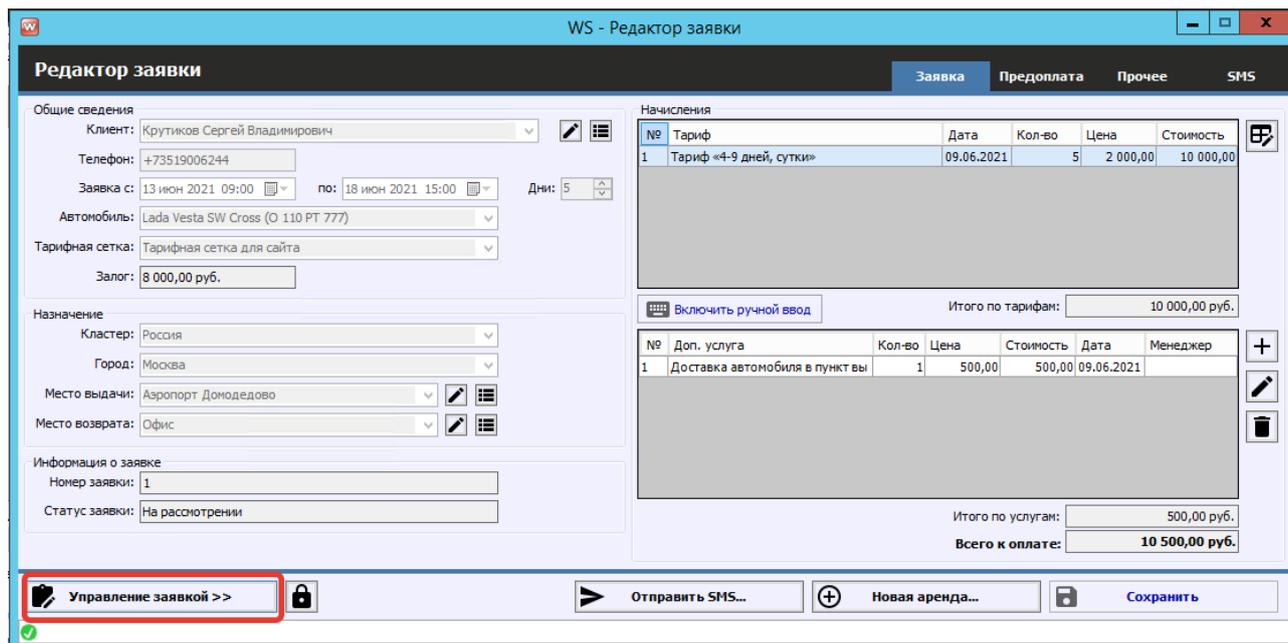


Рис.2.17.5 - Кнопка управления заявкой

Если в заявке требуется изменить какие-либо данные (например, неверно введенные клиентом), можно это сделать, нажав кнопку защиты от случайного изменения.

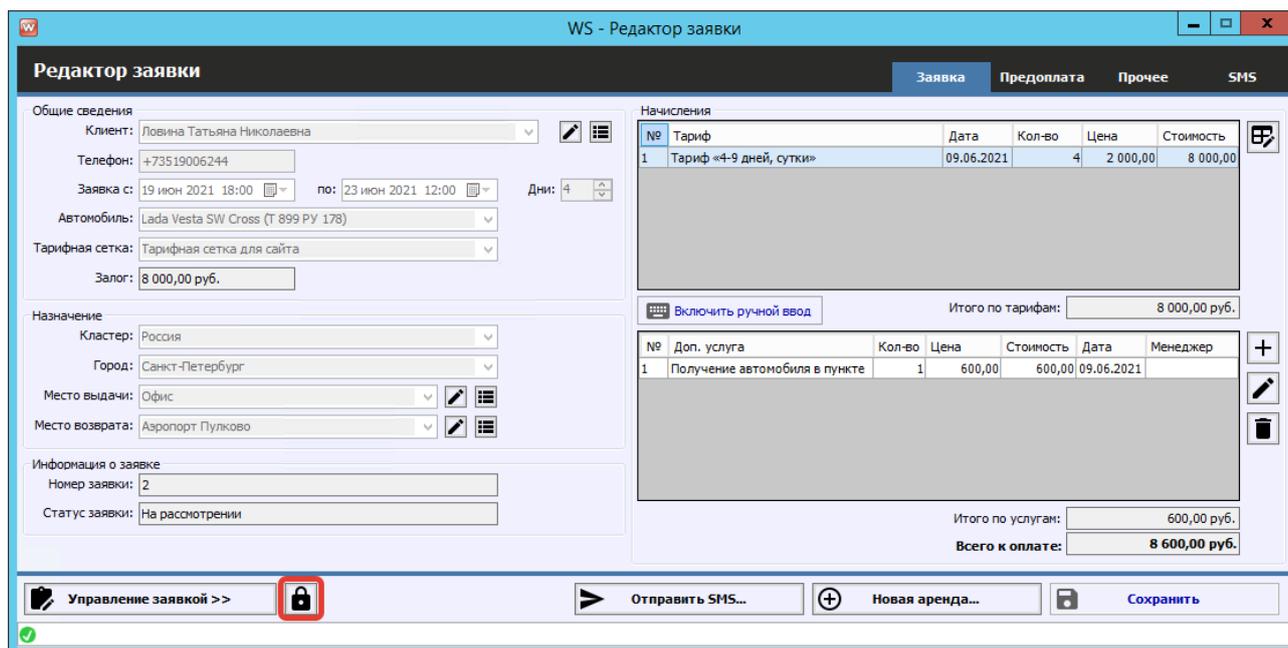


Рис.2.17.6 - Кнопка защиты от случайного изменения

Заявка может содержать в себе предоплаты. Они могут поступить с сайта. Также можно добавить предоплату вручную. Все предоплаты отображаются и изменяются на вкладке "Предоплата"

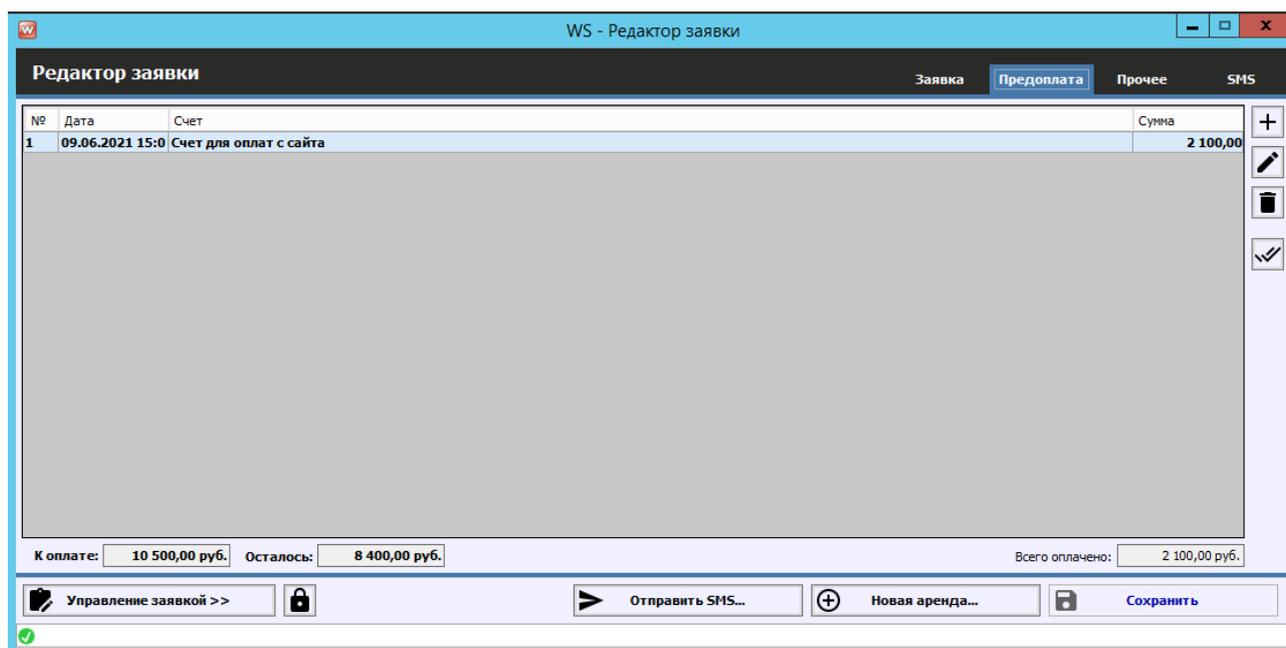


Рис.2.17.7 - Вкладка "Предоплата" заявки

До тех пор, пока предоплата находится в заявке или брони, эти денежные средства отображаются в кассе с назначением платежа "Предоплата за заявку/бронь". После создания аренды они перераспределяются в зависимости от того, на оплату чего пошли деньги (тариф, допслуги).

При поступлении предоплаты с сайта в уже созданную ранее заявку/бронь, на главной форме отобразится уведомление об этом (если соответствующее уведомление включено).

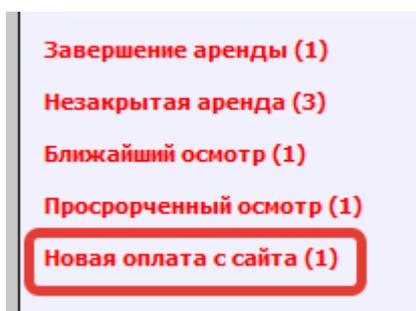


Рис.2.17.8 - Уведомление о новой оплате с сайта

Для подтверждения этой оплаты необходимо нажать соответствующую кнопку. Все неподтвержденные оплаты в заявке выделяются жирным шрифтом. После подтверждения все оплаты заявки будут отображены обычным шрифтом.

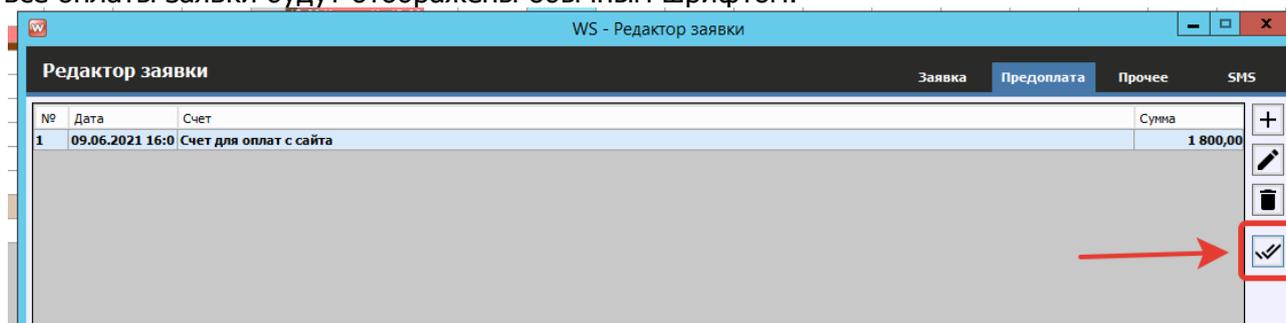


Рис.2.17.9 - Подтверждение новой предоплаты с сайта

Также в программе добавляются дополнительные настройки по отправке СМС. При назначении заявки каждого из возможных статусов клиенту можно отправлять СМС автоматически, предлагать это сделать пользователю или вообще не отправлять.

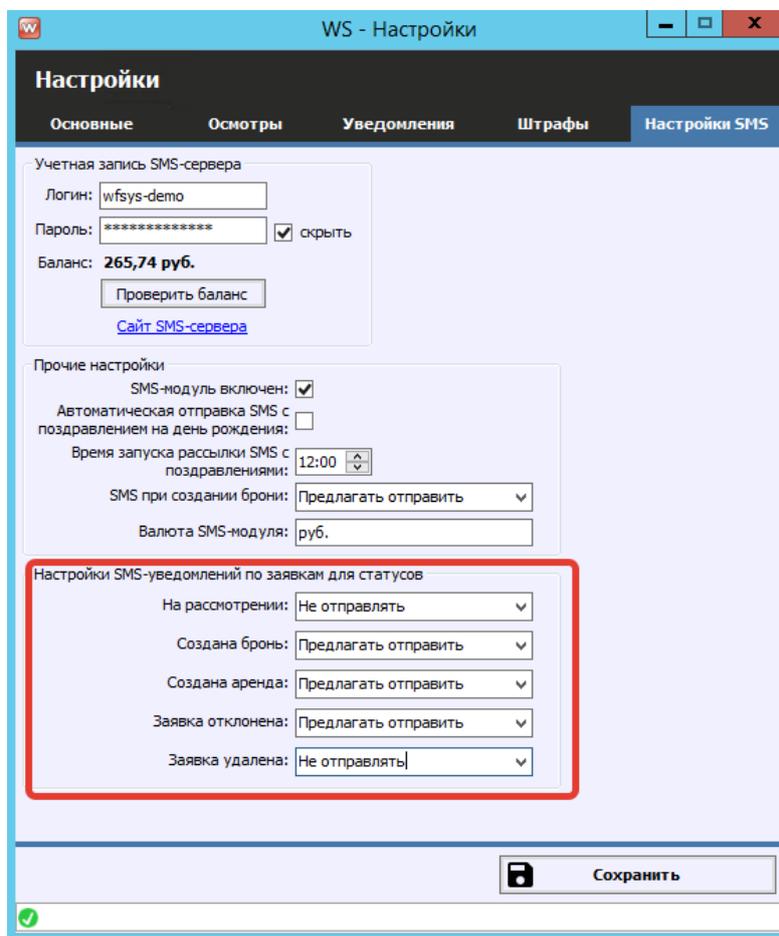


Рис.2.17.10 - Настройки отправки СМС по статусам заявок

Раздел III. Финансовый учет

1. Назначения платежей

Назначения платежей создаются вручную и указываются во всех финансовых операциях для того, чтобы можно было анализировать доходы и расходы по статьям.

В программе также есть системные (встроенные, predetermined) назначения платежей, которые автоматически присваиваются для следующих встроенных операций:

1. Доход от залогов
2. Оплата за аренду
3. Оплата за доп. услуги
4. Выплату собственнику
5. Выплата менеджеру
6. Ремонт/ТО

Данные операции также автоматически заносятся в [каcssy](#) после их проведения.

Чтобы заполнить список назначений платежей, зайдите в Главное меню → «Списки» → «Назначение платежей» (Рис. 3.1.1 и 3.1.2).

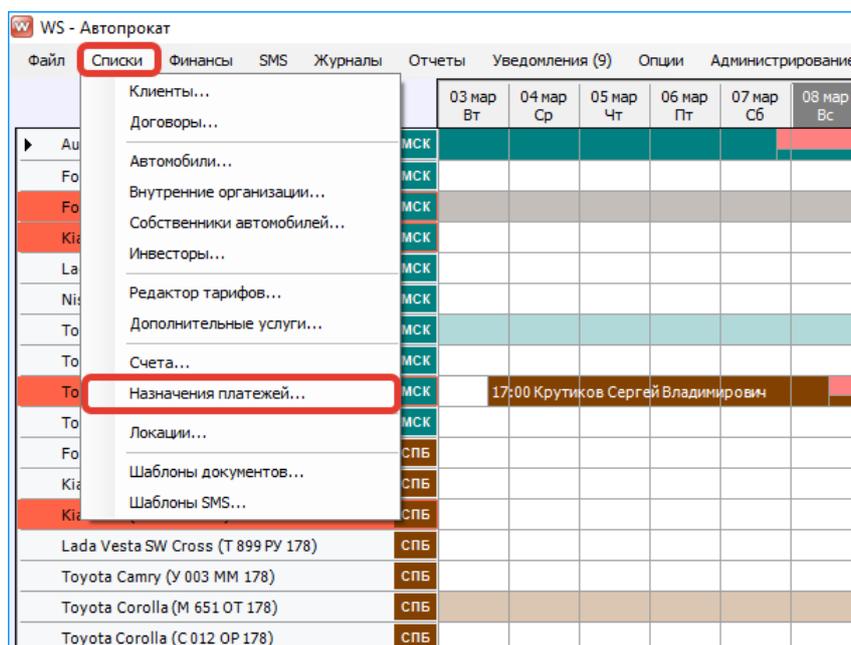


Рис. 3.1.1. Как открыть список назначений платежей

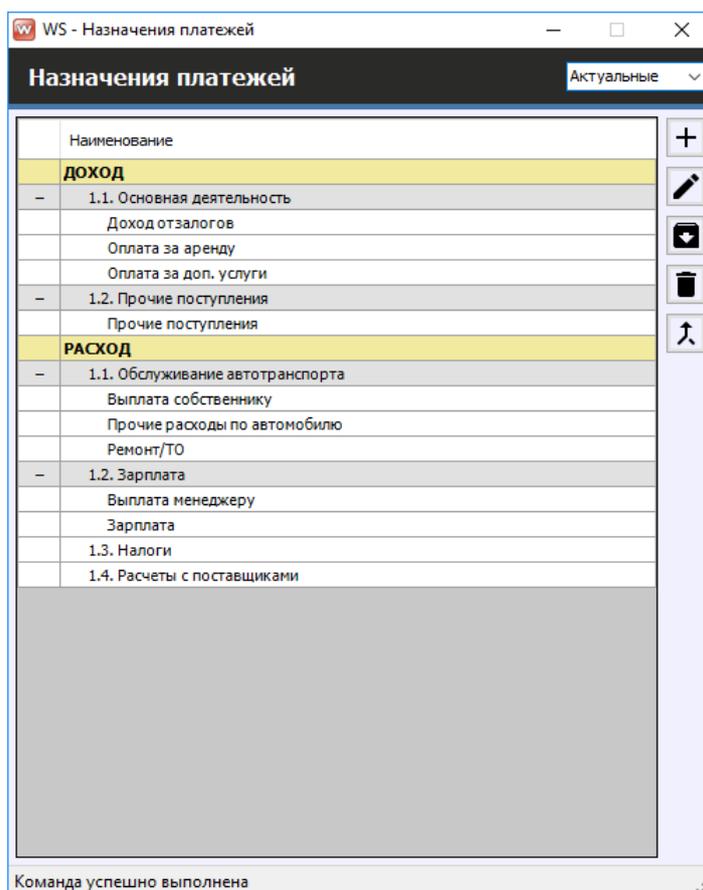


Рис. 3.1.2. Список назначений платежей

1. Кнопка «Добавить» (пиктограмма «Плюс») – открывает форму по добавлению нового назначения (Рис. 3.1.3).

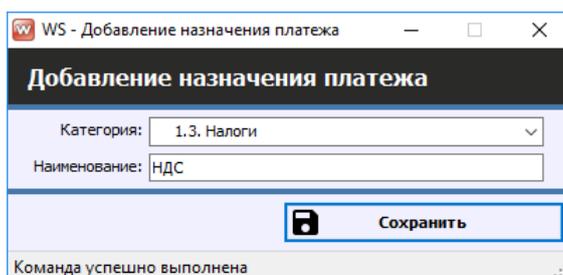


Рис. 3.1.3. Добавление назначения платежей

Для упрощения понимания принципа работы с назначениями и категориями, предположим, что назначение - это «файл», а категория - «папка». «Файлами» становятся только те назначения, у которых нет дальнейшего деления, все остальные назначения становятся «папками» и не участвуют в финансовых операциях. Если новое назначение создает новый уровень там, где его раньше не было, назначение более высокого уровня, бывшее ранее файлом становится папкой, а во всех операциях, привязанных к нему, прописывается вновь созданное назначение (Рис. 3.1.5). При возникновении такой ситуации (попытка создать новый уровень) программа сообщает «При добавлении назначения платежа «X» в категорию «Y» все операции, привязанные к назначению «X», будут привязаны к назначению «Y». Рассмотрим на примере: Назначение «Налоги» является

файлом, но после добавления к нему нового назначения «НДС», оно становится папкой, а во всех операциях, привязанных к нему, прописывается вновь созданное назначение «НДС», о чем программа сообщит, выдав соответствующее уведомление (Рис. 3.1.4).

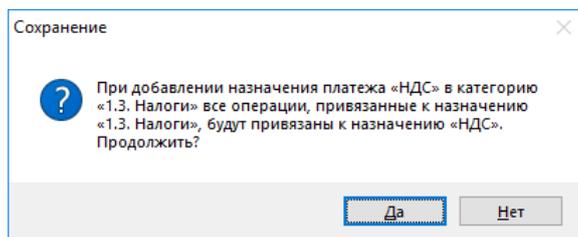


Рис. 3.1.4. Уведомление о привязке операций к новому назначению

В кассе теперь прописывается новое назначение – «НДС» (Рис. 3.1.5).

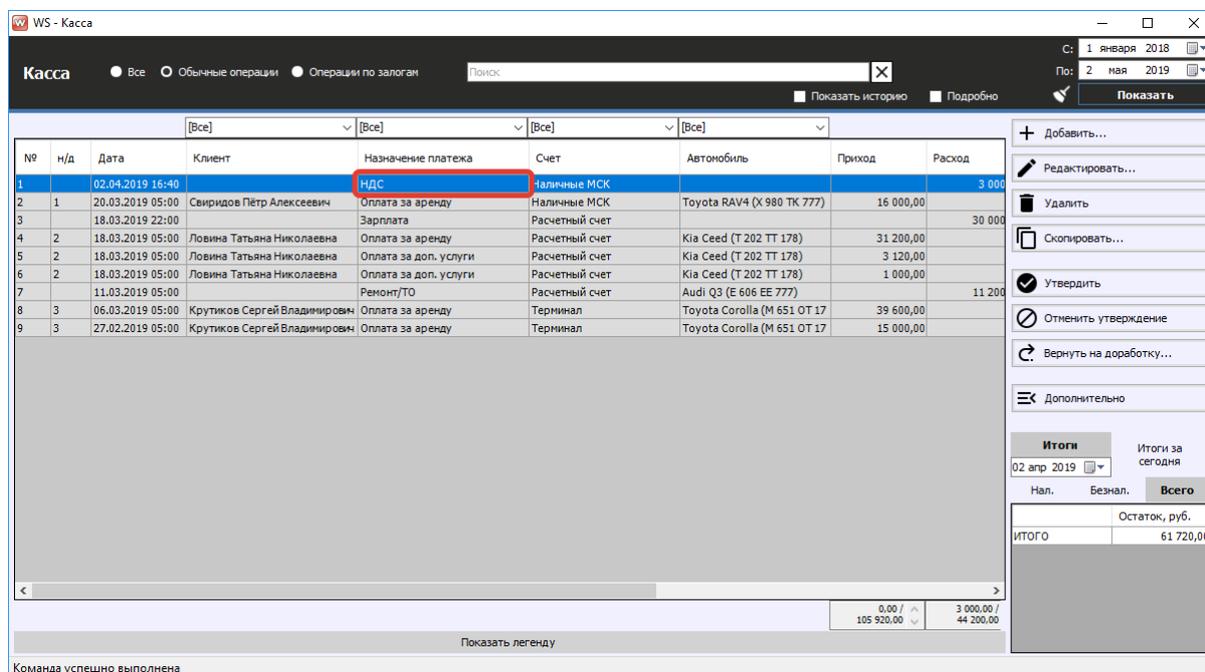


Рис. 3.1.5. Изменение назначения платежа в кассе

Нельзя выбрать назначение, которое является системным, например, нельзя выбрать назначение «Оплата за аренду» в качестве категории (Рис. 3.1.6).

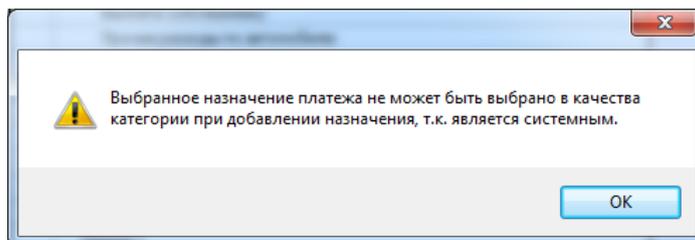


Рис. 3.1.6. Уведомление о невозможности выбора системного назначения в качестве категории

Также в качестве категории нельзя выбрать назначение, являющееся архивным (Рис. 3.1.7).

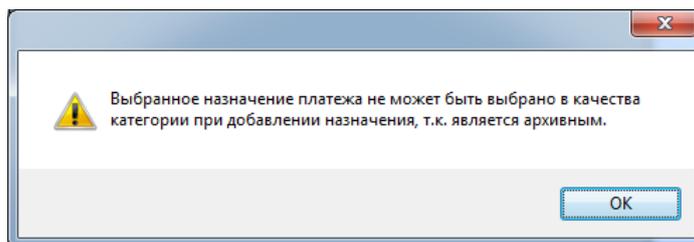


Рис. 3.1.7. Уведомление о невозможности выбора архивного назначения в качестве категории

2. Кнопка «Редактировать» (пиктограмма «Карандаш») – открывает форму по редактированию наименования назначения, а также позволяет переместить назначение в другую категорию (Рис. 3.1.2 и 3.1.8).

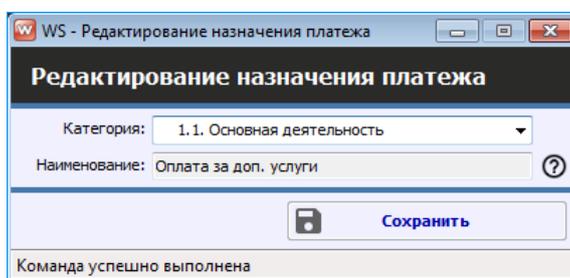


Рис. 3.1.8. Редактирование назначения платежа

Невозможно изменить поле «Наименование», если назначение платежа является системным, о чем сообщит программа, если нажать знак вопроса (Рис. 3.1.8 и 3.1.9).

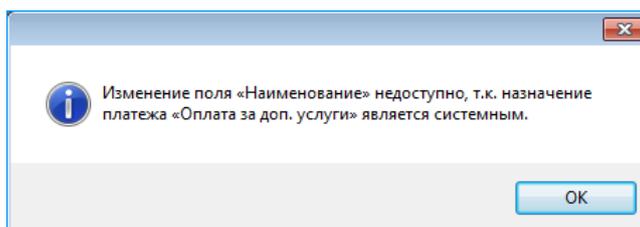


Рис. 3.1.9. Уведомление о невозможности редактирования системного назначения платежа

3. Кнопка «Архив» (пиктограмма «Архив») – перемещает выбранное назначение в архив и возвращает его из архива. После перемещения назначения в архив он будет продолжать отображаться во всех [финансовых операциях](#), в которых он был указан. В любой момент времени перемещенный в архив счет можно восстановить. Нельзя переместить в архив системное назначение, например, оплату за аренду (Рис. 3.1.2).
4. Кнопка «Удалить» (пиктограмма «Корзина») – удаляет выбранное назначение или переводит его в архив. Удалить можно только назначение, которое нигде не используется, то есть на него нет ссылок из других таблиц – например, из

финансовых операций. Отправка в архив происходит в том случае, когда назначение было указано хотя бы в одной финансовой операции. Нельзя удалить системное назначение, например, доход от залогов. Также нельзя удалить назначение, которое имеет дочерние элементы (Рис. 3.1.2 и 3.1.10).

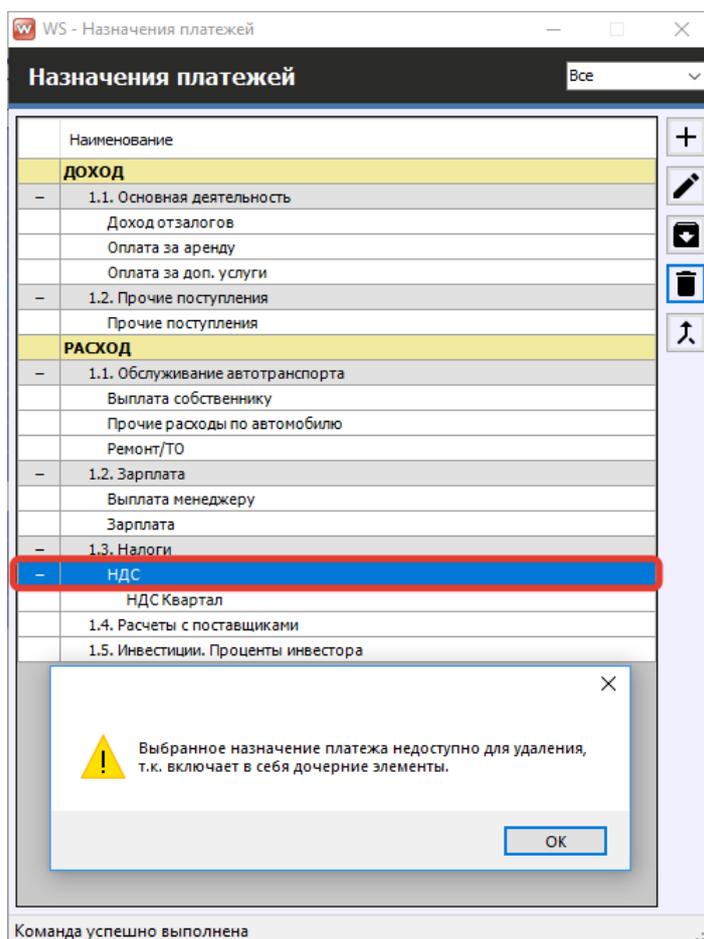


Рис. 3.1.10. Список назначений платежей. Уведомление о невозможности удаления назначения, которое включает дочерние элементы

5. Кнопка «Объединить назначения» (пиктограмма «Стрелочка») – позволяет объединить выбранное назначение с другим. Объединить можно только назначения одинакового типа, например, назначение типа «Доход» можно объединить только с назначением типа «Доход», а назначение типа «Расход» – только с назначением того же типа (Рис. 3.1.2 и 3.1.11).

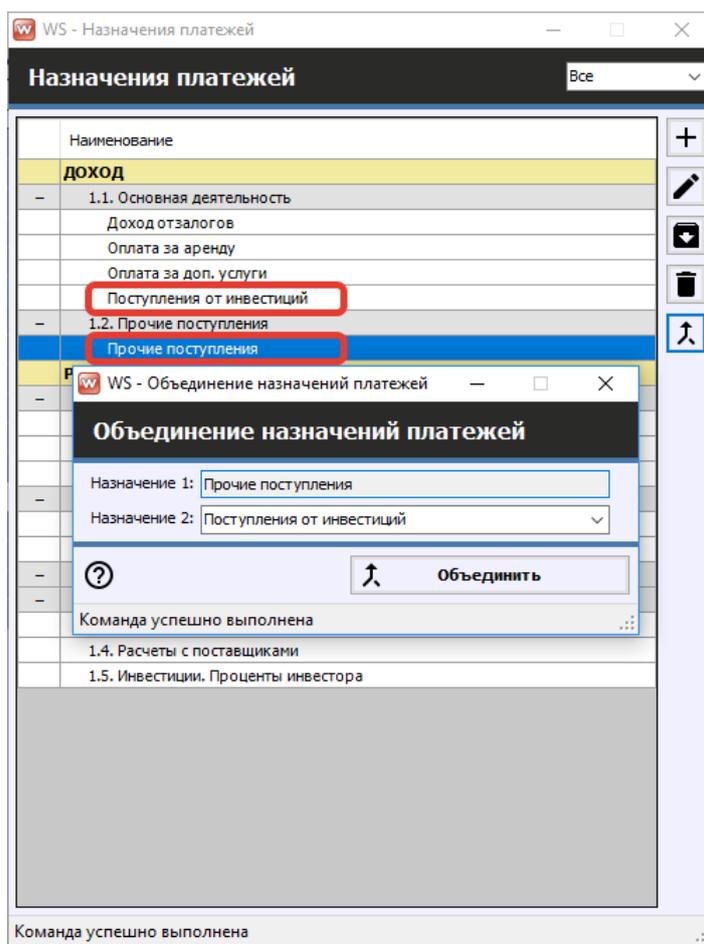


Рис. 3.1.11. Список назначений платежей. Объединение назначений

При объединении назначений у финансовых операций будет произведена замена назначения, а одно из них будет удалено, о чем сообщит соответствующее уведомление (Рис. 3.1.12).

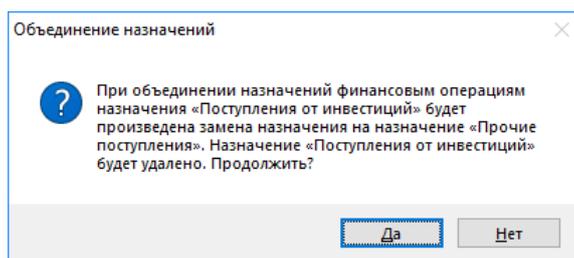


Рис. 3.1.12. Уведомление при объединении назначений

Нельзя добавить к объединению назначение, которое является системным (Рис. 3.1.13).

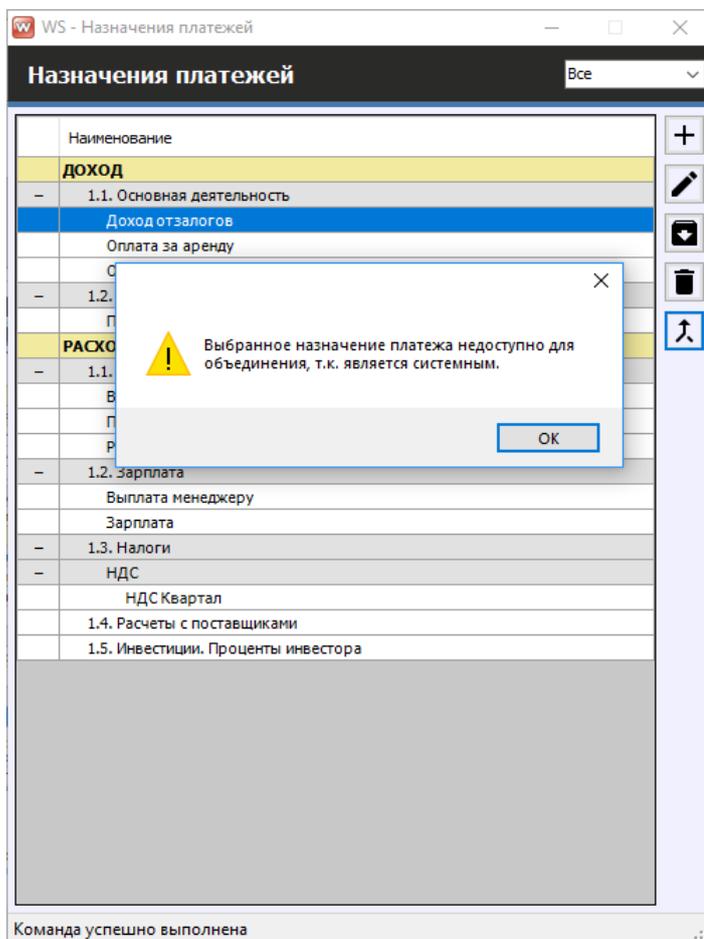


Рис. 3.1.13. Список назначений платежей. Уведомление о невозможности объединения системных назначений

2. Финансовый учет

2.1. Простая финансовая операция

В программе можно добавить любую финансовую операцию по доходам и расходам, связанную как с основной, так и прочей деятельностью.

Типы финансовых операций:

1. Простая финансовая операция.
2. [Инкассация.](#)
3. [Инвестиции.](#)
4. [Перенос средств.](#)
5. [Выплата собственнику.](#)
6. [Выплата менеджеру.](#)

Чтобы добавить финансовую операцию, зайдите в Главное меню → «Финансы» → «Касса» (Рис. 3.2.1.1, 3.2.1.2 и 3.2.1.3).

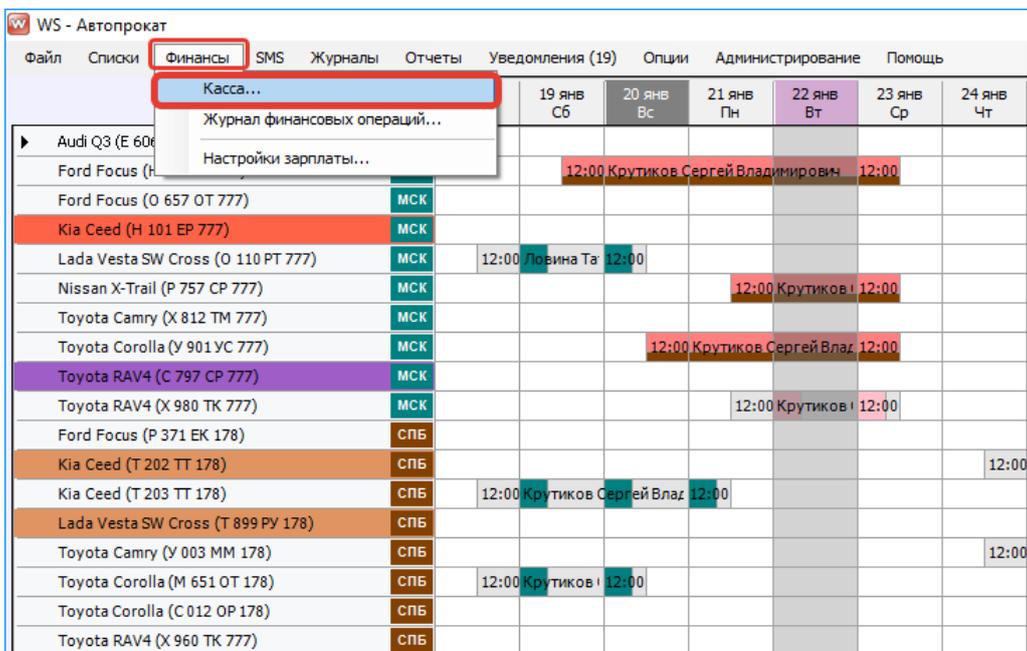
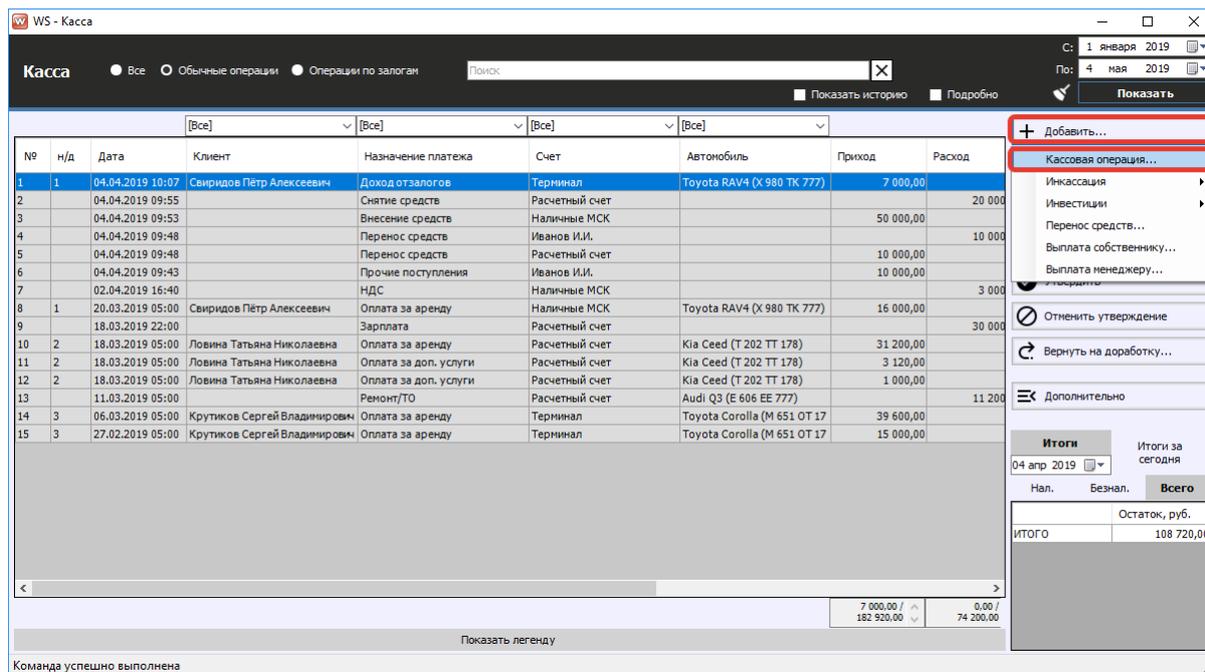


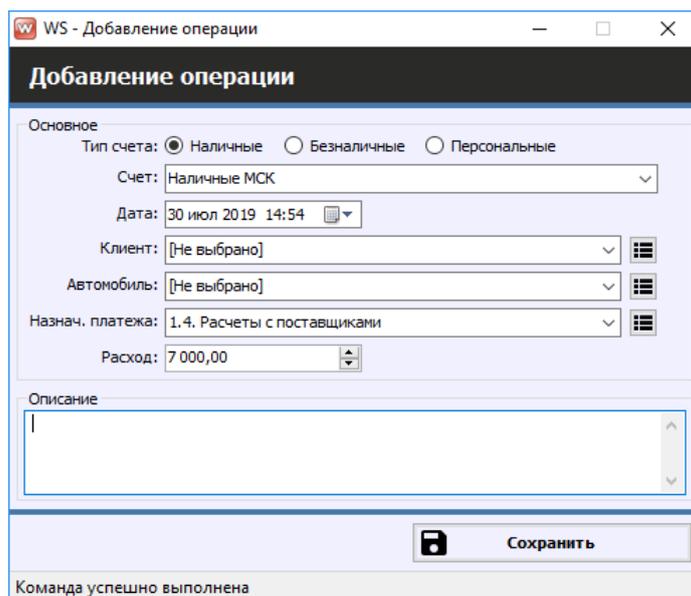
Рис. 3.2.1.1. Как открыть кассу



The screenshot shows the 'WS - Касса' application window. At the top, there are filters for 'Все', 'Обычные операции', and 'Операции по залогам'. A search bar contains 'Поиск'. The main area is a table with columns: №, н/д, Дата, Клиент, Назначение платежа, Счет, Автомобиль, Приход, and Расход. The table contains 15 rows of transactions. On the right side, there is a 'Добавить...' button with a dropdown menu that includes options like 'Кассовая операция...', 'Инкассация', 'Инвестиции', etc. Below the table, there is a summary section with 'Итого' and 'Итого за сегодня'.

№	н/д	Дата	Клиент	Назначение платежа	Счет	Автомобиль	Приход	Расход
1	1	04.04.2019 10:07	Свиридов Петр Алексеевич	Доход от залогов	Терминал	Toyota RAV4 (X 980 TK 777)	7 000,00	
2		04.04.2019 09:55		Снятие средств	Расчетный счет			20 000
3		04.04.2019 09:53		Внесение средств	Наличные МСК		50 000,00	
4		04.04.2019 09:48		Перенос средств	Иванов И.И.			10 000
5		04.04.2019 09:48		Перенос средств	Расчетный счет		10 000,00	
6		04.04.2019 09:43		Прочие поступления	Иванов И.И.		10 000,00	
7		02.04.2019 16:40		НДС	Наличные МСК			3 000
8	1	20.03.2019 05:00	Свиридов Петр Алексеевич	Оплата за аренду	Наличные МСК	Toyota RAV4 (X 980 TK 777)	16 000,00	
9		18.03.2019 22:00		Зарплата	Расчетный счет			30 000
10	2	18.03.2019 05:00	Ловина Татьяна Николаевна	Оплата за аренду	Расчетный счет	Kia Ceed (T 202 TT 178)	31 200,00	
11	2	18.03.2019 05:00	Ловина Татьяна Николаевна	Оплата за доп. услуги	Расчетный счет	Kia Ceed (T 202 TT 178)	3 120,00	
12	2	18.03.2019 05:00	Ловина Татьяна Николаевна	Оплата за доп. услуги	Расчетный счет	Kia Ceed (T 202 TT 178)	1 000,00	
13		11.03.2019 05:00		Ремонт/ТО	Расчетный счет	Audi Q3 (E 606 EE 777)		11 200
14	3	06.03.2019 05:00	Крутиков Сергей Владимирович	Оплата за аренду	Терминал	Toyota Corolla (M 651 OT 17)	39 600,00	
15	3	27.02.2019 05:00	Крутиков Сергей Владимирович	Оплата за аренду	Терминал	Toyota Corolla (M 651 OT 17)	15 000,00	

Рис. 3.2.1.2. Как добавить финансовую операцию



The screenshot shows the 'WS - Добавление операции' dialog box. It has a title bar and a main area with the following fields:

- Основное:**
 - Тип счета: Наличные Безналичные Персональные
 - Счет:
 - Дата:
 - Клиент:
 - Автомобиль:
 - Назнач. платежа:
 - Расход:
- Описание:**
- Сохранить:**

At the bottom, there is a status bar that says 'Команда успешно выполнена'.

Рис. 3.2.1.3. Добавление операции

Некоторые поля в карточке требуют пояснений:

1. «Тип счета» – тип счета, выбор из нескольких вариантов:
 - a. «Наличные» – это, по сути, касса.
 - b. «Безналичные» – в качестве безналичного счета может выступать расчетный счет компании, «кошелек» платежной системы и т.п.
 - c. «Сотрудник» – персональный счет сотрудника внутри компании, предназначенный для подотчета.

2. «Клиент» – выбор клиент из выпадающего списка. Поле не является обязательным для заполнения, и используется в том случае, когда операция связана непосредственно с клиентом, например, оплата штрафа ГИБДД.
 - а. Пиктограмма «Три черты» – открывает форму со [списком клиентов](#).
3. «Автомобиль» – выбор автомобиля из выпадающего списка. Поле не является обязательным для заполнения, и используется в том случае, когда операция связана непосредственно с автомобилем, например, страховая выплата.
 - а. Пиктограмма «Три черты» – открывает форму со [списком автомобилей](#).
4. «Назначение платежа» – выбор назначения платежа из выпадающего списка.
 - а. Пиктограмма «Три черты» – открывает форму со [списком назначений](#).

Все действия по добавлению, редактированию и удалению финансовых операций отображаются в «Журнале финансовых операций».

Чтобы открыть журнал финансовых операций, зайдите в Главное меню → «Финансы» → «Журнал финансовых операций» (Рис. 3.2.1.4 и 3.2.1.5).

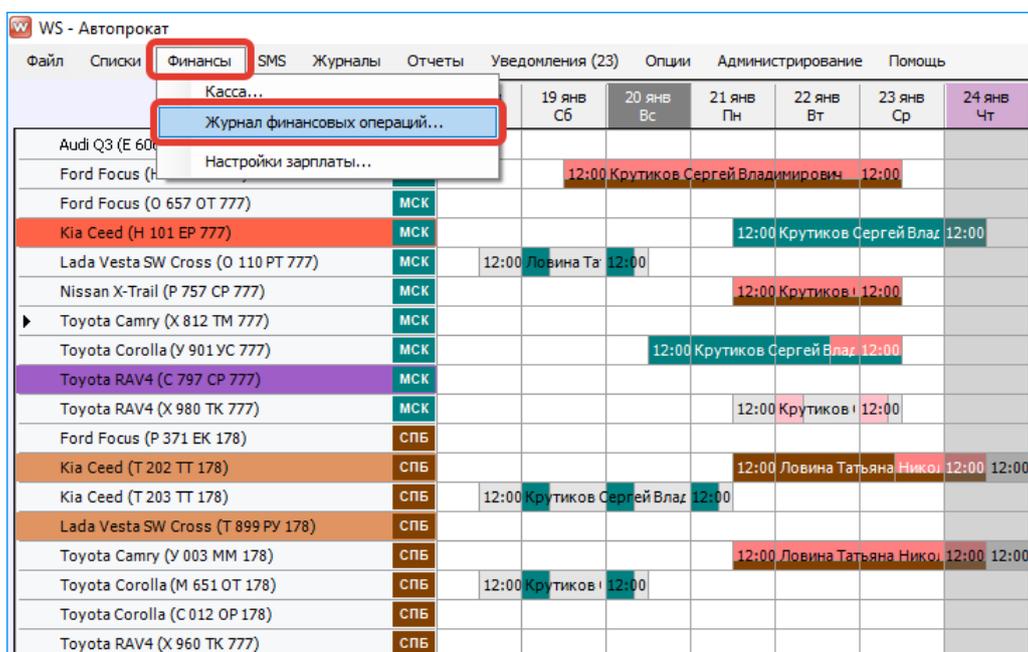
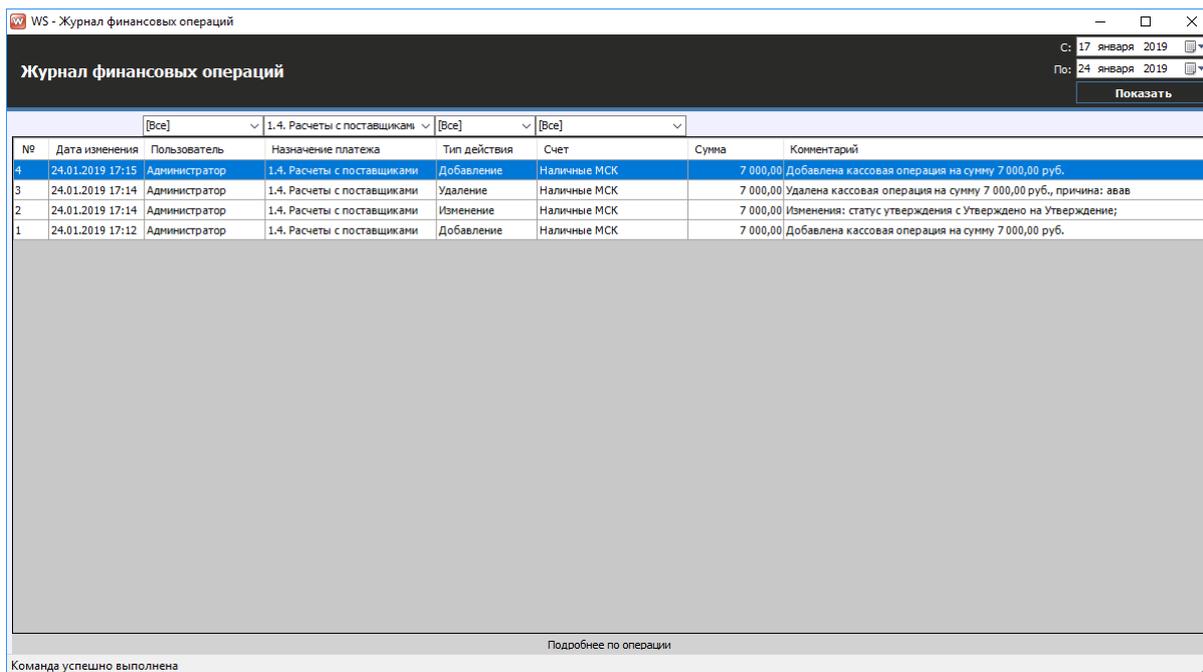


Рис. 3.2.1.4. Как открыть журнал финансовых операций



WS - Журнал финансовых операций

Журнал финансовых операций

С: 17 января 2019
 По: 24 января 2019
 Показать

№	Дата изменения	Пользователь	Назначение платежа	Тип действия	Счет	Сумма	Комментарий
4	24.01.2019 17:15	Администратор	1.4. Расчеты с поставщиками	Добавление	Наличные МСК	7 000,00	Добавлена кассовая операция на сумму 7 000,00 руб.
3	24.01.2019 17:14	Администратор	1.4. Расчеты с поставщиками	Удаление	Наличные МСК	7 000,00	Удалена кассовая операция на сумму 7 000,00 руб., причина: авав
2	24.01.2019 17:14	Администратор	1.4. Расчеты с поставщиками	Изменение	Наличные МСК	7 000,00	Изменения: статус утверждения с Утверждено на Утверждение;
1	24.01.2019 17:12	Администратор	1.4. Расчеты с поставщиками	Добавление	Наличные МСК	7 000,00	Добавлена кассовая операция на сумму 7 000,00 руб.

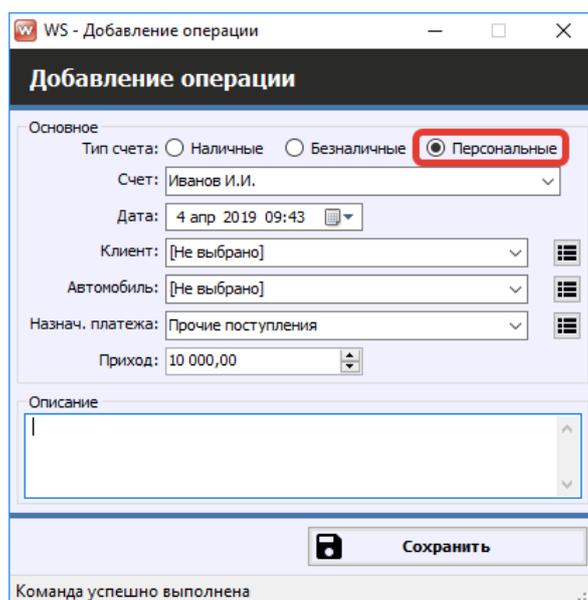
Команда успешно выполнена

Рис. 3.2.1.5. Журнал финансовых операций. Простая кассовая операция

2.2. Счета сотрудников

Персональный счет – это счет сотрудника внутри компании, предназначенный для:

1. Добавления [простой финансовой операции](#) типа «Приход» или «Расход». Например, сотрудник может принять от клиента [оплату](#) за [аренду](#) на свой персональный счет либо использовать имеющиеся на счете средства для нужд компании, например, приобрести запчасти, потратить на ремонт автомобиля или закупить канцелярские принадлежности. (Рис. 3.2.2.1).



WS - Добавление операции

Добавление операции

Основное

Тип счета: Наличные Безналичные **Персональные**

Счет: Иванов И.И.

Дата: 4 апр 2019 09:43

Клиент: [Не выбрано]

Автомобиль: [Не выбрано]

Назнач. платежа: Прочие поступления

Приход: 10 000,00

Описание

Сохранить

Команда успешно выполнена

Рис. 3.2.2.2. Добавление финансовой операции. Выбор персонального счета

- Пользователь с правами администратора может перенести имеющиеся на персональном счете средства на счет компании, либо, наоборот, с помощью операции «[Перенос средств](#)» (Рис. 3.2.2.3).

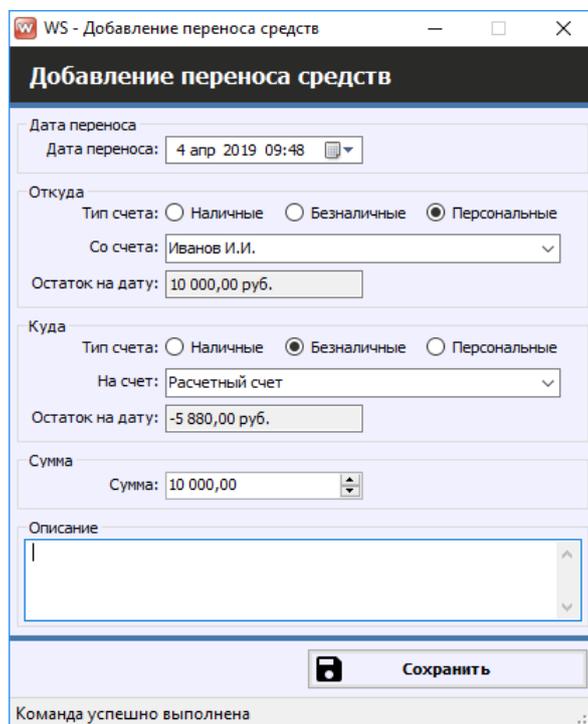
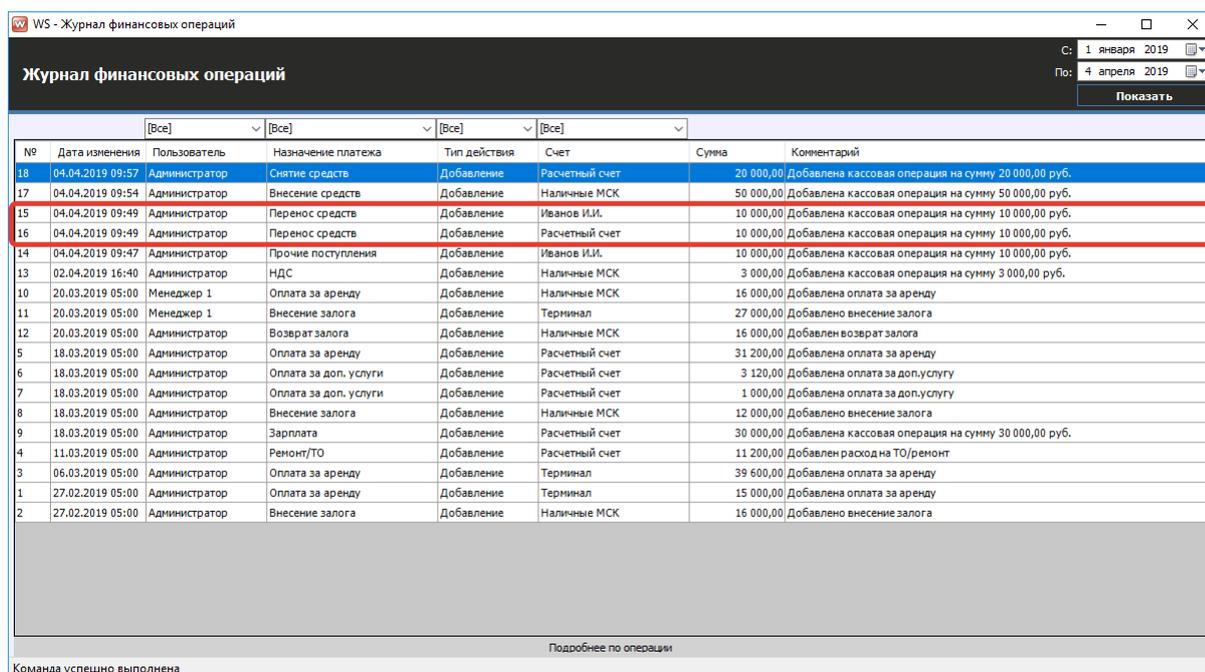


Рис. 3.2.2.3. Добавление операции по переносу средств с персонального счета

- Персональный счет может быть использован при проведении других [кассовых операциях](#).
- Все изменения по персональному счету отражаются в журнале финансовых операций (Рис. 3.2.2.4).



№	Дата изменения	Пользователь	Назначение платежа	Тип действия	Счет	Сумма	Комментарий
18	04.04.2019 09:57	Администратор	Снятие средств	Добавление	Расчетный счет	20 000,00	Добавлена кассовая операция на сумму 20 000,00 руб.
17	04.04.2019 09:54	Администратор	Внесение средств	Добавление	Наличные МСК	50 000,00	Добавлена кассовая операция на сумму 50 000,00 руб.
15	04.04.2019 09:54	Администратор	Перенос средств	Добавление	Иванов И.И.	10 000,00	Добавлена кассовая операция на сумму 10 000,00 руб.
16	04.04.2019 09:49	Администратор	Перенос средств	Добавление	Расчетный счет	10 000,00	Добавлена кассовая операция на сумму 10 000,00 руб.
14	04.04.2019 09:47	Администратор	Прочие поступления	Добавление	Иванов И.И.	10 000,00	Добавлена кассовая операция на сумму 10 000,00 руб.
13	02.04.2019 16:40	Администратор	НДС	Добавление	Наличные МСК	3 000,00	Добавлена кассовая операция на сумму 3 000,00 руб.
10	20.03.2019 05:00	Менеджер 1	Оплата за аренду	Добавление	Наличные МСК	16 000,00	Добавлена оплата за аренду
11	20.03.2019 05:00	Менеджер 1	Внесение залога	Добавление	Терминал	27 000,00	Добавлено внесение залога
12	20.03.2019 05:00	Администратор	Возврат залога	Добавление	Наличные МСК	16 000,00	Добавлен возврат залога
5	18.03.2019 05:00	Администратор	Оплата за аренду	Добавление	Расчетный счет	31 200,00	Добавлена оплата за аренду
6	18.03.2019 05:00	Администратор	Оплата за доп. услуги	Добавление	Расчетный счет	3 120,00	Добавлена оплата за доп.услуги
7	18.03.2019 05:00	Администратор	Оплата за доп. услуги	Добавление	Расчетный счет	1 000,00	Добавлена оплата за доп.услуги
8	18.03.2019 05:00	Администратор	Внесение залога	Добавление	Наличные МСК	12 000,00	Добавлено внесение залога
9	18.03.2019 05:00	Администратор	Зарплата	Добавление	Расчетный счет	30 000,00	Добавлена кассовая операция на сумму 30 000,00 руб.
4	11.03.2019 05:00	Администратор	Ремонт/ТО	Добавление	Расчетный счет	11 200,00	Добавлен расход на ТО/ремонт
3	06.03.2019 05:00	Администратор	Оплата за аренду	Добавление	Терминал	39 600,00	Добавлена оплата за аренду
1	27.02.2019 05:00	Администратор	Оплата за аренду	Добавление	Терминал	15 000,00	Добавлена оплата за аренду
2	27.02.2019 05:00	Администратор	Внесение залога	Добавление	Наличные МСК	16 000,00	Добавлено внесение залога

Рис. 3.2.2.4. Журнал финансовых операций. Операция по переносу средств

Чтобы добавить персональный счет, зайдите в Главное меню → «Списки» → «[Счета](#)» (Рис. 3.2.2.5).

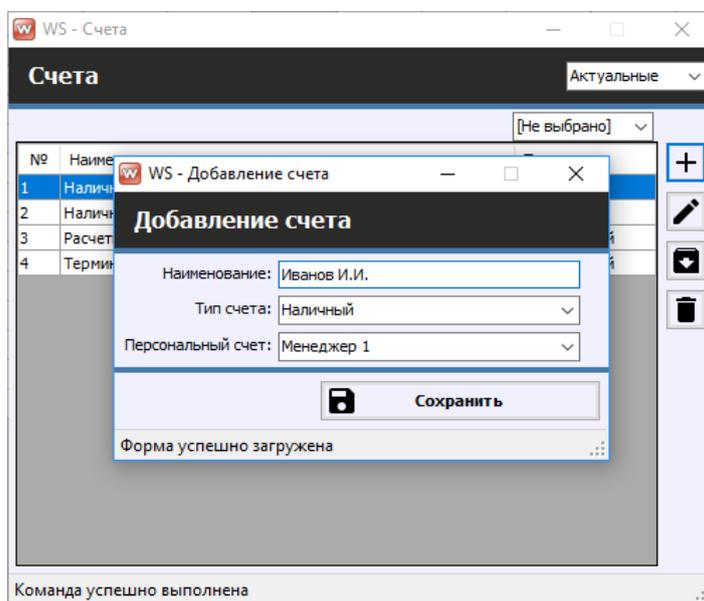


Рис. 3.2.2.5. Добавление персонального счета

2.3. Внесения и снятия денежных средств (инкассация)

Внесение и снятие денежных средств (инкассация) предназначены для:

1. Проведения операции по внесению денежных средств на счет компании для увеличения капитала.
2. Проведения операции по снятию денежных средств для их изъятия из оборота компании.

Чтобы добавить операцию по внесению денежных средств, зайдите в Главное меню → «Финансы» → **«Касса»** и далее нажмите кнопку «Добавить» (пиктограмма «Плюс») (Рис. 3.2.3.1 и 3.2.3.2).

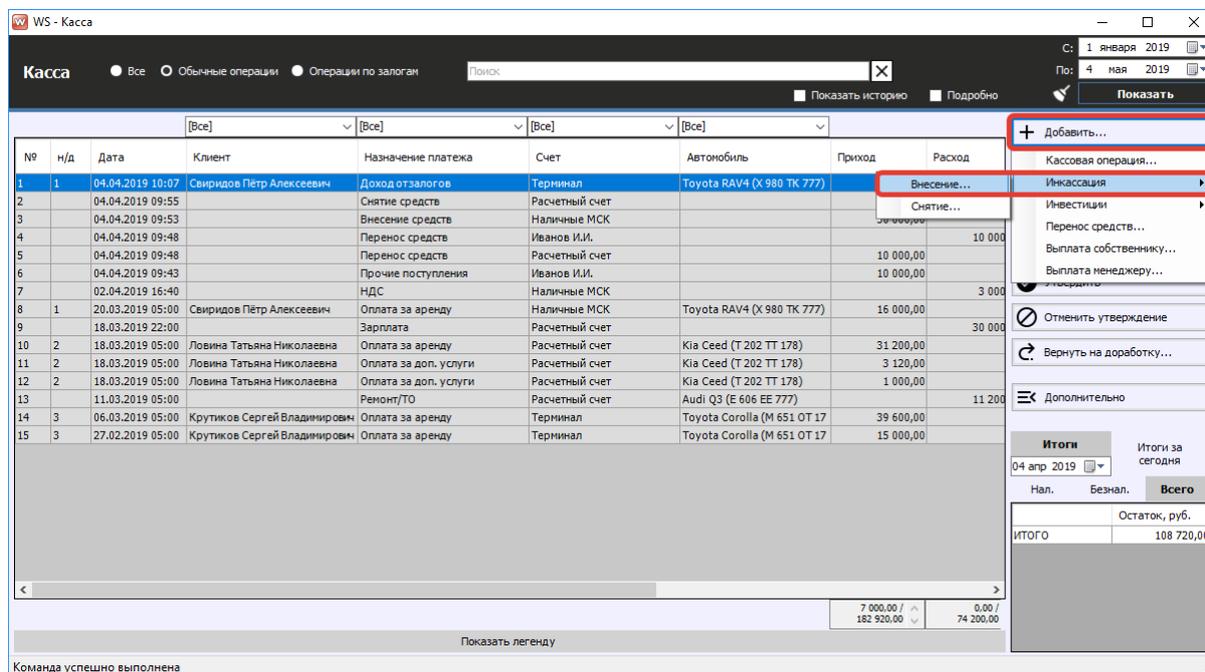


Рис. 3.2.3.1. Касса. Как внести денежные средства

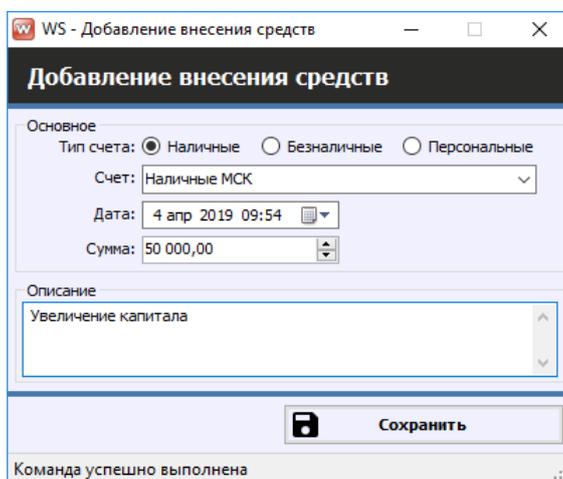


Рис. 3.2.3.2. Добавление операции по внесению денежных средств

Чтобы добавить операцию по снятию денежных средств (инкассации), зайдите в Главное меню → «Финансы» → «Касса» и далее нажмите кнопку «Добавить» (пиктограмма «Плюс») (Рис. 3.2.3.3 и 3.2.3.4).

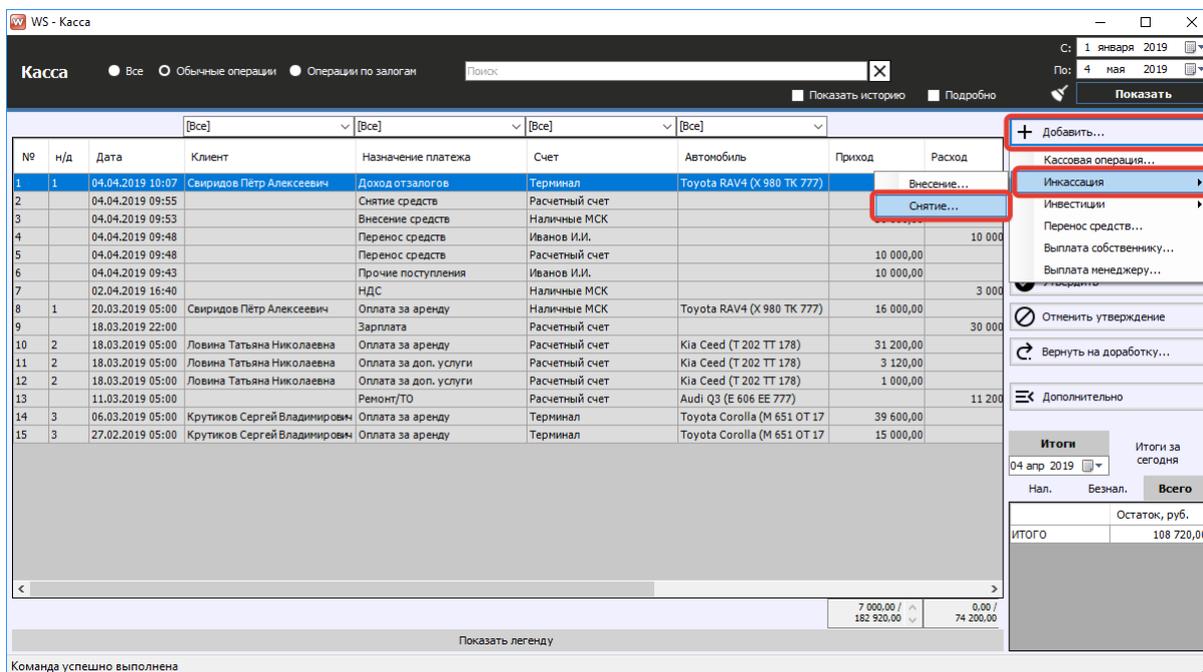


Рис. 3.2.3.3. Журнал финансовых операций. Кассовая операция

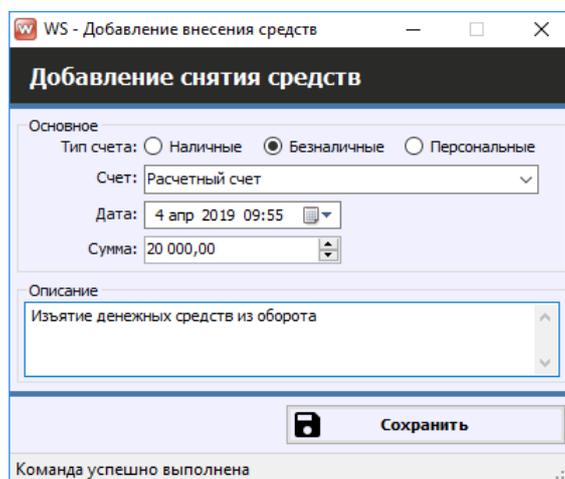
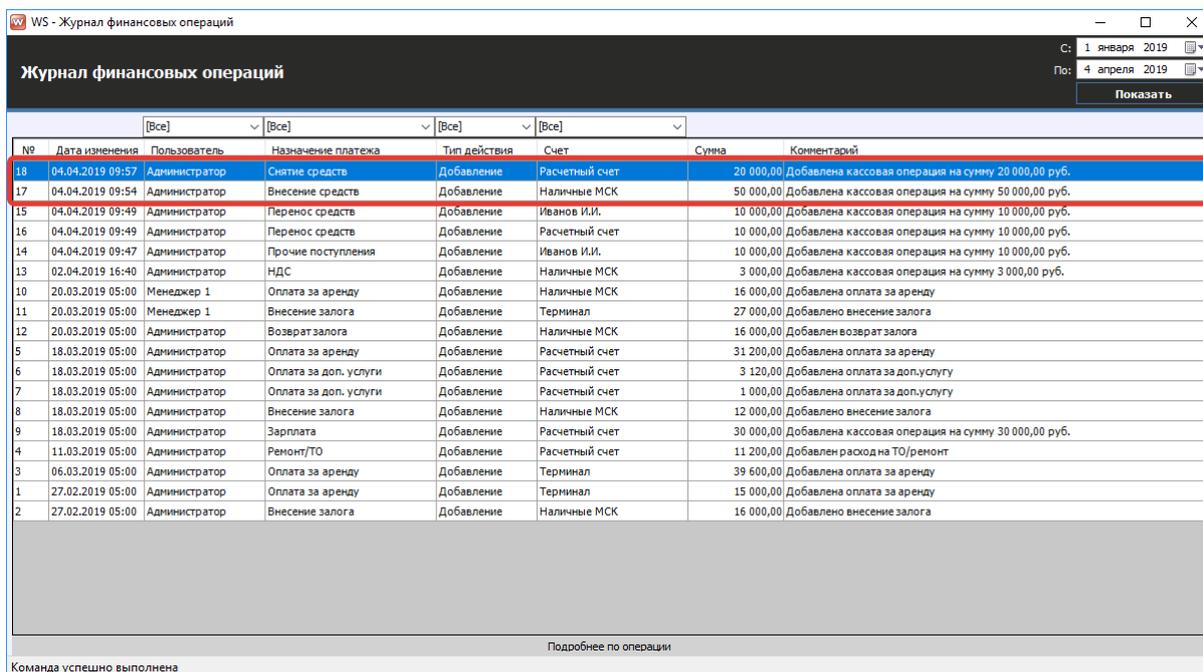


Рис. 3.2.3.4. Журнал финансовых операций. Кассовая операция

Все действия по добавлению, редактированию и удалению операций по внесению и снятию средств отображаются в «Журнале финансовых операций» (Рис. 3.2.3.5).

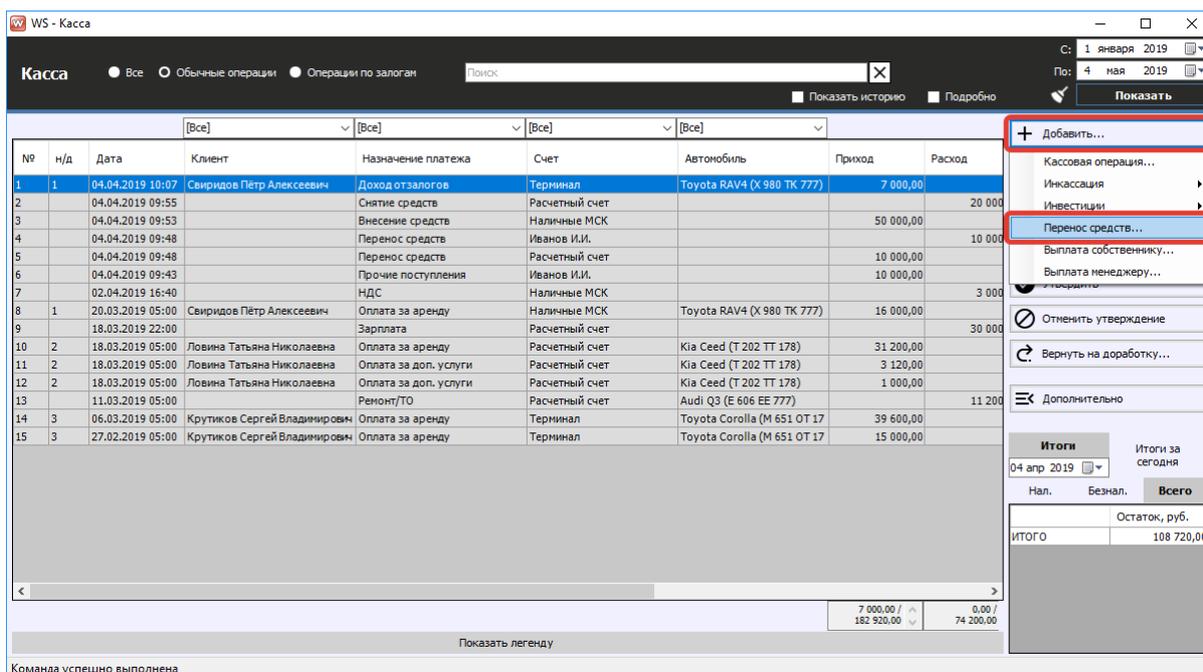


№	Дата изменения	Пользователь	Назначение платежа	Тип действия	Счет	Сумма	Комментарий
18	04.04.2019 09:57	Администратор	Снятие средств	Добавление	Расчетный счет	20 000,00	Добавлена кассовая операция на сумму 20 000,00 руб.
17	04.04.2019 09:54	Администратор	Внесение средств	Добавление	Наличные МСК	50 000,00	Добавлена кассовая операция на сумму 50 000,00 руб.
15	04.04.2019 09:49	Администратор	Перенос средств	Добавление	Иванов И.И.	10 000,00	Добавлена кассовая операция на сумму 10 000,00 руб.
16	04.04.2019 09:49	Администратор	Перенос средств	Добавление	Расчетный счет	10 000,00	Добавлена кассовая операция на сумму 10 000,00 руб.
14	04.04.2019 09:47	Администратор	Прочие поступления	Добавление	Иванов И.И.	10 000,00	Добавлена кассовая операция на сумму 10 000,00 руб.
13	02.04.2019 16:40	Администратор	НДС	Добавление	Наличные МСК	3 000,00	Добавлена кассовая операция на сумму 3 000,00 руб.
10	20.03.2019 05:00	Менеджер 1	Оплата за аренду	Добавление	Наличные МСК	16 000,00	Добавлена оплата за аренду
11	20.03.2019 05:00	Менеджер 1	Внесение залога	Добавление	Терминал	27 000,00	Добавлено внесение залога
12	20.03.2019 05:00	Администратор	Возврат залога	Добавление	Наличные МСК	16 000,00	Добавлен возврат залога
5	18.03.2019 05:00	Администратор	Оплата за аренду	Добавление	Расчетный счет	31 200,00	Добавлена оплата за аренду
6	18.03.2019 05:00	Администратор	Оплата за доп. услуги	Добавление	Расчетный счет	3 120,00	Добавлена оплата за доп.услуги
7	18.03.2019 05:00	Администратор	Оплата за доп. услуги	Добавление	Расчетный счет	1 000,00	Добавлена оплата за доп.услуги
8	18.03.2019 05:00	Администратор	Внесение залога	Добавление	Наличные МСК	12 000,00	Добавлено внесение залога
9	18.03.2019 05:00	Администратор	Зарплата	Добавление	Расчетный счет	30 000,00	Добавлена кассовая операция на сумму 30 000,00 руб.
4	11.03.2019 05:00	Администратор	Ремонт/ТО	Добавление	Расчетный счет	11 200,00	Добавлен расход на ТО/ремонт
3	06.03.2019 05:00	Администратор	Оплата за аренду	Добавление	Терминал	39 600,00	Добавлена оплата за аренду
1	27.02.2019 05:00	Администратор	Оплата за аренду	Добавление	Терминал	15 000,00	Добавлена оплата за аренду
2	27.02.2019 05:00	Администратор	Внесение залога	Добавление	Наличные МСК	16 000,00	Добавлено внесение залога

Рис. 3.2.3.5. Журнал финансовых операций. Кассовая операция

2.4. Перенос средств со счета на счет

Операция «Перенос средств» позволяет перенести денежные средства с одного счета на другой (Рис. 3.2.4.1 и 3.2.4.2).



№	н/д	Дата	Клиент	Назначение платежа	Счет	Автомобиль	Приход	Расход
1	1	04.04.2019 10:07	Свиридов Петр Алексеевич	Доход от залогов	Терминал	Toyota RAV4 (X 980 TK 777)	7 000,00	
2		04.04.2019 09:55		Снятие средств	Расчетный счет			20 000,00
3		04.04.2019 09:53		Внесение средств	Наличные МСК		50 000,00	
4		04.04.2019 09:48		Перенос средств	Иванов И.И.			10 000,00
5		04.04.2019 09:48		Перенос средств	Расчетный счет		10 000,00	
6		04.04.2019 09:43		Прочие поступления	Иванов И.И.		10 000,00	
7		02.04.2019 16:40		НДС	Наличные МСК			3 000,00
8	1	20.03.2019 05:00	Свиридов Петр Алексеевич	Оплата за аренду	Наличные МСК	Toyota RAV4 (X 980 TK 777)	16 000,00	
9		18.03.2019 22:00		Зарплата	Расчетный счет			30 000,00
10	2	18.03.2019 05:00	Ловина Татьяна Николаевна	Оплата за аренду	Расчетный счет	Kia Ceed (T 202 TT 178)	31 200,00	
11	2	18.03.2019 05:00	Ловина Татьяна Николаевна	Оплата за доп. услуги	Расчетный счет	Kia Ceed (T 202 TT 178)	3 120,00	
12	2	18.03.2019 05:00	Ловина Татьяна Николаевна	Оплата за доп. услуги	Расчетный счет	Kia Ceed (T 202 TT 178)	1 000,00	
13		11.03.2019 05:00		Ремонт/ТО	Расчетный счет	Audi Q3 (E 606 EE 777)		11 200,00
14	3	06.03.2019 05:00	Крутиков Сергей Владимирович	Оплата за аренду	Терминал	Toyota Corolla (M 651 OT 17)	39 600,00	
15	3	27.02.2019 05:00	Крутиков Сергей Владимирович	Оплата за аренду	Терминал	Toyota Corolla (M 651 OT 17)	15 000,00	

Рис. 3.2.4.1. Как перенести средства со счета на счет

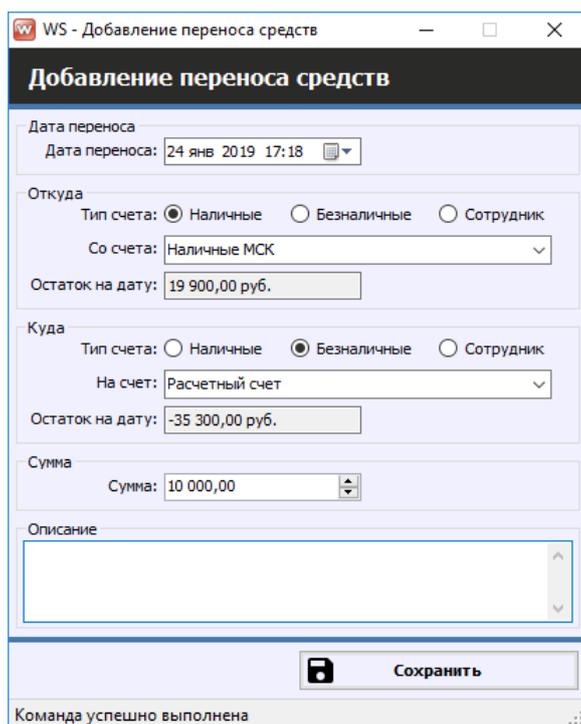
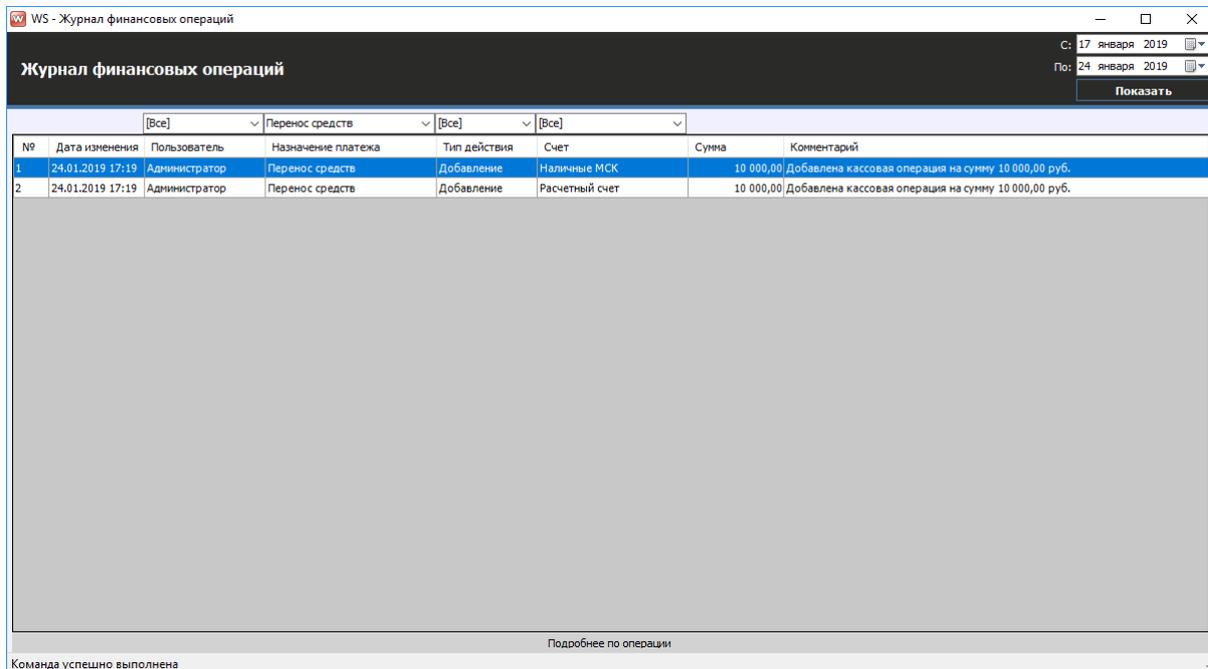


Рис. 3.2.4.2. Перенос средств со счета на счет

Все действия по добавлению, редактированию и удалению операции переноса средств отображаются в «Журнале финансовых операций» (Рис. 3.2.4.3).



№	Дата изменения	Пользователь	Назначение платежа	Тип действия	Счет	Сумма	Комментарий
1	24.01.2019 17:19	Администратор	Перенос средств	Добавление	Наличные МСК	10 000,00	Добавлена кассовая операция на сумму 10 000,00 руб.
2	24.01.2019 17:19	Администратор	Перенос средств	Добавление	Расчетный счет	10 000,00	Добавлена кассовая операция на сумму 10 000,00 руб.

Рис. 3.2.4.3. Журнал финансовых операций. Операция «Перенос средств»

2.5. Утверждение финансовых операций

В программе предусмотрен финансовый контроль, которые заключается в том, что почти все финансовые операции, которые проводят обычные пользователи (без прав администратора или бухгалтера), требуют подтверждения. Это защищает кассу от несогласованных изменений и позволяет ежедневно контролировать остатки финансовых средств на счетах.

Основные принципы финансового контроля:

1. Все операции, которые пользователь добавляет в кассу самостоятельно, а также некоторые [системные операции](#), необходимо утверждать. К системным операциям, требующим утверждения, относятся все кроме тех, которые связаны непосредственно с [арендой](#) ([оплата](#) за аренду и доп. услуги, операции по [залог](#)у).
2. Утверждать финансовые операции может администратор или бухгалтер.
3. Финансовая операция, созданная администратором или бухгалтером, становится утвержденной автоматически.
4. Вместо утверждения финансовая операция может быть отклонена – отправлена на доработку (Рис. 3.2.5.8) ее автору.
5. Бухгалтер может создавать, утверждать финансовые операции и отменять утверждение только по тем операциям, к счетам которых у него есть [доступ](#).
6. Утвержденные операции не могут быть изменены до тех пор, пока не будет произведена отмена утверждения (Рис. 3.2.5.1 и 3.2.5.7).

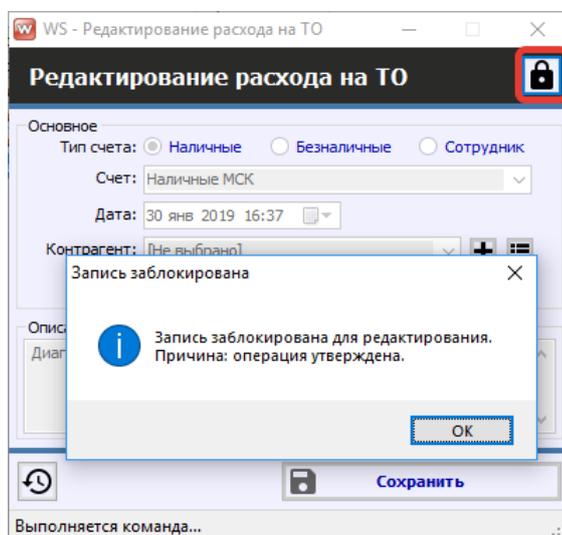


Рис. 3.2.5.1. Запрет редактирования утвержденной операции

Сценарий утверждения:

1. Создание финансовой операции обычным пользователем (Рис. 3.2.5.2).

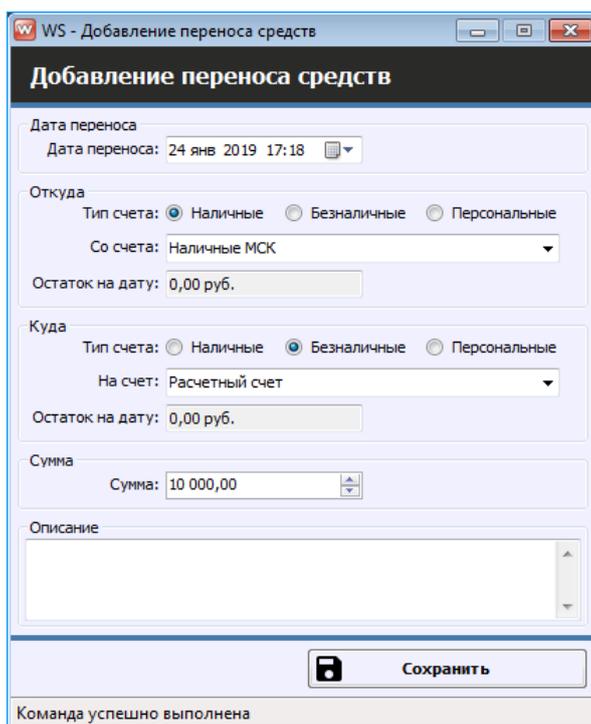


Рис. 3.2.5.2. Добавление финансовой операции

2. Администратор (или бухгалтер) видит неутвержденные операции в кассе (Рис).

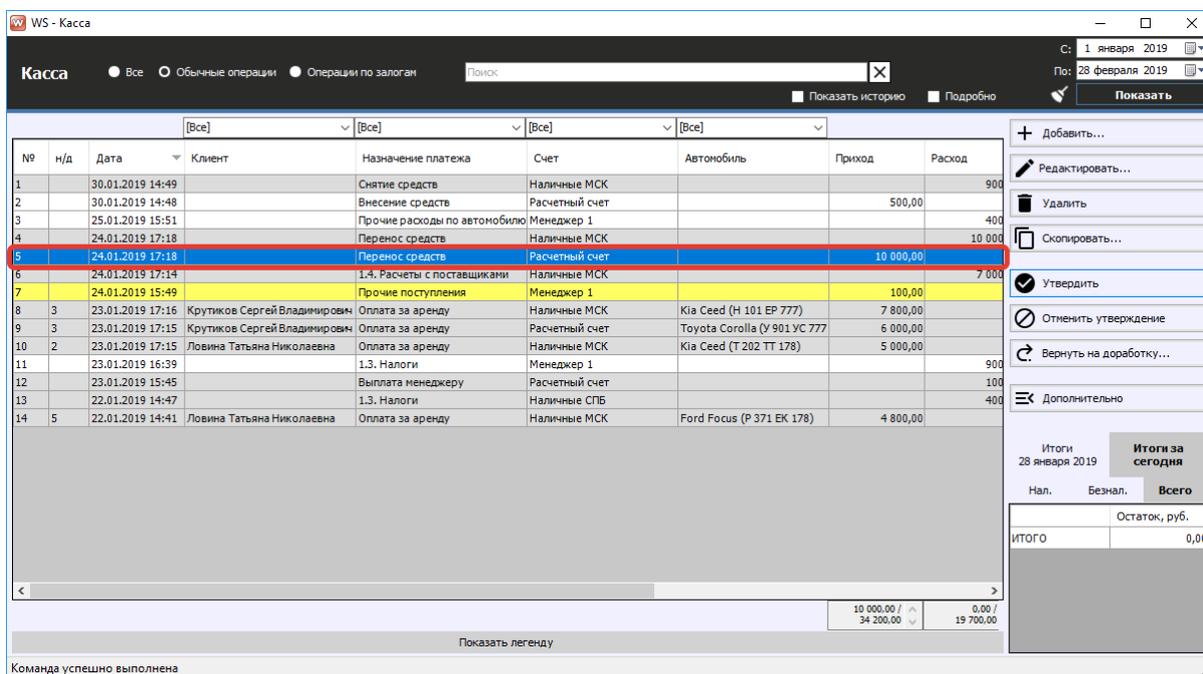


Рис. 3.2.5.3. Неутвержденная финансовая операция в кассе

3. Администратор может сразу же утвердить финансовую операцию, а может – отправить ее на доработку автору (Рис. 3.2.5.4 и 3.2.5.6).

Чтобы утвердить финансовую операцию, выберите ее в кассе и нажмите кнопку «Утвердить» (Рис. 3.2.5.4).

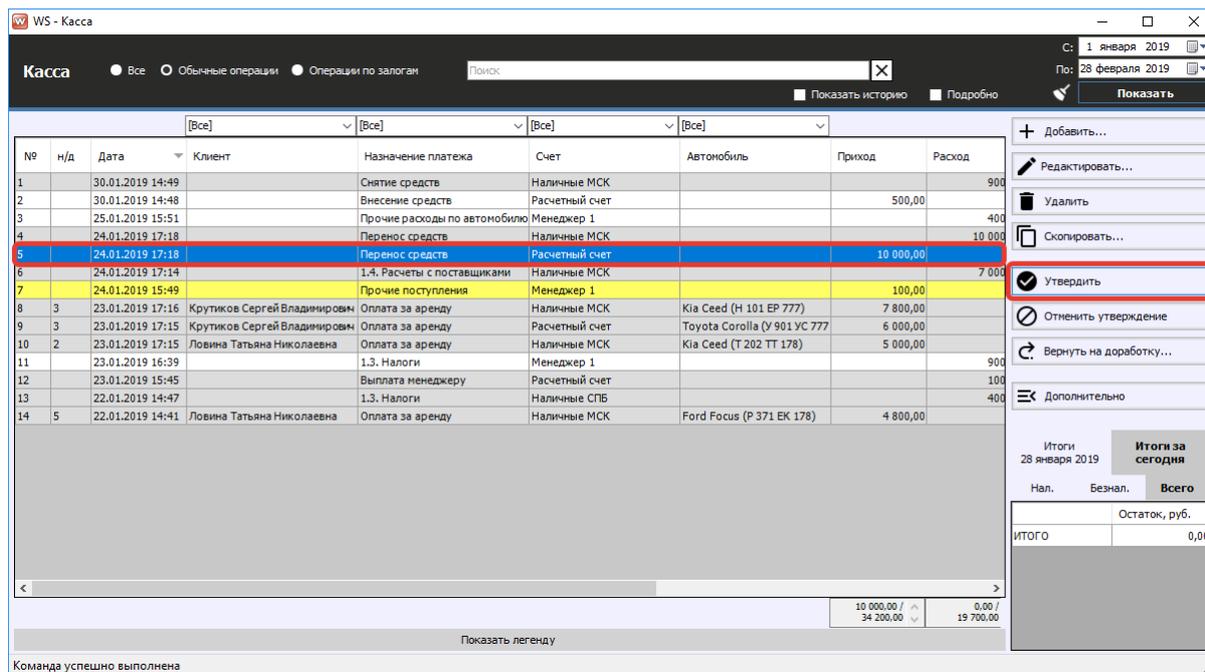


Рис. 3.2.5.4. Как утвердить финансовую операцию

Пользователь, утверждающий финансовую операцию (далее администратор) может вернуть ее на доработку пользователю, который ее создал (далее автор), указав причину. Для возврата на доработку необходимо сначала отменить ее утверждение.

Для отмены утверждения финансовой операции выберите ее в кассе и нажмите кнопку «Отменить утверждение» (Рис. 3.2.5.5).

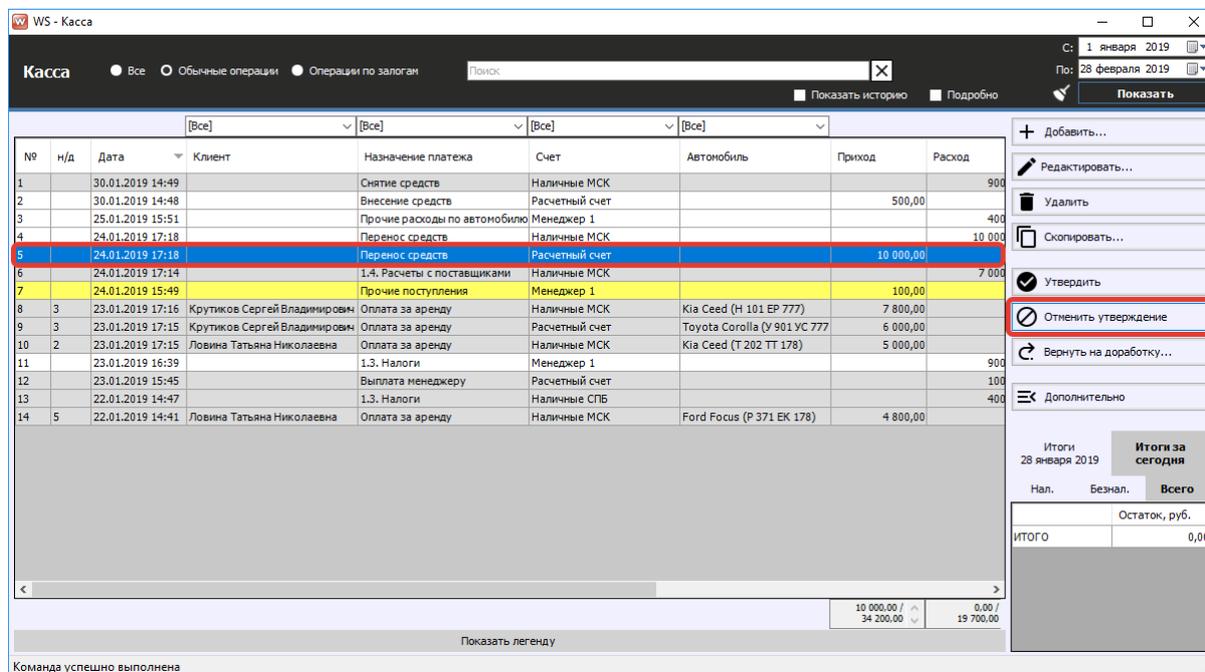


Рис. 3.2.5.5. Как отменить утверждение финансовой операции

После отмены утверждения финансовой операции выберите ее в кассе и нажмите кнопку «Вернуть на доработку» (Рис. 3.2.5.6 и 3.2.5.7).

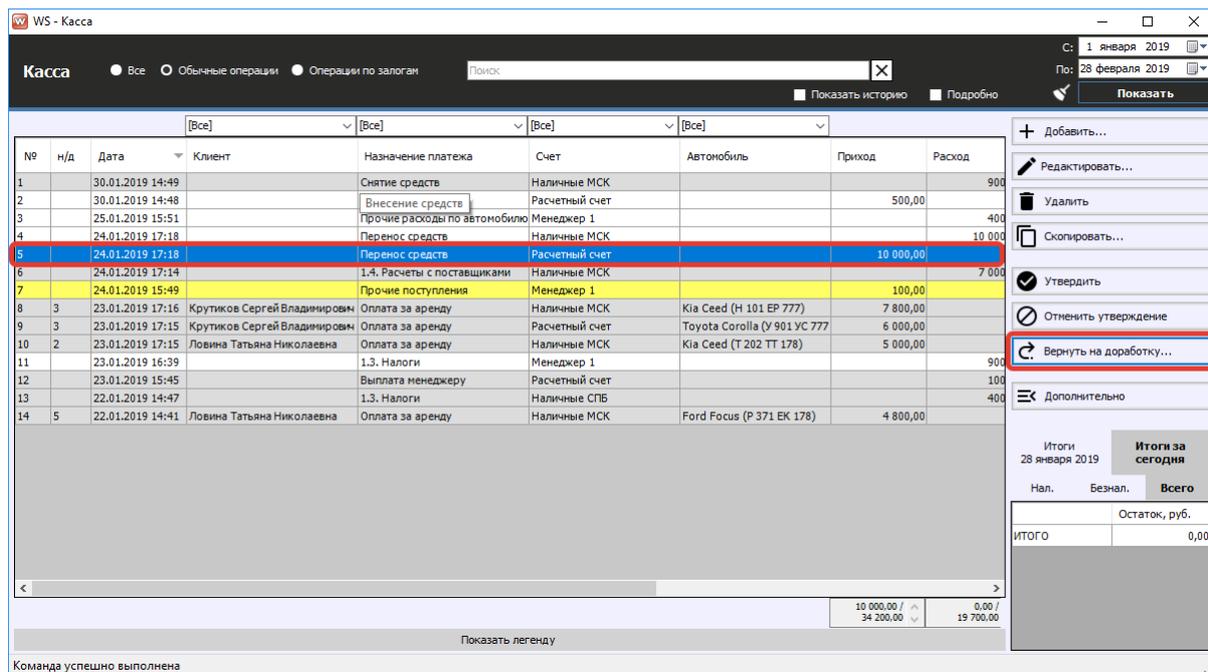


Рис. 3.2.5.6. Как вернуть на доработку финансовую операцию

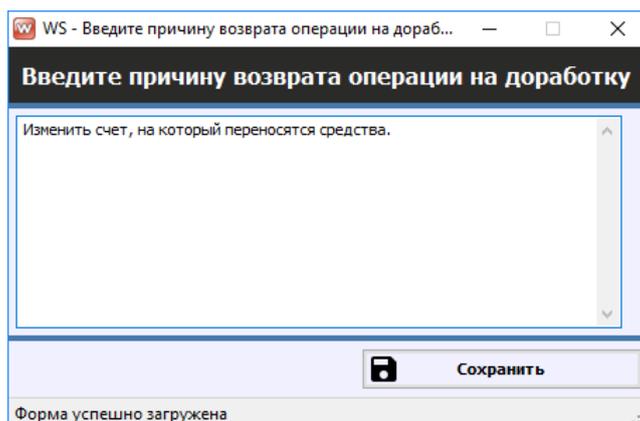


Рис. 3.2.5.7. Причина возврата финансовой операции на доработку

4. Автор финансовой операции, которому отправили ее на доработку, посредством уведомлений (Рис. 3.2.5.8) видит соответствующую операцию, дорабатывает ее и отправляет на повторное утверждение (Рис. 3.2.5.9).

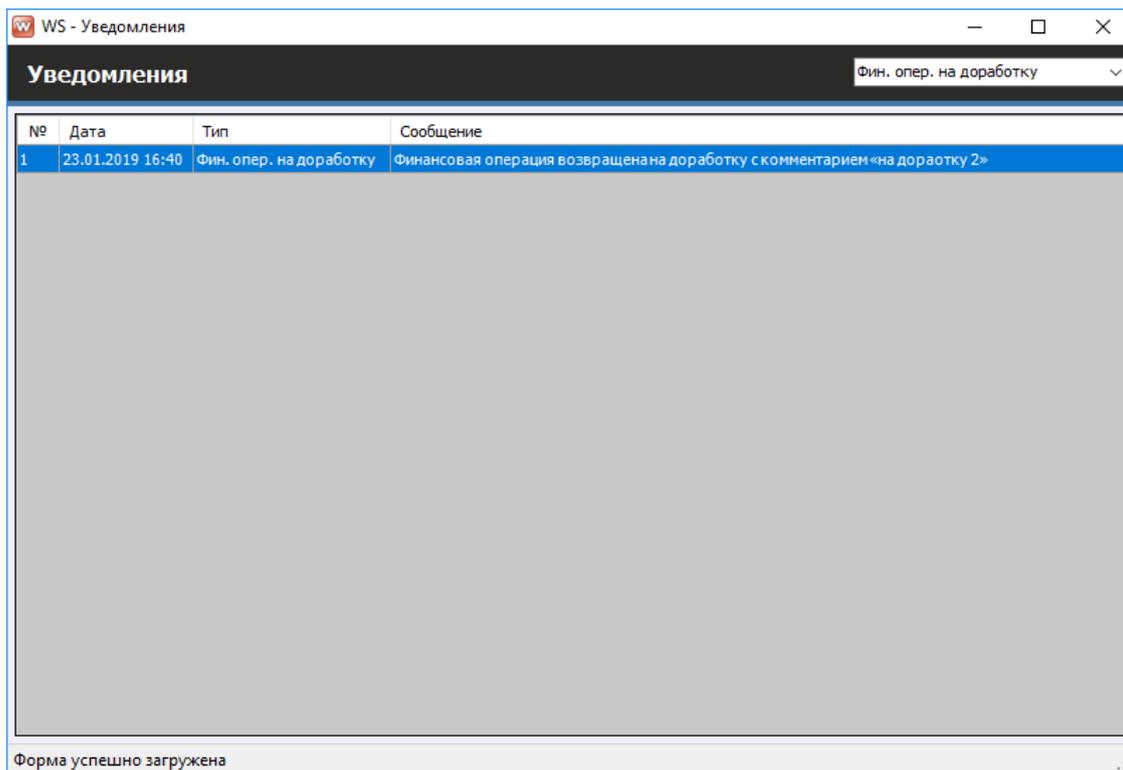


Рис. 3.2.5.8. Форма «Уведомления». Финансовые операции на доработке

После доработки (редактирования) финансовой операции автору необходимо указать комментарий по доработке (Рис. 3.2.5.9).

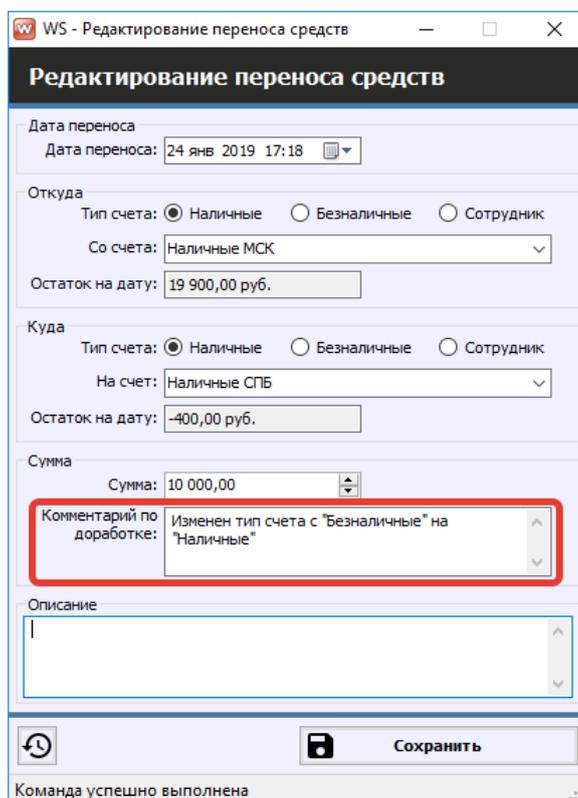


Рис. 3.2.5.9. Доработка финансовой операции

После возврата финансовой операции на доработку, в кассе она приобретает статус «На доработке» (Рис. 3.2.5.10).

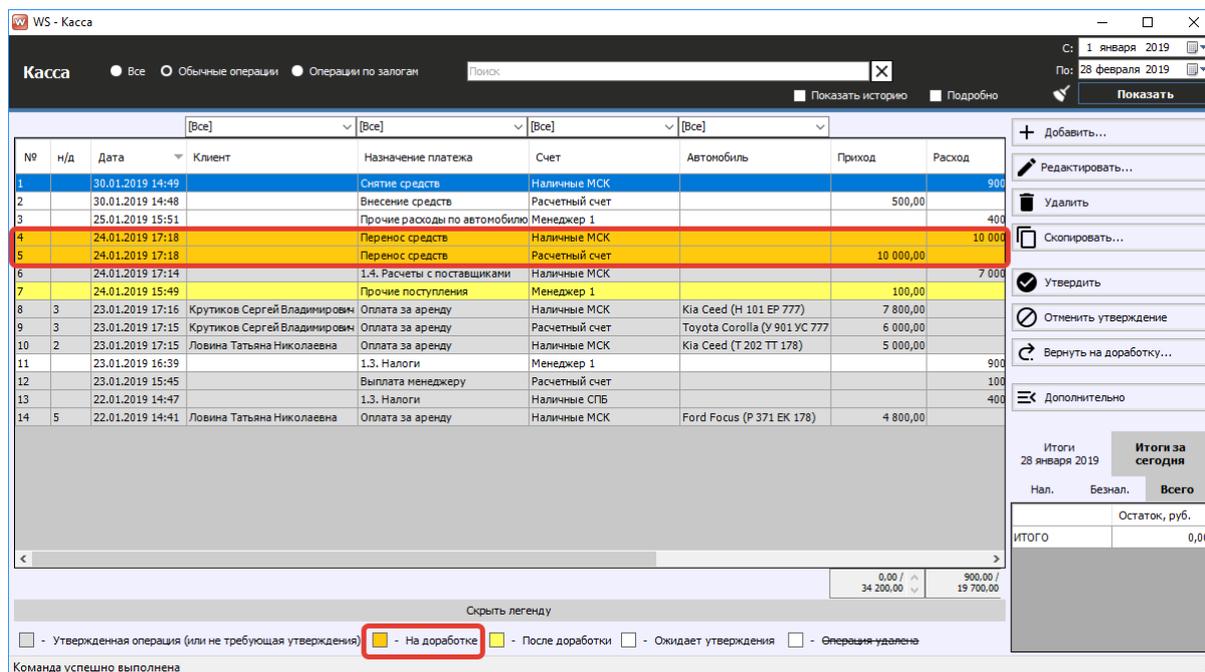


Рис. 3.2.5.10. Финансовая операция со статусом «На доработке»

- Администратор получает уведомление о том, что отправленная на доработку финансовая операция, доработана (Рис. 3.2.5.11), после чего может снова отправить ее на доработку, а может – утвердить (Рис. 3.2.5.4 и 3.2.5.6).

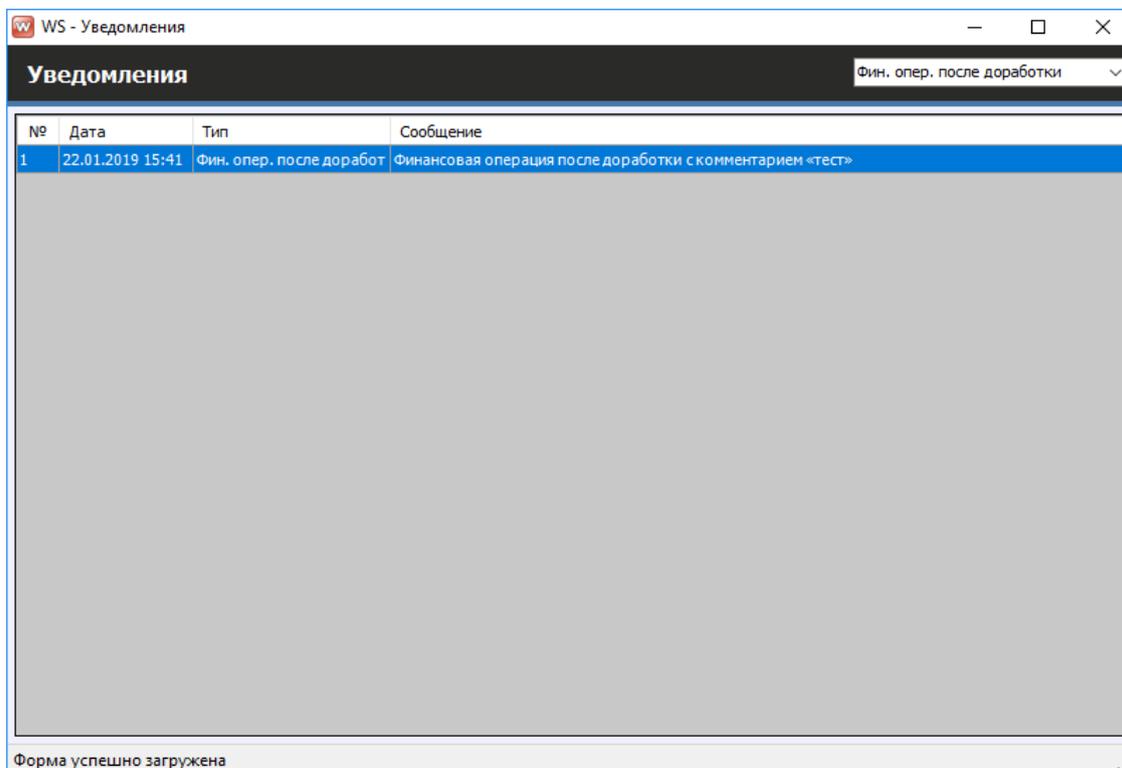


Рис. 3.2.5.11. Форма «Уведомления». Финансовые операции после доработки

После того как автор доработает финансовую операцию, в кассе она приобретет статус «После доработки» (Рис. 3.2.5.12).

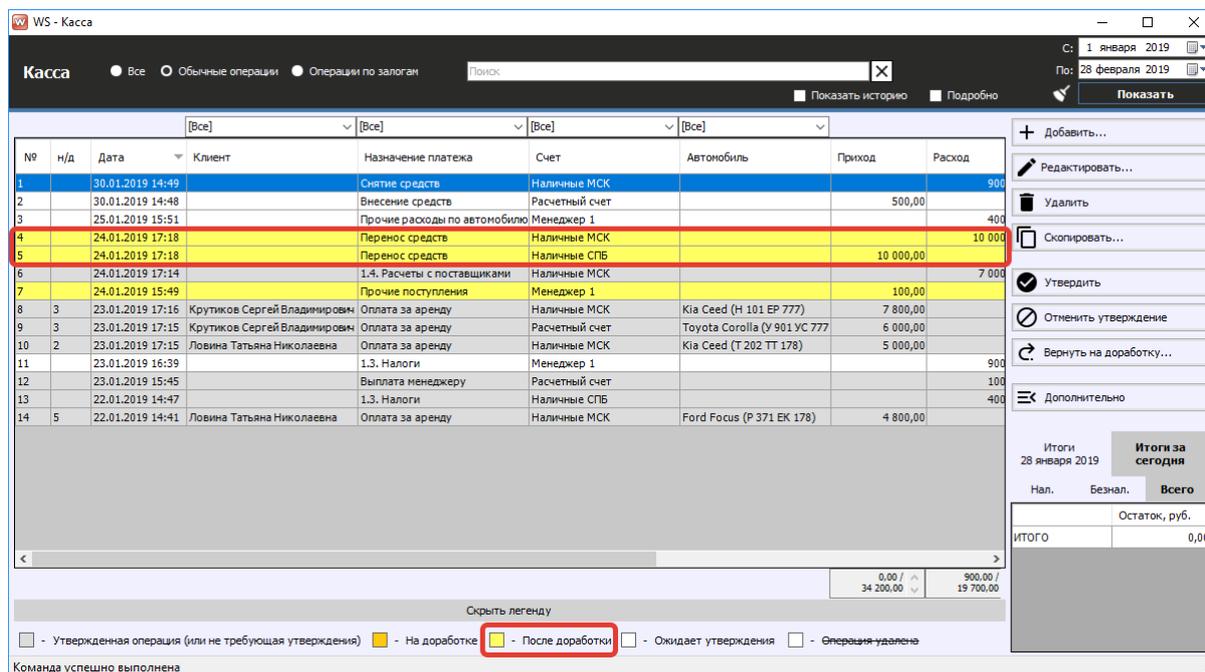


Рис. 3.2.5.12. Финансовая операция со статусом «После доработки»

- Для того чтобы изменить или отправить на доработку уже утвержденную операцию, следует сначала снять с нее утверждение (Рис. 3.2.5.5).
- Вся история доработки финансов операции доступна для просмотра (Рис. 3.2.5.13 и 3.2.5.14)

Чтобы просмотреть все действия по утверждению операции, нажмите кнопку «История утверждения операций» (Рис. 3.2.5.13 и 3.2.5.14).

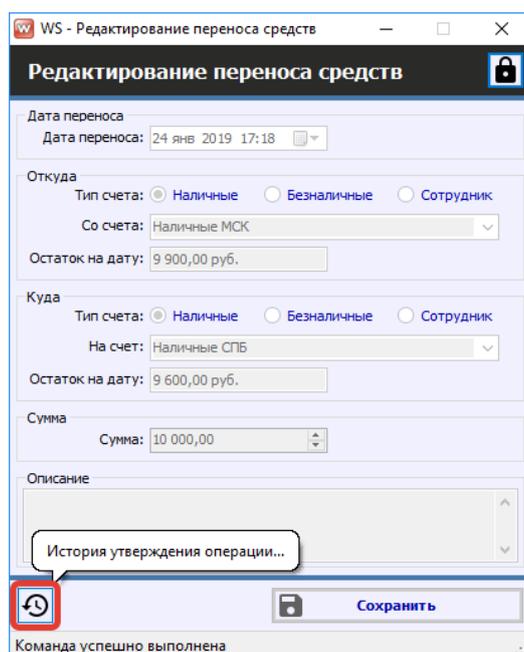
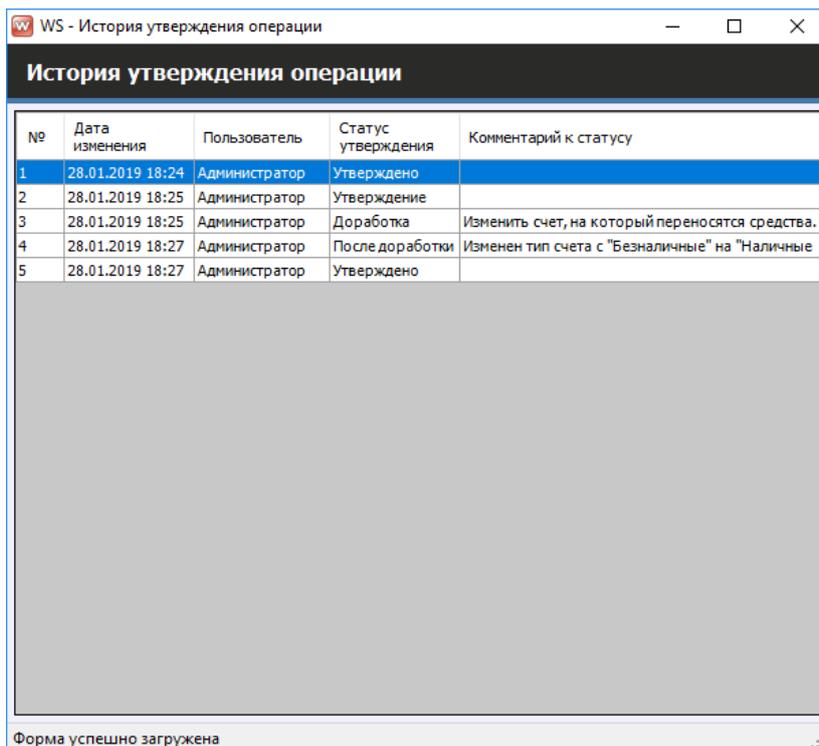


Рис. 3.2.5.13. Как открыть историю утверждений финансовой операции



WS - История утверждения операции

История утверждения операции

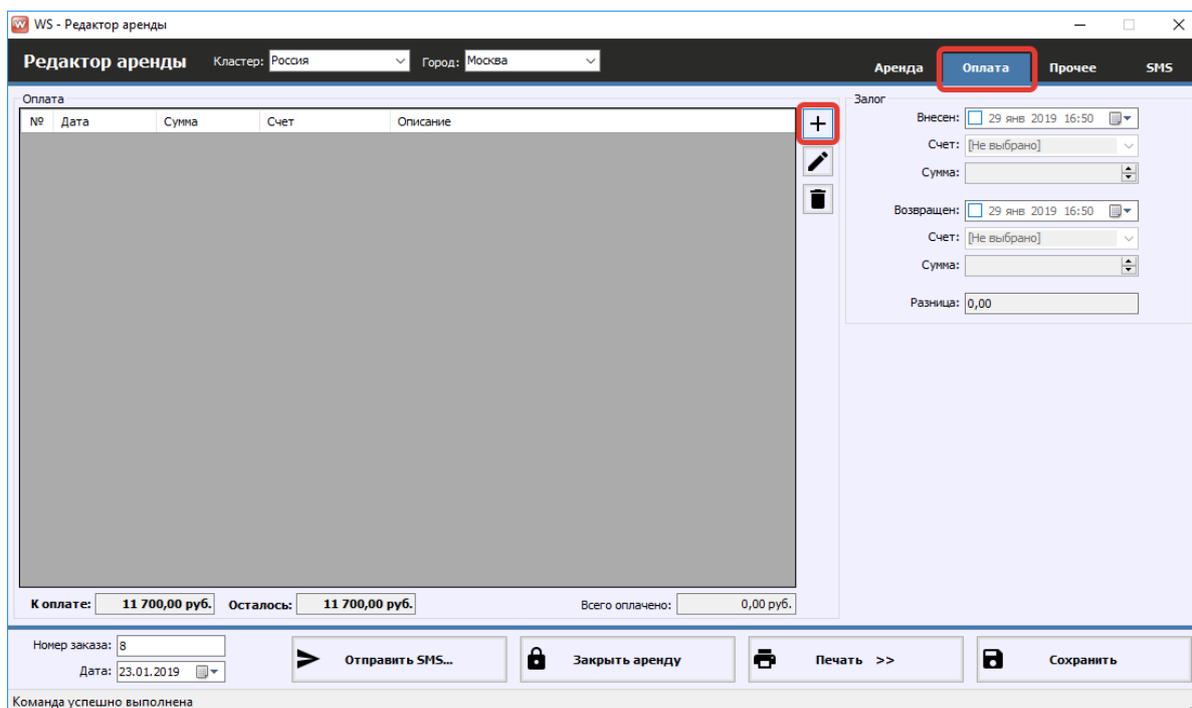
№	Дата изменения	Пользователь	Статус утверждения	Комментарий к статусу
1	28.01.2019 18:24	Администратор	Утверждено	
2	28.01.2019 18:25	Администратор	Утверждение	
3	28.01.2019 18:25	Администратор	Доработка	Изменить счет, на который переносятся средства.
4	28.01.2019 18:27	Администратор	После доработки	Изменен тип счета с "Безналичные" на "Наличные"
5	28.01.2019 18:27	Администратор	Утверждено	

Форма успешно загружена

Рис. 3.2.5.14. История утверждения финансовой операции

2.6. Оплаты за аренды и за доп. услуги

Чтобы принять оплату за [аренду](#) и [доп. услуги](#), откройте форму аренды и перейдите во вкладку «Оплата», далее нажмите кнопку «Добавить» (пиктограмма «Плюс») (Рис. 3.2.6.1).



WS - Редактор аренды

Редактор аренды Кластер: Россия Город: Москва

Аренда **Оплата** Прочее SMS

Оплата

№	Дата	Сумма	Счет	Описание
+				

Залог

Внесен: 29 янв 2019 16:50
 Счет: [Не выбрано]
 Сумма: []

Возвращен: 29 янв 2019 16:50
 Счет: [Не выбрано]
 Сумма: []

Разница: 0,00

К оплате: 11 700,00 руб. Осталось: 11 700,00 руб. Всего оплачено: 0,00 руб.

Номер заказа: 8
 Дата: 23.01.2019

Отправить SMS... Закрыть аренду Печать >> Сохранить

Команда успешно выполнена

Рис. 3.2.6.1. Как принять оплату за аренду

Оплата можно принять полностью либо частично. При частичной оплате зачисление по умолчанию происходит в первую очередь за аренду, остальная сумма зачисляется за доп. услуги в порядке очередности (Рис. 3.2.6.2).

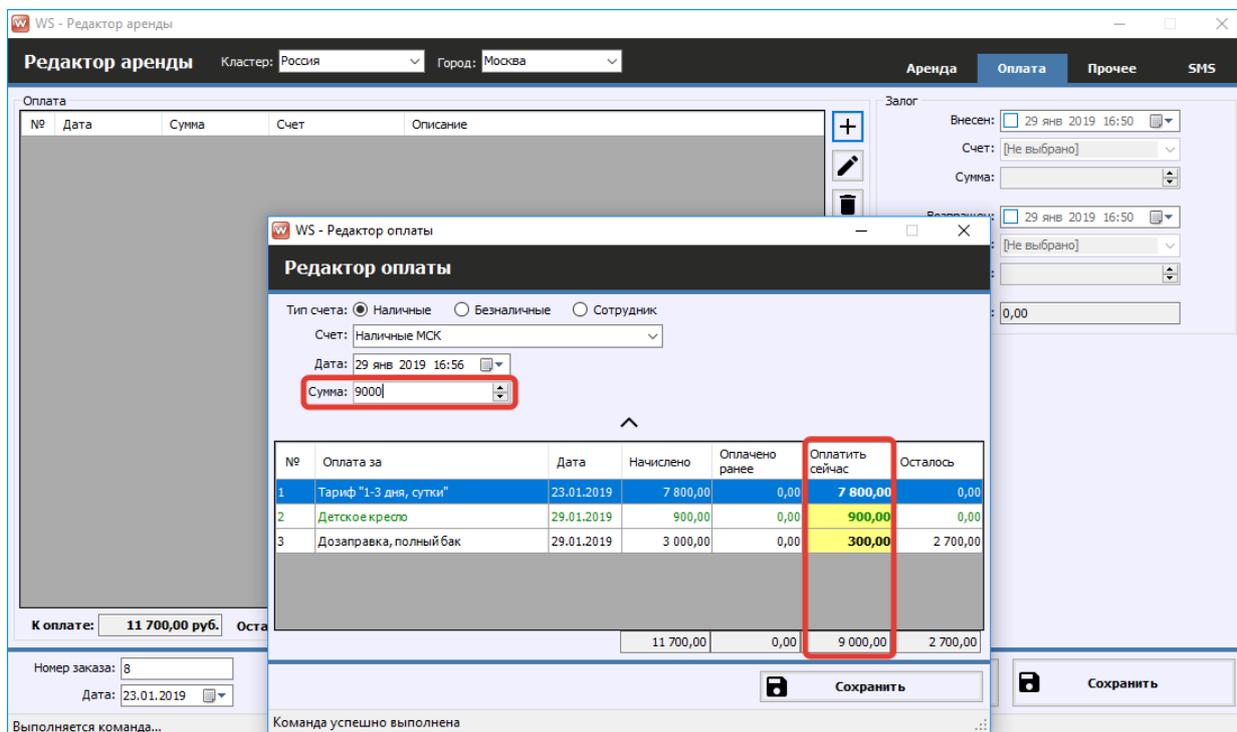


Рис. 3.2.6.2. Автоматическое распределение оплаты

Но порядок зачислений при необходимости можно изменить вручную, отредактировав значения ячеек в столбце «Оплатить сейчас» (Рис. 3.2.6.3).

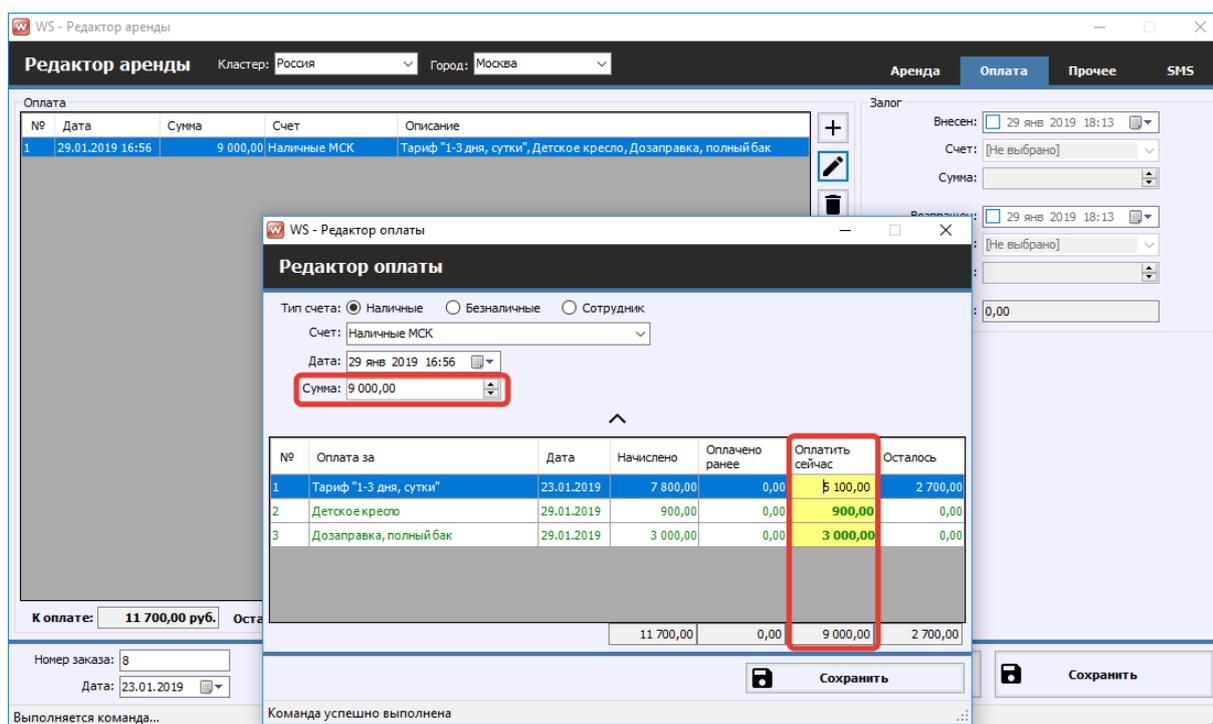
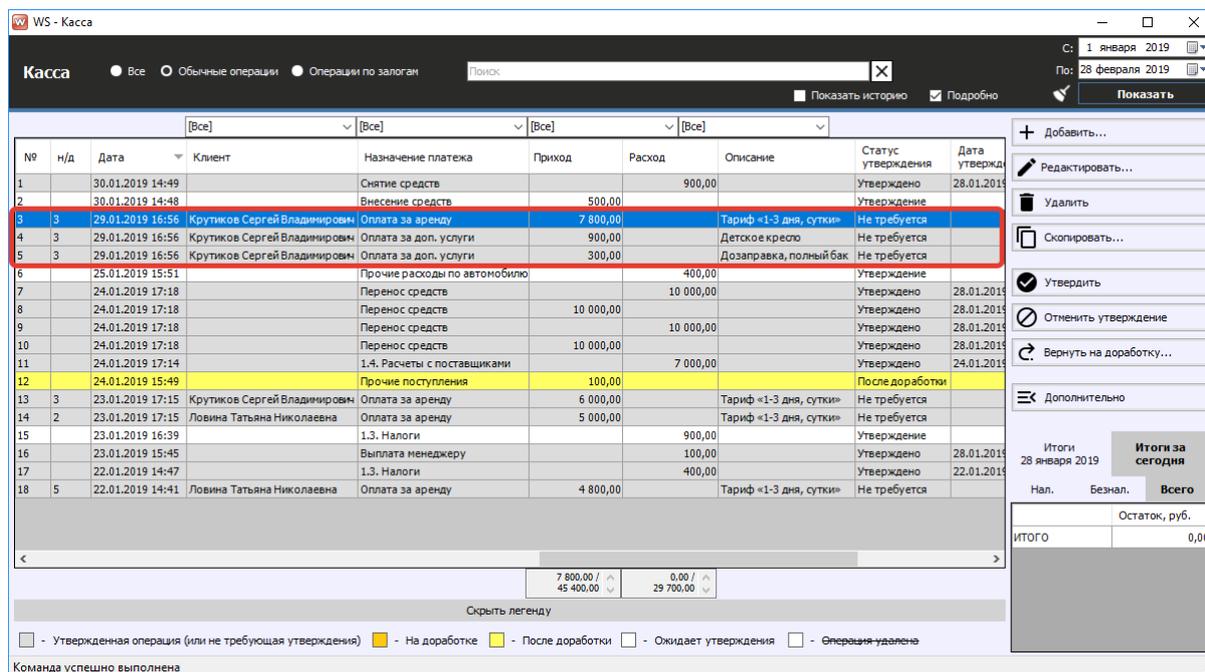


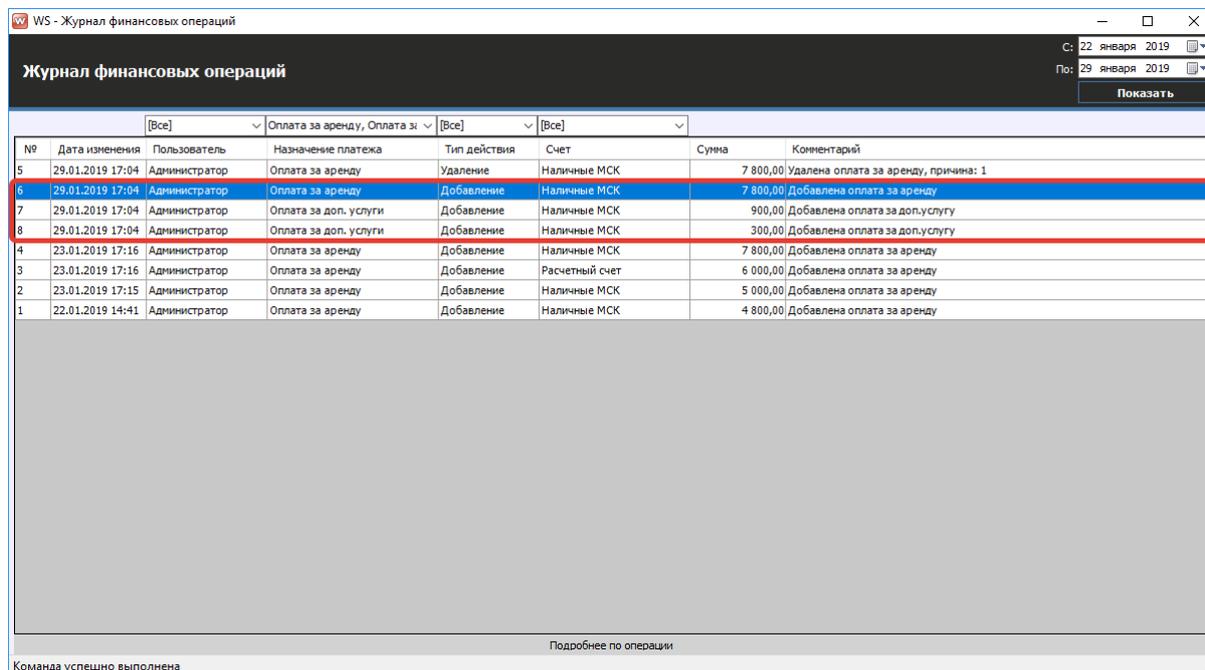
Рис. 3.2.6.3. Ручное распределение оплаты

Добавленные оплаты отображаются в [кассе](#) и [журнале финансовых операций](#) (Рис. 3.2.6.4 и 3.2.6.5).



№	н/д	Дата	Клиент	Назначение платежа	Приход	Расход	Описание	Статус утверждения	Дата утверждения
1		30.01.2019 14:49		Снятие средств		900,00		Утверждено	28.01.2019
2		30.01.2019 14:48		Внесение средств	500,00			Утверждено	
3	3	29.01.2019 16:56	Крутиков Сергей Владимирович	Оплата за аренду	7 800,00		Тариф «1-3 дня, сутки»	Не требуется	
4	3	29.01.2019 16:56	Крутиков Сергей Владимирович	Оплата за доп. услуги	900,00		Детское кресло	Не требуется	
5	3	29.01.2019 16:56	Крутиков Сергей Владимирович	Оплата за доп. услуги	300,00		Дозаправка, полный бак	Не требуется	
6		25.01.2019 15:51		Прочие расходы по автомобилю		400,00		Утверждено	
7		24.01.2019 17:18		Перенос средств		10 000,00		Утверждено	28.01.2019
8		24.01.2019 17:18		Перенос средств	10 000,00			Утверждено	28.01.2019
9		24.01.2019 17:18		Перенос средств		10 000,00		Утверждено	28.01.2019
10		24.01.2019 17:18		Перенос средств	10 000,00			Утверждено	28.01.2019
11		24.01.2019 17:14		1.4. Расчеты с поставщиками		7 000,00		Утверждено	24.01.2019
12		24.01.2019 15:49		Прочие поступления	100,00			После доработки	
13	3	23.01.2019 17:15	Крутиков Сергей Владимирович	Оплата за аренду	6 000,00		Тариф «1-3 дня, сутки»	Не требуется	
14	2	23.01.2019 17:15	Ловина Татьяна Николаевна	Оплата за аренду	5 000,00		Тариф «1-3 дня, сутки»	Не требуется	
15		23.01.2019 16:39		1.3. Налоги		900,00		Утверждено	28.01.2019
16		23.01.2019 15:45		Выплата менеджеру		100,00		Утверждено	28.01.2019
17		22.01.2019 14:47		1.3. Налоги		400,00		Утверждено	22.01.2019
18	5	22.01.2019 14:41	Ловина Татьяна Николаевна	Оплата за аренду	4 800,00		Тариф «1-3 дня, сутки»	Не требуется	

Рис. 3.2.6.4. Касса. Оплата за аренду и доп. услуги



№	Дата изменения	Пользователь	Назначение платежа	Тип действия	Счет	Сумма	Комментарий
5	29.01.2019 17:04	Администратор	Оплата за аренду	Удаление	Наличные МСК	7 800,00	Удалена оплата за аренду, причина: 1
6	29.01.2019 17:04	Администратор	Оплата за аренду	Добавление	Наличные МСК	7 800,00	Добавлена оплата за аренду
7	29.01.2019 17:04	Администратор	Оплата за доп. услуги	Добавление	Наличные МСК	900,00	Добавлена оплата за доп. услуги
8	29.01.2019 17:04	Администратор	Оплата за доп. услуги	Добавление	Наличные МСК	300,00	Добавлена оплата за доп. услуги
4	23.01.2019 17:16	Администратор	Оплата за аренду	Добавление	Наличные МСК	7 800,00	Добавлена оплата за аренду
3	23.01.2019 17:16	Администратор	Оплата за аренду	Добавление	Расчетный счет	6 000,00	Добавлена оплата за аренду
2	23.01.2019 17:15	Администратор	Оплата за аренду	Добавление	Наличные МСК	5 000,00	Добавлена оплата за аренду
1	22.01.2019 14:41	Администратор	Оплата за аренду	Добавление	Наличные МСК	4 800,00	Добавлена оплата за аренду

Рис. 3.2.6.5. Журнал финансовых операций. Оплата за аренду и доп. услуги

2.7. Операции по залогам

Чтобы внести или вернуть залог за аренду, откройте форму [аренды](#) и перейдите во вкладку «Оплата» (Рис. 3.2.7.1.).

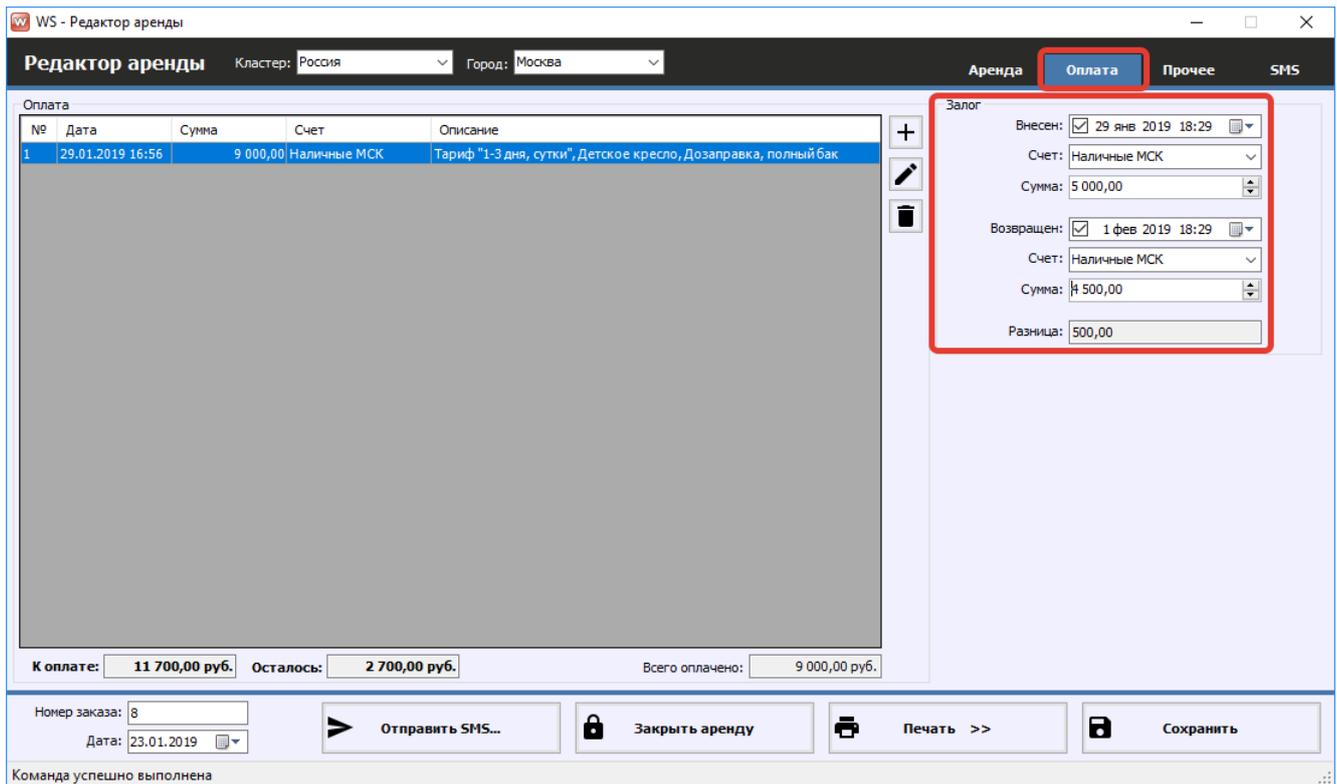


Рис. 3.2.7.1. Как принять и вернуть залог

Все операции по залому отображаются в [кассе](#) (Рис. 3.2.7.2).

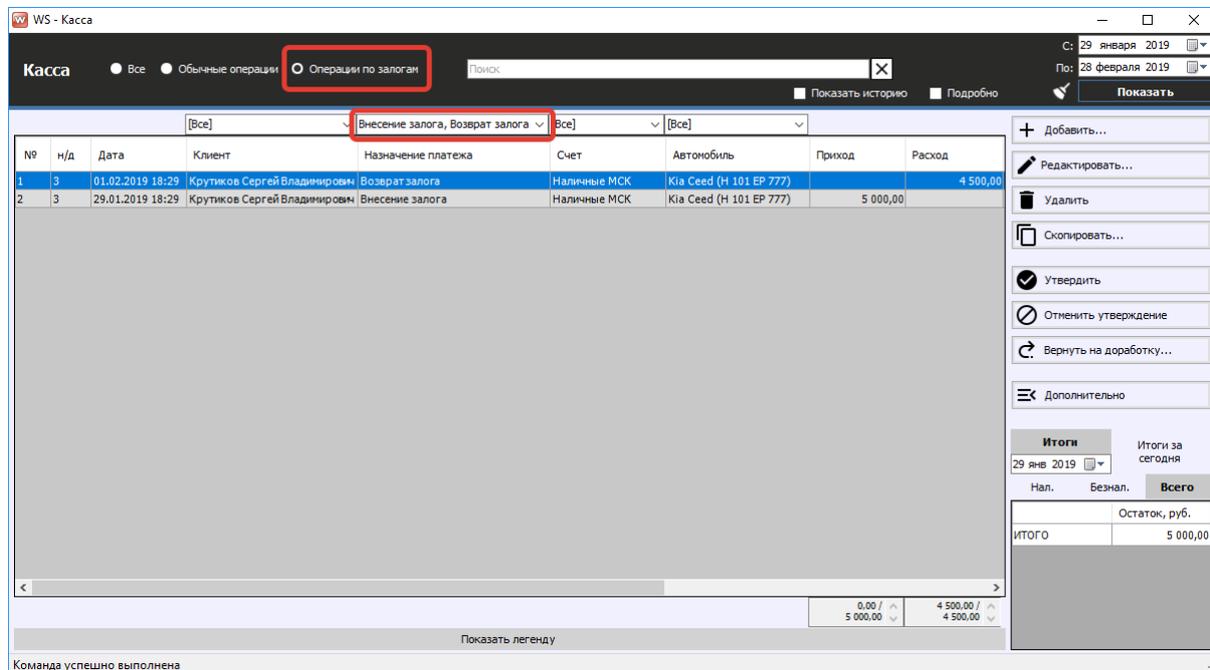


Рис. 3.2.7.2. Касса. Операции по залогам

Если возвращенный залог меньше внесенного, то полученная разница будет считаться как доход от залога и повлияет на остатки денежных средств в кассе. Все операции по залому отразятся в [журнале финансовых операции](#), а доход от залога можно просмотреть в [отчете по прибыли от автомобилей](#) (Рис. 3.2.7.3 и 3.2.7.4).

WS - Журнал финансовых операций

Журнал финансовых операций

С: 22 января 2019
 По: 29 января 2019

Показать

№	Дата изменения	Пользователь	Назначение платежа	Тип действия	Счет	Сумма	Комментарий
126	29.01.2019 18:37	Администратор	Внесение залога	Добавление	Наличные МСК	5 000,00	Добавлено внесение залога
127	29.01.2019 18:37	Администратор	Возврат залога	Добавление	Наличные МСК	4 500,00	Добавлен возврат залога
128	29.01.2019 18:37	Администратор	Доход от залогов	Добавление	Наличные МСК	500,00	Добавлена операция по доходу от залога
124	29.01.2019 18:29	Администратор	Оплата за аренду	Изменение	Наличные МСК	5 100,00	Изменения: сумма с 5 900,00 руб. на 5 100,00 руб.;
125	29.01.2019 18:29	Администратор	Оплата за доп. услуги	Добавление	Наличные МСК	3 000,00	Добавлена оплата за доп.услугу
122	29.01.2019 17:40	Администратор	Оплата за аренду	Изменение	Наличные МСК	5 900,00	Изменения: сумма с 7 800,00 руб. на 5 900,00 руб.;
123	29.01.2019 17:40	Администратор	Оплата за доп. услуги	Удаление	Наличные МСК	300,00	Удалена оплата за доп.услугу, причина: у
118	29.01.2019 17:04	Администратор	Оплата за аренду	Удаление	Наличные МСК	7 800,00	Удалена оплата за аренду, причина: 1
119	29.01.2019 17:04	Администратор	Оплата за аренду	Добавление	Наличные МСК	7 800,00	Добавлена оплата за аренду
120	29.01.2019 17:04	Администратор	Оплата за доп. услуги	Добавление	Наличные МСК	900,00	Добавлена оплата за доп.услугу
121	29.01.2019 17:04	Администратор	Оплата за доп. услуги	Добавление	Наличные МСК	300,00	Добавлена оплата за доп.услугу
116	28.01.2019 18:27	Администратор	Перенос средств	Изменение	Наличные МСК	10 000,00	Изменения: статус утверждения с После доработки на Утверждено; очистили комментарий к статусу «Измен тип счета с "Безналичные" на "Наличные»»;
117	28.01.2019 18:27	Администратор	Перенос средств	Изменение	Наличные СПБ	10 000,00	Изменения: статус утверждения с После доработки на Утверждено; очистили комментарий к статусу «Измен тип счета с "Безналичные" на "Наличные»»;
114	28.01.2019 18:27	Администратор	Перенос средств	Изменение	Наличные МСК	10 000,00	Изменения:
115	28.01.2019 18:27	Администратор	Перенос средств	Изменение	Наличные СПБ	10 000,00	Изменения: счет с Расчетный счет на Наличные СПБ;
112	28.01.2019 18:26	Администратор	Перенос средств	Изменение	Наличные МСК	10 000,00	Изменения: статус утверждения с Доработка на После доработки; комментарий к статусу с «Изменить счет, на который переносятся средства.» на «Измен тип счета с "Безналичные" на "Наличные»»;
113	28.01.2019 18:26	Администратор	Перенос средств	Изменение	Расчетный счет	10 000,00	Изменения: статус утверждения с Доработка на После доработки; комментарий к статусу с «Изменить счет, на который переносятся средства.» на «Измен тип счета с "Безналичные" на "Наличные»»;
110	28.01.2019 18:25	Администратор	Перенос средств	Изменение	Наличные МСК	10 000,00	Изменения: статус утверждения с Утверждение на Доработка; указали комментарий к статусу «Изменить счет, на который переносятся средства.»;

Команда успешно выполнена

Рис. 3.2.7.3. Журнал финансовых операций. Операции по залогам

WS - Отчет по прибыли от автомобилей

Отчет по прибыли от автомобилей

С: 1 января 2019
 По: 30 апреля 2019

Показать

№	Автомобиль	Аренда	Доп. услуги	Аренда + доп. услуги	Доход по залогам	Прочие доходы	Все доходы	Ремонт/ГО	Выплаты собственнику	Прочие расходы	Все расходы
1	Audi Q3 (E 606 EE 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 200,00	0,00	0,00	11 200,00
2	Ford Focus (H 100 EP 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ford Focus (O 657 OT 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Ford Focus (P 371 EK 178)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Kia Ceed (H 101 EP 777)	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Kia Ceed (T 202 TT 178)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Kia Ceed (T 202 TT 178)	31 200,00	4 120,00	35 320,00	0,00	0,00	35 320,00	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00
8	Lada Vesta SW Cross (O 110 PT 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Lada Vesta SW Cross (T 899 PY 178)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Nissan X-Trail (P 757 CP 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Toyota Camry (P 003 MM 178)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Toyota Camry (X 812 TM 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Toyota Corolla (M 651 OT 178)	54 600,00	0,00	54 600,00	0,00	0,00	54 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Toyota Corolla (C 012 OP 178)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Toyota Corolla (Y 901 YC 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Toyota RAV4 (C 797 CP 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Toyota RAV4 (X 980 TK 777)	16 000,00	0,00	16 000,00	7 000,00	0,00	23 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

0,00 / 4 120,00 / 105 920,00 / 500,00 / 7 500,00 / 0,00 / 500,00 / 113 420,00 / 0,00 / 11 200,00 / 3 000,00 / 0,00 / 14 200,00

Экспорт в Excel...

Команда успешно выполнена

Рис. 3.2.7.4. Отчет по прибыли от автомобилей

Раздел IV. Техническое обслуживание

Чтобы запланировать прохождение ТО или проведение ремонта, откройте [карточку автомобиля](#) и перейдите во вкладку «ТО», далее нажмите кнопку «Добавить» (пиктограмма «Плюс») и выберите пункт «Запланированное ТО/ремонт» (Рис. 4.1).

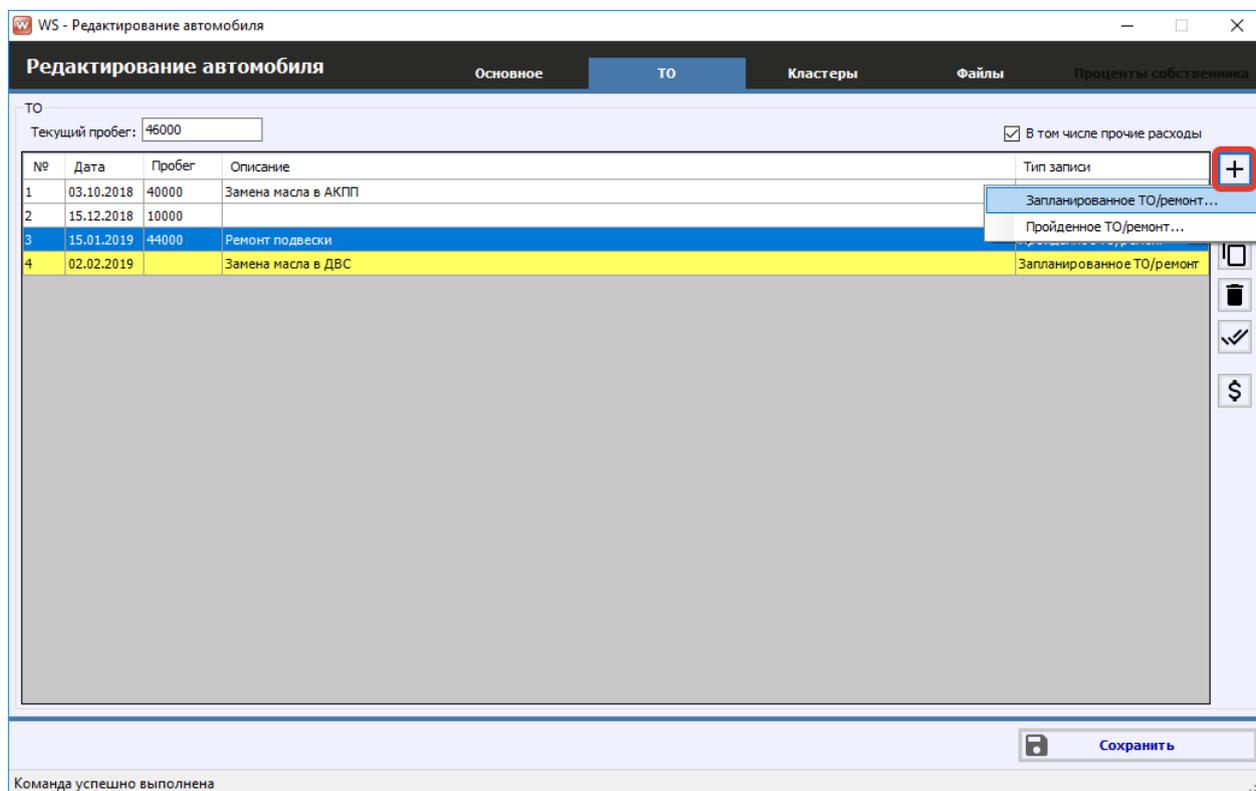


Рис. 4.1. Форма «Редактирование автомобиля». Как запланировать ТО/ремонт

Прохождение ТО можно запланировать как на определенную дату, так и к определенному пробегу (Рис. 4.2 и 4.3). Если [настроено](#) уведомление о прохождении ТО, то автомобиль будет [подсвечен](#) на [«шахматке»](#).

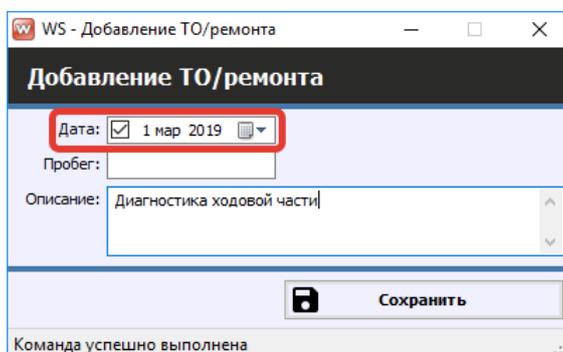


Рис. 4.2. Запланировать ТО на дату

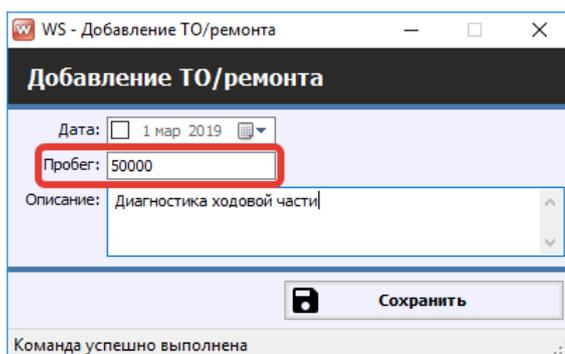


Рис. 4.3. Запланировать ТО к пробегу

Чтобы добавить пройденное ТО или проведенный ремонт, откройте [карточку автомобиля](#) и перейдите во вкладку «ТО», далее нажмите кнопку «Добавить» (пиктограмма «Плюс») и выберите «Пройденное ТО/ремонт» (Рис. 4.4).

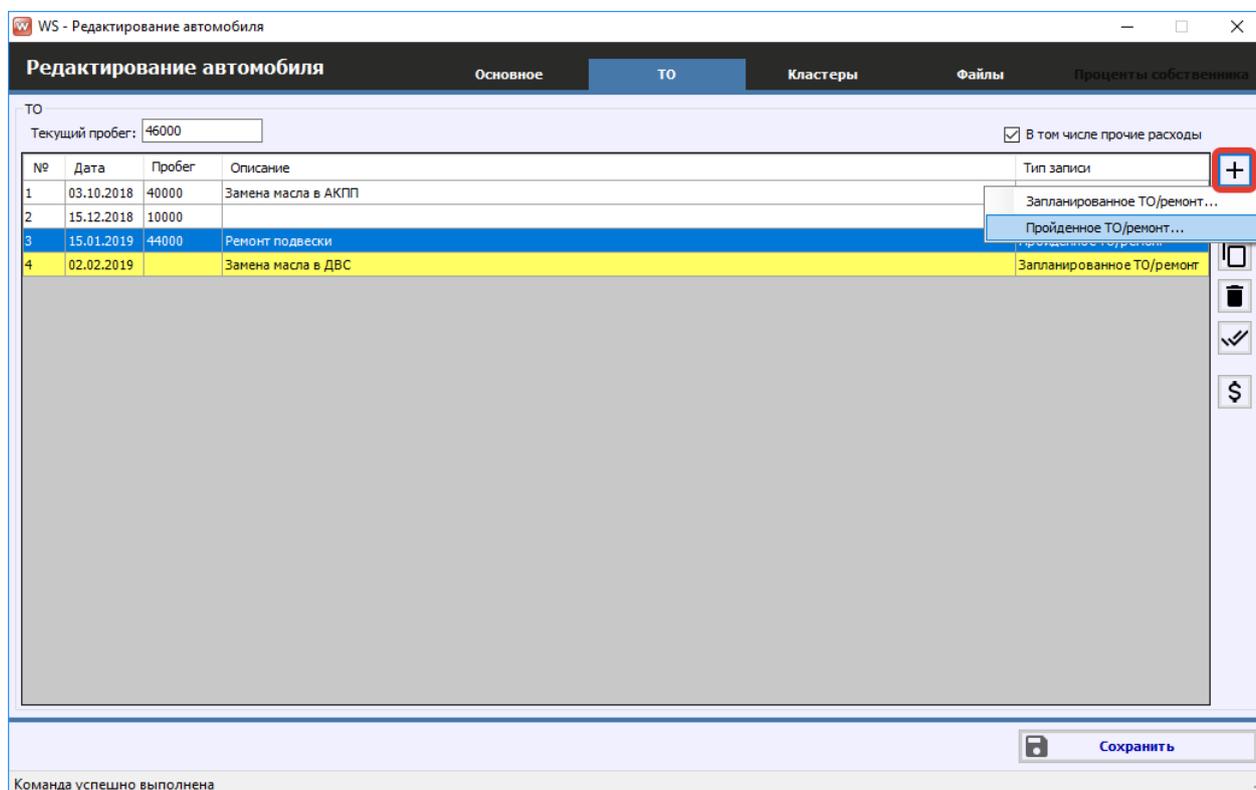


Рис. 4.4. Форма «Редактирование автомобиля». Как добавить пройденное ТО

Чтобы отметить запланированное ТО как пройденное, нажмите кнопку «Перевести ТО/ремонт из запланированного в пройденное» (Рис.4.5).

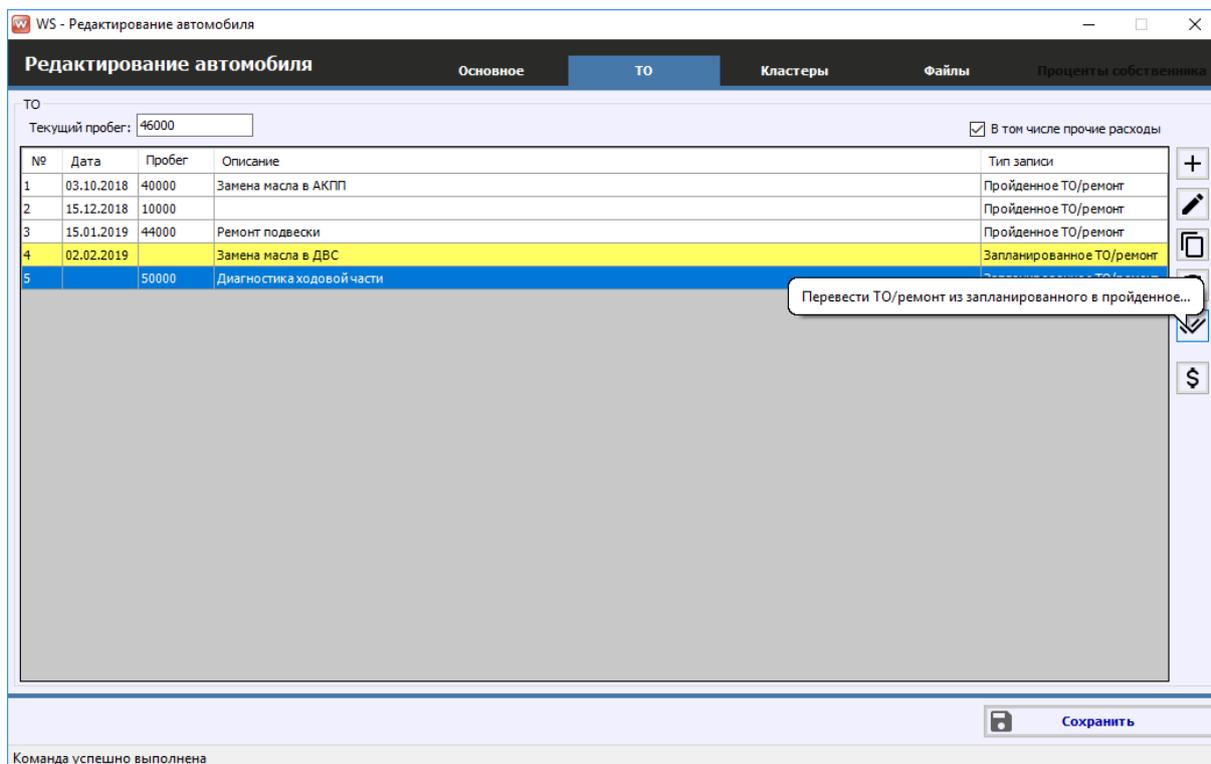


Рис. 4.5. Как перевести ТО из запланированного в пройденное

Чтобы добавить понесенные расходы, выберите ТО и нажмите кнопку «Расходы на ТО/ремонт» (Рис. 4.6).

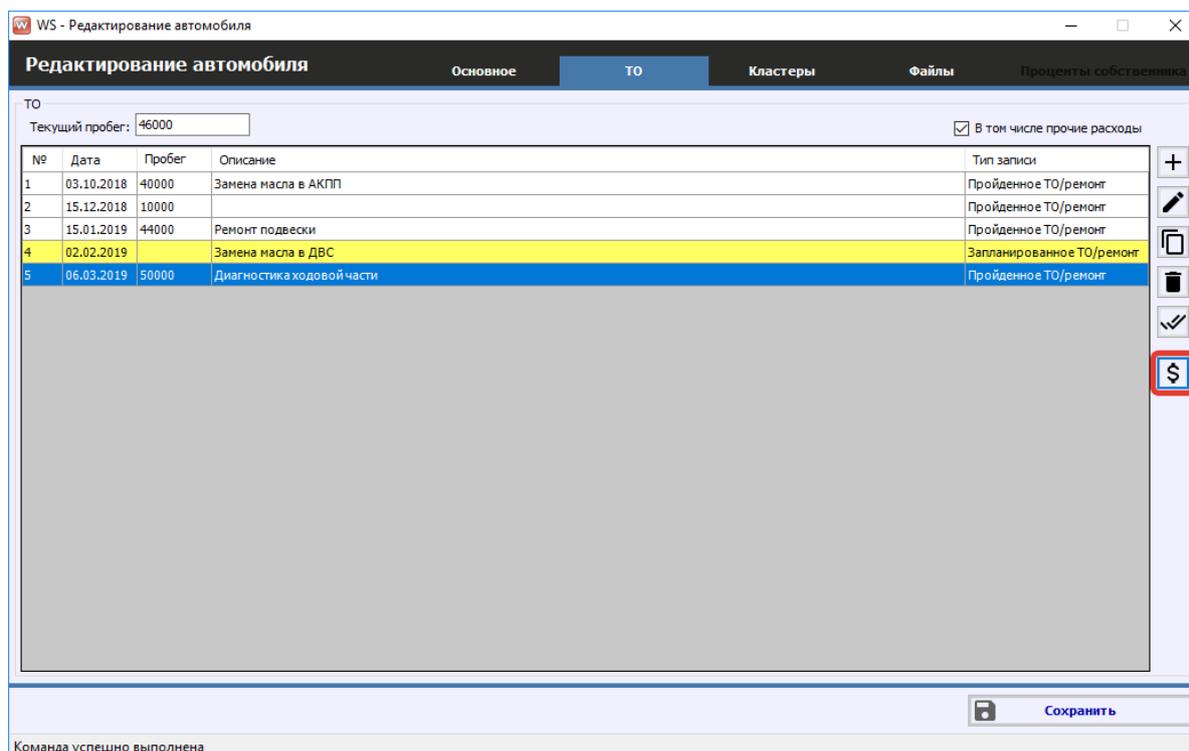


Рис. 4.6. Как добавить расходы на ТО

Открывается форма «Расходы на ТО/ремонт», которая идентична форме «Касса», а именно – расходные операции на ТО/ремонт так же требуют утверждения и при необходимости могут быть отправлены на доработку (Рис. 4.7 и 4.8).

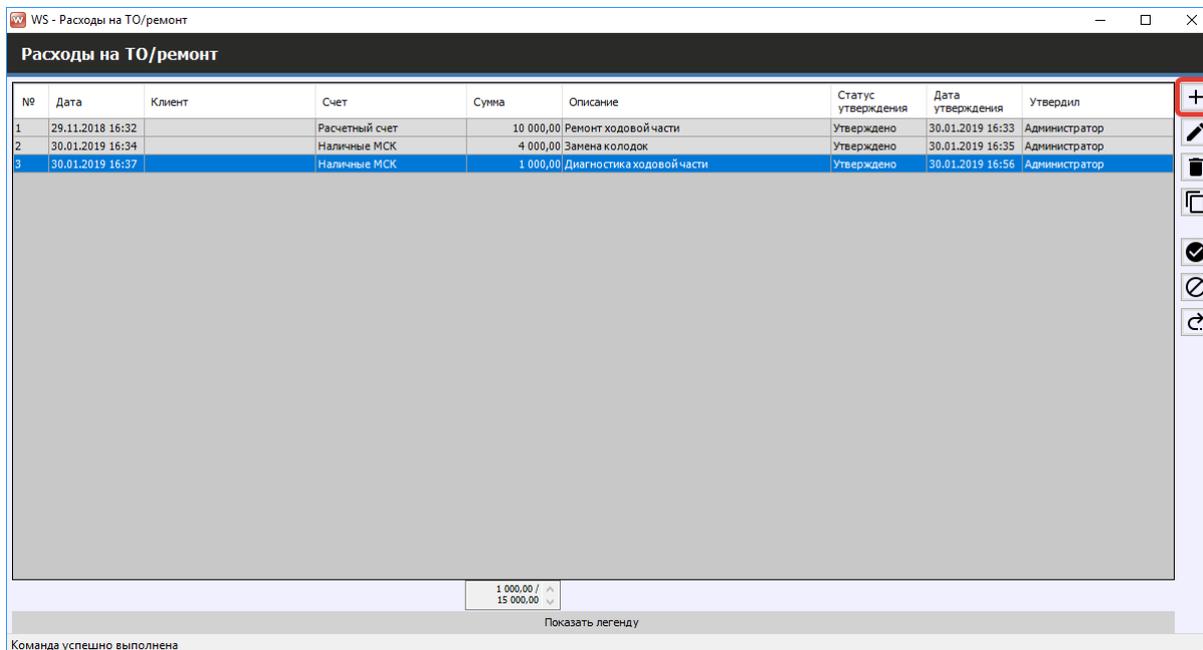


Рис. 4.7. Расходы на ТО/ремонт

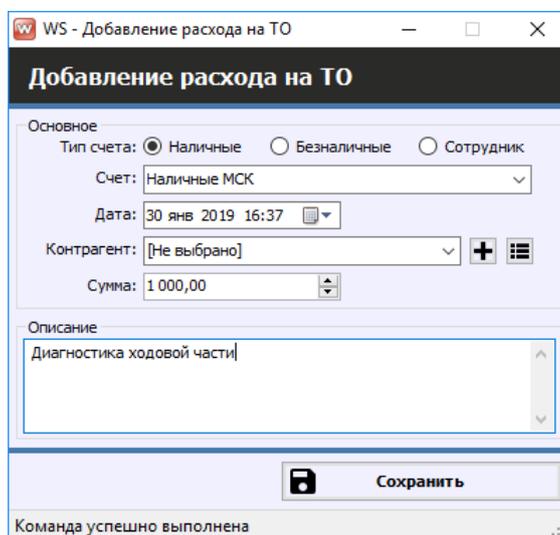


Рис. 4.8. Добавление расходов на ТО/ремонт

Раздел V. Отчеты

5.1. Отчет по загрузке автомобилей

5.1.1. За период

Чтобы открыть отчет по загрузке автомобилей за период, зайдите в Главное меню → «Отчеты» → «Отчет по загрузке автомобилей» → «За период» (Рис. 5.1.1.1 и 5.1.1.2).

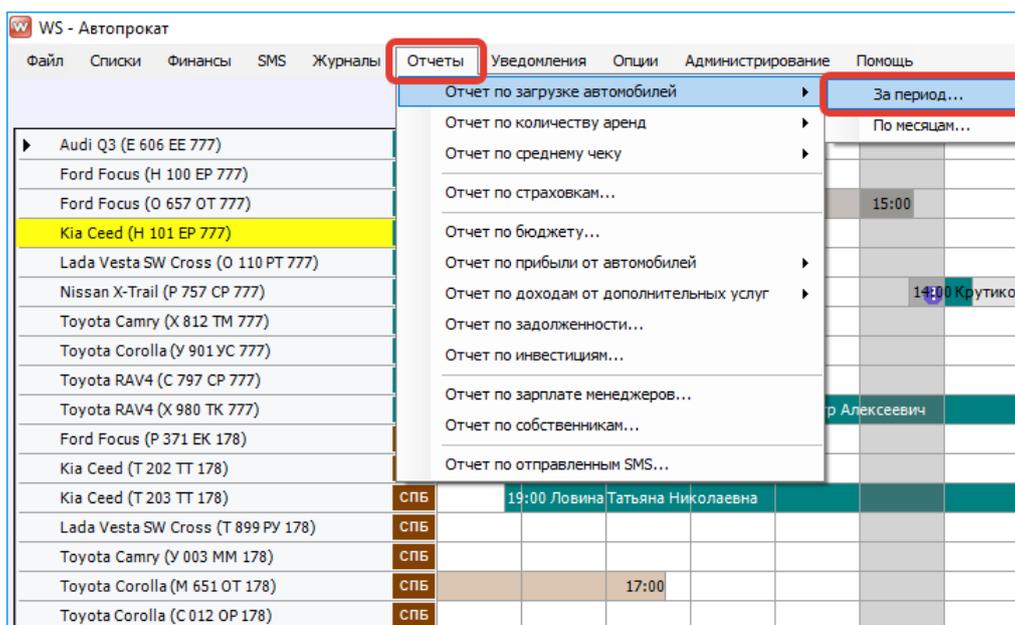
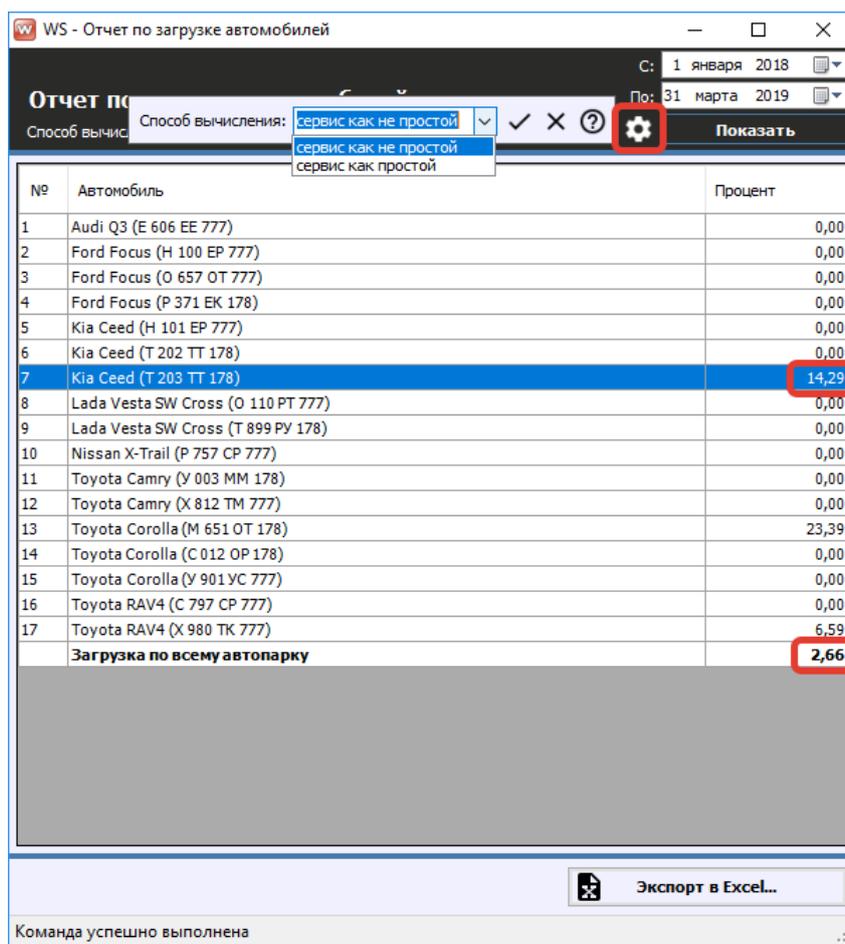


Рис. 5.1.1.1. Как открыть отчет по загрузке автомобилей за период



№	Автомобиль	Процент
1	Audi Q3 (E 606 EE 777)	0,00
2	Ford Focus (H 100 EP 777)	0,00
3	Ford Focus (O 657 OT 777)	0,00
4	Ford Focus (P 371 EK 178)	0,00
5	Kia Ceed (H 101 EP 777)	0,00
6	Kia Ceed (T 202 TT 178)	0,00
7	Kia Ceed (T 203 TT 178)	14,29
8	Lada Vesta SW Cross (O 110 PT 777)	0,00
9	Lada Vesta SW Cross (T 899 PY 178)	0,00
10	Nissan X-Trail (P 757 CP 777)	0,00
11	Toyota Camry (Y 003 MM 178)	0,00
12	Toyota Camry (X 812 TM 777)	0,00
13	Toyota Corolla (M 651 OT 178)	23,39
14	Toyota Corolla (C 012 OP 178)	0,00
15	Toyota Corolla (Y 901 YC 777)	0,00
16	Toyota RAV4 (C 797 CP 777)	0,00
17	Toyota RAV4 (X 980 TK 777)	6,59
Загрузка по всему автопарку		2,66

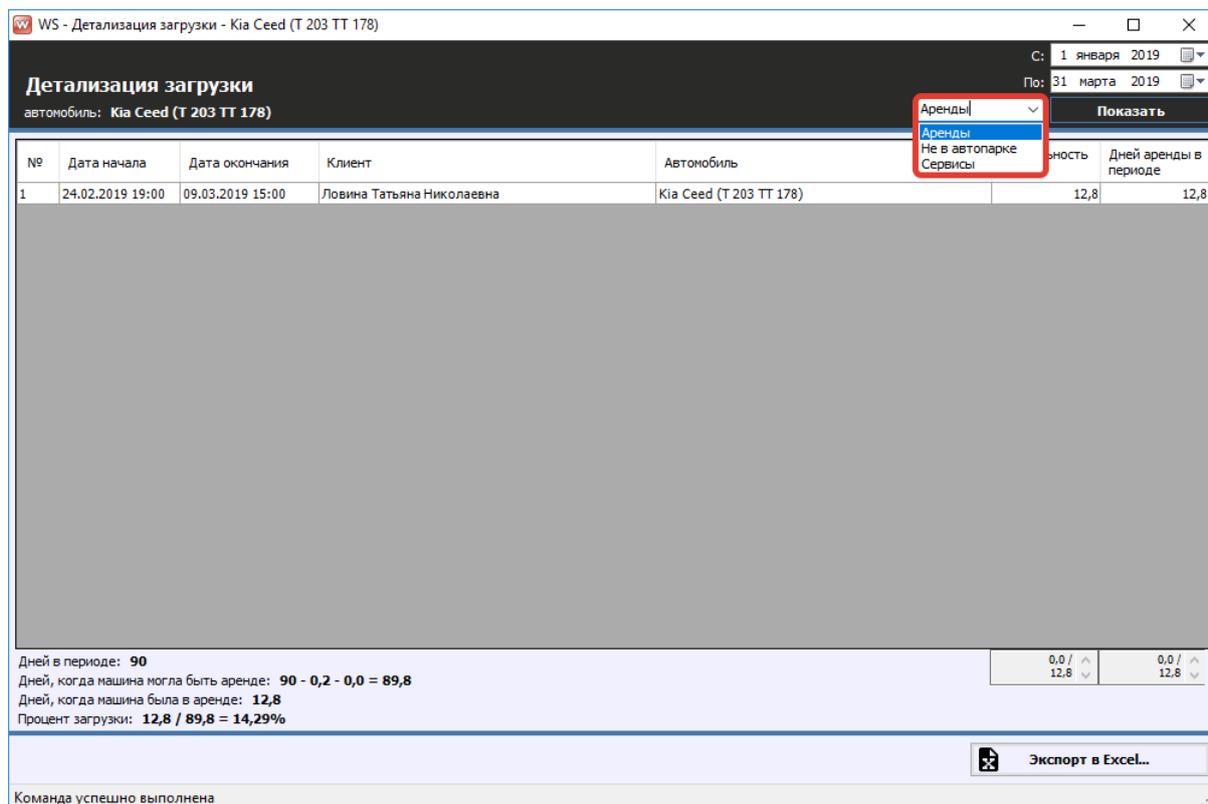
Рис. 5.1.1.2. Отчет по загрузке автомобилей за период

Пояснения для поля «Способ вычисления»:

1. «Сервис как не простой» – сервисные операции рассматриваются как физическое отсутствие автомобиля и будут вычитаться из длительности периода, когда автомобиль мог быть сдан в аренду. Например, если автомобиль был в аренде с 5 по 20 апреля, а с 20 по 25 апреля проходил сервис, то отчет за апрель покажет 60% (15 дней аренды / [30 дней в апреле – 5 дней сервиса]).
 Данный способ вычисления актуален в случае, когда необходимо оценить эффективность работы менеджера, поэтому целесообразно вычесть дни сервиса, чтобы понять, насколько эффективно менеджер использовал то время, когда автомобиль мог быть сдан в аренду.
2. «Сервис как простой» – сервисные операции рассматриваются как простой. Например, если автомобиль был в аренде с 5 по 20 апреля, а с 20 по 25 апреля проходил сервис, то отчет за апрель покажет 50% (15 дней аренды / 30 дней в апреле).
 Данный способ вычисления актуален в случае, когда необходимо оценить эффективность работы компании, чтобы понять, насколько эффективно используется автомобиль для сдачи в аренду с учетом простоев.

Чтобы открыть [карточку автомобиля](#), кликните два раза левой кнопкой мыши по столбцу «Автомобиль» в соответствующей строке (Рис. 5.1.1.2).

Чтобы открыть детализацию по загрузке конкретного автомобиля, кликните два раза левой кнопкой мыши по ячейке с указанием процента загрузки (Рис. 5.1.1.2 и 5.1.1.3).



WS - Детализация загрузки - Kia Ceed (T 203 TT 178)

С: 1 января 2019
По: 31 марта 2019

Детализация загрузки
автомобиль: Kia Ceed (T 203 TT 178)

№	Дата начала	Дата окончания	Клиент	Автомобиль	Доля	Дней аренды в периоде
1	24.02.2019 19:00	09.03.2019 15:00	Ловина Татьяна Николаевна	Kia Ceed (T 203 TT 178)	12,8	12,8

Дней в периоде: 90
 Дней, когда машина могла быть в аренде: 90 - 0,2 - 0,0 = 89,8
 Дней, когда машина была в аренде: 12,8
 Процент загрузки: 12,8 / 89,8 = 14,29%

Экспорт в Excel...

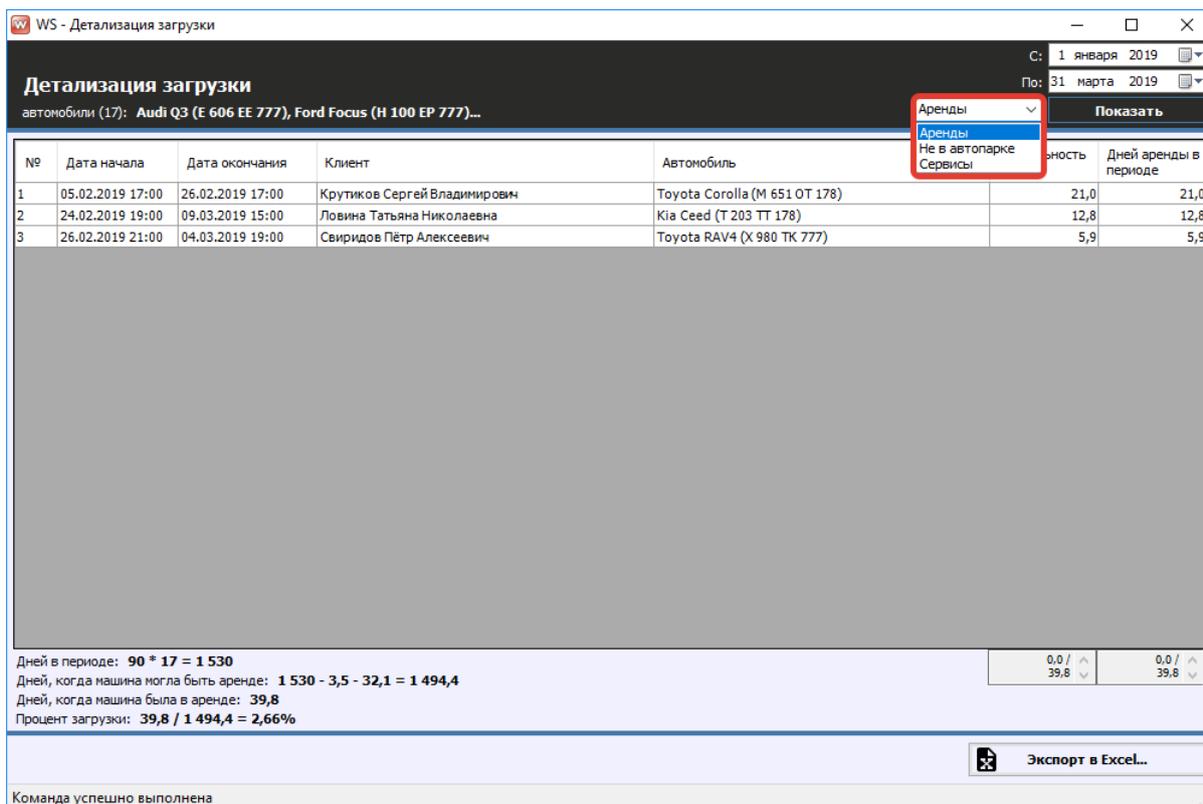
Команда успешно выполнена

Рис. 5.1.1.3. Детализация отчета по загрузке за период по выбранному автомобилю

Некоторые поля требуют пояснения:

1. Дней, когда машина могла быть в аренде: $90 - 0,2 - 0,0 = 89,8$:
 - a. 90 – количество дней в периоде.
 - b. 0,2 – количество дней, когда машина была в сервисе.
 - c. 0,0 – количество дней, когда машина не была в автопарке.

Чтобы открыть детализацию по загрузке всех автомобилей, кликните два раза левой кнопкой мыши по строке «Загрузка по всему автопарку» (Рис. 5.1.1.2 и 5.1.1.4).



WS - Детализация загрузки

С: 1 января 2019
 По: 31 марта 2019

Детализация загрузки
 автомобили (17): Audi Q3 (E 606 EE 777), Ford Focus (H 100 EP 777)...

Аренды
 Аренды
 Не в автопарке
 Сервисы

№	Дата начала	Дата окончания	Клиент	Автомобиль	Эксплуатационность	Дней аренды в периоде
1	05.02.2019 17:00	26.02.2019 17:00	Крутиков Сергей Владимирович	Toyota Corolla (M 651 OT 178)	21,0	21,0
2	24.02.2019 19:00	09.03.2019 15:00	Ловина Татьяна Николаевна	Kia Ceed (T 203 TT 178)	12,8	12,8
3	26.02.2019 21:00	04.03.2019 19:00	Свиридов Пётр Алексеевич	Toyota RAV4 (X 980 TK 777)	5,9	5,9

Дней в периоде: $90 * 17 = 1530$
 Дней, когда машина могла быть в аренде: $1530 - 3,5 - 32,1 = 1494,4$
 Дней, когда машина была в аренде: 39,8
 Процент загрузки: $39,8 / 1494,4 = 2,66\%$

Экспорт в Excel...

Команда успешно выполнена

Рис. 5.1.1.4. Детализация отчета по загрузке за период по всем автомобилям

5.1.2. По месяцам

Чтобы открыть отчет по загрузке автомобилей по месяцам, зайдите в Главное меню → «Отчеты» → «Отчет по загрузке автомобилей» → «По месяцам» (Рис. 5.1.2.1 и 5.1.2.2).

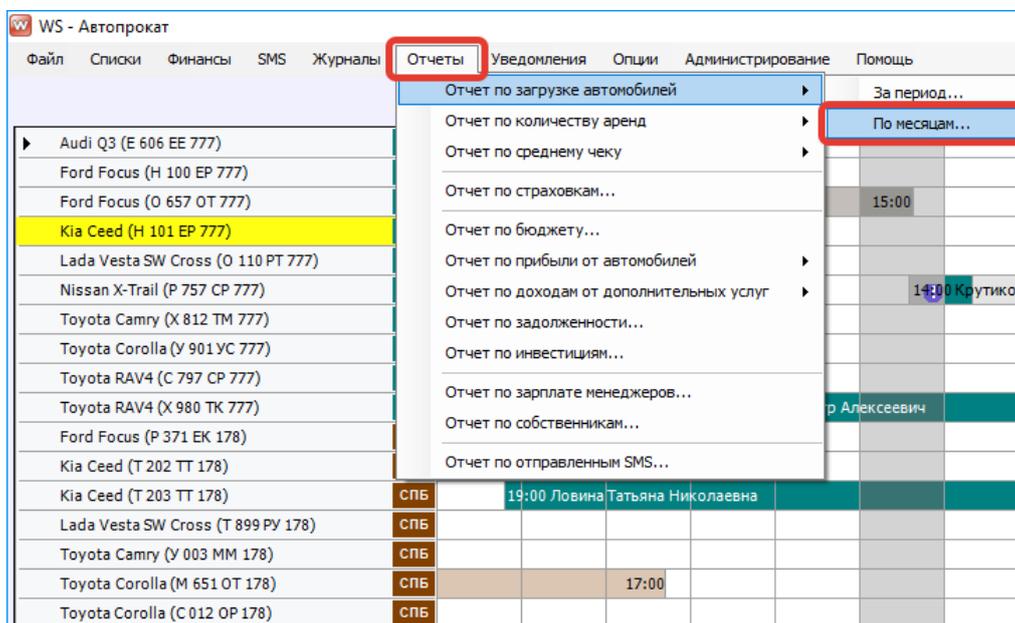
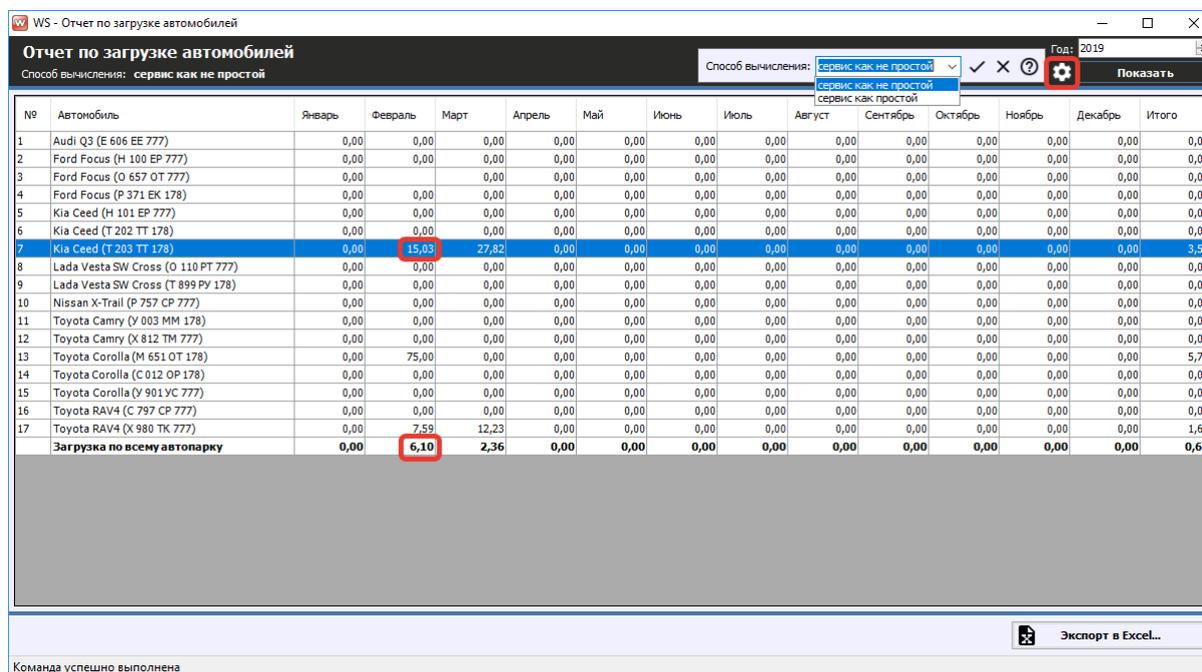


Рис. 5.1.2.1. Детализация отчета по загрузке за период по всем автомобилям



№	Автомобиль	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого
1	Audi Q3 (E 606 EE 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Ford Focus (H 100 EP 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ford Focus (O 657 OT 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Ford Focus (P 371 EK 178)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Kia Ceed (H 101 EP 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Kia Ceed (T 202 TT 178)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Kia Ceed (T 203 TT 178)	0,00	15,03	27,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,52
8	Lada Vesta SW Cross (O 110 PT 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Lada Vesta SW Cross (T 899 PY 178)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Nissan X-Trail (P 757 CP 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Toyota Camry (Y 003 MM 178)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Toyota Camry (X 812 TM 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Toyota Corolla (M 651 OT 178)	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,76
14	Toyota Corolla (C 012 OP 178)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Toyota Corolla (Y 901 YC 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Toyota RAV4 (C 797 CP 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Toyota RAV4 (X 980 TK 777)	0,00	7,59	12,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,62
	Загрузка по всему автопарку	0,00	6,10	2,36	0,00	0,64								

Рис. 5.1.2.2. Отчет по загрузке автомобилей по месяцам

Чтобы открыть [карточку автомобиля](#), кликните два раза левой кнопкой мыши по столбцу «Автомобиль» в соответствующей строке (Рис. 5.1.2.2).

Чтобы открыть детализацию по загрузке конкретного автомобиля за определенный месяц, кликните два раза левой кнопкой мыши по ячейке с указанием процента в столбце с названием месяца (Рис. 5.1.2.2 и 5.1.2.3).

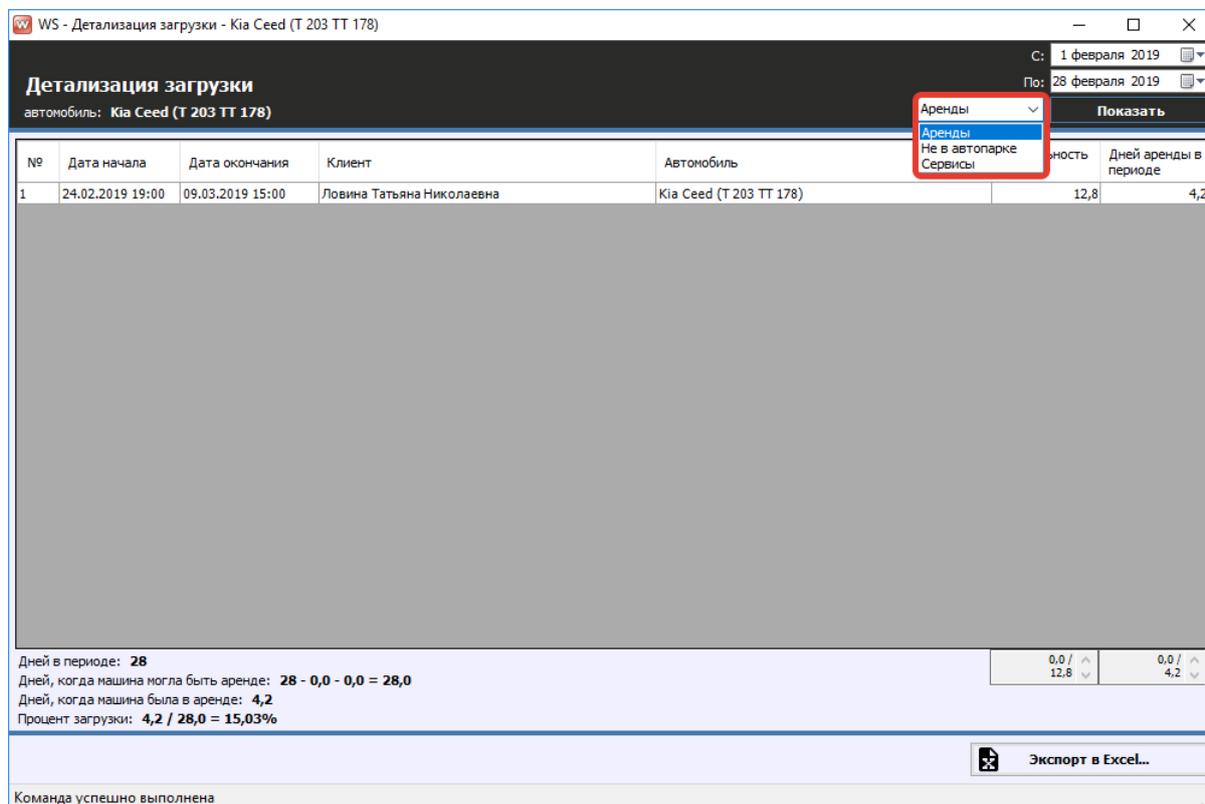
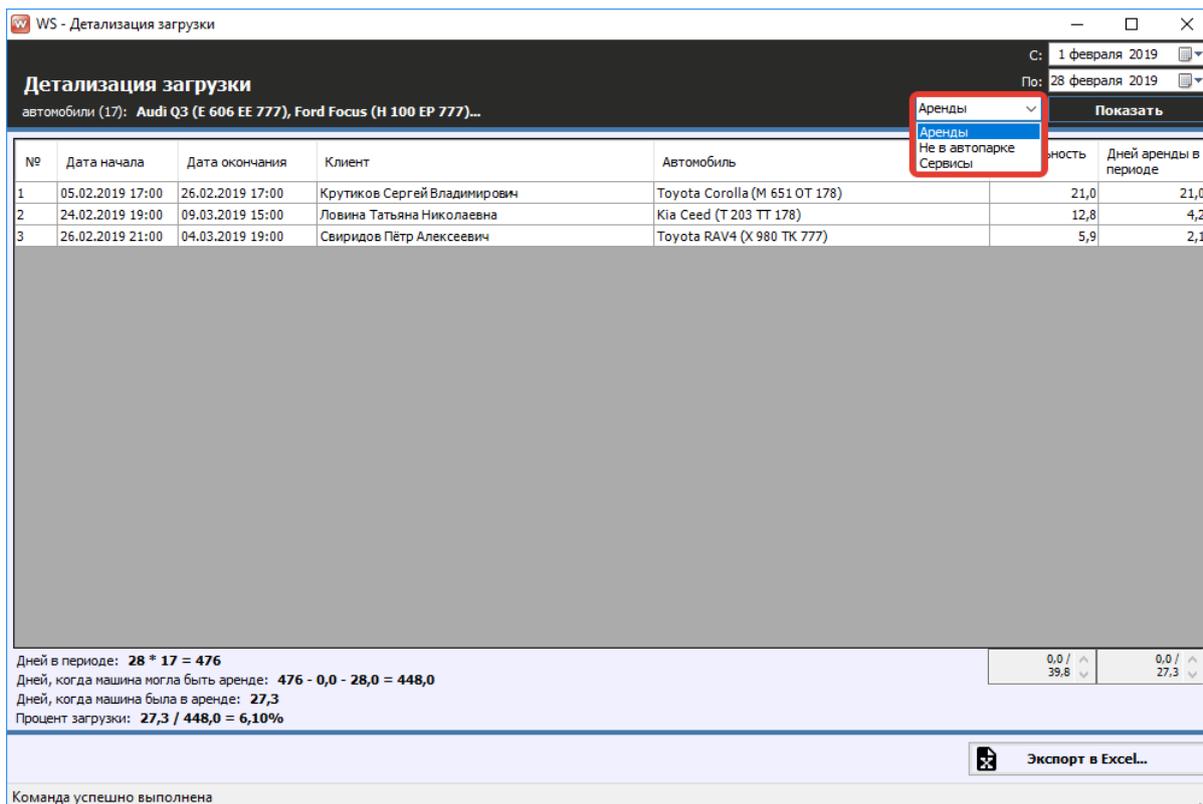


Рис. 5.1.2.3. Детализация отчета по загрузке по месяцам по выбранному автомобилю

Чтобы открыть детализацию по загрузке всех автомобилей, кликните два раза левой кнопкой мыши по строке «Загрузка по всему автопарку» (Рис. 5.1.2.4).



Детализация загрузки
автомобили (17): Audi Q3 (E 606 EE 777), Ford Focus (H 100 EP 777)...

С: 1 февраля 2019
По: 28 февраля 2019

№	Дата начала	Дата окончания	Клиент	Автомобиль	Время	Дней аренды в периоде
1	05.02.2019 17:00	26.02.2019 17:00	Крутиков Сергей Владимирович	Toyota Corolla (M 651 OT 178)	21,0	21,0
2	24.02.2019 19:00	09.03.2019 15:00	Ловина Татьяна Николаевна	Kia Ceed (T 203 TT 178)	12,8	4,2
3	26.02.2019 21:00	04.03.2019 19:00	Свиридов Пётр Алексеевич	Toyota RAV4 (X 980 TK 777)	5,9	2,1

Дней в периоде: 28 * 17 = 476
Дней, когда машина могла быть в аренде: 476 - 0,0 - 28,0 = 448,0
Дней, когда машина была в аренде: 27,3
Процент загрузки: 27,3 / 448,0 = 6,10%

Экспорт в Excel...

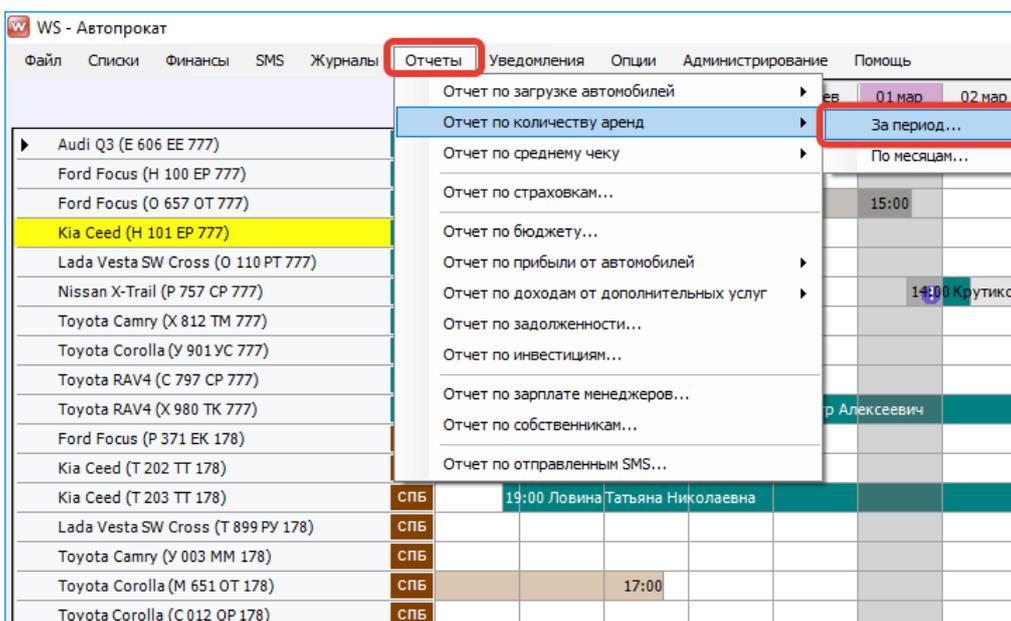
Команда успешно выполнена

Рис. 5.1.2.4. Детализация отчета по загрузке по месяцам по всем автомобилям

5.2. Отчет по количеству аренд за период

5.2.1. За период

Чтобы открыть отчет по количеству аренд за период, зайдите в Главное меню → «Отчеты» → «Отчет по количеству аренд» → «За период» (Рис. 5.2.1.1 и 5.2.1.2).



WS - Автопрокат

Файл Списки Финансы SMS Журналы **Отчеты** Уведомления Опции Администрирование Помощь

- Отчет по загрузке автомобилей
- Отчет по количеству аренд
- Отчет по среднему чеку
- Отчет по страховкам...
- Отчет по бюджету...
- Отчет по прибылям от автомобилей
- Отчет по доходам от дополнительных услуг
- Отчет по задолженности...
- Отчет по инвестициям...
- Отчет по зарплате менеджеров...
- Отчет по собственникам...
- Отчет по отправленным SMS...

01 мар 02 мар

15:00

14:00 Крутиков

р Алексеевич

Audi Q3 (E 606 EE 777)					
Ford Focus (H 100 EP 777)					
Ford Focus (O 657 OT 777)					
Kia Ceed (H 101 EP 777)					
Lada Vesta SW Cross (O 110 PT 777)					
Nissan X-Trail (P 757 CP 777)					
Toyota Camry (X 812 TM 777)					
Toyota Corolla (Y 901 UC 777)					
Toyota RAV4 (C 797 CP 777)					
Toyota RAV4 (X 980 TK 777)					
Ford Focus (P 371 EK 178)					
Kia Ceed (T 202 TT 178)					
Kia Ceed (T 203 TT 178)	СПБ	19:00	Ловина Татьяна Николаевна		
Lada Vesta SW Cross (T 899 PY 178)	СПБ				
Toyota Camry (Y 003 MM 178)	СПБ				
Toyota Corolla (M 651 OT 178)	СПБ		17:00		
Toyota Corolla (C 012 OP 178)	СПБ				

Рис. 5.2.1.1. Как открыть отчет по количеству аренд за период

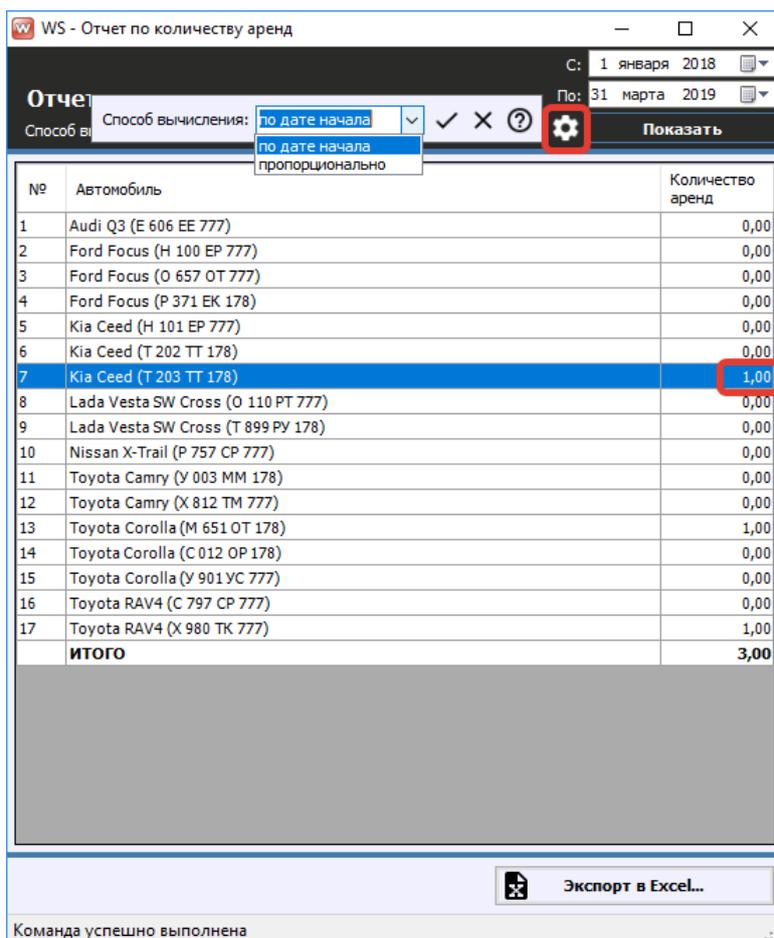


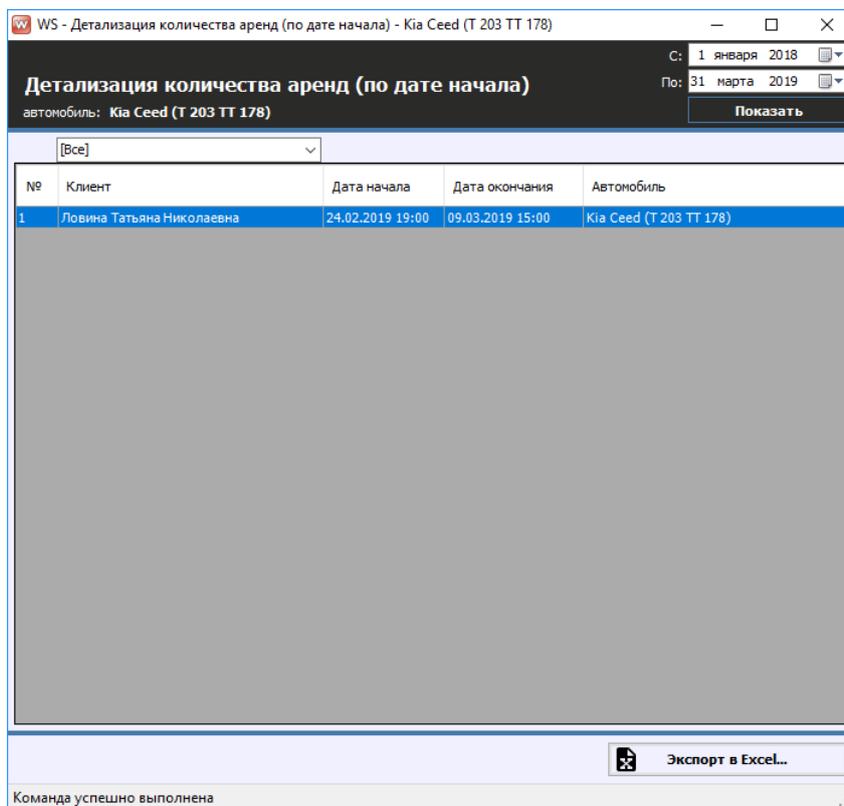
Рис. 5.2.1.2. Отчет по количеству аренд за период

Пояснения для поля «Способ вычисления»:

1. «По дате начала» – аренда будет засчитываться целиком на тот день, в который попала ее дата начала.
 Данный способ вычисления актуален в случае, если требуется посчитать количество новых аренд за определенный период.
2. «Пропорционально» – аренда будет засчитываться пропорционально на каждый день своей длительности. Например, если аренда начинается 20 апреля и заканчивается 15 мая, то отчет за апрель покажет 0,4 аренды (10 дней в апреле / 25 дней общей длительности), а за май – 0,6 аренды (15 дней в мае / 25 дней общей длительности).

Чтобы открыть [карточку автомобиля](#), кликните два раза левой кнопкой мыши по столбцу «Автомобиль» в соответствующей строке (Рис. 5.2.1.2).

Чтобы открыть детализацию по количеству аренд по конкретному автомобилю, кликните два раза левой кнопкой мыши по ячейке с указанием количества аренд (Рис. 5.2.1.2 и 5.2.1.3).



WS - Детализация количества аренд (по дате начала) - Kia Ceed (Т 203 ТТ 178)

С: 1 января 2018
По: 31 марта 2019
Показать

Детализация количества аренд (по дате начала)
автомобиль: Kia Ceed (Т 203 ТТ 178)

[Все]

№	Клиент	Дата начала	Дата окончания	Автомобиль
1	Ловина Татьяна Николаевна	24.02.2019 19:00	09.03.2019 15:00	Kia Ceed (Т 203 ТТ 178)

Экспорт в Excel...

Команда успешно выполнена

Рис. 5.2.1.3. Детализация отчета по количеству аренд за период

5.2.2. По месяцам

Чтобы открыть отчет по количеству аренд по месяцам, зайдите в Главное меню → «Отчеты» → «Отчет по количеству аренд» → «По месяцам» (Рис. 5.2.2.1 и 5.2.2.2).

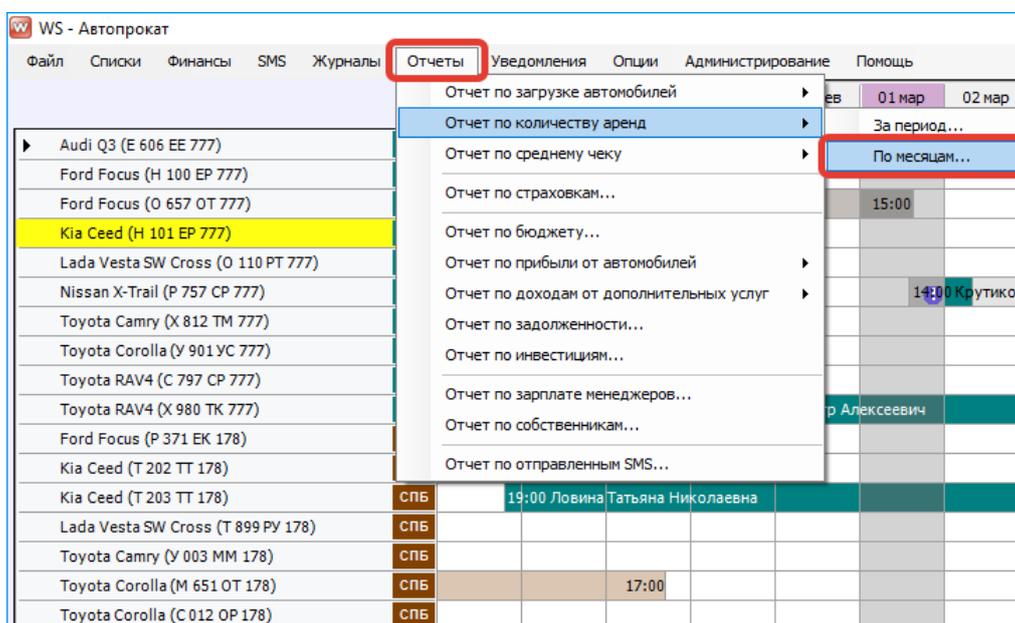
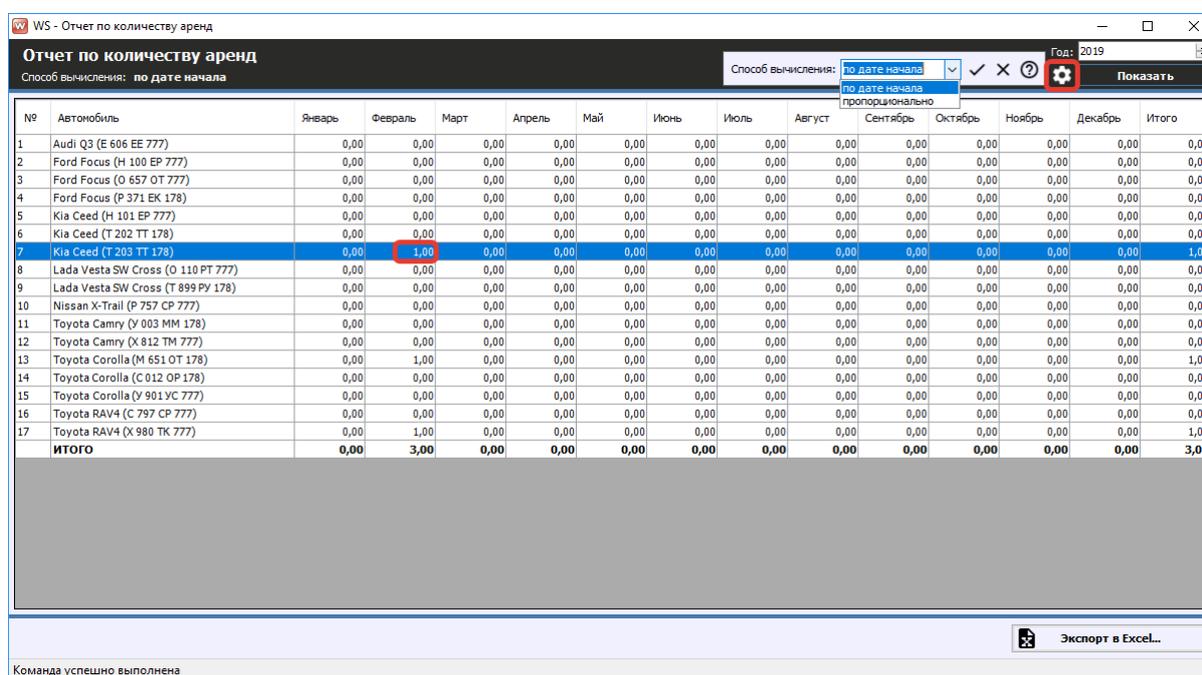


Рис. 5.2.2.1. Как открыть отчет по количеству аренд по месяцам



№	Автомобиль	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого
1	Audi Q3 (E 606 EE 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Ford Focus (H 100 EP 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ford Focus (O 657 OT 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Ford Focus (P 371 EK 178)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Kia Ceed (H 101 EP 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Kia Ceed (T 202 TT 178)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Kia Ceed (T 203 TT 178)	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
8	Lada Vesta SW Cross (O 110 PT 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Lada Vesta SW Cross (T 899 PY 178)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Nissan X-Trail (P 757 CP 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Toyota Camry (P 003 MM 178)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Toyota Camry (X 812 TM 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Toyota Corolla (M 651 OT 178)	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
14	Toyota Corolla (C 012 OP 178)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Toyota Corolla (Y 901 YC 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Toyota RAV4 (C 797 CP 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Toyota RAV4 (X 980 TK 777)	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
	ИТОГО	0,00	3,00	0,00	3,00									

Рис. 5.2.2.2. Отчет по количеству аренд по месяцам

Чтобы открыть [карточку автомобиля](#), кликните два раза левой кнопкой мыши по столбцу «Автомобиль» в соответствующей строке (Рис. 5.2.2.2).

Чтобы открыть детализацию по количеству аренд для конкретного автомобиля за определенный месяц, кликните два раза левой кнопкой мыши по ячейке с указанием количества аренд в столбце с названием месяца (Рис. 5.2.2.2 и 5.2.2.3).

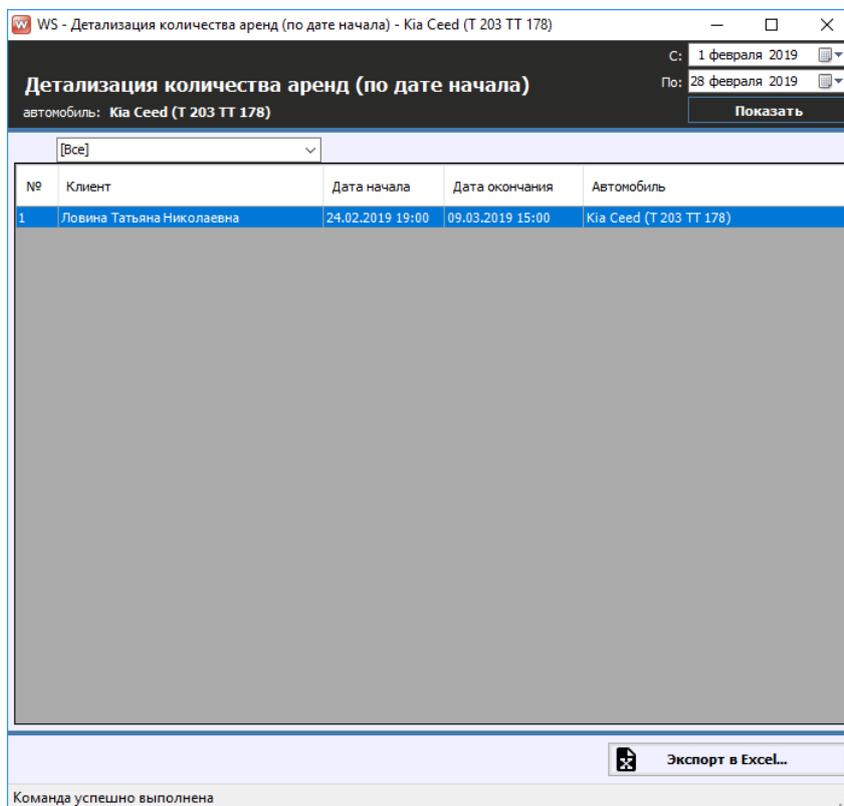


Рис. 5.2.2.3. Детализация отчета по количеству аренд по месяцам

5.3. Отчет по среднему чеку

5.3.1. За период

Чтобы открыть отчет по среднему чеку за период, зайдите в Главное меню → «Отчеты» → «Отчет по среднему чеку» → «За период» (Рис. 5.3.1.1 и 5.3.1.2).

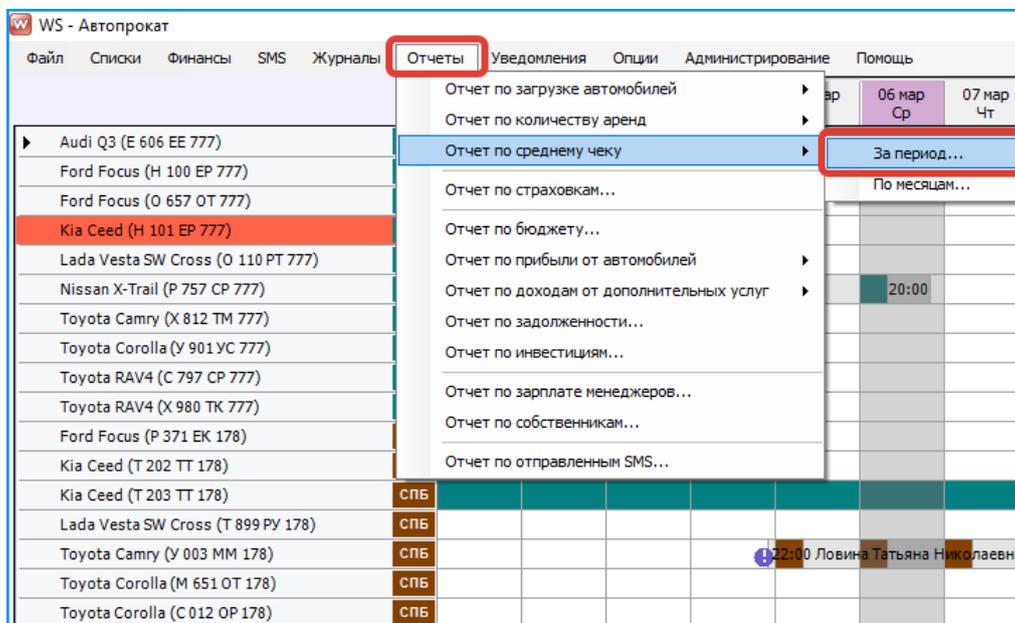
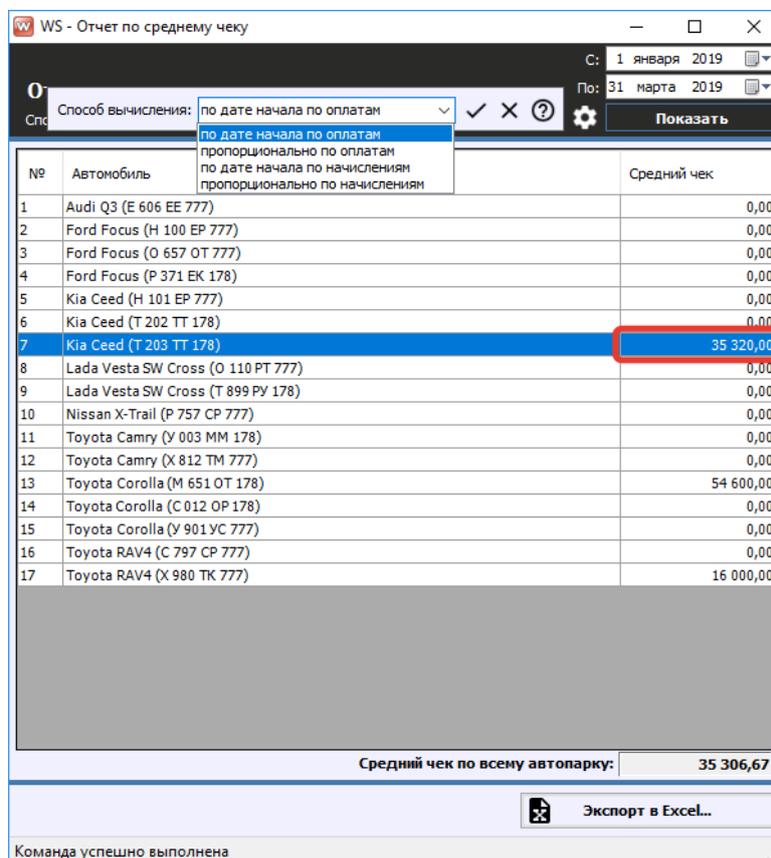


Рис. 5.3.1.1. Как открыть отчет по среднему чеку за период



The screenshot shows the 'WS - Отчет по среднему чеку' (Average Check Report) window. The window title is 'WS - Отчет по среднему чеку'. The date range is set from '1 января 2019' to '31 марта 2019'. The calculation method is 'по дате начала по оплатам'. The table below shows the average check for each car in the fleet.

№	Автомобиль	Средний чек
1	Audi Q3 (E 606 EE 777)	0,00
2	Ford Focus (H 100 EP 777)	0,00
3	Ford Focus (O 657 OT 777)	0,00
4	Ford Focus (P 371 EK 178)	0,00
5	Kia Ceed (H 101 EP 777)	0,00
6	Kia Ceed (T 202 TT 178)	0,00
7	Kia Ceed (T 203 TT 178)	35 320,00
8	Lada Vesta SW Cross (O 110 PT 777)	0,00
9	Lada Vesta SW Cross (T 899 PY 178)	0,00
10	Nissan X-Trail (P 757 CP 777)	0,00
11	Toyota Camry (Y 003 MM 178)	0,00
12	Toyota Camry (X 812 TM 777)	0,00
13	Toyota Corolla (M 651 OT 178)	54 600,00
14	Toyota Corolla (C 012 OP 178)	0,00
15	Toyota Corolla (Y 901 YC 777)	0,00
16	Toyota RAV4 (C 797 CP 777)	0,00
17	Toyota RAV4 (X 980 TK 777)	16 000,00

Средний чек по всему автопарку: 35 306,67

Экспорт в Excel...

Команда успешно выполнена

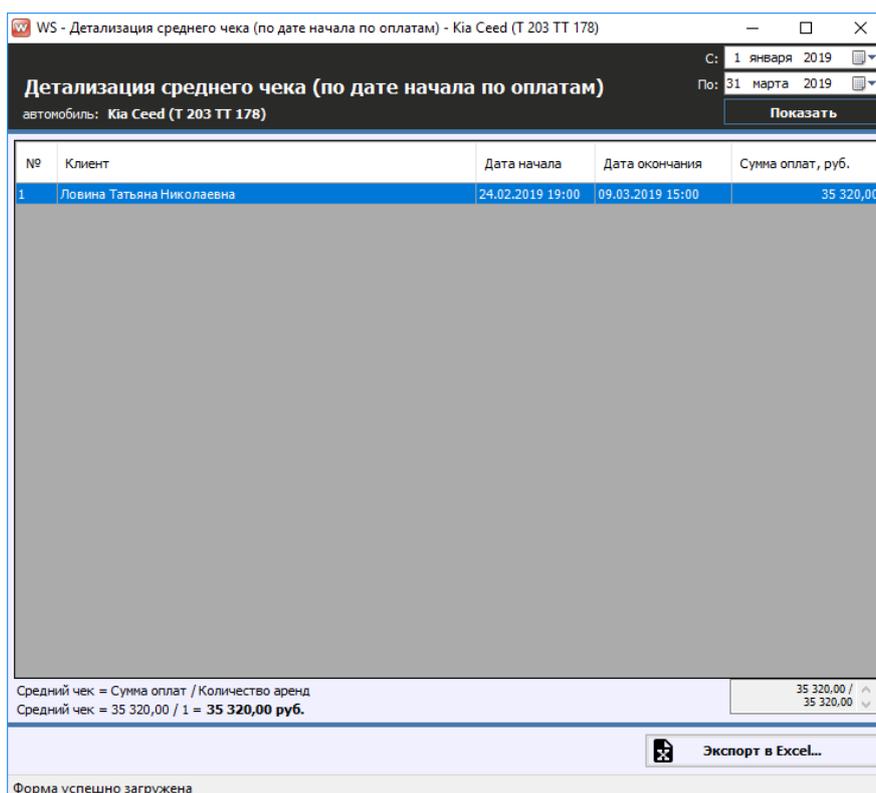
Рис. 5.3.1.2. Отчет по среднему чеку за период

Пояснения для поля «Способ вычисления»:

1. «По дате начала по оплатам» – все оплаты по аренде будут засчитываться целиком на тот день, в который попала дата начала аренды.
2. «Пропорционально по оплатам» – все оплаты по аренде будут суммироваться и пропорционально разбиваться на каждый день длительности аренды. Например, если аренда начинается 20 апреля и заканчивается 15 мая, были оплаты на 20 апреля на сумму 20 000 и 1 мая на 15 000, то отчет за апрель покажет 14 000 $([20\ 000 + 15\ 000] * [10\ \text{дней аренды в апреле} / 25\ \text{дней общей длительности аренды}])$, а за май – 21 000 $([20\ 000 + 15\ 000] * [15\ \text{дней аренды в мае} / 25\ \text{дней общей длительности аренды}])$.
3. «По дате начала по начислениям» – все начисления по аренде будут засчитываться целиком на тот день, в которой попала дата начала аренды.
4. «Пропорционально по начислениям» – все начисления по аренде будут суммироваться и пропорционально разбиваться на каждый день длительности аренды. Например, если аренда начинается 20 апреля и заканчивается 15 мая, стоимость первых 10 суток составила 2 000, а последующих 15 - по 1 000, то отчет за апрель покажет 14 000 $([10 * 2\ 000 + 15 * 1\ 000] * [10\ \text{дней аренды в апреле} / 25\ \text{дней общей длительности аренды}])$, а за май – 21 000 $([10 * 2\ 000 + 15 * 1\ 000] * [15\ \text{дней аренды в мае} / 25\ \text{дней общей длительности аренды}])$.

Чтобы открыть [карточку автомобиля](#), кликните два раза левой кнопкой мыши по столбцу «Автомобиль» в соответствующей строке (Рис. 5.3.1.2).

Чтобы открыть детализацию по среднему чеку по конкретному автомобилю, кликните два раза левой кнопкой мыши по ячейке с указанной суммой (Рис. 5.3.1.2 и 5.3.1.3).



№	Клиент	Дата начала	Дата окончания	Сумма оплат, руб.
1	Ловина Татьяна Николаевна	24.02.2019 19:00	09.03.2019 15:00	35 320,00

Средний чек = Сумма оплат / Количество аренд
Средний чек = 35 320,00 / 1 = 35 320,00 руб.

Экспорт в Excel...

Форма успешно загружена

Рис. 5.3.1.3. Детализация отчета по среднему чеку за период

5.3.2. По месяцам

Чтобы открыть отчет по среднему чеку по месяцам, зайдите в Главное меню → «Отчеты» → «Отчет по среднему чеку» → «По месяцам» (Рис. 5.3.2.1 и 5.3.2.2).

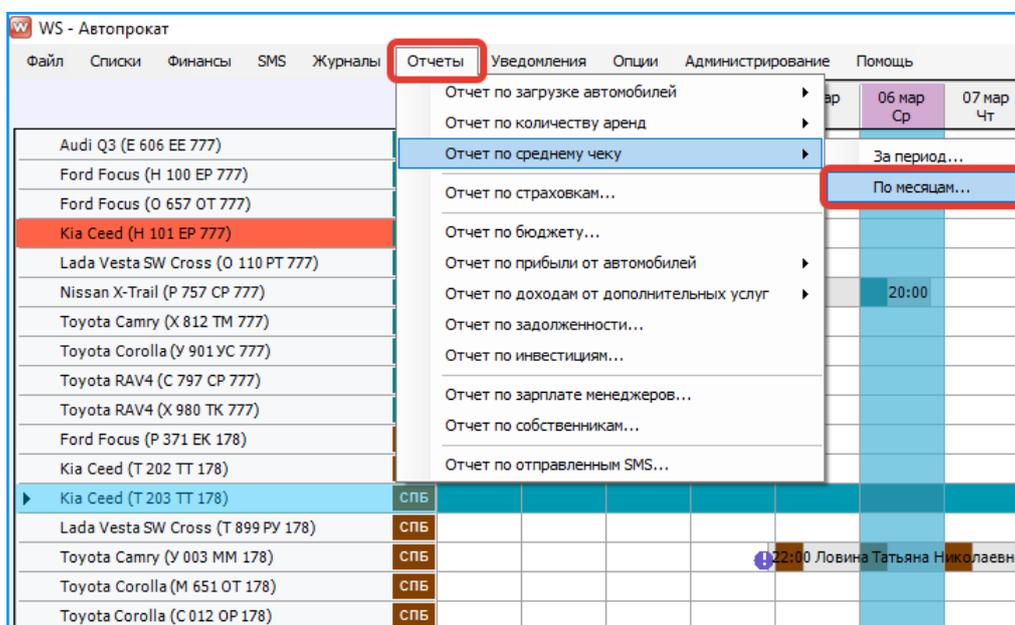
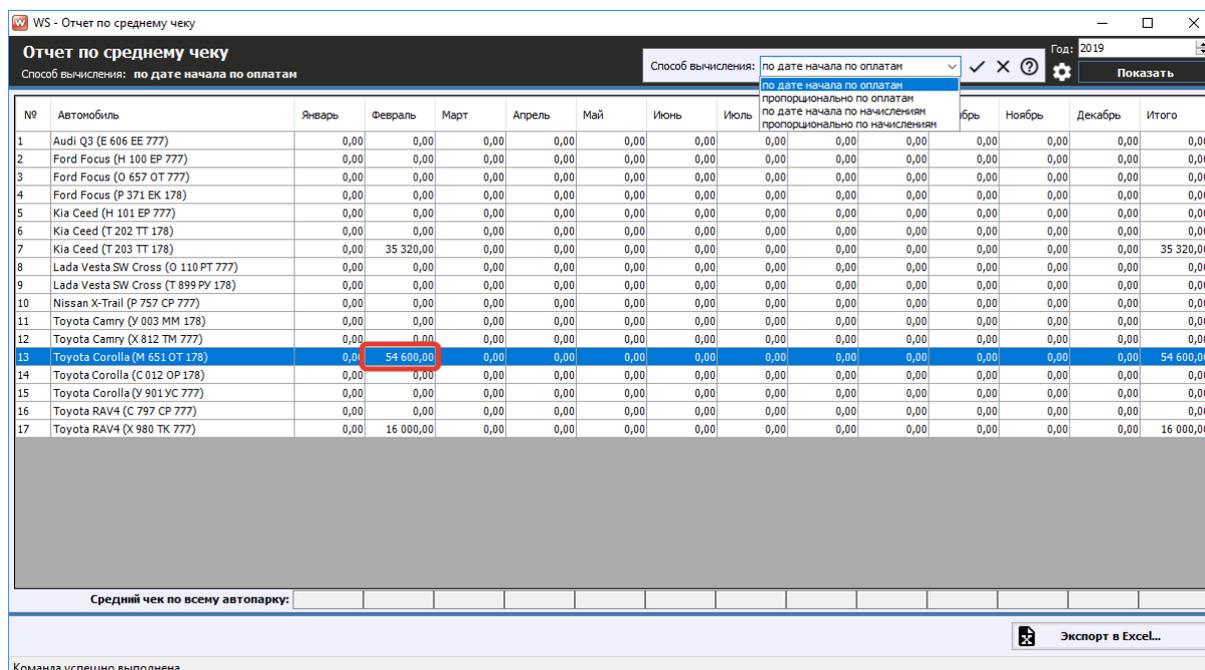


Рис. 5.3.2.1. Как открыть отчет по среднему чеку по месяцам

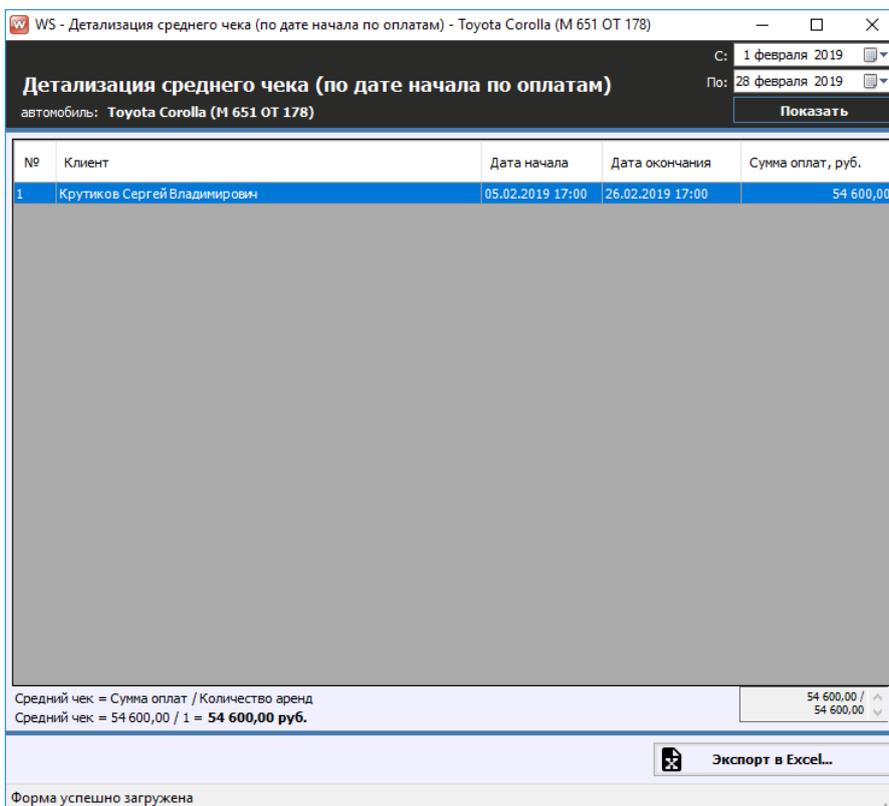


№	Автомобиль	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого
1	Audi Q3 (E 606 EE 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Ford Focus (H 100 EP 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ford Focus (O 657 OT 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Ford Focus (P 371 EK 178)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Kia Ceed (H 101 EP 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Kia Ceed (T 202 TT 178)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Kia Ceed (T 203 TT 178)	0,00	35 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 320,00
8	Lada Vesta SW Cross (O 110 PT 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Lada Vesta SW Cross (T 899 PY 178)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Nissan X-Trail (P 757 CP 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Toyota Camry (Y 003 MM 178)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Toyota Camry (X 812 TM 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Toyota Corolla (M 651 OT 178)	0,00	54 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 600,00
14	Toyota Corolla (C 012 OP 178)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Toyota Corolla (Y 901 YC 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Toyota RAV4 (C 797 CP 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Toyota RAV4 (X 980 TK 777)	0,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00

Рис. 5.3.2.2. Отчет по среднему чеку по месяцам

Чтобы открыть [карточку автомобиля](#), кликните два раза левой кнопкой мыши по столбцу «Автомобиль» в соответствующей строке (Рис. 5.3.2.2).

Чтобы открыть детализацию по среднему чеку по конкретному автомобилю за определенный месяц, кликните два раза левой кнопкой мыши по ячейке с указанием суммы в столбце с названием месяца (Рис. 5.3.2.2 и 5.3.2.3).



№	Клиент	Дата начала	Дата окончания	Сумма оплат, руб.
1	Крутиков Сергей Владимирович	05.02.2019 17:00	26.02.2019 17:00	54 600,00

Средний чек = Сумма оплат / Количество аренд
Средний чек = 54 600,00 / 1 = **54 600,00 руб.**

Экспорт в Excel...

Форма успешно загружена

Рис. 5.3.2.3. Детализация отчета по среднему чеку по месяцам

5.4. Отчет по страховкам

Чтобы открыть отчет по страховкам, зайдите в Главное меню → «Отчеты» → «Отчет по страховкам» (Рис. 5.4.1 и 5.4.2).

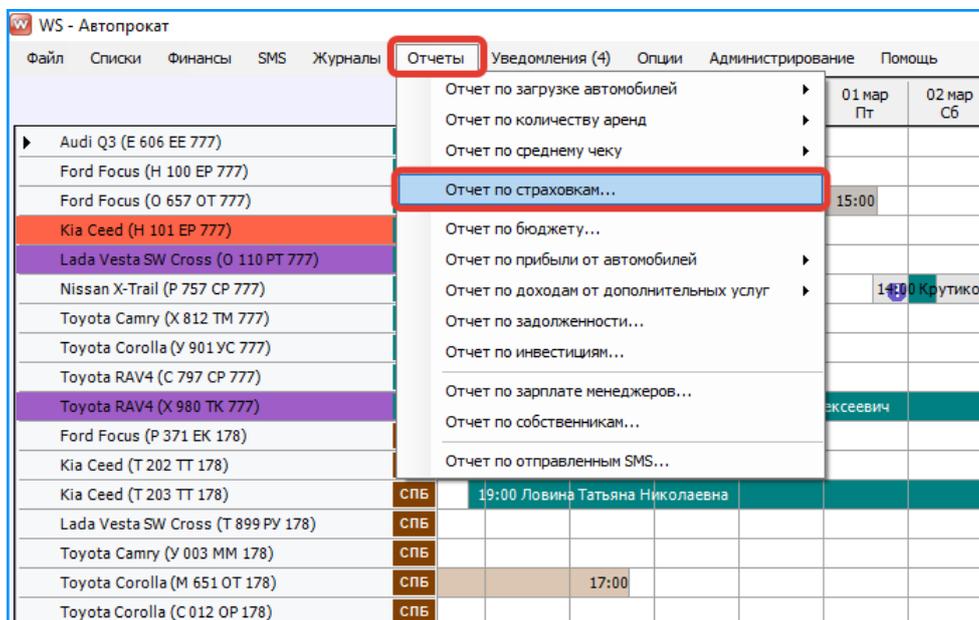


Рис. 5.4.1. Как открыть отчет по страховкам

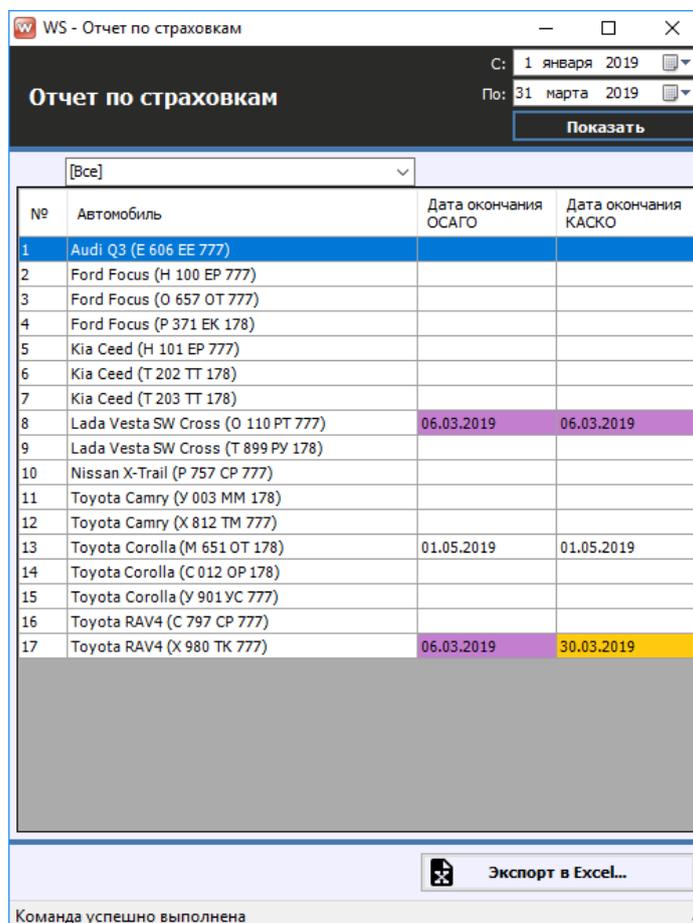


Рис. 5.4.2. Отчет по страховкам

Если страховка просрочена, то ячейка с указанием даты окончания будет закрашена фиолетовым цветом, если приближается срок окончания страховки, то желтым (Рис. 5.4.2).

Чтобы открыть [карточку автомобиля](#), кликните два раза левой кнопкой мыши по соответствующей строке (Рис. 5.4.2).

5.5. Отчет по бюджету

Чтобы открыть отчет по бюджету, зайдите в Главное меню → «Отчеты» → «Отчет по бюджету» (Рис. 5.5.1 и 5.5.2).

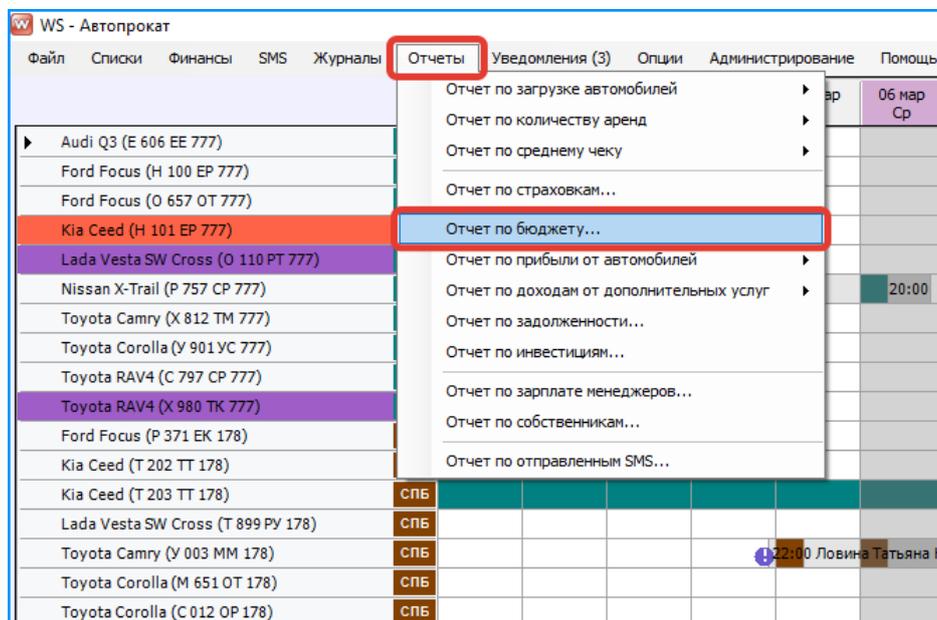
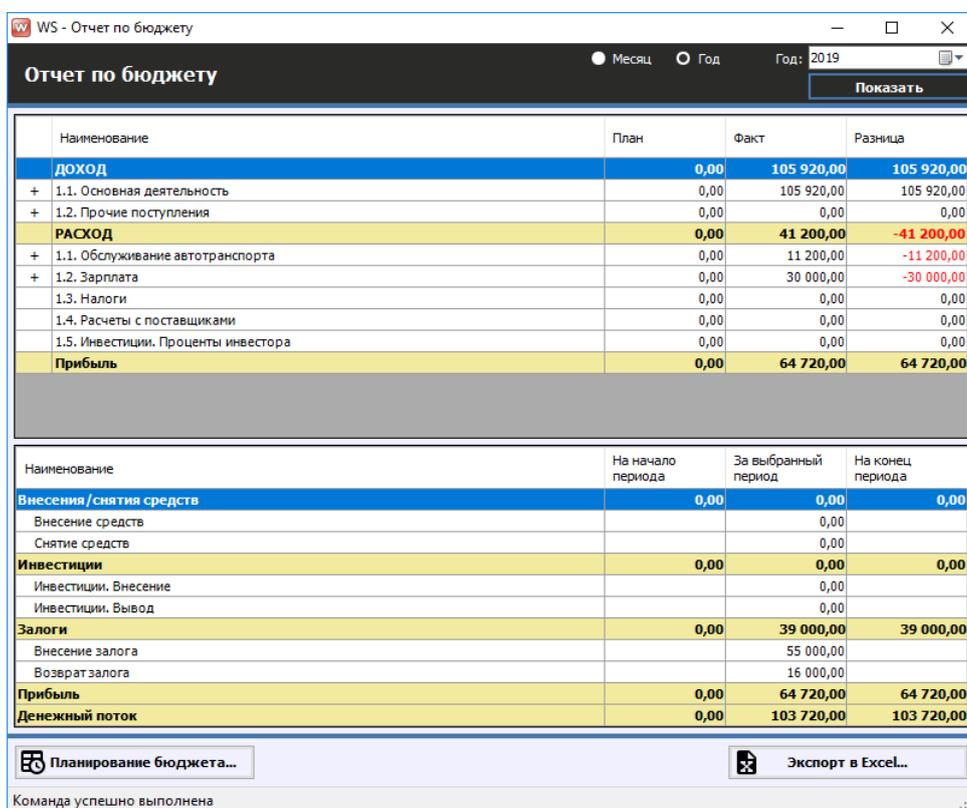


Рис. 5.5.1. Как открыть отчет по бюджету



The screenshot shows the 'WS - Отчет по бюджету' application window. The report is for the year 2019. It contains two tables: a main budget summary and a cash flow breakdown.

Наименование	План	Факт	Разница
ДОХОД	0,00	105 920,00	105 920,00
+ 1.1. Основная деятельность	0,00	105 920,00	105 920,00
+ 1.2. Прочие поступления	0,00	0,00	0,00
РАСХОД	0,00	41 200,00	-41 200,00
+ 1.1. Обслуживание автотранспорта	0,00	11 200,00	-11 200,00
+ 1.2. Зарплата	0,00	30 000,00	-30 000,00
1.3. Налоги	0,00	0,00	0,00
1.4. Расчеты с поставщиками	0,00	0,00	0,00
1.5. Инвестиции. Проценты инвестора	0,00	0,00	0,00
Прибыль	0,00	64 720,00	64 720,00

Наименование	На начало периода	За выбранный период	На конец периода
Внесения/снятия средств	0,00	0,00	0,00
Внесение средств		0,00	
Снятие средств		0,00	
Инвестиции	0,00	0,00	0,00
Инвестиции. Внесение		0,00	
Инвестиции. Вывод		0,00	
Залоги	0,00	39 000,00	39 000,00
Внесение залога		55 000,00	
Возврат залога		16 000,00	
Прибыль	0,00	64 720,00	64 720,00
Денежный поток	0,00	103 720,00	103 720,00

Buttons at the bottom: Планирование бюджета..., Экспорт в Excel...

Message: Команда успешно выполнена

Рис. 5.5.2. Отчет по бюджету

Денежный поток за период – разница между количеством денежных средств на конец и начало периода. В данном отчете денежный поток складывается из следующих показателей:

1. Прибыль – прибыль по основной деятельности, показатель эффективности работы компании.
2. Внесения/снятия средств – дополнительное внесение средств в оборот компании, либо вывод средств из оборота, которое не влияет на прибыль (не отражается в показателе эффективности работы), но при этом влияет на остатки денежных средств на счетах и соответственно на денежный поток.
3. Инвестиции – дополнительное внесение средств в оборот компании, либо вывод средств из оборота, (в отличие от обычных снятий/внесений) связанное с инвестиционной деятельностью и конкретными [инвесторами](#), которое не влияет на прибыль (не отражается в показателе эффективности работы), но при этом влияет на остатки денежных средств на счетах и соответственно на денежный поток.
4. Залоги – временное внесение средств в оборот компании за счет залогов клиентов, которое не влияет на прибыль (не отражается в показателе эффективности работы), но при этом влияет на остатки денежных средств на счетах и соответственно на денежный поток.

Чтобы открыть детализацию по конкретной операции, кликните два раза левой кнопкой мыши по строке с наименованием операции (Рис. 5.5.2).

Чтобы запланировать бюджет, выберите месяц и 2 раза кликните левой кнопкой мыши по строке с назначением платежа, либо нажмите кнопку «Планирование бюджета» (пиктограмма «Галочка»), далее укажите сумму (Рис. 5.5.3)

WS - Планирование бюджета

Месяц: Март 2019

Планирование бюджета Показать

Наименование	Зпланировано
ДОХОД	180 000,00
- 1.1. Основная деятельность	180 000,00
Доход от залогов	0,00
Оплата за аренду	100 000,00
Оплата за доп. услуги	80 000,00
- 1.2. Прочие поступления	0,00
Прочие поступления	0,00
РАСХОД	98 000,00
- 1.1. Обслуживание	70 000,00
Выплата собственникам	50 000,00
Прочие расходы	0,00
Ремонт/ТО	20 000,00
- 1.2. Зарплата	20 000,00
Выплата менеджерам	20 000,00
Зарплата	0,00
1.3. Налоги	5 000,00
1.4. Расчеты с поставщиками	3 000,00
1.5. Инвестиции. Проценты инвестора	0,00

WS - Планирование бюджета

Планируемая сумма: 100000,00

Сохранить

Форма успешно загружена

Команда успешно выполнена

Рис. 5.5.3. Отчет по бюджету

5.6. Отчет по прибыли от автомобилей

5.6.1. За период

Чтобы открыть отчет по прибыли от автомобилей за период, зайдите в Главное меню → «Отчеты» → «Отчет по прибыли от автомобилей» → «За период» (Рис. 5.6.1.1 и 5.6.1.2).

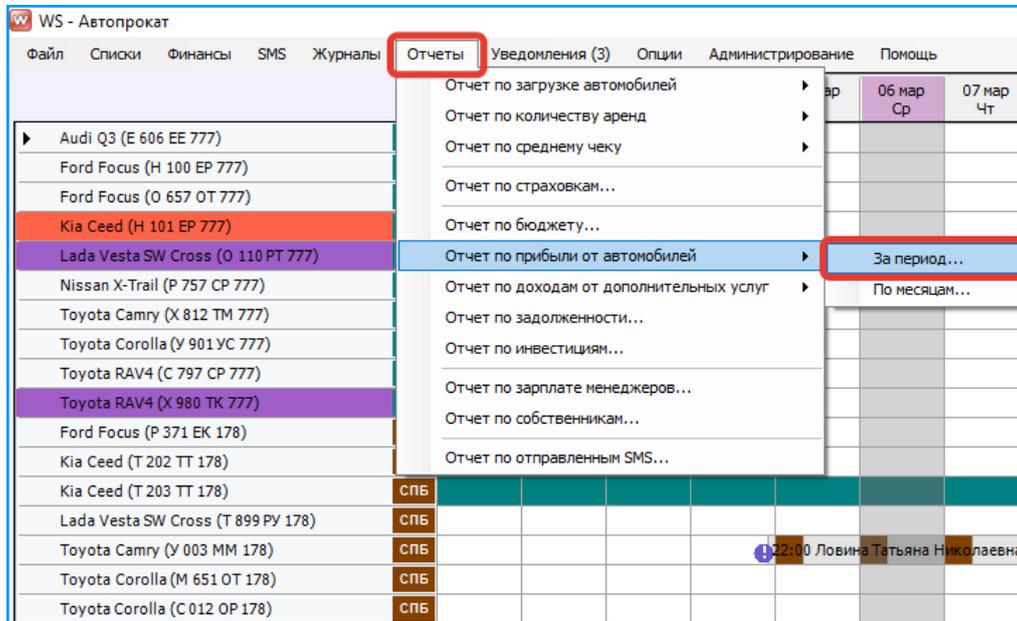
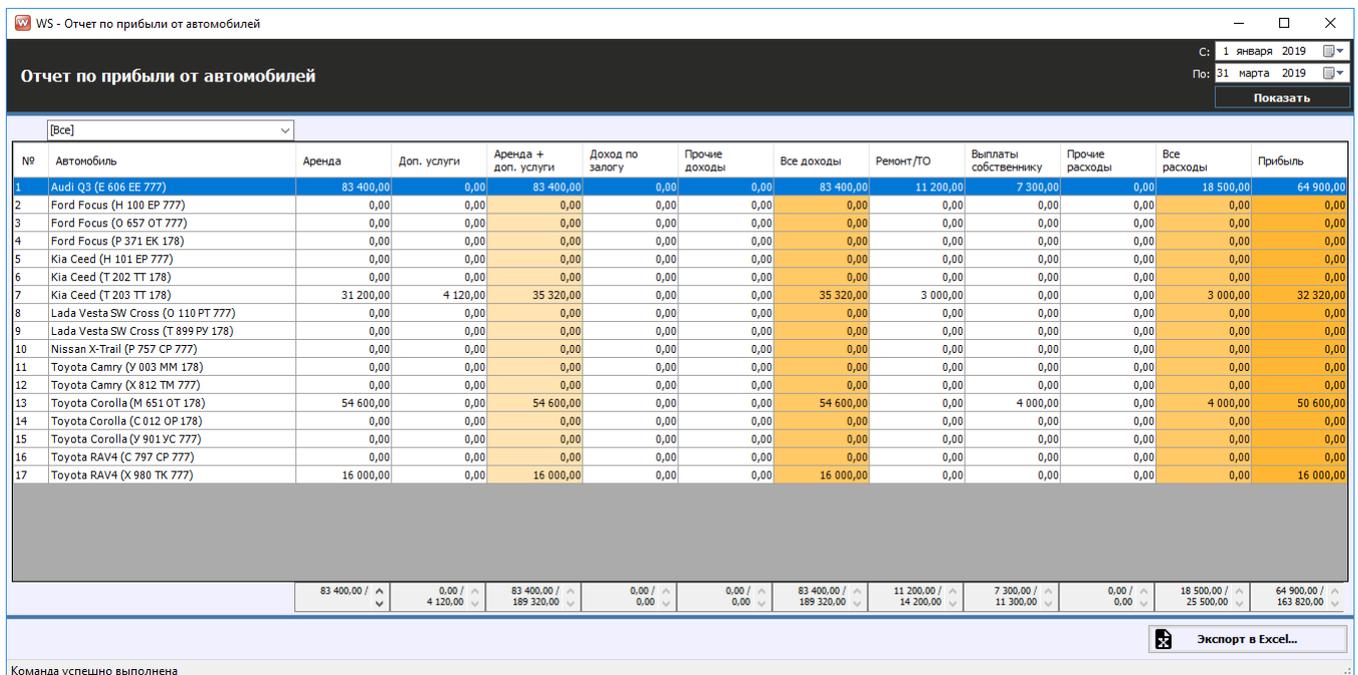


Рис. 5.6.1.1. Как открыть отчет по прибыли от автомобилей за период

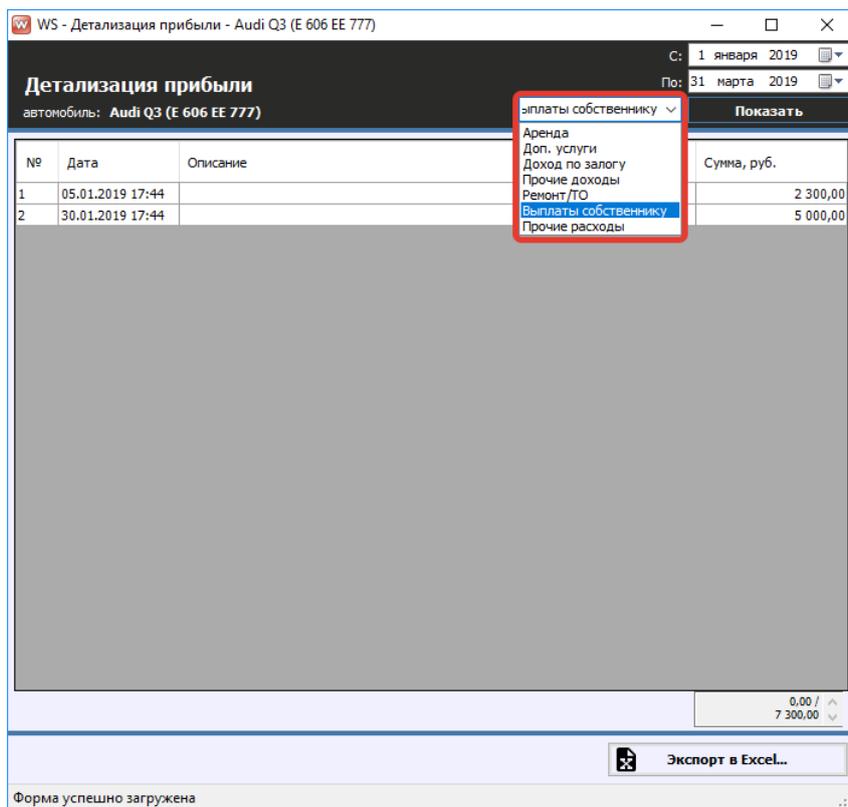


№	Автомобиль	Аренда	Доп. услуги	Аренда + доп. услуги	Доход по залого	Прочие доходы	Все доходы	Ремонт/ГО	Выплаты собственнику	Прочие расходы	Все расходы	Прибыль
1	Audi Q3 (E 606 EE 777)	83 400,00	0,00	83 400,00	0,00	0,00	83 400,00	11 200,00	7 300,00	0,00	18 500,00	64 900,00
2	Ford Focus (H 100 EP 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ford Focus (O 657 OT 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Ford Focus (P 371 EK 178)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Kia Ceed (H 101 EP 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Kia Ceed (T 202 TT 178)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Kia Ceed (T 203 TT 178)	31 200,00	4 120,00	35 320,00	0,00	0,00	35 320,00	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	32 320,00
8	Lada Vesta SW Cross (O 110 PT 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Lada Vesta SW Cross (T 899 PY 178)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Nissan X-Trail (P 757 CP 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Toyota Camry (Y 003 MM 178)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Toyota Camry (X 812 TM 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Toyota Corolla (M 651 OT 178)	54 600,00	0,00	54 600,00	0,00	0,00	54 600,00	0,00	4 000,00	0,00	4 000,00	50 600,00
14	Toyota Corolla (C 012 OP 178)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Toyota Corolla (Y 901 YC 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Toyota RAV4 (C 797 CP 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Toyota RAV4 (X 980 TK 777)	16 000,00	0,00	16 000,00	0,00	0,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00
		83 400,00	4 120,00	83 400,00	0,00	0,00	83 400,00	11 200,00	7 300,00	0,00	18 500,00	64 900,00

Рис. 5.6.1.2. Отчет по прибыли от автомобилей за период

Чтобы открыть [карточку автомобиля](#), кликните два раза левой кнопкой мыши по столбцу «Автомобиль» в соответствующей строке (Рис. 5.6.1.2).

Чтобы открыть детализацию по прибыли от автомобиля, кликните два раза левой кнопкой мыши по любой ячейке с указанием суммы (Рис. 5.6.1.2 и 5.6.1.3).



№	Дата	Описание	Сумма, руб.
1	05.01.2019 17:44		2 300,00
2	30.01.2019 17:44		5 000,00

Рис. 5.6.1.3. Детализация отчета по прибыли от автомобилей за период

5.6.2. По месяцам

Чтобы открыть отчет по прибыли от автомобилей по месяцам, зайдите в Главное меню → «Отчеты» → «Отчет по прибыли от автомобилей» → «По месяцам» (Рис. 5.6.2.1 и 5.6.2.2).

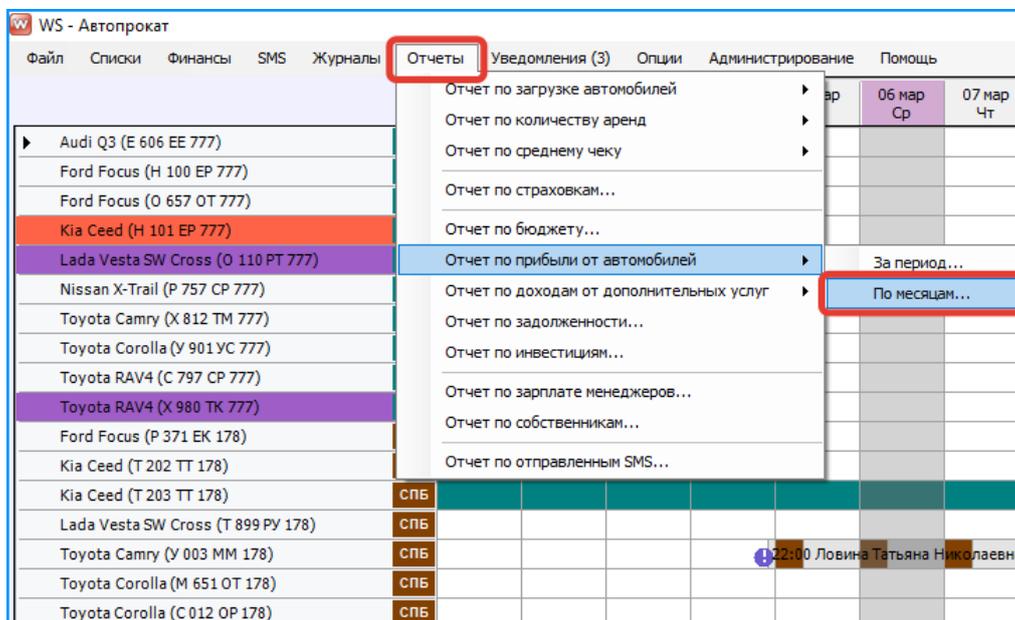
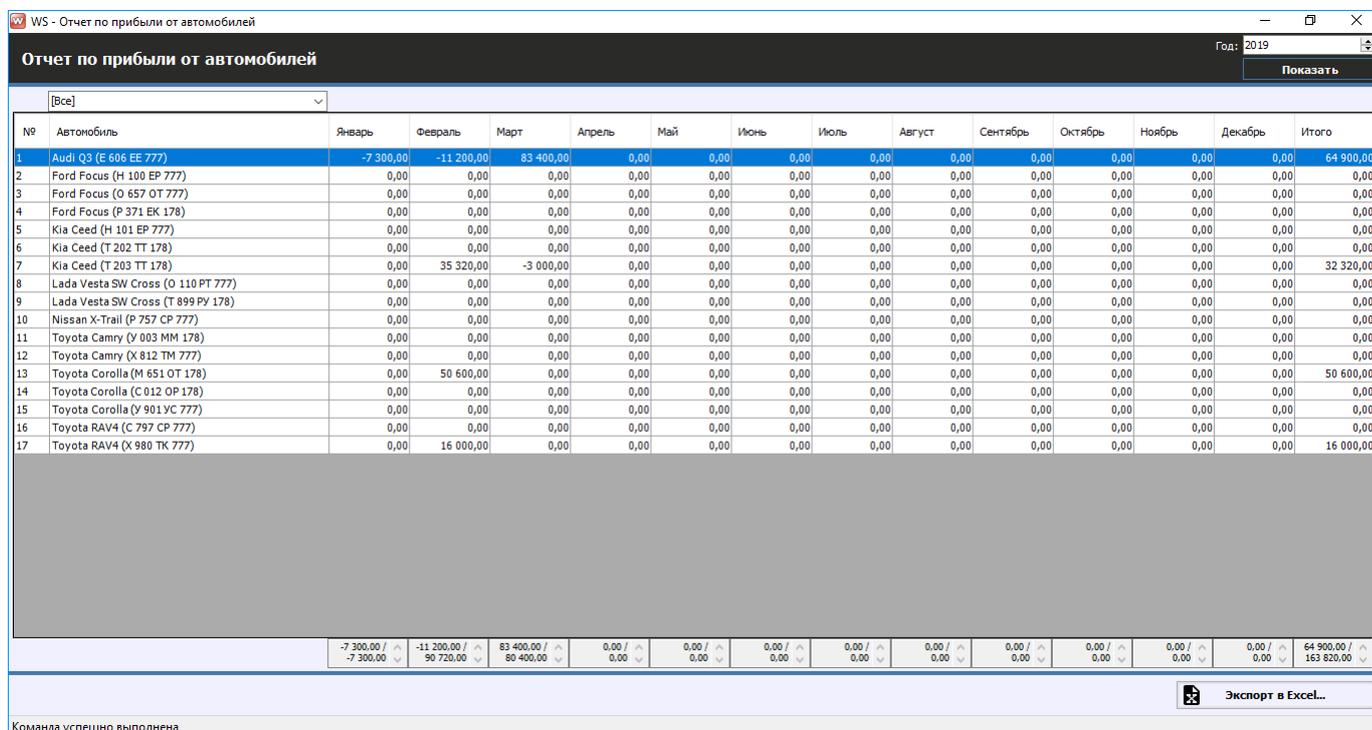


Рис. 5.6.2.1. Как открыть отчет по прибыли от автомобилей по месяцам

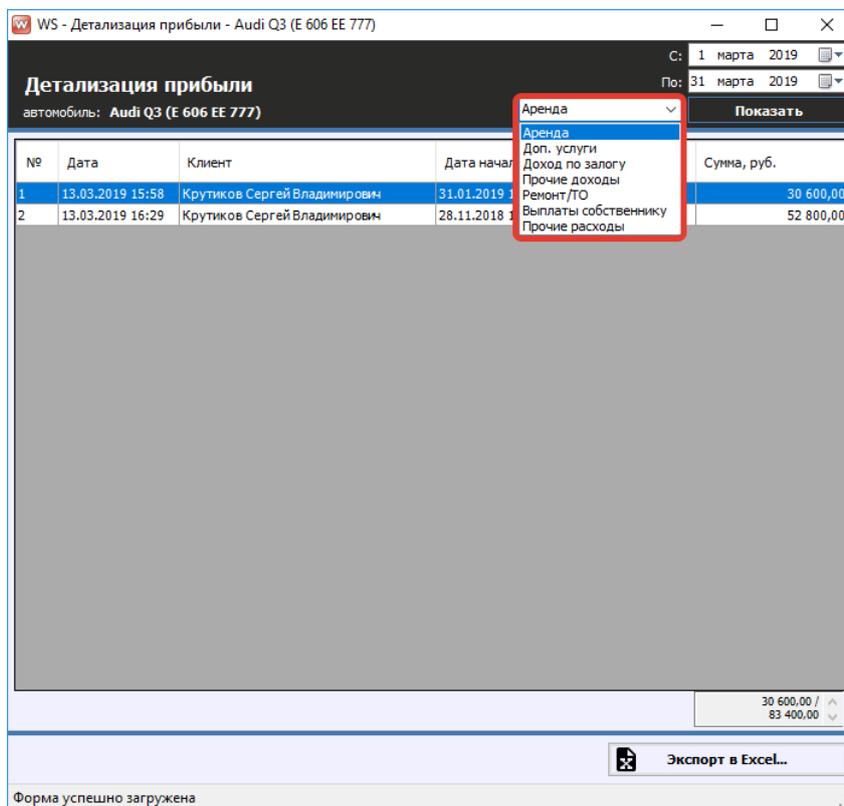


№	Автомобиль	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого
1	Audi Q3 (E 606 EE 777)	-7 300,00	-11 200,00	83 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64 900,00
2	Ford Focus (H 100 EP 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ford Focus (O 657 OT 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Ford Focus (P 371 EK 178)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Kia Ceed (H 101 EP 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Kia Ceed (T 202 TT 178)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Kia Ceed (T 203 TT 178)	0,00	35 320,00	-3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 320,00
8	Lada Vesta SW Cross (O 110 PT 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Lada Vesta SW Cross (T 899 PY 178)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Nissan X-Trail (P 757 CP 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Toyota Camry (Y 003 MM 178)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Toyota Camry (X 812 TM 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Toyota Corolla (M 651 OT 178)	0,00	50 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 600,00
14	Toyota Corolla (C 012 OP 178)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Toyota Corolla (Y 901 YC 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Toyota RAV4 (C 797 CP 777)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Toyota RAV4 (X 980 TK 777)	0,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00
		-7 300,00 / -7 300,00	-11 200,00 / 90 720,00	83 400,00 / 80 400,00	0,00 / 0,00	0,00 / 0,00	0,00 / 0,00	0,00 / 0,00	0,00 / 0,00	0,00 / 0,00	0,00 / 0,00	0,00 / 0,00	0,00 / 0,00	64 900,00 / 163 820,00

Рис. 5.6.2.2. Отчет по прибыли от автомобилей по месяцам

Чтобы открыть [карточку автомобиля](#), кликните два раза левой кнопкой мыши по столбцу «Автомобиль» в соответствующей строке (Рис. 5.6.2.2).

Чтобы открыть детализацию по прибыли от конкретного автомобиля за определенный месяц, кликните два раза левой кнопкой мыши по ячейке с указанием суммы в столбце с названием месяца (Рис. 5.6.2.2 и 5.6.2.3).



№	Дата	Клиент	Дата начал	Сумма, руб.
1	13.03.2019 15:58	Крутиков Сергей Владимирович	31.01.2019	30 600,00
2	13.03.2019 16:29	Крутиков Сергей Владимирович	28.11.2018	52 800,00

Рис. 5.6.2.3. Детализация отчета по прибыли от автомобилей по месяцам

5.7. Отчет по доходам от дополнительных услуг

5.7.1. За период

Чтобы открыть отчет по доходам от дополнительных услуг за период, зайдите в Главное меню → «Отчеты» → «Отчет по доходам от дополнительных услуг» → «За период» (Рис. 5.7.1.1 и 5.7.1.2).

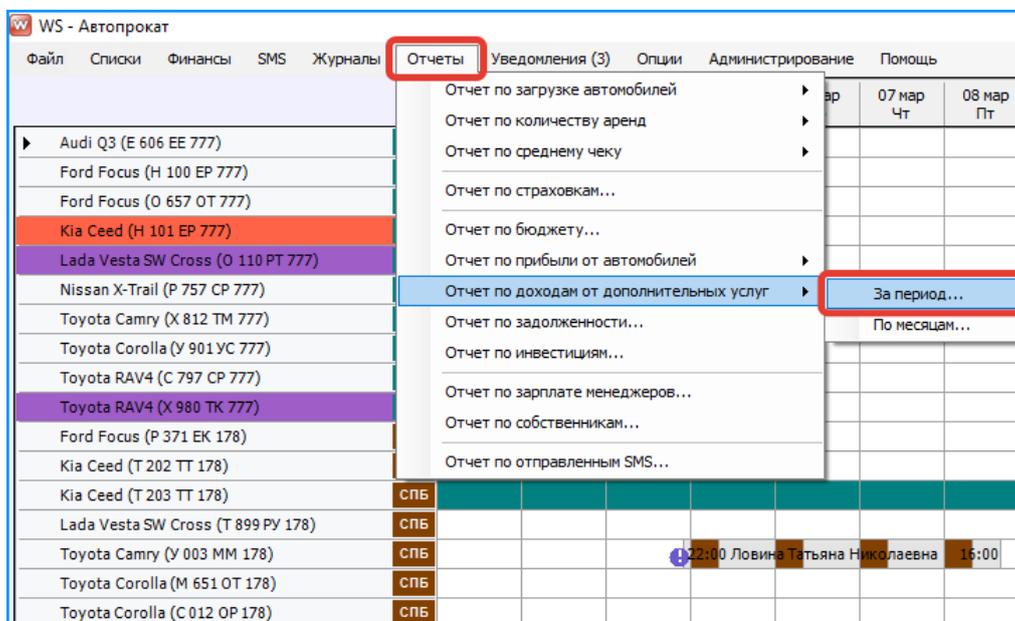
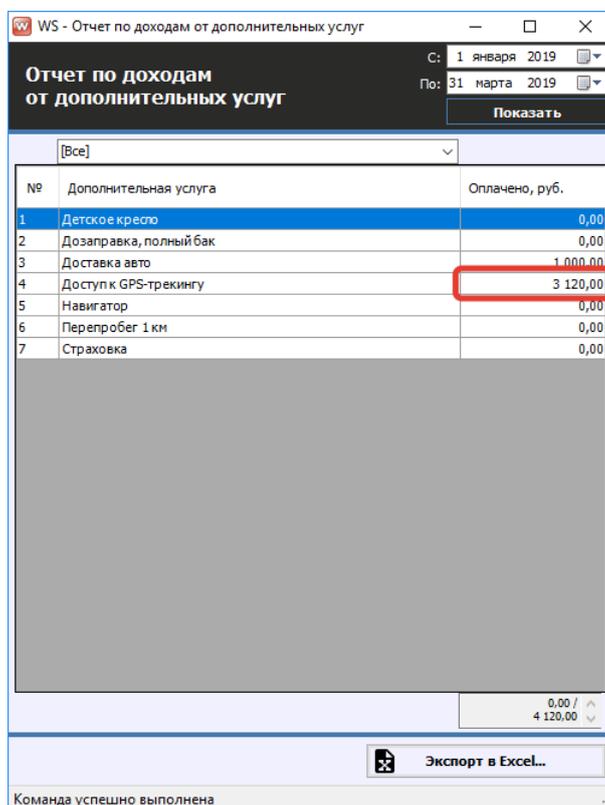


Рис. 5.7.1.1. Как открыть отчет по доходам от дополнительных услуг за период



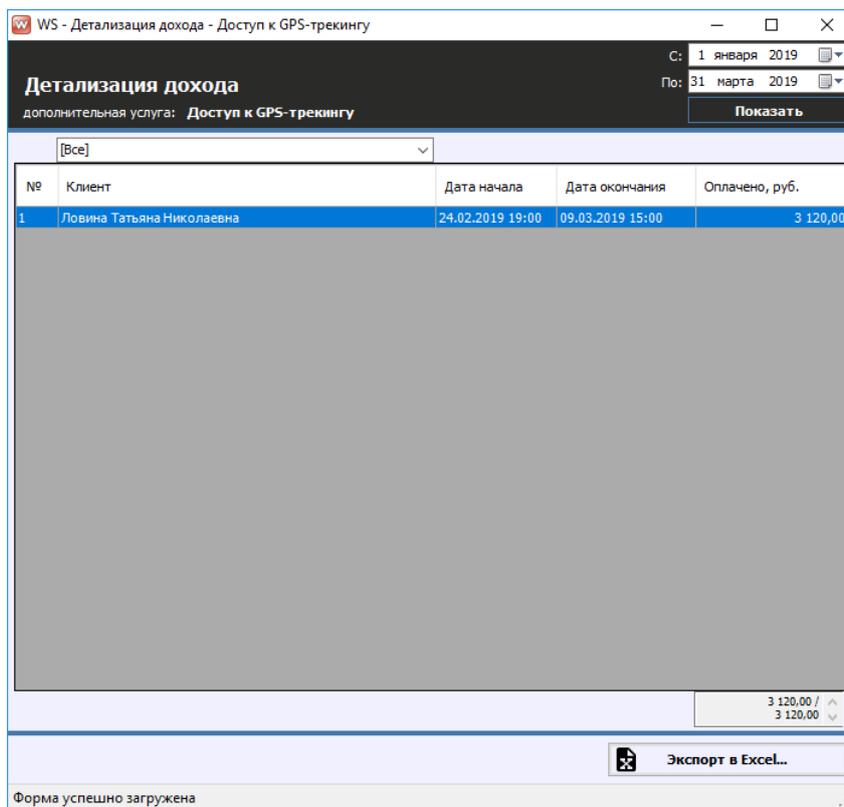
The screenshot shows the 'WS - Отчет по доходам от дополнительных услуг' report. The report is for the period from 1 January 2019 to 31 March 2019. The table lists the following services and their payment amounts:

№	Дополнительная услуга	Оплачено, руб.
1	Детское кресло	0,00
2	Дозаправка, полный бак	0,00
3	Доставка авто	1 000,00
4	Доступ к GPS-трекингу	3 120,00
5	Навигатор	0,00
6	Перепробег 1 км	0,00
7	Страховка	0,00

The total payment amount is 4 120,00 rubles. The report also includes an 'Экспорт в Excel...' button and a status message: 'Команда успешно выполнена'.

Рис. 5.7.1.2. Отчет по доходам от дополнительных услуг за период

Чтобы открыть детализацию по доходу от конкретной дополнительной услуги, кликните два раза левой кнопкой мыши по строке (Рис. 5.7.1.2 и 5.7.1.3).



WS - Детализация дохода - Доступ к GPS-трекингу

С: 1 января 2019
 По: 31 марта 2019

Детализация дохода
 дополнительная услуга: Доступ к GPS-трекингу

[Все]

№	Клиент	Дата начала	Дата окончания	Оплачено, руб.
1	Ловина Татьяна Николаевна	24.02.2019 19:00	09.03.2019 15:00	3 120,00

3 120,00 / 3 120,00

Экспорт в Excel...

Форма успешно загружена

Рис. 5.7.1.3. Детализация отчета по доходам от дополнительных услуг за период

5.7.2. По месяцам

Чтобы открыть отчет по доходам от дополнительных услуг по месяцам, зайдите в Главное меню → «Отчеты» → «Отчет по доходам от дополнительных услуг» → «По месяцам» (Рис. 5.7.2.1 и 5.7.2.2).

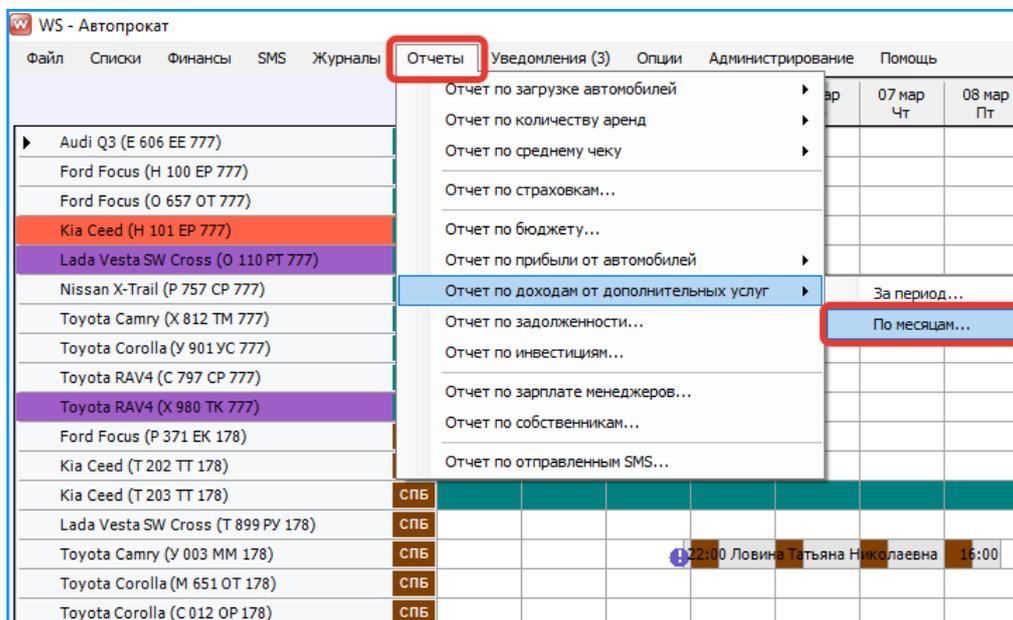
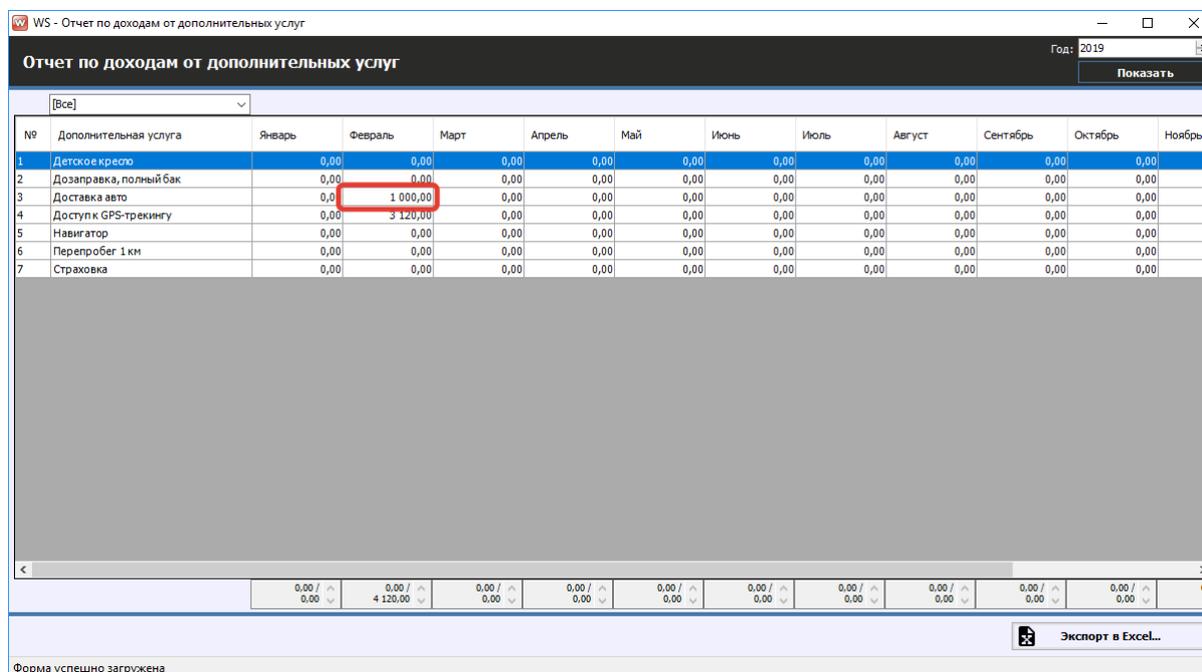


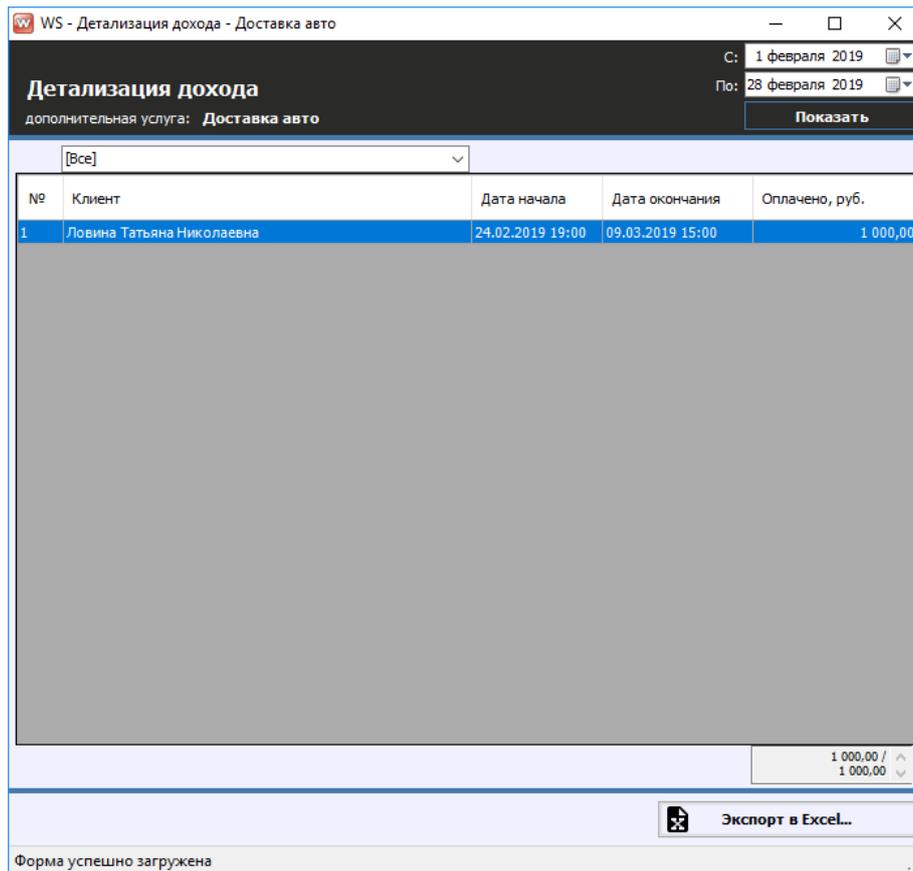
Рис. 5.7.2.1. Как открыть отчет по доходам от дополнительных услуг по месяцам



№	Дополнительная услуга	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
1	Детское кресло	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Дозаправка, полный бак	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Доставка авто	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Доступ к GPS-трекингу	0,00	3 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Навигатор	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Перепробег 1 км	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Страховка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00 / 0,00	0,00 / 4 120,00	0,00 / 0,00	0,00 / 0,00	0,00 / 0,00	0,00 / 0,00	0,00 / 0,00	0,00 / 0,00	0,00 / 0,00	0,00 / 0,00	0,00 / 0,00

Рис. 5.7.2.2. Отчет по доходам от дополнительных услуг по месяцам

Чтобы открыть детализацию по доходу от конкретной дополнительной услуги за определенный месяц, кликните два раза левой кнопкой мыши по ячейке с указанием суммы в столбце с названием месяца (Рис. 5.7.2.2 и 5.7.2.3).



№	Клиент	Дата начала	Дата окончания	Оплачено, руб.
1	Ловина Татьяна Николаевна	24.02.2019 19:00	09.03.2019 15:00	1 000,00

Рис. 5.7.2.3. Детализация отчета по доходам от дополнительных услуг по месяцам

5.8. Отчет по задолженности

Чтобы открыть отчет по задолженности, зайдите в Главное меню → «Отчеты» → «Отчет по задолженности» (Рис. 5.8.1 и 5.8.2).

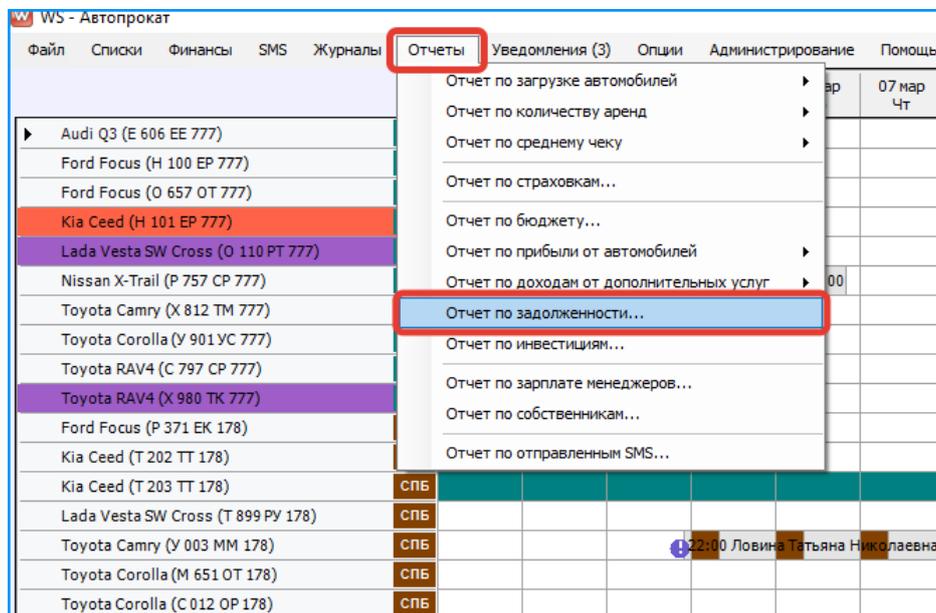
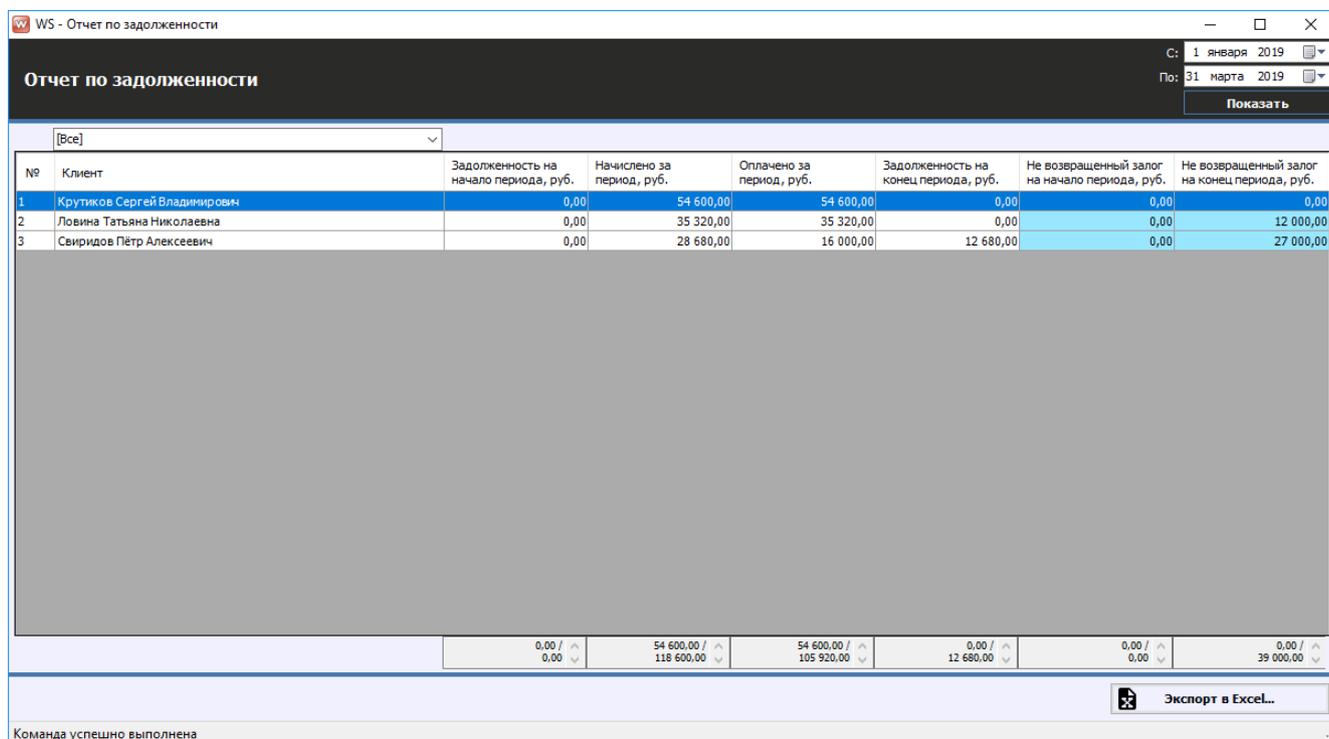


Рис. 5.8.1. Как открыть отчет по задолженности



№	Клиент	Задолженность на начало периода, руб.	Начислено за период, руб.	Оплачено за период, руб.	Задолженность на конец периода, руб.	Не возвращенный залог на начало периода, руб.	Не возвращенный залог на конец периода, руб.
1	Крутиков Сергей Владимирович	0,00	54 600,00	54 600,00	0,00	0,00	0,00
2	Ловина Татьяна Николаевна	0,00	35 320,00	35 320,00	0,00	0,00	12 000,00
3	Свиридов Пётр Алексеевич	0,00	28 680,00	16 000,00	12 680,00	0,00	27 000,00

Рис. 5.8.2. Отчет по задолженности

Чтобы открыть детализацию по задолженности, кликните два раза левой кнопкой мыши по строке (Рис. 5.8.2 и 5.8.3).

WS - Детализация задолженности - Крутиков Сергей Владимирович

С: 1 января 2019
По: 31 марта 2019

Детализация задолженности
клиент: Крутиков Сергей Владимирович

[Все]

№	Автомобиль	Дата начала	Дата окончания	Задолженность на начало периода, руб.	Начислено за период, руб.	Оплачено за период, руб.	Задолженность на конец периода, руб.	Не возвращенный залог на начало периода, руб.	Возвращенный залог за период, руб.	Удержан за период
1	Toyota Corolla (M 651 OT 178)	05.02.2019 17:00	26.02.2019 17:00	0,00	54 600,00	54 600,00	0,00	0,00	16 000,00	

0,00 / 0,00 54 600,00 / 54 600,00 54 600,00 / 54 600,00 0,00 / 0,00 0,00 / 0,00 16 000,00 / 16 000,00

Экспорт в Excel...

Форма успешно загружена

Рис. 5.8.3. Детализация отчета по задолженности

5.9. Отчет по инвестициям

Подробное описание отчета см. в разделе [«Инвестиции»](#).

5.10. Отчет по зарплате менеджеров

Подробное описание отчета см. в разделе [«Зарплата менеджеров»](#).

5.11. Отчет по собственникам

Подробное описание отчета см. в разделе [«Взаиморасчеты с собственниками»](#).

5.12. Отчет по отправленным SMS

Подробное описание отчета см. в разделе [«SMS»](#).

Раздел VI. Инвестиции

6.1. Инвесторы

Инвесторы – это лица, осуществляющие вложения денежных средств в развитие компании и получающие процент от вложений.

Инвесторы используются:

1. При добавлении операции на внесение и снятие денежных средств.
2. При указании процента инвестора.

Чтобы заполнить список инвесторов, зайдите в Главное меню → «Списки» → «Инвесторы» (Рис. 6.1.1 и 6.1.2).

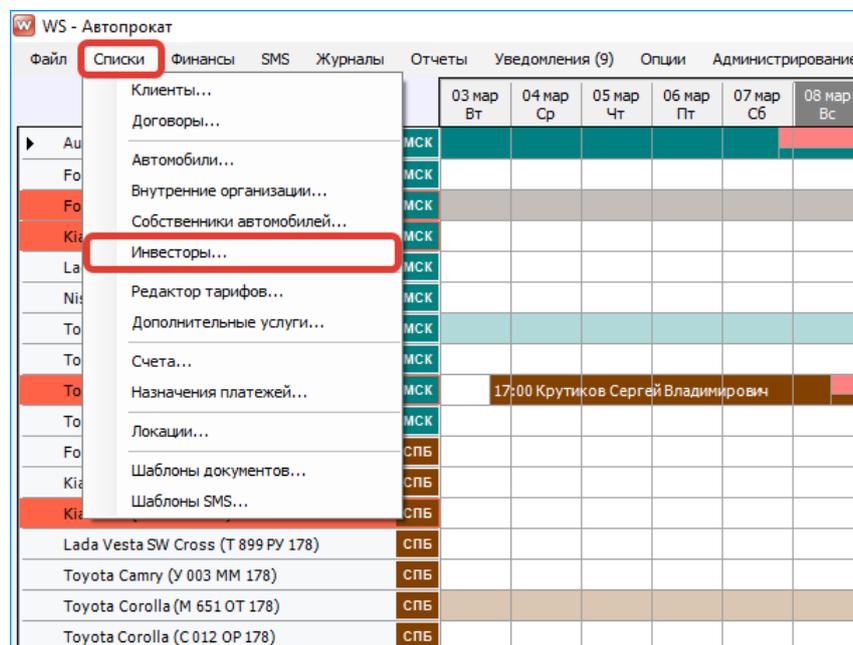


Рис. 6.1.1. Как добавить инвестора

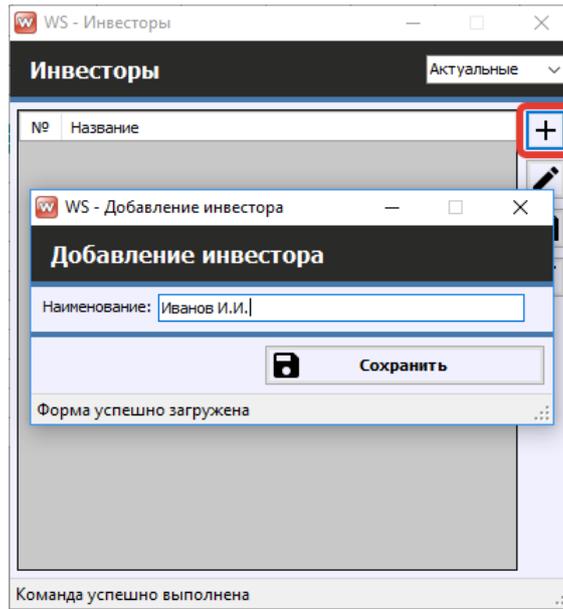


Рис. 6.1.2. Добавление инвестора

6.2. Кассовые операции по инвестициям

Кассовые операции по инвестициям делятся на 3 типа:

1. Вложение средств (Рис. 6.2.1)
2. Возврат средств (Рис. 6.2.3)
3. Вознаграждение инвестора (Рис. 6.2.5)

Вложение и возврат инвестиционных средств – операции, полностью аналогичные операциям инкассации. Поэтому с точки зрения [отчета по бюджету](#) внесение и вывод средств не влияет на прибыль компании. Отличие заключается в том, что инкассация обезличена, а все операции с инвестициями – привязаны к инвесторам, соответственно весь учет по инвестиционным средствам ведется в разрезе инвесторов (кому и сколько должна компания).

Но в отличие от операций инкассации, которые, как правило, носят сугубо хозяйственный характер, операции с инвестиционными средствами включают в себя еще и выплату процентов инвестору (другими словами, выплату инвестиционного вознаграждения – того, ради чего инвестор вкладывает в компанию). Инвестиционное вознаграждение выплачивается, разумеется, из прибыли компании, поэтому в отчете по бюджету статья «Проценты инвестора» является обычной расходной.

Сценарии инвестиций и их проведения в программе:

1. Инвестор вкладывает средства, предполагая, что потом компания вернет их ему с процентом. Это проводится операцией внесения инвестиционных средств. В процессе работы компания, если у нее есть прибыль, начинает возвращать «долг» инвестору. И первые возвращенные средства проводятся как возврат. То есть с точки зрения отчета по бюджету прибыль компании они не уменьшают, но уменьшается денежный поток (остатки на счетах). Как только количество возвращенных средств сравняется с количеством внесенных средств (за этим можно проследить с помощью отчета по инвестициям), последующие возвраты инвестиций уже должны проводиться как вознаграждение для инвестора (выплата процентов). С точки зрения отчета по бюджету такие операции влияют не только на денежный поток, но и на прибыль компании, уменьшая ее.
2. Инвестор вкладывает средства, договариваясь с компанией о возврате процентов в рамках текущей деятельности. Это похоже на классический кредит (или может таковым и являться). Получение «кредита» также проводится операцией внесения инвестиционных средств. А каждая последующая выплата проводится парой операций: возврат инвестиционных средств – это оплата «основного долга», выплата процентов инвестора – это оплата «процентов долга».

Чтобы провести операцию вложения инвестиций, нажмите кнопку «Добавить» → «Инвестиции» → «Вложение» (Рис. 6.2.1 и 6.2.2).

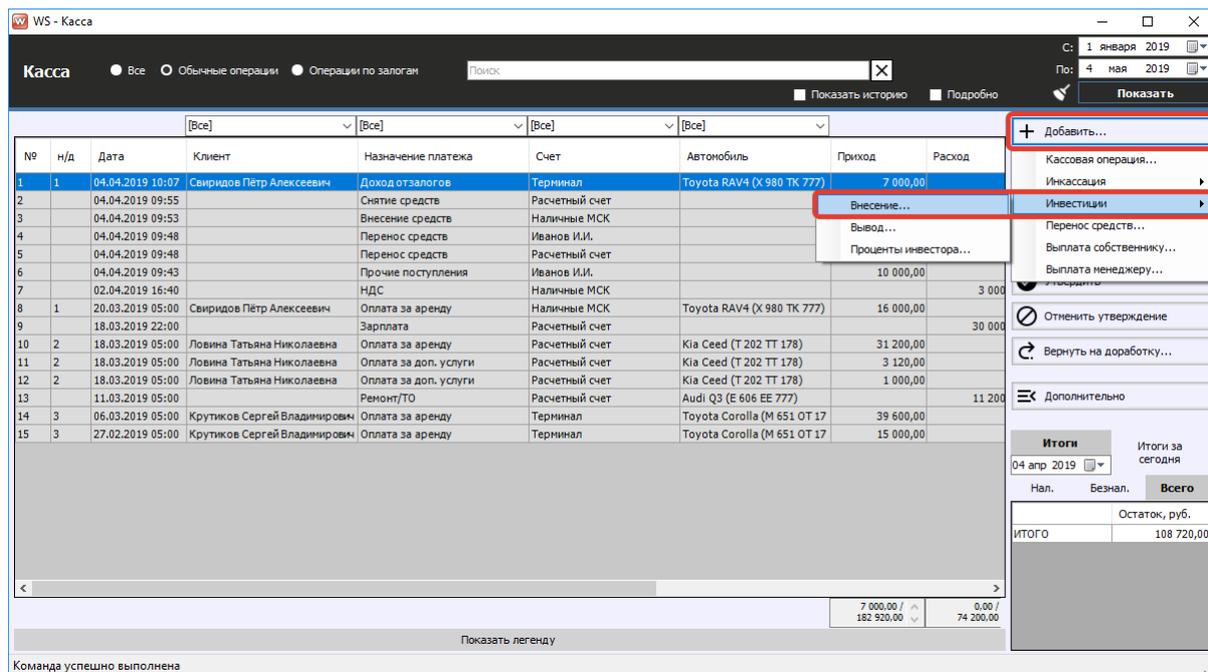


Рис. 6.2.1. Как провести операцию вложения инвестиций

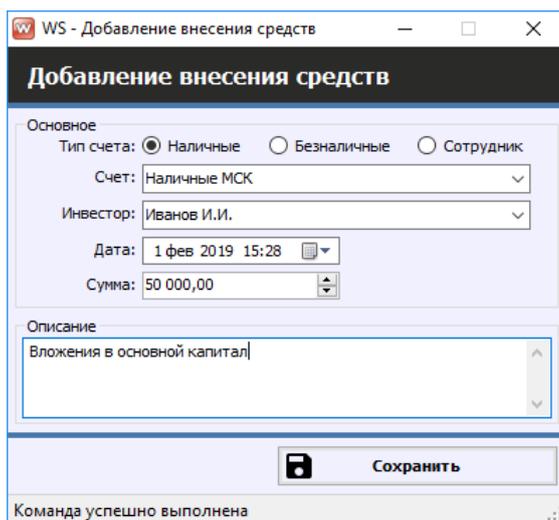


Рис. 6.2.2. Вложение инвестиций

Чтобы вернуть инвестированные средства, нажмите кнопку «Добавить» → «Инвестиции» → «Возврат» (Рис. 6.2.3 и 6.2.4).

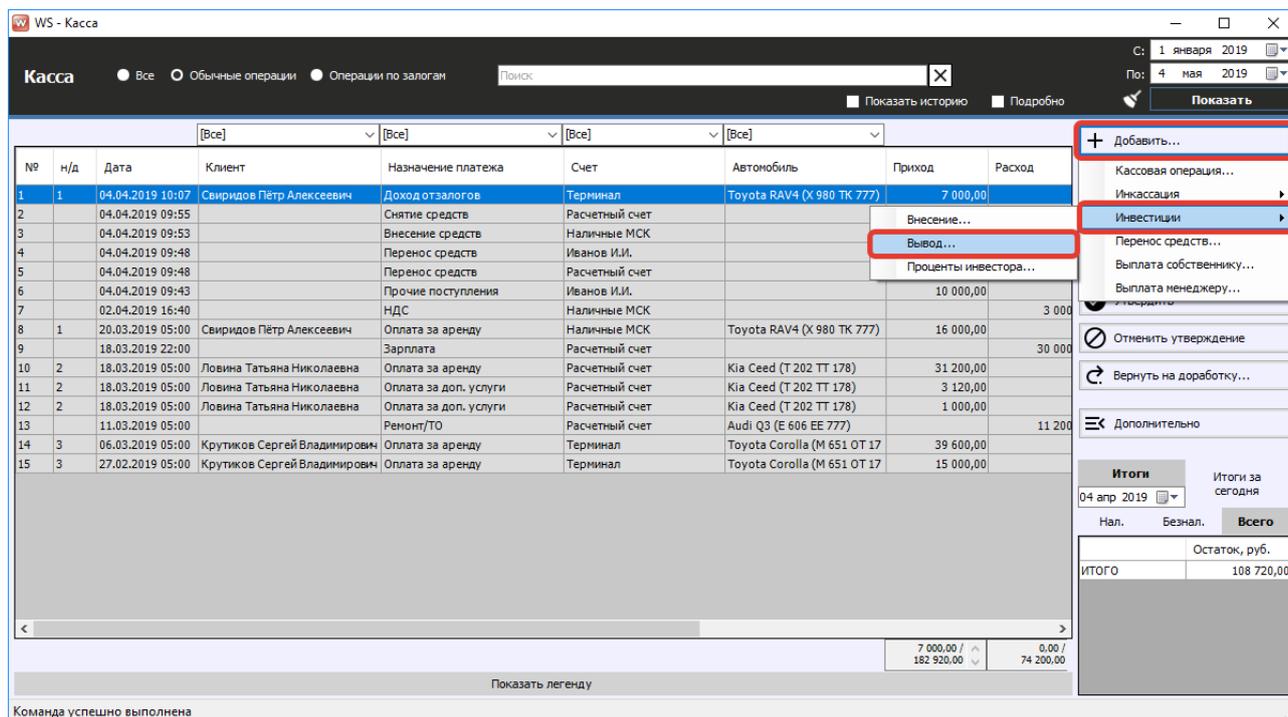


Рис. 6.2.3. Как вернуть инвестированные средства

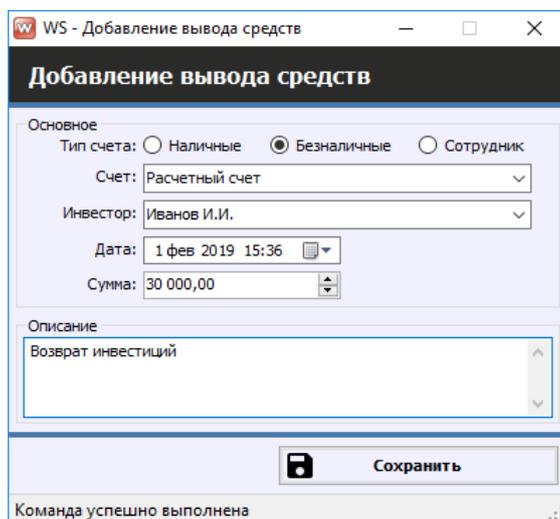


Рис. 6.2.4. Возврат инвестированных средств

Чтобы провести выплату вознаграждения инвестору, нажмите кнопку «Добавить» → «Инвестиции» → «Вознаграждения инвестора» (Рис. 6.2.5 и 6.2.6). Под вознаграждением понимается чистая прибыль инвестора от вложения инвестиций.

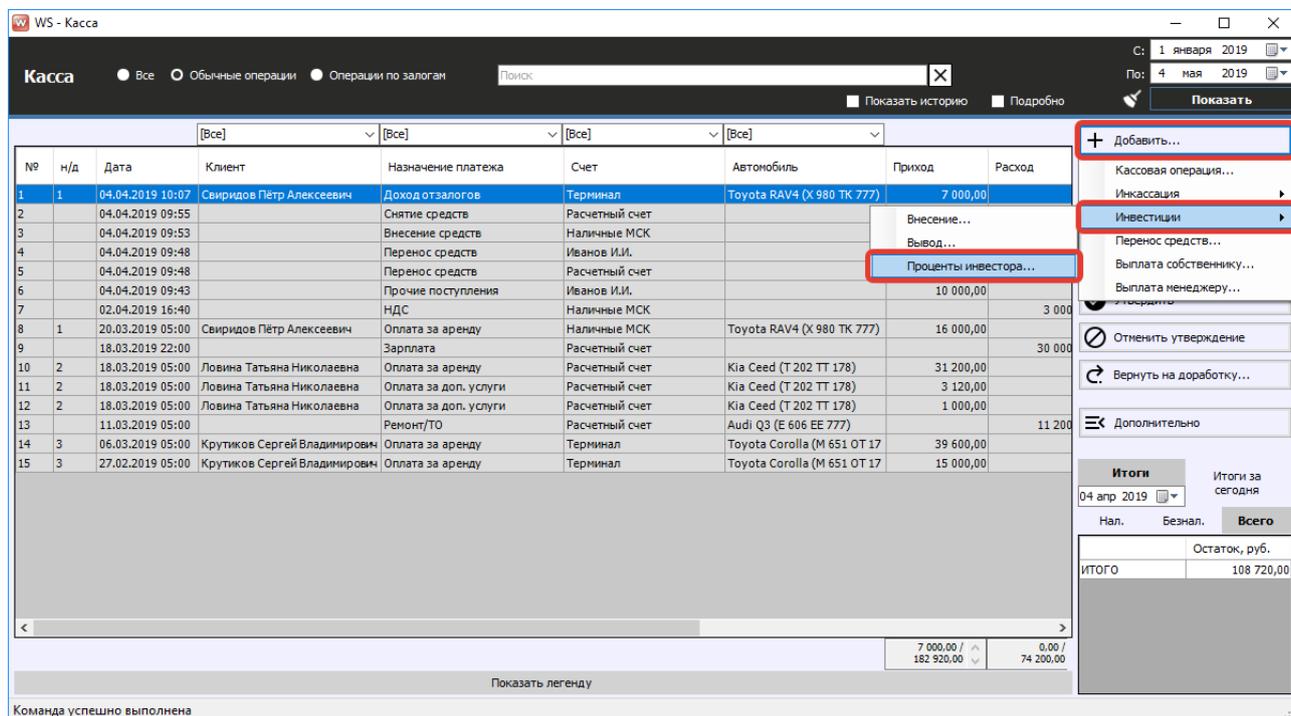


Рис. 6.2.5. Как провести выплату вознаграждения инвестору

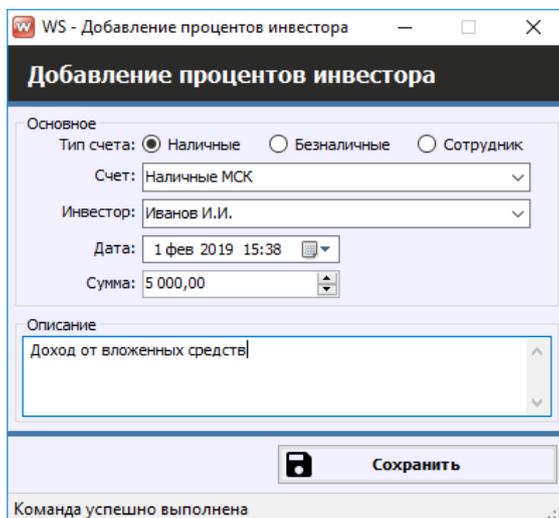
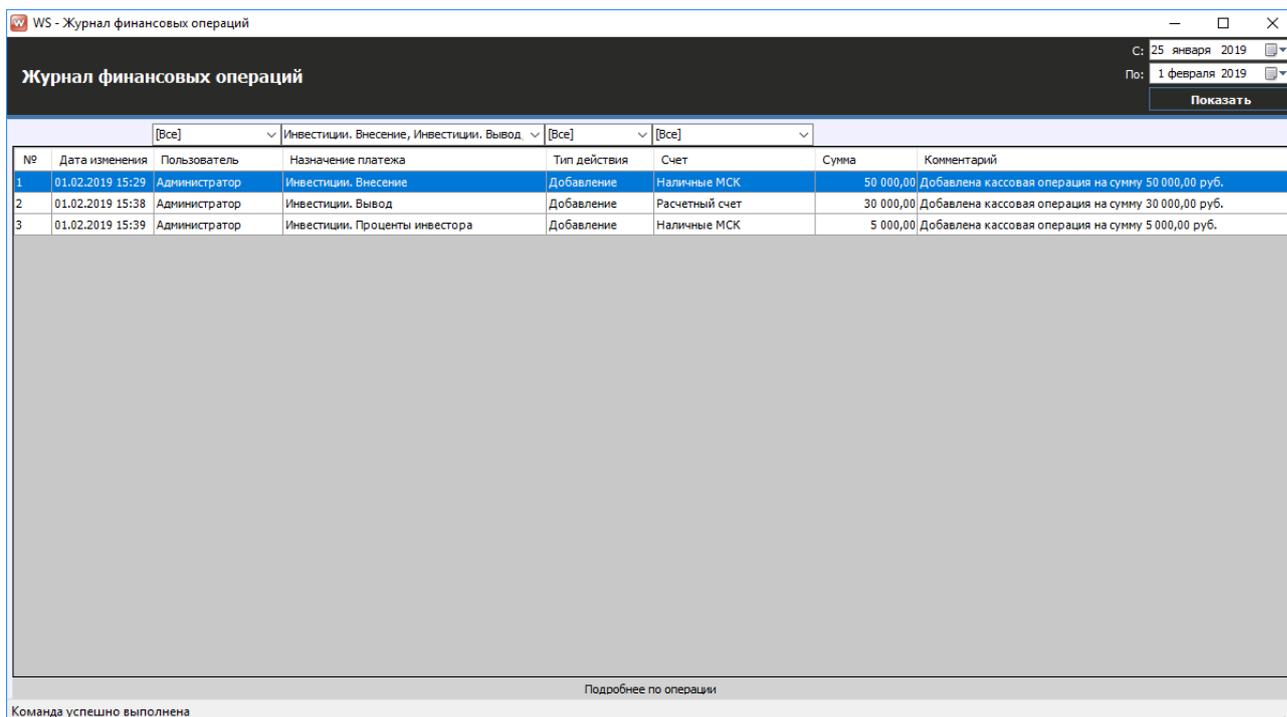


Рис. 6.2.6. Выплата дохода инвестору

Все действия по добавлению, редактированию и удалению операций по инвестициям отображаются в «Журнале финансовых операций» (Рис. 6.2.7).



WS - Журнал финансовых операций

С: 25 января 2019
 По: 1 февраля 2019
 Показать

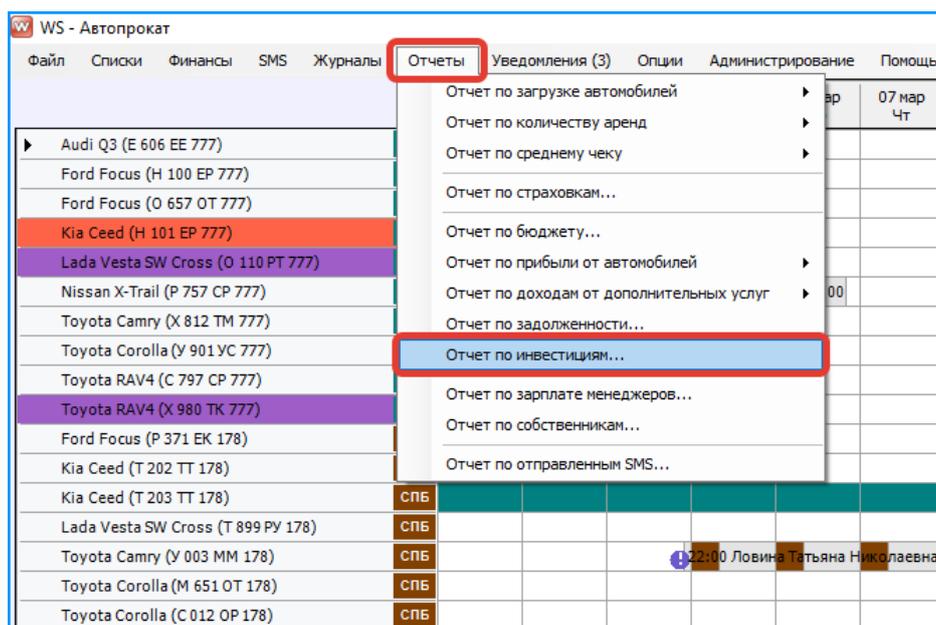
№	Дата изменения	Пользователь	Назначение платежа	Тип действия	Счет	Сумма	Комментарий
1	01.02.2019 15:29	Администратор	Инвестиции. Внесение	Добавление	Наличные МСК	50 000,00	Добавлена кассовая операция на сумму 50 000,00 руб.
2	01.02.2019 15:38	Администратор	Инвестиции. Вывод	Добавление	Расчетный счет	30 000,00	Добавлена кассовая операция на сумму 30 000,00 руб.
3	01.02.2019 15:39	Администратор	Инвестиции. Проценты инвестора	Добавление	Наличные МСК	5 000,00	Добавлена кассовая операция на сумму 5 000,00 руб.

Команда успешно выполнена

Рис. 6.2.7. Выплата дохода инвестору

6.3. Отчет по инвесторам

Чтобы открыть отчет по [инвестициям](#), зайдите в Главное меню → «Отчеты» → «Отчет по инвестициям» (Рис. 6.3.1 и 6.3.2).



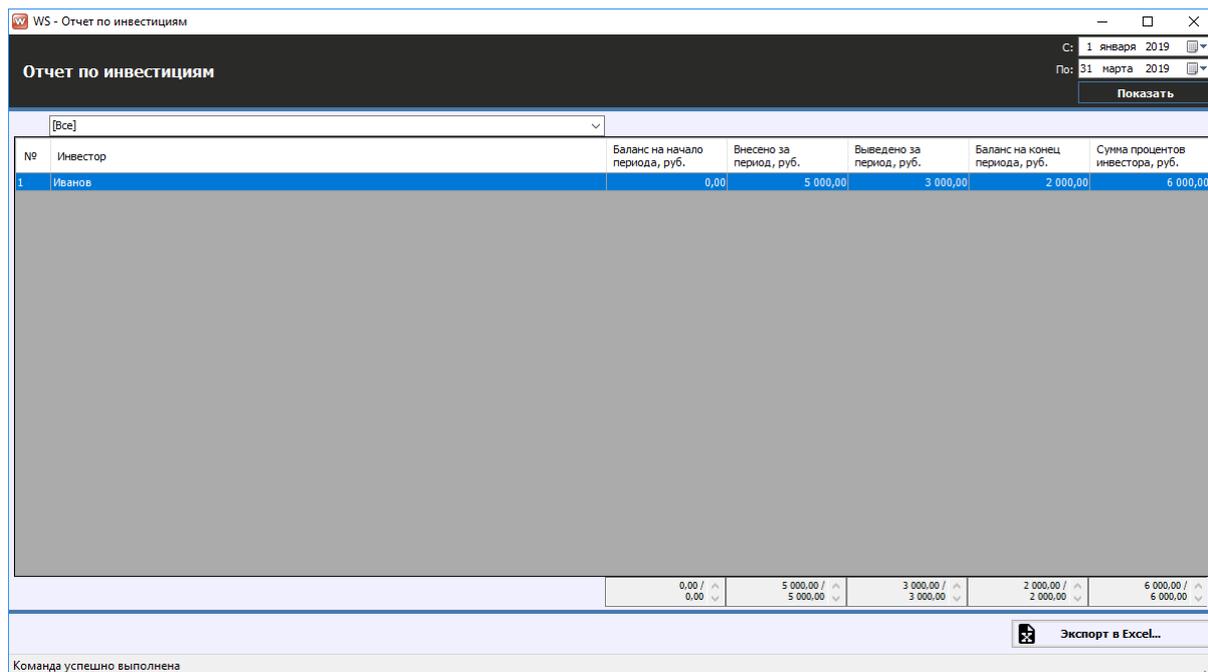
WS - Автопрокат

Файл Списки Финансы SMS Журналы **Отчеты** Уведомления (3) Опции Администрирование Помощь

- Отчет по загрузке автомобилей
- Отчет по количеству аренд
- Отчет по среднему чеку
- Отчет по страховкам...
- Отчет по бюджету...
- Отчет по прибыли от автомобилей
- Отчет по доходам от дополнительных услуг
- Отчет по задолженности...
- Отчет по инвестициям...**
- Отчет по зарплате менеджеров...
- Отчет по собственникам...
- Отчет по отправленным SMS...

▶ Audi Q3 (E 606 EE 777)									
Ford Focus (H 100 EP 777)									
Ford Focus (O 657 OT 777)									
Kia Ceed (H 101 EP 777)									
Lada Vesta SW Cross (O 110 PT 777)									
Nissan X-Trail (P 757 CP 777)									
Toyota Camry (X 812 TM 777)									
Toyota Corolla (Y 901 YC 777)									
Toyota RAV4 (C 797 CP 777)									
Toyota RAV4 (X 980 TK 777)									
Ford Focus (P 371 EK 178)									
Kia Ceed (T 202 TT 178)									
Kia Ceed (T 203 TT 178)	СПБ								
Lada Vesta SW Cross (T 899 PY 178)	СПБ								
Toyota Camry (Y 003 MM 178)	СПБ								
Toyota Corolla (M 651 OT 178)	СПБ								
Toyota Corolla (C 012 OP 178)	СПБ								

Рис. 6.3.1. Как открыть отчет по инвестициям

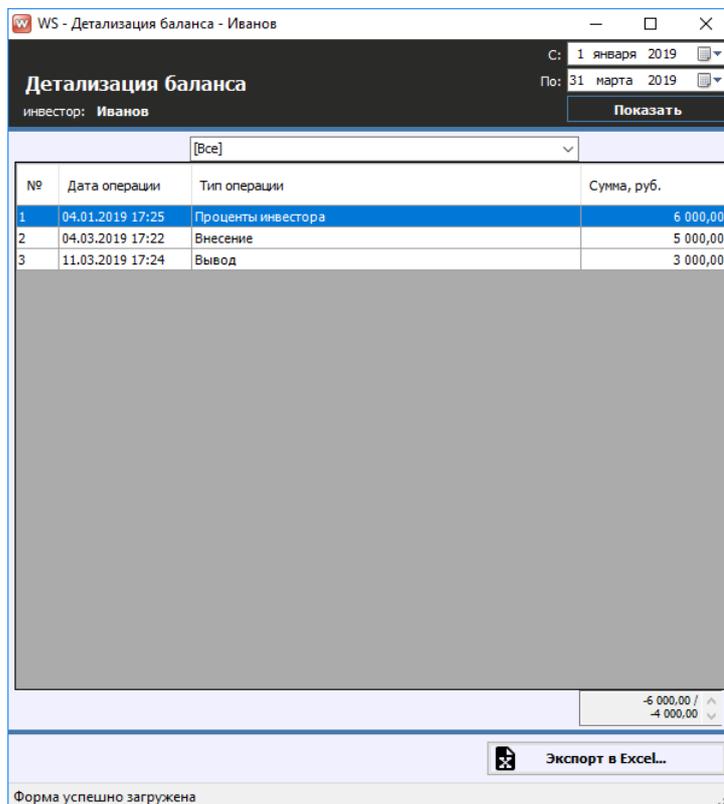


№	Инвестор	Баланс на начало периода, руб.	Внесено за период, руб.	Выведено за период, руб.	Баланс на конец периода, руб.	Сумма процентов инвестора, руб.
1	Иванов	0,00	5 000,00	3 000,00	2 000,00	6 000,00
		0,00 / 0,00	5 000,00 / 5 000,00	3 000,00 / 3 000,00	2 000,00 / 2 000,00	6 000,00 / 6 000,00

Команда успешно выполнена

Рис. 6.3.2. Отчет по инвестициям

Чтобы открыть детализацию по инвестициям, кликните два раза левой кнопкой мыши по строке (Рис. 6.3.2 и 6.3.3).



№	Дата операции	Тип операции	Сумма, руб.
1	04.01.2019 17:25	Проценты инвестора	6 000,00
2	04.03.2019 17:22	Внесение	5 000,00
3	11.03.2019 17:24	Вывод	3 000,00
			-6 000,00 / -4 000,00

Форма успешно загружена

Рис. 6.3.3. Детализация отчета по инвестициям

Раздел VII. Зарплата менеджеров

7.1. Настройки зарплаты

7.1.1. Индивидуальная настройка начисления вознаграждения за оплаты по тарифам аренды и оплаты по доп.услугам.

Чтобы настроить начисление вознаграждения менеджеру за аренду и доп.услуги, зайдите в Главное меню → «Финансы» → «Настройка зарплаты» (Рис. 7.1.1.1 и 7.1.1.2).

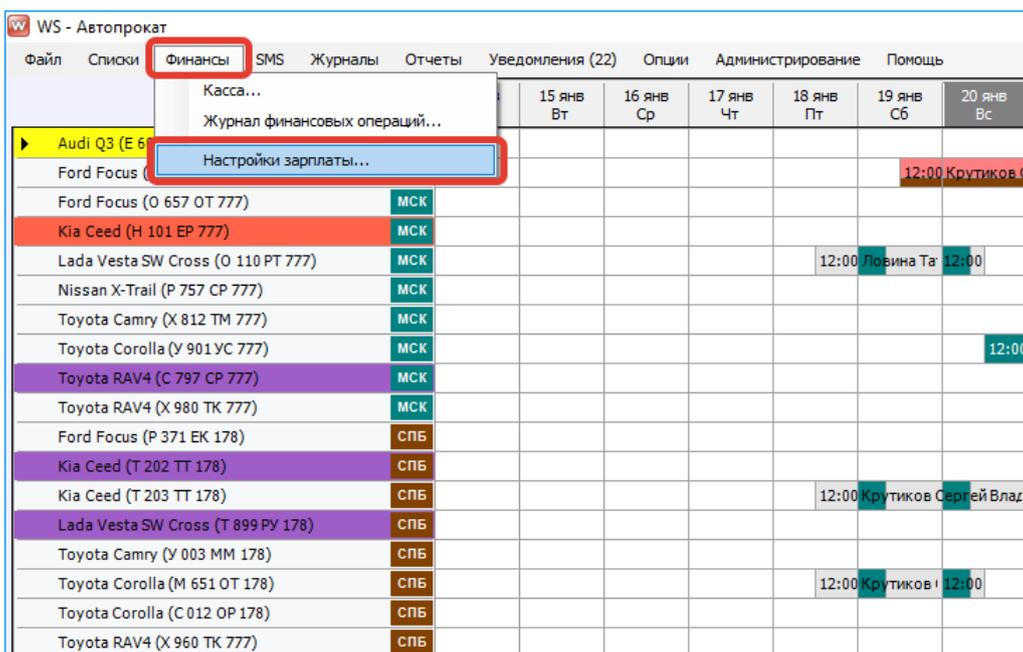


Рис. 7.1.1.1. Как установить вознаграждение менеджеру

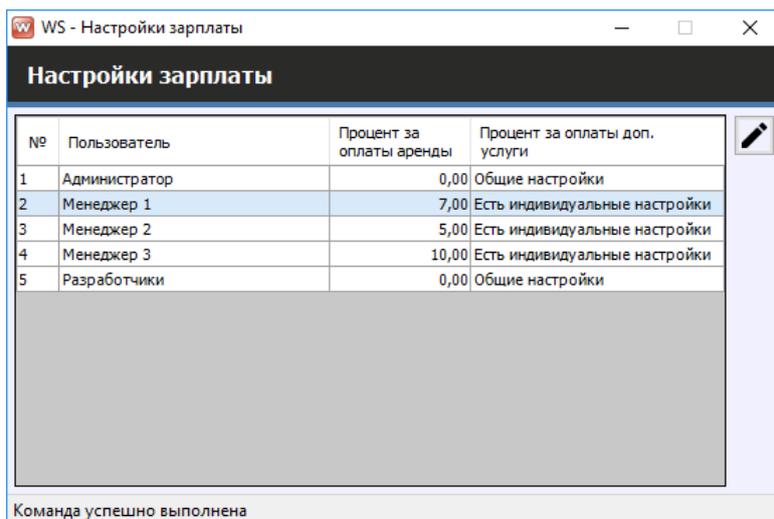


Рис. 7.1.1.2. Настройки вознаграждений менеджеру

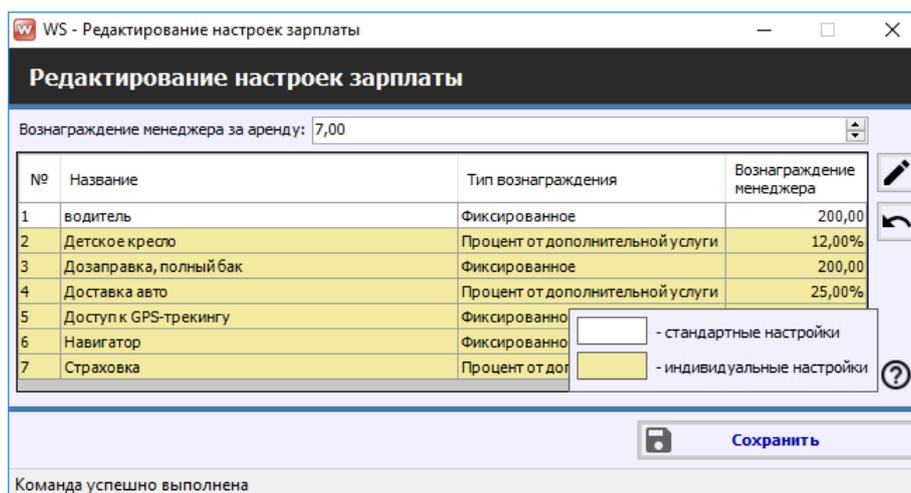


Fig. 7.1.1.3. Редактирование настроек зарплаты

1. «Вознаграждение менеджеру за аренду» – индивидуальная настройка процента менеджера от оплат за аренды (без учета оплат за доп.услуги).
2. Кнопка «Редактировать» (пиктограмма «Карандаш») – индивидуальная настройка процента менеджера от оплат за доп.услуги.
3. Кнопка «Сброс настроек» (пиктограмма «Стрелочка») – сбрасывает настройки вознаграждений у выделенных строк до значений по умолчанию.

7.1.2. Общая настройка начисления вознаграждения за оплаты по доп. услугам.

Вы можете настроить начисление вознаграждения за оплаты по доп.услугам, которая будет применяться ко всем менеджерам.

Чтобы настроить общее начисление вознаграждения менеджерам за доп. услуги, откройте [СПИСОК ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ](#), далее выберите услугу, для которой хотите настроить вознаграждение, и нажмите кнопку «Редактировать» (пиктограмма «Карандаш») (Рис. 7.1.2.1).

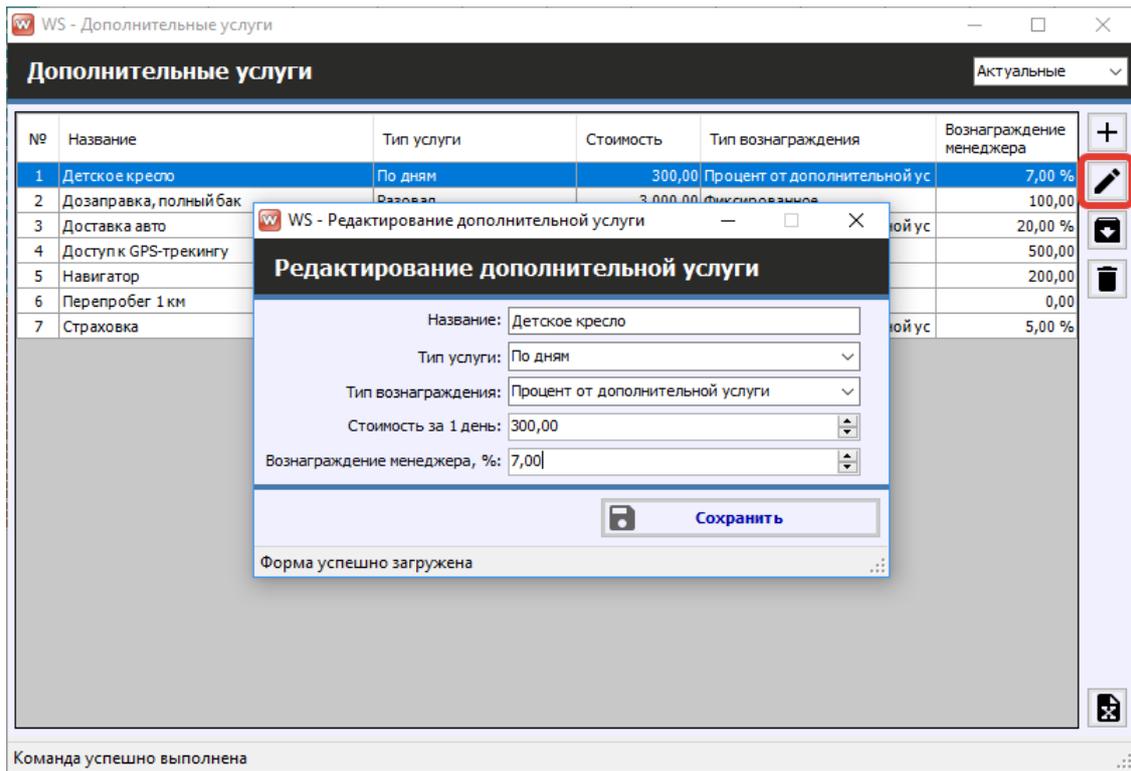


Рис. 7.1.2.1. Редактирование вознаграждения менеджера за доп. услугу

7.2. Кассовые операции по зарплате менеджерам

Чтобы произвести выплату начисленного вознаграждения менеджеру, нажмите кнопку «Добавить» → «Выплата менеджеру» (Рис. 7.2.1 и 7.2.2).

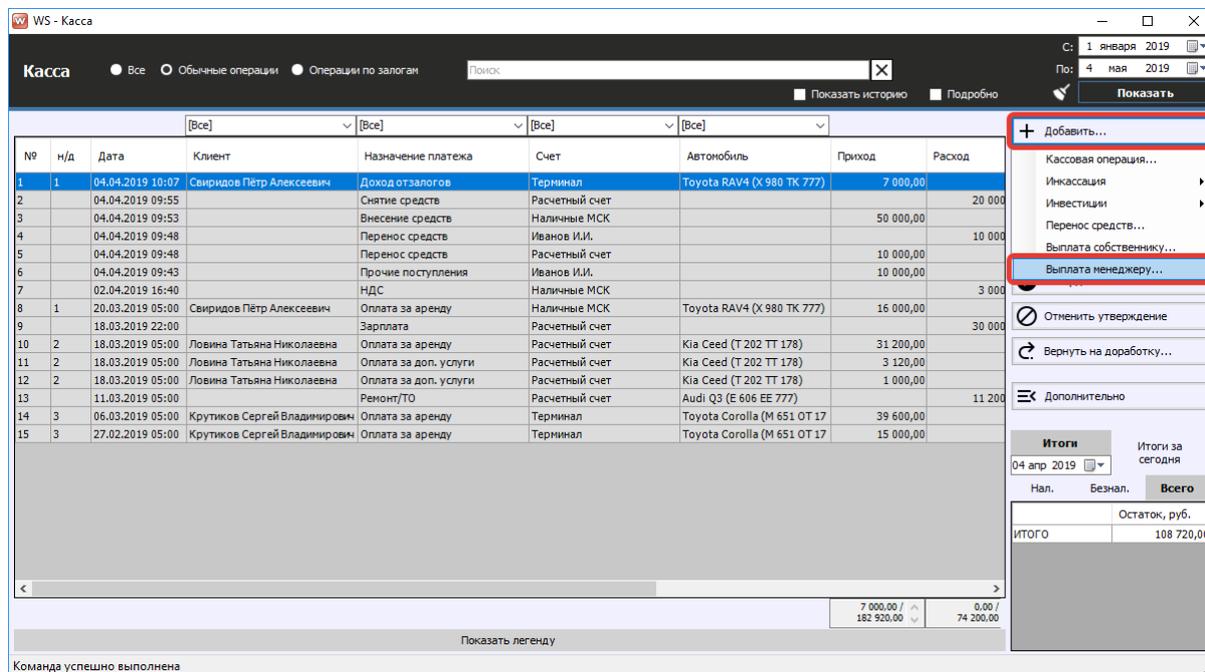


Рис. 7.2.1. Как произвести выплату вознаграждения менеджеру

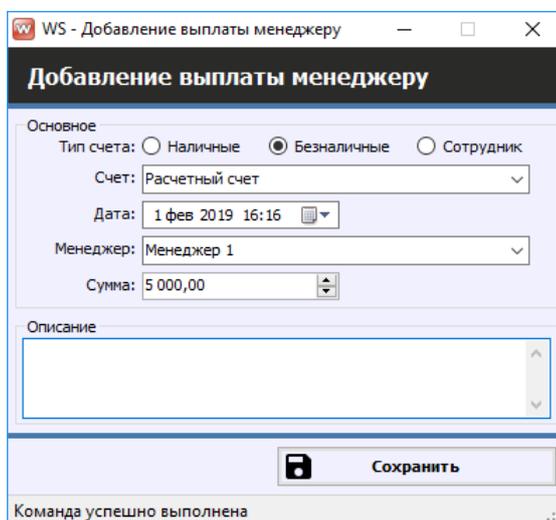


Рис. 7.2.2. Выплата вознаграждения менеджеру

Все операции по выплатам вознаграждения отображаются в [кассе](#) и [журнале финансовых операций](#) (Рис. 7.2.3).

WS - Журнал финансовых операций

С: 1 января 2018
 По: 1 февраля 2019
 Показать

Журнал финансовых операций

[Все] Выплата менеджеру [Все] [Все]

№	Дата изменения	Пользователь	Назначение платежа	Тип действия	Счет	Сумма	Комментарий
7	01.02.2019 16:22	Администратор	Выплата менеджеру	Добавление	Расчетный счет	5 000,00	Добавлена кассовая операция на сумму 5 000,00 руб.
6	28.01.2019 16:00	Администратор	Выплата менеджеру	Изменение	Расчетный счет	100,00	Изменения: статус утверждения с Доработка на Утверждено; очистили комментарий к статусу «км»;
5	22.01.2019 15:45	Администратор	Выплата менеджеру	Изменение	Расчетный счет	100,00	Изменения: статус утверждения с После доработки на Доработка; комментарий к статусу с «пп» на «км»;
4	22.01.2019 15:45	Администратор	Выплата менеджеру	Изменение	Расчетный счет	100,00	Изменения: дата с 22.01.2019, 10:45 на 23.01.2019, 10:45; статус утверждения с Доработка на После доработки; комментарий к статусу с «55» на «пп»;
3	22.01.2019 15:45	Администратор	Выплата менеджеру	Изменение	Расчетный счет	100,00	Изменения: статус утверждения с Утверждение на Доработка; указали комментарий к статусу «55»;
2	22.01.2019 15:45	Администратор	Выплата менеджеру	Изменение	Расчетный счет	100,00	Изменения: статус утверждения с Утверждено на Утверждение;
1	22.01.2019 15:45	Администратор	Выплата менеджеру	Добавление	Расчетный счет	100,00	Добавлена кассовая операция на сумму 100,00 руб.

Подробнее по операции

Команда успешно выполнена

Рис. 7.2.3. Журнал финансовых операций. Выплата вознаграждения менеджеру

7.3. Отчет по зарплате менеджеров

Чтобы открыть отчет по [зарплате](#) менеджеров, зайдите в Главное меню → «Отчеты» → «Отчет по зарплате менеджеров» (Рис. 7.3.1 и 7.3.2).

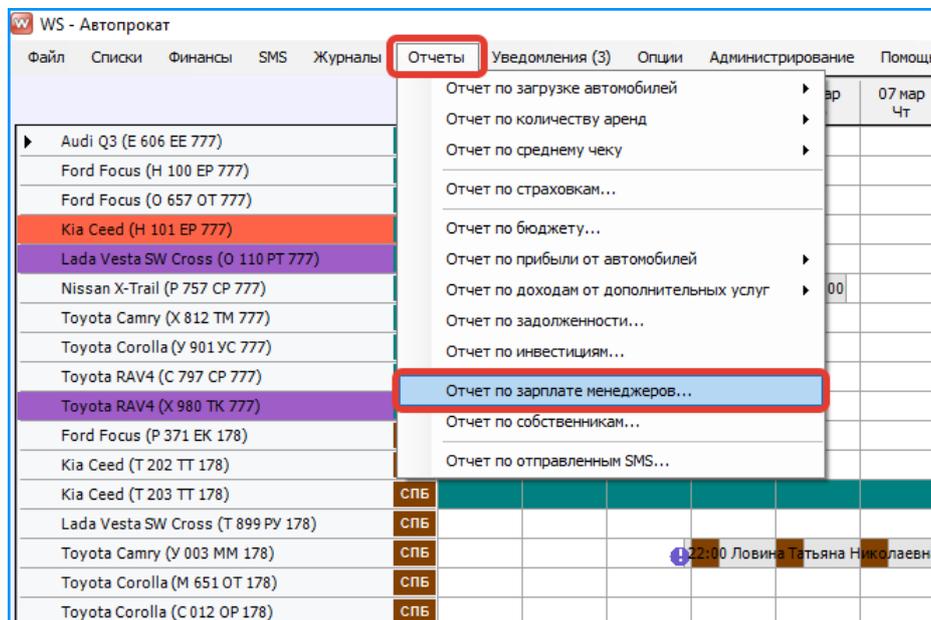
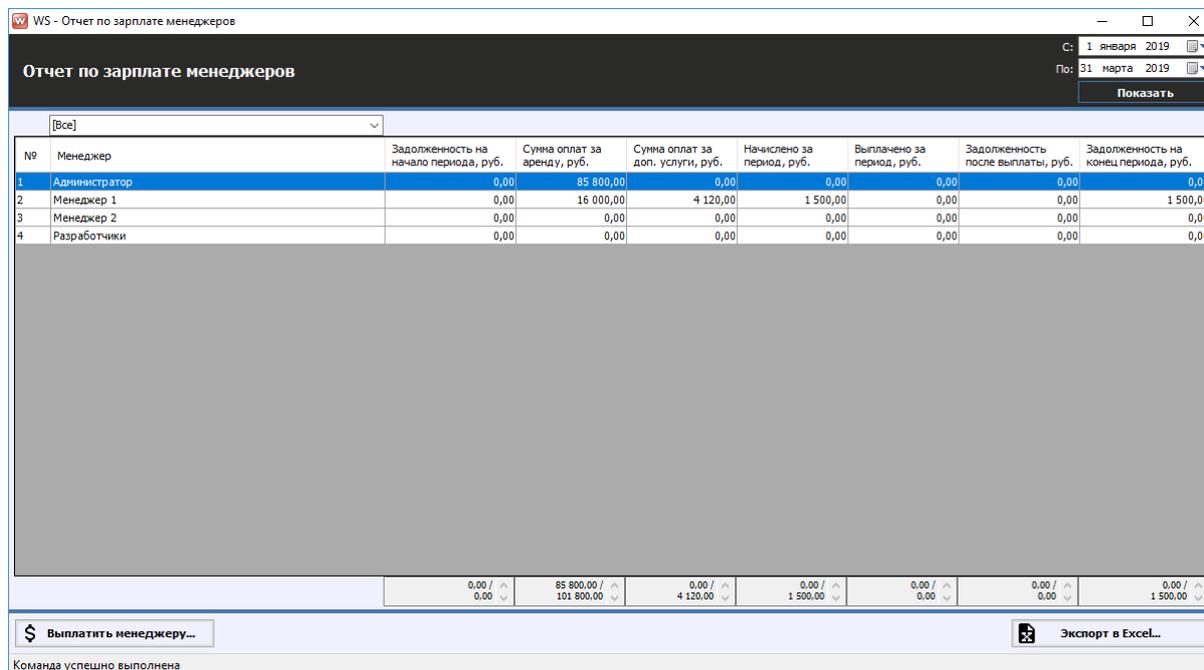


Рис. 7.3.1. Как открыть отчет по зарплате менеджеров



The screenshot shows the 'Отчет по зарплате менеджеров' window. The table displays the following data:

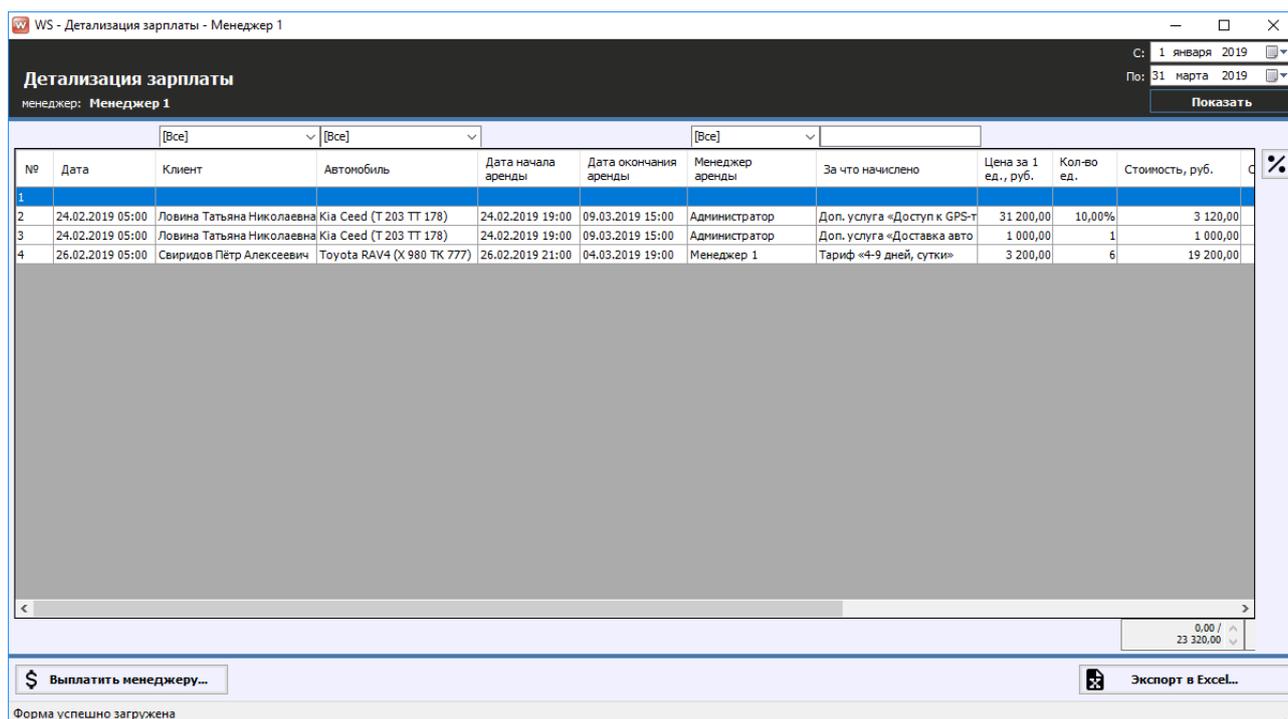
№	Менеджер	Задолженность на начало периода, руб.	Сумма оплат за аренду, руб.	Сумма оплат за доп. услуги, руб.	Начислено за период, руб.	Выплачено за период, руб.	Задолженность после выплаты, руб.	Задолженность на конец периода, руб.
1	Администратор	0,00	85 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Менеджер 1	0,00	16 000,00	4 120,00	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00
3	Менеджер 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Разработчики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

At the bottom of the window, there is a button 'Выплатить менеджеру...' and an 'Экспорт в Excel...' button. A status bar at the very bottom indicates 'Команда успешно выполнена'.

Рис. 7.3.2. Отчет по зарплате менеджеров

Чтобы открыть детализацию по зарплате менеджеров, кликните два раза левой кнопкой мыши по строке (Рис. 7.3.2 и 7.3.3).

Пояснение назначения столбца «Задолженность после выплаты»: вычисляется как «Задолженность на начало периода» минус «Выплачено за период». Значение данного столбца показывает сумму оставшейся задолженности, образовавшейся до выбранного периода, иначе говоря, сколько компания осталась должна выплатить менеджеру за предыдущий период. Например, за январь была начислена зарплата в размере 15 000 руб., при этом никаких выплат в январе не было, тогда задолженность на начало февраля составит 15 000 руб., за февраль также была начислена зарплата в размере 15 000 руб., при этом в феврале была выплата в размере 7 500 руб. – за январь. Общая задолженность по зарплате на конец февраля составит 22 500 руб., а задолженность после выплаты (сумма задолженности за январь) – 7 500 руб.



WS - Детализация зарплаты - Менеджер 1

Детализация зарплаты
 менеджер: Менеджер 1

С: 1 января 2019
 По: 31 марта 2019

№	Дата	Клиент	Автомобиль	Дата начала аренды	Дата окончания аренды	Менеджер аренды	За что начислено	Цена за 1 ед., руб.	Кол-во ед.	Стоимость, руб.
1										
2	24.02.2019 05:00	Ловина Татьяна Николаевна	Kia Ceed (Т 203 ТТ 178)	24.02.2019 19:00	09.03.2019 15:00	Администратор	Доп. услуга «Доступ к GPS-т	31 200,00	10,00%	3 120,00
3	24.02.2019 05:00	Ловина Татьяна Николаевна	Kia Ceed (Т 203 ТТ 178)	24.02.2019 19:00	09.03.2019 15:00	Администратор	Доп. услуга «Доставка авто	1 000,00	1	1 000,00
4	26.02.2019 05:00	Свиридов Пётр Алексеевич	Toyota RAV4 (X 980 ТК 777)	26.02.2019 21:00	04.03.2019 19:00	Менеджер 1	Тариф «4-9 дней, сутки»	3 200,00	6	19 200,00

0,00 / 23 320,00

Выплатить менеджеру... Экспорт в Excel...

Форма успешно загружена

Рис. 7.3.3. Детализация отчета по зарплате менеджером

Чтобы сделать выплату зарплаты менеджеру, нажмите кнопку «Выплатить менеджеру» (Рис. 7.3.3)

Раздел VIII. Взаиморасчеты с собственниками автомобилей

8.1. Собственники автомобилей

Собственник – это владелец автомобиля, который предоставляет его автопрокату в аренду с целью получения вознаграждения. Автопрокат сдает этот автомобиль в субаренду, а часть полученного от сдачи в аренду дохода выплачивает собственнику.

Чтобы заполнить список собственников [автомобилей](#), зайдите в Главное меню → «Списки» → «Собственники автомобилей» (Рис. 8.1.1 и 8.1.2).

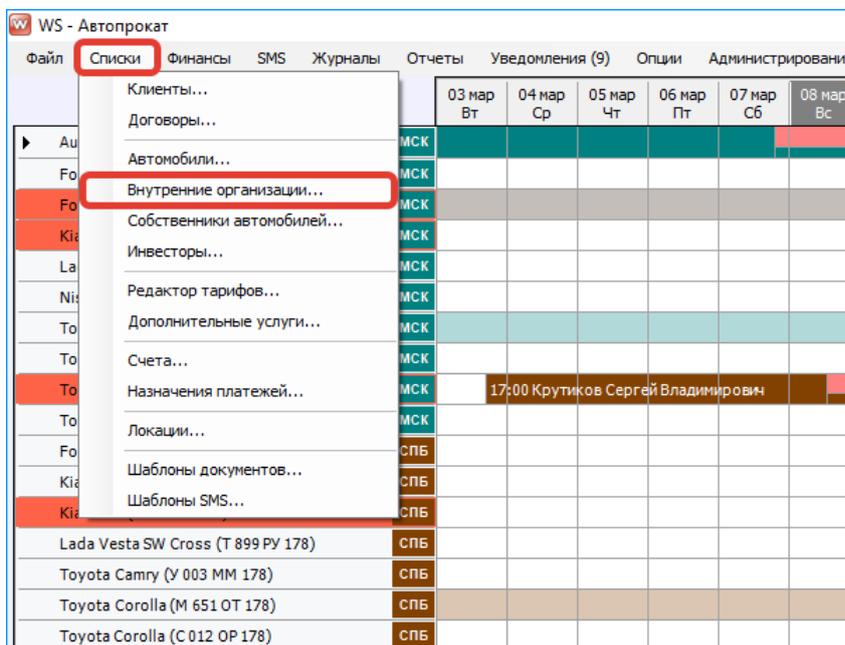


Рис. 8.1.1. Как открыть список собственников автомобилей

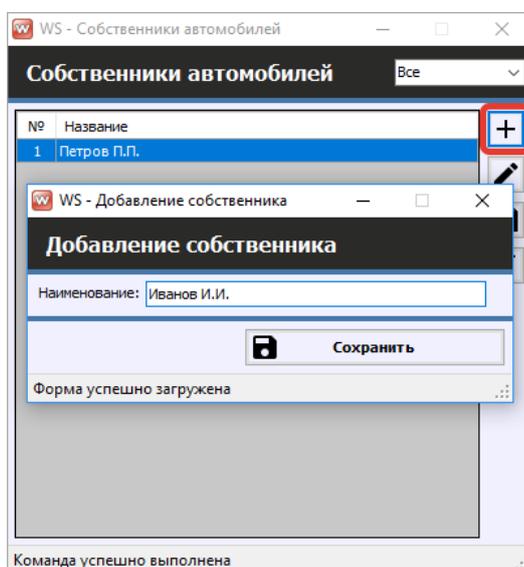


Рис. 8.1.2. Добавление нового собственника

Чтобы настроить распределение доходов и расходов между собственником автомобиля и арендатором, откройте [форму «Редактирование автомобиля»](#) и далее перейдите во вкладку «Собственники автомобиля» (Рис. 8.1.3).

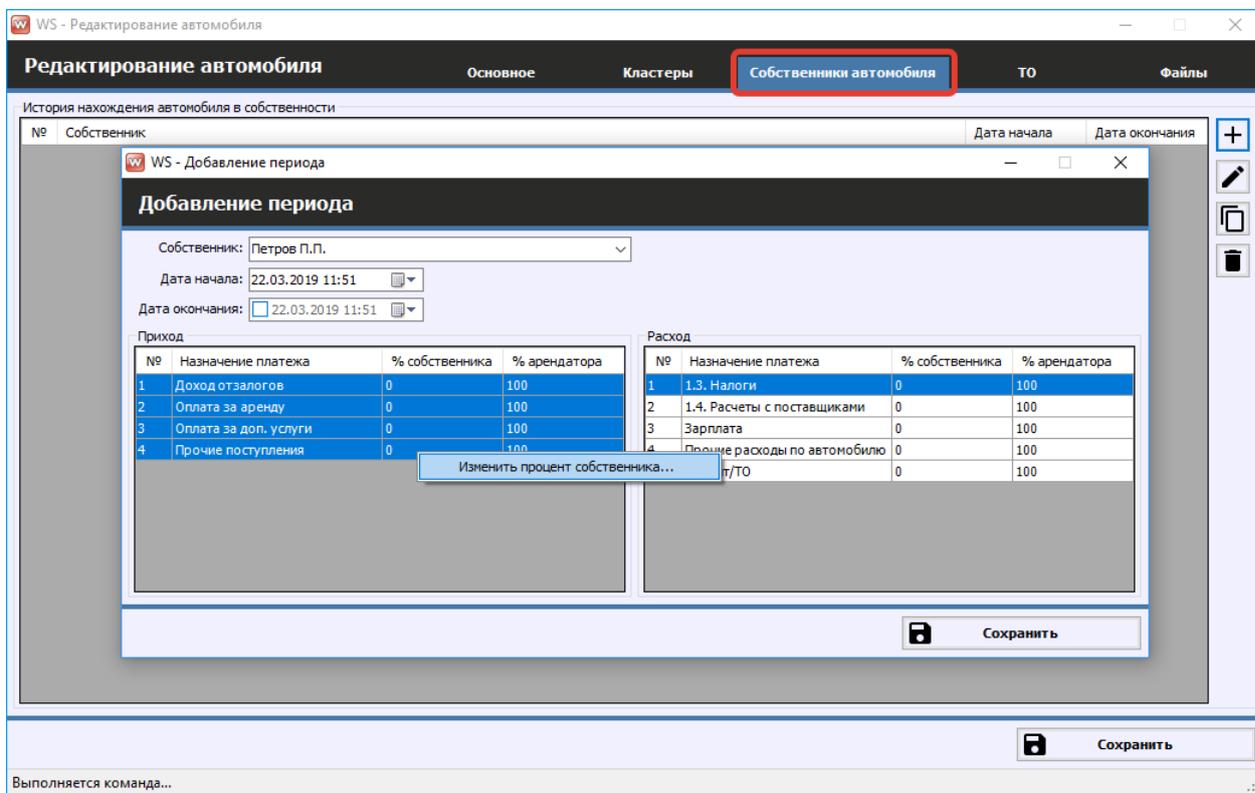


Рис. 8.1.3. Настройка процентов собственника

8.2. Кассовые операции по выплатам собственникам

Чтобы выплатить доход собственнику, откройте [кассу](#), нажмите кнопку «Добавить» и выберите «Выплата собственнику» (Рис. 8.2.1 и 8.2.2).

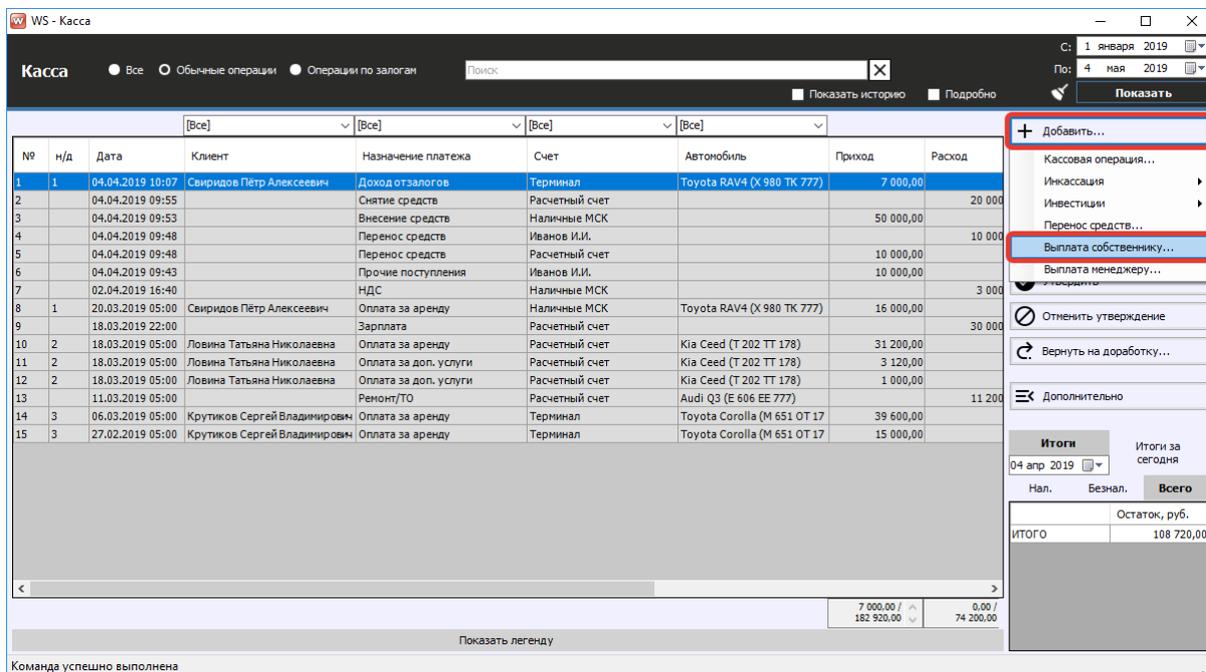


Рис. 8.2.1. Как произвести выплату собственнику

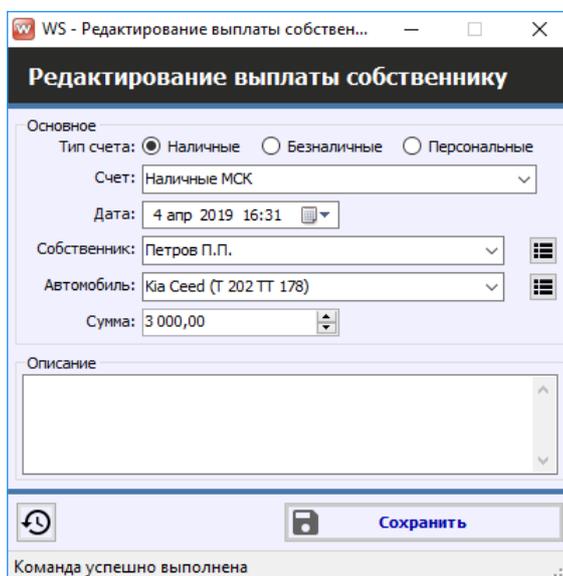


Рис. 8.2.2. Выплата собственнику

Все операции по выплатам вознаграждения отображаются в [кассе](#) и [журнале финансовых операций](#) (Рис. 8.2.3).

WS - Журнал финансовых операций

С: 1 января 2019
 По: 4 апреля 2019
 Показать

№	Дата изменения	Пользователь	Назначение платежа	Тип действия	Счет	Сумма	Комментарий
21	04.04.2019 16:32	Администратор	Выплата собственнику	Добавление	Наличные МСК	3 000,00	Добавлена кассовая операция на сумму 3 000,00 руб.
19	04.04.2019 10:08	Администратор	Возврат залога	Добавление	Терминал	27 000,00	Добавлен возврат залога
20	04.04.2019 10:08	Администратор	Доход от залогов	Добавление	Терминал	7 000,00	Добавлена операция по доходу от залога
18	04.04.2019 09:57	Администратор	Снятие средств	Добавление	Расчетный счет	20 000,00	Добавлена кассовая операция на сумму 20 000,00 руб.
17	04.04.2019 09:54	Администратор	Внесение средств	Добавление	Наличные МСК	50 000,00	Добавлена кассовая операция на сумму 50 000,00 руб.
15	04.04.2019 09:49	Администратор	Перенос средств	Добавление	Иванов И.И.	10 000,00	Добавлена кассовая операция на сумму 10 000,00 руб.
16	04.04.2019 09:49	Администратор	Перенос средств	Добавление	Расчетный счет	10 000,00	Добавлена кассовая операция на сумму 10 000,00 руб.
14	04.04.2019 09:47	Администратор	Прочие поступления	Добавление	Иванов И.И.	10 000,00	Добавлена кассовая операция на сумму 10 000,00 руб.
13	02.04.2019 16:40	Администратор	НДС	Добавление	Наличные МСК	3 000,00	Добавлена кассовая операция на сумму 3 000,00 руб.
10	20.03.2019 05:00	Менеджер 1	Оплата за аренду	Добавление	Наличные МСК	16 000,00	Добавлена оплата за аренду
11	20.03.2019 05:00	Менеджер 1	Внесение залога	Добавление	Терминал	27 000,00	Добавлено внесение залога
12	20.03.2019 05:00	Администратор	Возврат залога	Добавление	Наличные МСК	16 000,00	Добавлен возврат залога
5	18.03.2019 05:00	Администратор	Оплата за аренду	Добавление	Расчетный счет	31 200,00	Добавлена оплата за аренду
6	18.03.2019 05:00	Администратор	Оплата за доп. услуги	Добавление	Расчетный счет	3 120,00	Добавлена оплата за доп.услугу
7	18.03.2019 05:00	Администратор	Оплата за доп. услуги	Добавление	Расчетный счет	1 000,00	Добавлена оплата за доп.услугу
8	18.03.2019 05:00	Администратор	Внесение залога	Добавление	Наличные МСК	12 000,00	Добавлено внесение залога
9	18.03.2019 05:00	Администратор	Зарплата	Добавление	Расчетный счет	30 000,00	Добавлена кассовая операция на сумму 30 000,00 руб.
4	11.03.2019 05:00	Администратор	Ремонт/ТО	Добавление	Расчетный счет	11 200,00	Добавлен расход на ТО/ремонт
3	06.03.2019 05:00	Администратор	Оплата за аренду	Добавление	Терминал	39 600,00	Добавлена оплата за аренду
1	27.02.2019 05:00	Администратор	Оплата за аренду	Добавление	Терминал	15 000,00	Добавлена оплата за аренду
2	27.02.2019 05:00	Администратор	Внесение залога	Добавление	Наличные МСК	16 000,00	Добавлено внесение залога

Команда успешно выполнена

Подробнее по операции

Рис. 8.2.3. Журнал финансовых операций. Выплата собственнику

8.3. Отчет по собственникам

Чтобы открыть отчет по [собственникам](#), зайдите в Главное меню → «Отчеты» → «Отчет по собственникам» (Рис. 8.3.1 и 8.3.2).

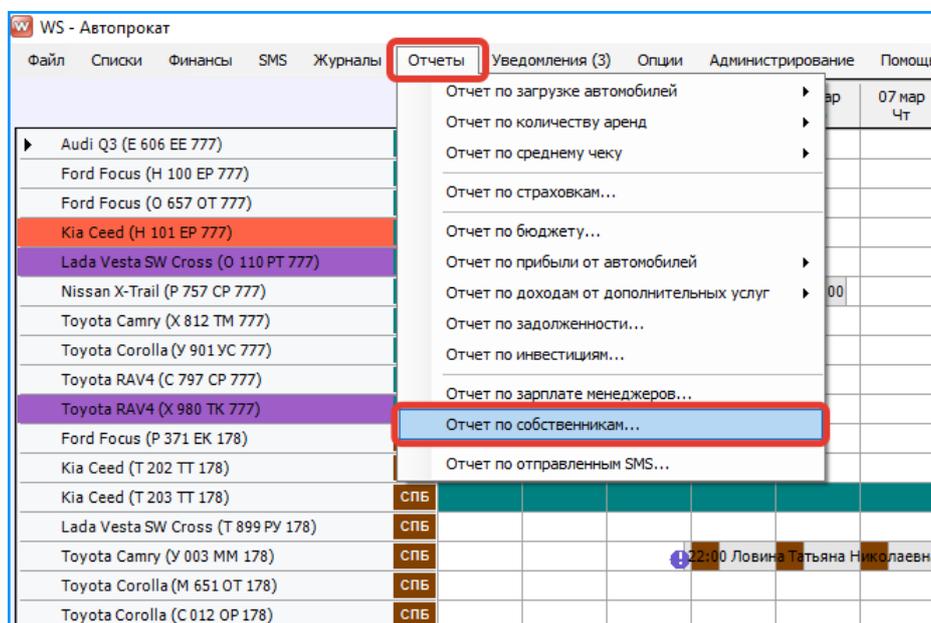
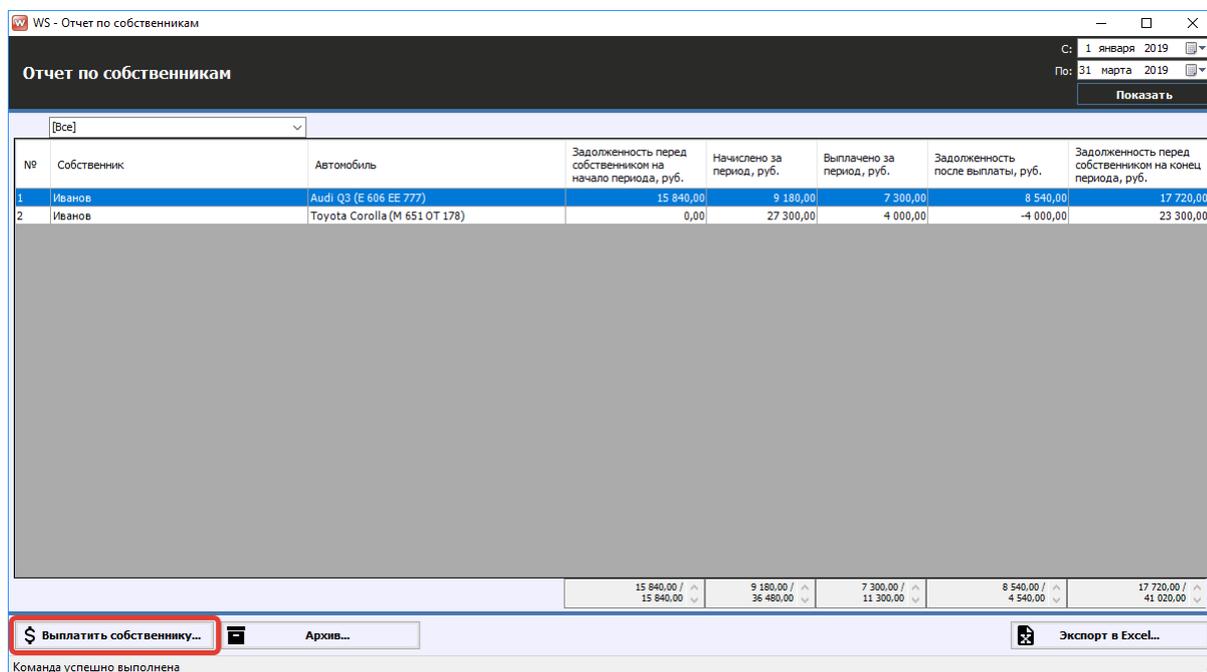


Рис. 8.3.1. Как открыть отчет по собственникам



The screenshot shows the 'Отчет по собственникам' (Report by Owners) window. The report is for the period from 1 January 2019 to 31 March 2019. The table below shows the data for two owners.

№	Собственник	Автомобиль	Задолженность перед собственником на начало периода, руб.	Начислено за период, руб.	Выплачено за период, руб.	Задолженность после выплаты, руб.	Задолженность перед собственником на конец периода, руб.
1	Иванов	Audi Q3 (E 606 EE 777)	15 840,00	9 180,00	7 300,00	8 540,00	17 720,00
2	Иванов	Toyota Corolla (M 651 OT 178)	0,00	27 300,00	4 000,00	-4 000,00	23 300,00

At the bottom of the window, there is a summary table with the following data:

15 840,00 / 15 840,00	9 180,00 / 36 480,00	7 300,00 / 11 300,00	8 540,00 / 4 540,00	17 720,00 / 41 020,00
-----------------------	----------------------	----------------------	---------------------	-----------------------

A red box highlights the 'Выплатить собственнику...' button at the bottom left of the window.

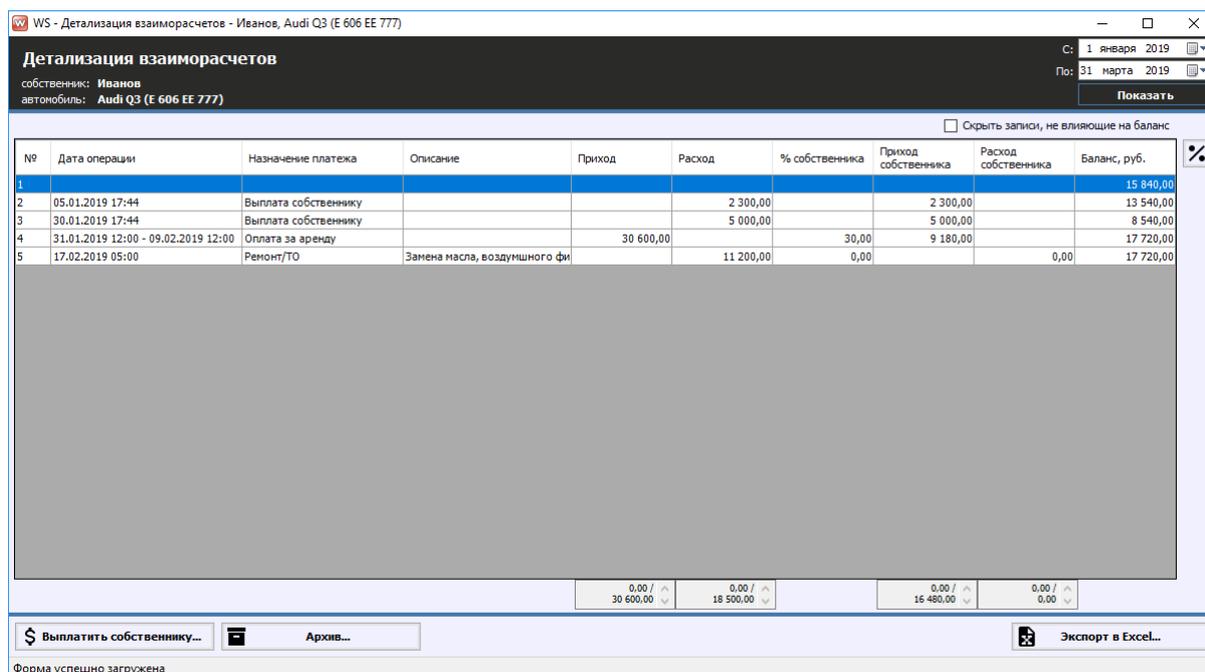
Рис. 8.3.2. Отчет по собственникам

Пояснение назначения столбца «Задолженность после выплаты»: вычисляется как «Задолженность на начало периода» минус «Выплачено за период». Значение данного столбца показывает сумму оставшейся задолженности, образовавшейся до выбранного периода, иначе говоря, сколько компания осталась должна выплатить собственнику за предыдущий период. Например, за январь была начислена выплата в размере 15 000 руб.,

при этом никаких выплат в январе не было, тогда задолженность на начало февраля составит 15 000 руб., за февраль также была начислена выплата в размере 15 000 руб., при этом в феврале была выплата в размере 7 500 руб. – за январь. Общая задолженность по выплатам на конец февраля составит 22 500 руб., а задолженность после выплаты (сумма задолженности за январь) – 7 500 руб.

Чтобы сделать выплату собственнику, нажмите кнопку «Выплатить собственнику» (Рис. 8.3.2).

Чтобы открыть детализацию по собственникам, кликните два раза левой кнопкой мыши по строке (Рис. 8.3.2 и 8.3.3).



№	Дата операции	Назначение платежа	Описание	Приход	Расход	% собственника	Приход собственника	Расход собственника	Баланс, руб.
1									15 840,00
2	05.01.2019 17:44	Выплата собственнику			2 300,00		2 300,00		13 540,00
3	30.01.2019 17:44	Выплата собственнику			5 000,00		5 000,00		8 540,00
4	31.01.2019 12:00 - 09.02.2019 12:00	Оплата за аренду		30 600,00		30,00	9 180,00		17 720,00
5	17.02.2019 05:00	Ремонт/ТО	Замена масла, воздушного фи		11 200,00	0,00		0,00	17 720,00

Summary values at the bottom of the table:

0,00 / 30 600,00	0,00 / 18 500,00	0,00 / 16 480,00	0,00 / 0,00
------------------	------------------	------------------	-------------

Buttons: Выплатить собственнику..., Архив..., Экспорт в Excel...

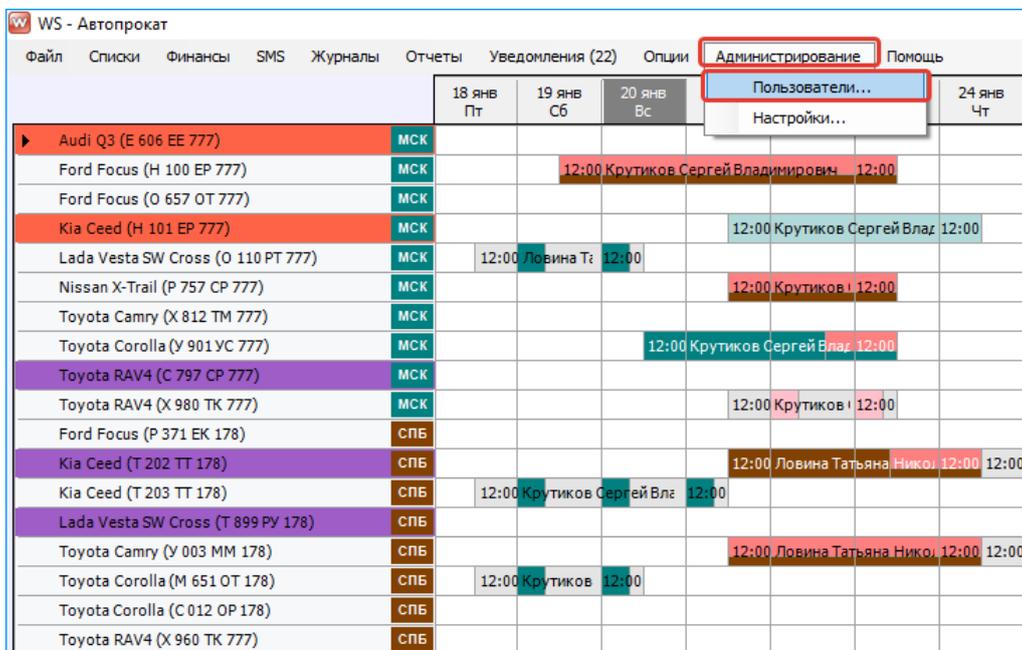
Message: Форма успешно загружена

Рис. 8.3.3. Детализация отчета по собственникам

IX. Пользователи

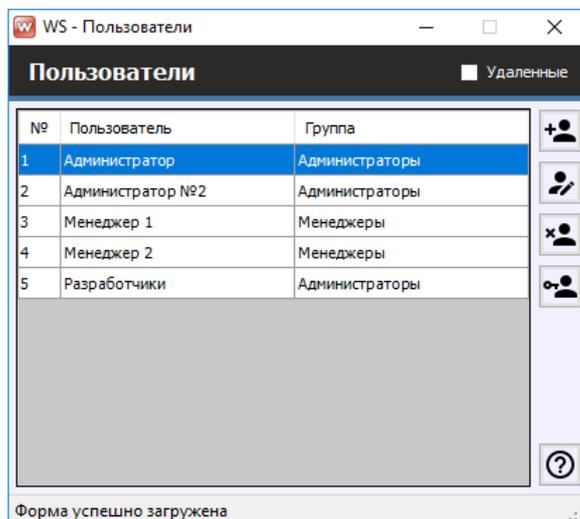
9.1. Список пользователей программы

Чтобы заполнить список пользователей, зайдите в Главное меню → «Администрирование» → «Пользователи» (Рис. 9.1.1 и 9.1.2).



The screenshot shows the main menu of the 'WS - Автопрокат' application. The 'Администрирование' (Administration) menu item is highlighted in red, and its dropdown menu is open, showing 'Пользователи...' (Users...) and 'Настройки...' (Settings...). The background shows a calendar view with various car rental entries.

Рис. 9.1.1. Как открыть список пользователей



The screenshot shows the 'WS - Пользователи' (WS - Users) window. It contains a table with the following data:

№	Пользователь	Группа
1	Администратор	Администраторы
2	Администратор №2	Администраторы
3	Менеджер 1	Менеджеры
4	Менеджер 2	Менеджеры
5	Разработчики	Администраторы

Below the table, there is a status bar that reads 'Форма успешно загружена' (Form successfully loaded).

Рис. 9.1.2. Список пользователей

1. Кнопка «Добавить пользователя» (пиктограмма «Плюс») – открывает форму по добавлению нового пользователя, на которой также можно настроить права доступа к счетам, кластерам и отчетам, если выбрана группа «Бухгалтеры» или «Менеджеры» (группа «Администраторы» имеет полные права) (Рис. 9.1.2, 9.1.3 и 9.1.4).

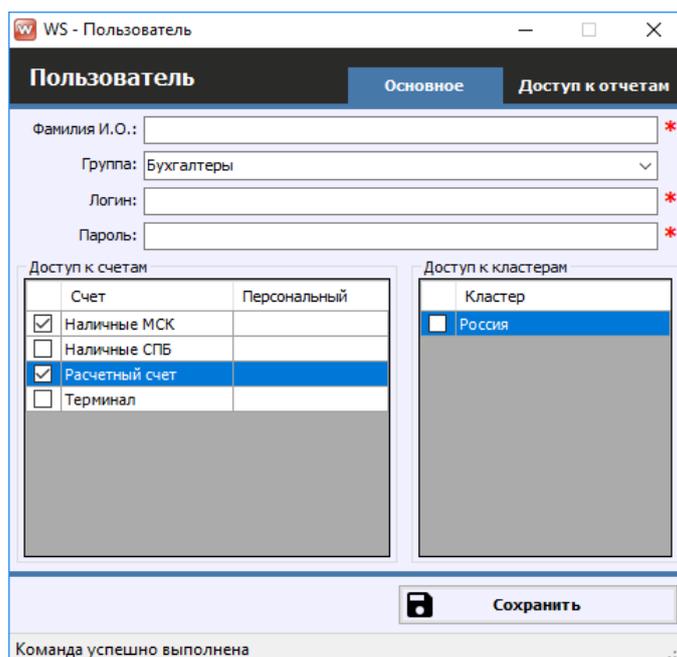


Рис. 9.1.3. Права пользователей. Настройка доступа к счетам и кластерам

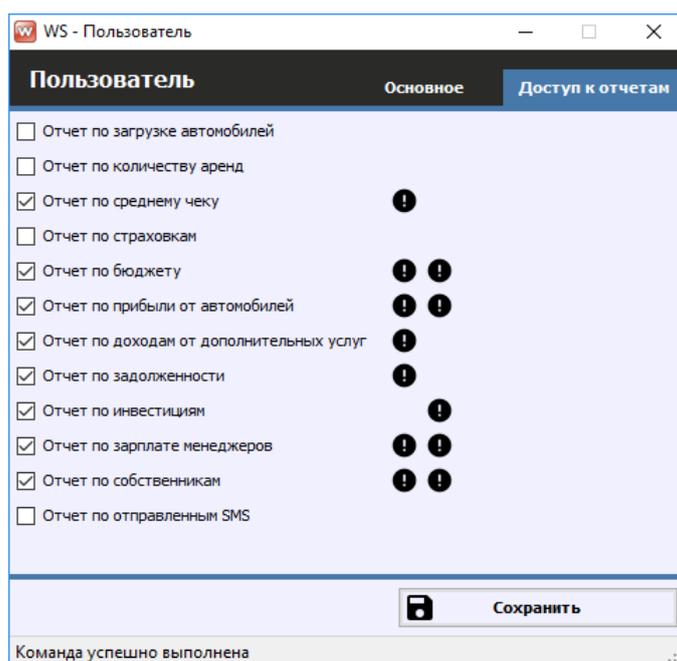
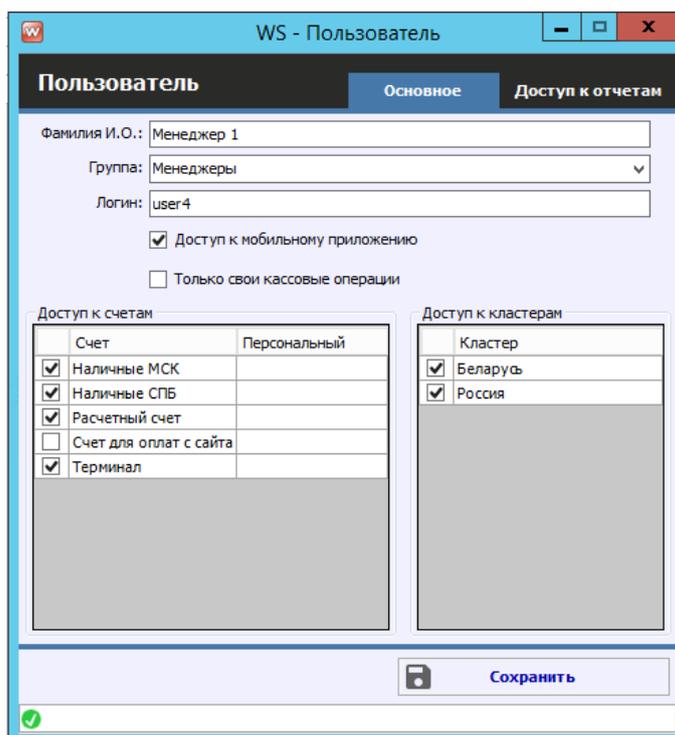


Рис. 9.1.4. Права пользователей. Настройка доступа к отчетам

У менеджеров есть галочка "Только свои кассовые операции", при активации которой менеджер не видит таблицу остатков на счетах и в кассе видит только операции, созданные им самим (Рисунок 9.1.5)



WS - Пользователь

Пользователь | Основное | Доступ к отчетам

Фамилия И.О.: Менеджер 1

Группа: Менеджеры

Логин: user4

Доступ к мобильному приложению

Только свои кассовые операции

Доступ к счетам

Счет	Персональный
<input checked="" type="checkbox"/> Наличные МСК	
<input checked="" type="checkbox"/> Наличные СПб	
<input checked="" type="checkbox"/> Расчетный счет	
<input type="checkbox"/> Счет для оплат с сайта	
<input checked="" type="checkbox"/> Терминал	

Доступ к кластерам

Кластер
<input checked="" type="checkbox"/> Беларусь
<input checked="" type="checkbox"/> Россия

Сохранить

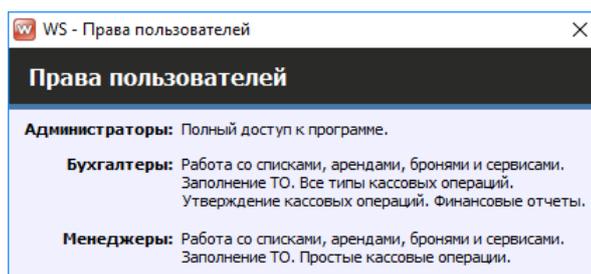
Рисунок 9.1.5. - Настройки прав доступа менеджера

9.2. Права доступа

Права доступа пользователя в программе определяются его принадлежностью к группе:

1. Администраторы:
 - а. Полный доступ к программе
2. Бухгалтеры:
 - а. Работа со списками, арендами, бронями и сервисами. Заполнение ТО. Все типы кассовых операций. Финансовые отчеты.
 - б. Утверждение, отмена утверждения и возврат на доработку финансовых операций.
3. Менеджеры:
 - а. Работа со списками, арендами, бронями и сервисами. Заполнение ТО. Простые кассовые операции.

Кнопка «Права пользователей» (пиктограмма «Знак вопроса») – открывает форму с описанием прав пользователей (Рис. 9.1.2 и 9.2.1).



WS - Права пользователей

Права пользователей

Администраторы: Полный доступ к программе.

Бухгалтеры: Работа со списками, арендами, бронями и сервисами. Заполнение ТО. Все типы кассовых операций. Утверждение кассовых операций. Финансовые отчеты.

Менеджеры: Работа со списками, арендами, бронями и сервисами. Заполнение ТО. Простые кассовые операции.

Рис. 9.2.1. Права пользователей

X. SMS

10.1. Настройки SMS

Прежде чем переходить к настройкам SMS, откройте сайт <https://smcsc.ru>, зарегистрируйтесь для получения доступа к личному кабинету. Полученный логин и пароль введите в настройках SMS (Рис. 10.1.2). Отправка SMS из программы осуществляется через вышеупомянутый сервис по тарифам, указанным на сайте.

Чтобы настроить отправку SMS, перейдите в Главное меню → «Администрирование» → «Настройки» и далее откройте вкладку «Настройки SMS» (Рис. 10.1.1 и 10.1.2).

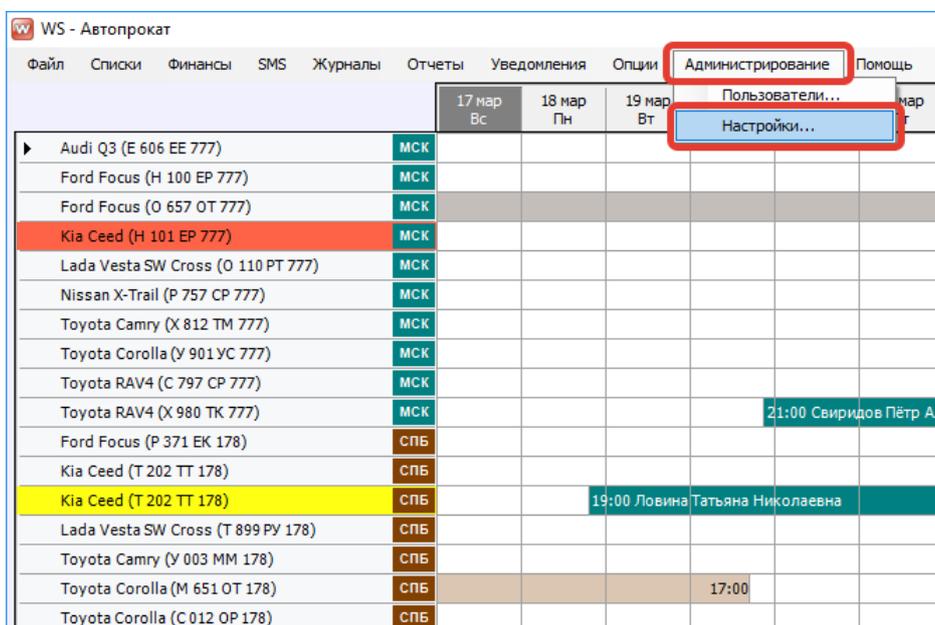


Рис. 10.1.1. Как открыть настройки программы

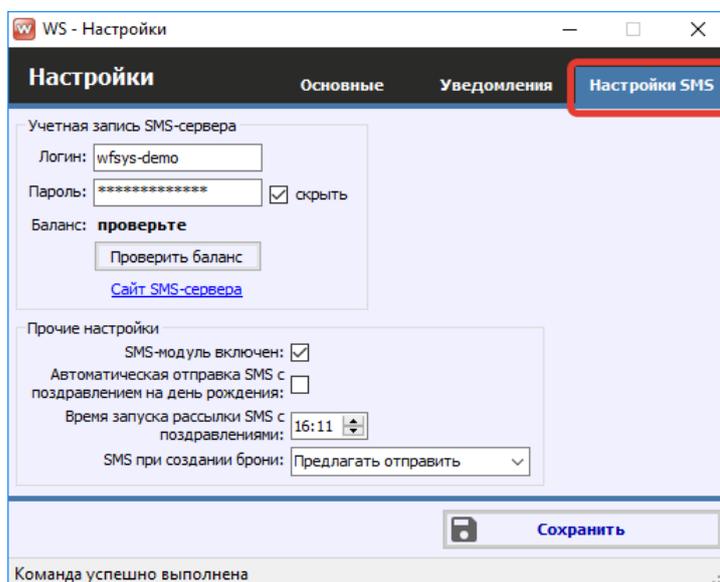


Рис. 10.1.2. Как настроить отправку SMS

Сообщение можно отправлять по заранее созданным шаблонам, либо в произвольном виде.

Чтобы создать шаблоны SMS, перейдите в Главное меню → «Списки» → «Шаблоны SMS» и далее нажмите кнопку «Добавить» (пиктограмма «Плюс») (Рис. 10.1.3, 10.1.4 и 10.1.5).

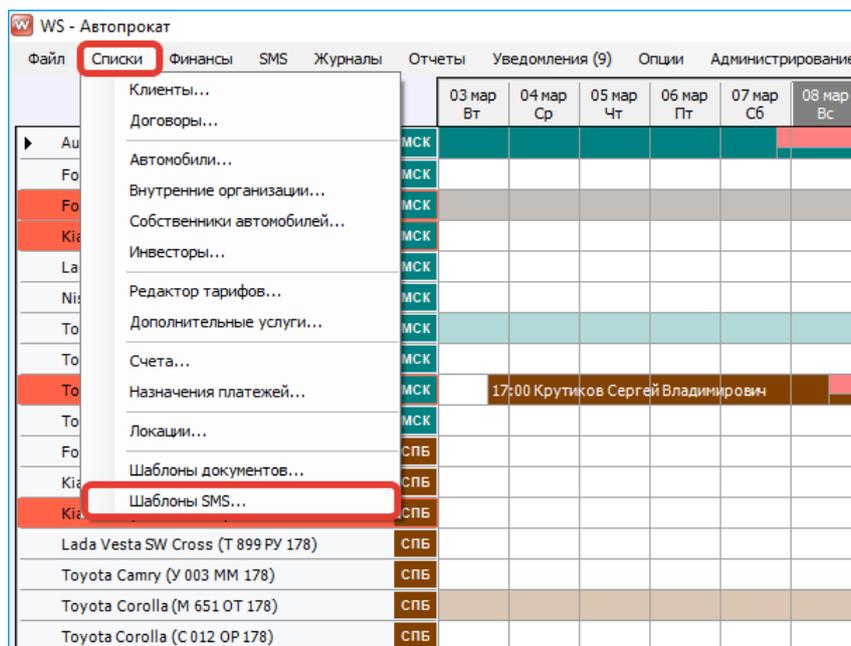


Рис. 10.1.3. Как открыть список шаблонов SMS

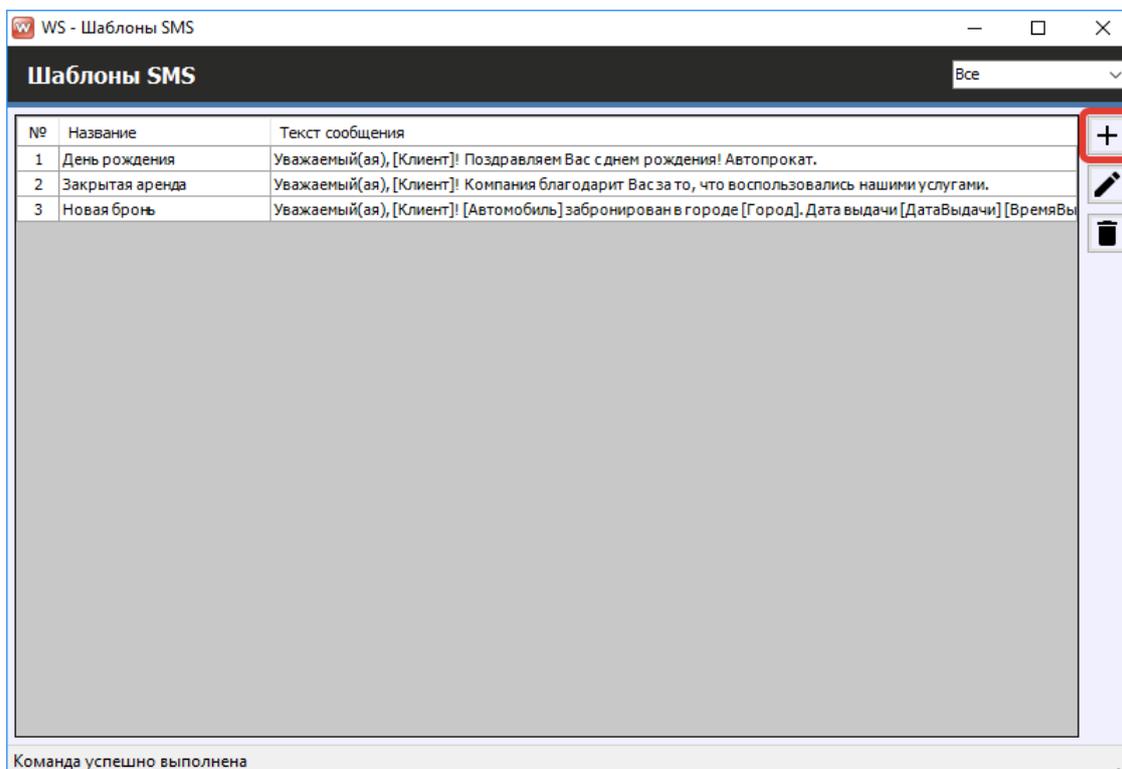


Рис. 10.1.4. Шаблоны SMS

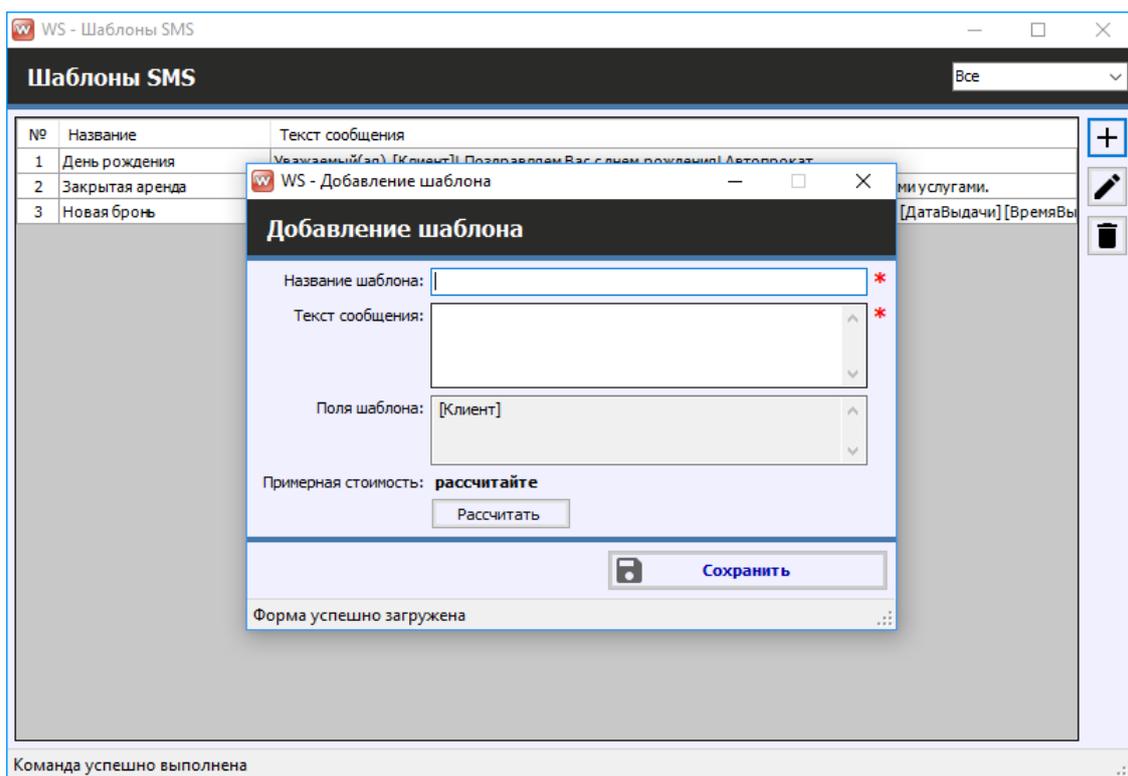


Рис. 10.1.5. Создание шаблона SMS

10.2. Отправка SMS

10.2.1. На форме брони

Отправить SMS можно при [создании](#) и [редактировании брони](#), используя шаблон, либо в произвольном виде (Рис. 10.2.1).

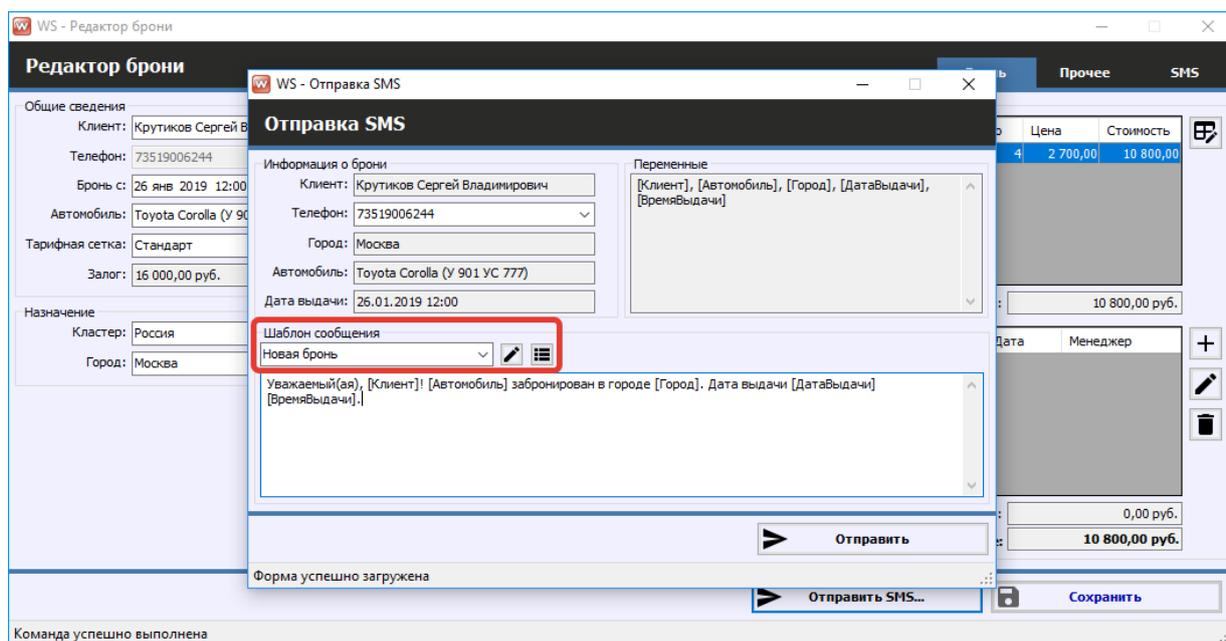


Рис. 10.2.1.1. Отправка SMS при создании новой брони

10.2.2. На форме аренды

Вы также можете отправить SMS при [создании](#), [редактировании](#) и [закрытии аренды](#), используя шаблон, либо в произвольном виде (Рис. 10.2.2.1).

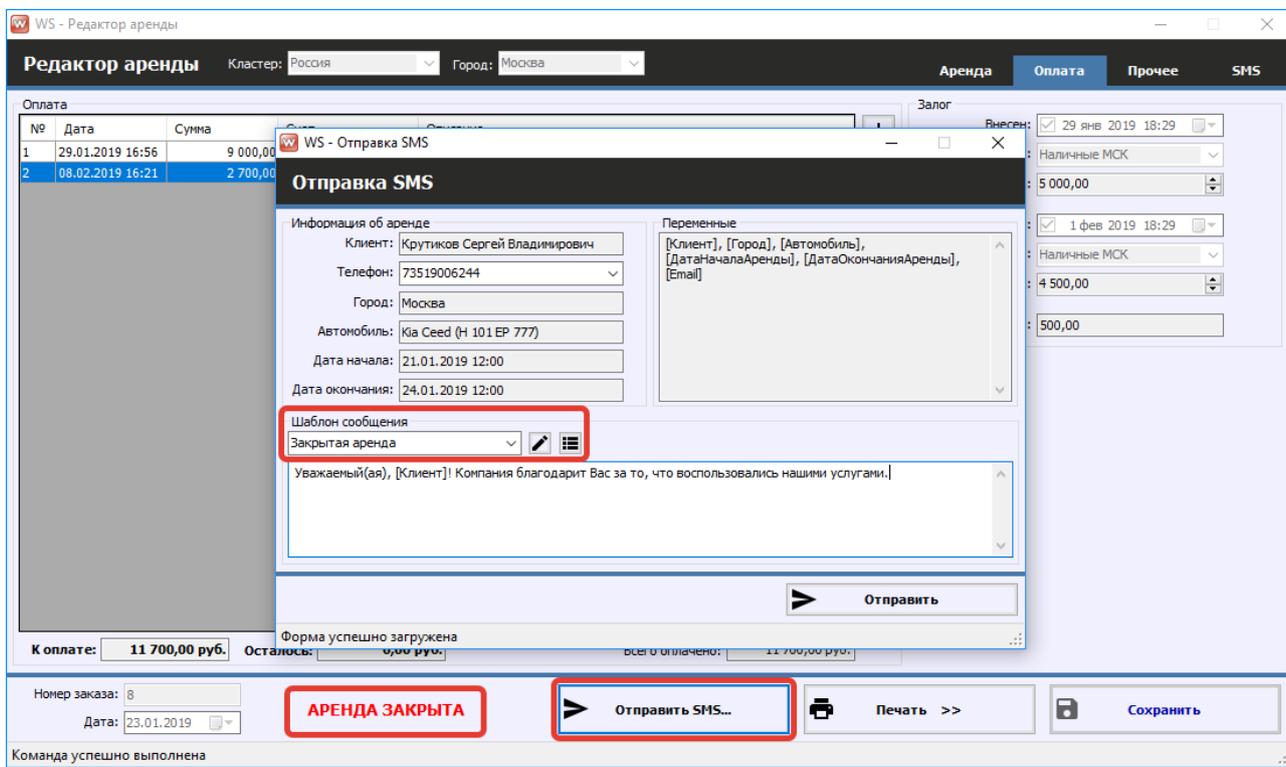


Рис. 10.2.2.1. Отправка SMS при закрытии аренды

10.2.3. На форме карточке клиента

Все отправленные [клиенту](#) SMS сохраняются в его карточке во вкладке «SMS» (Рис. 10.2.3.1). Также с этой вкладки можно отправить клиенту любое SMS по шаблону или в произвольном виде, например, с поздравлением на день рождения.

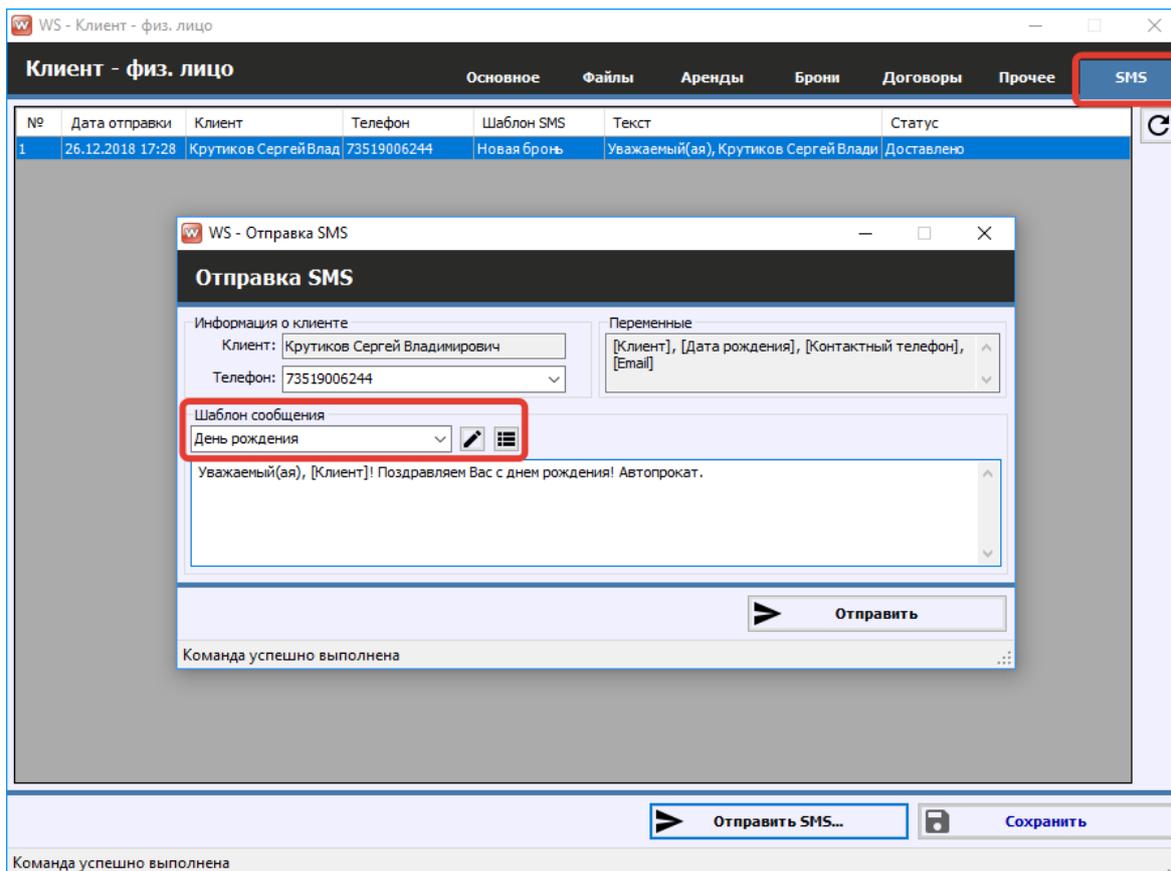


Рис. 10.2.3.1. Отправка SMS на день рождения

10.2.4. Рассылка

Чтобы сделать массовую рассылку SMS, перейдите в Главное меню → «SMS» → «SMS-центр» и далее нажмите кнопку «Добавить» (пиктограмма «Плюс») (Рис. 10.2.4.1 и 10.2.4.2).

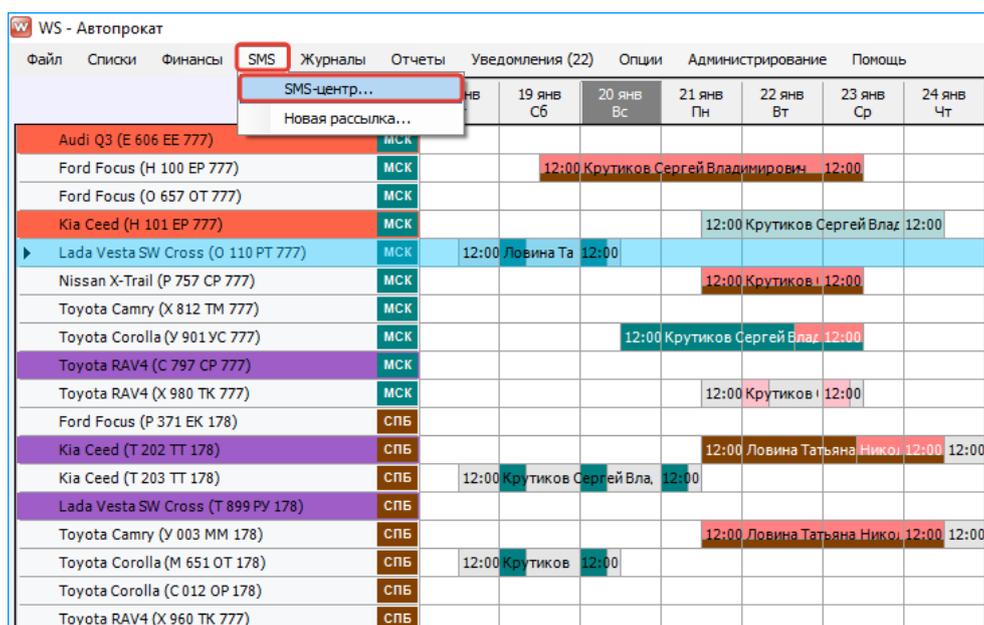


Рис. 10.2.4.1. Как открыть SMS-центр

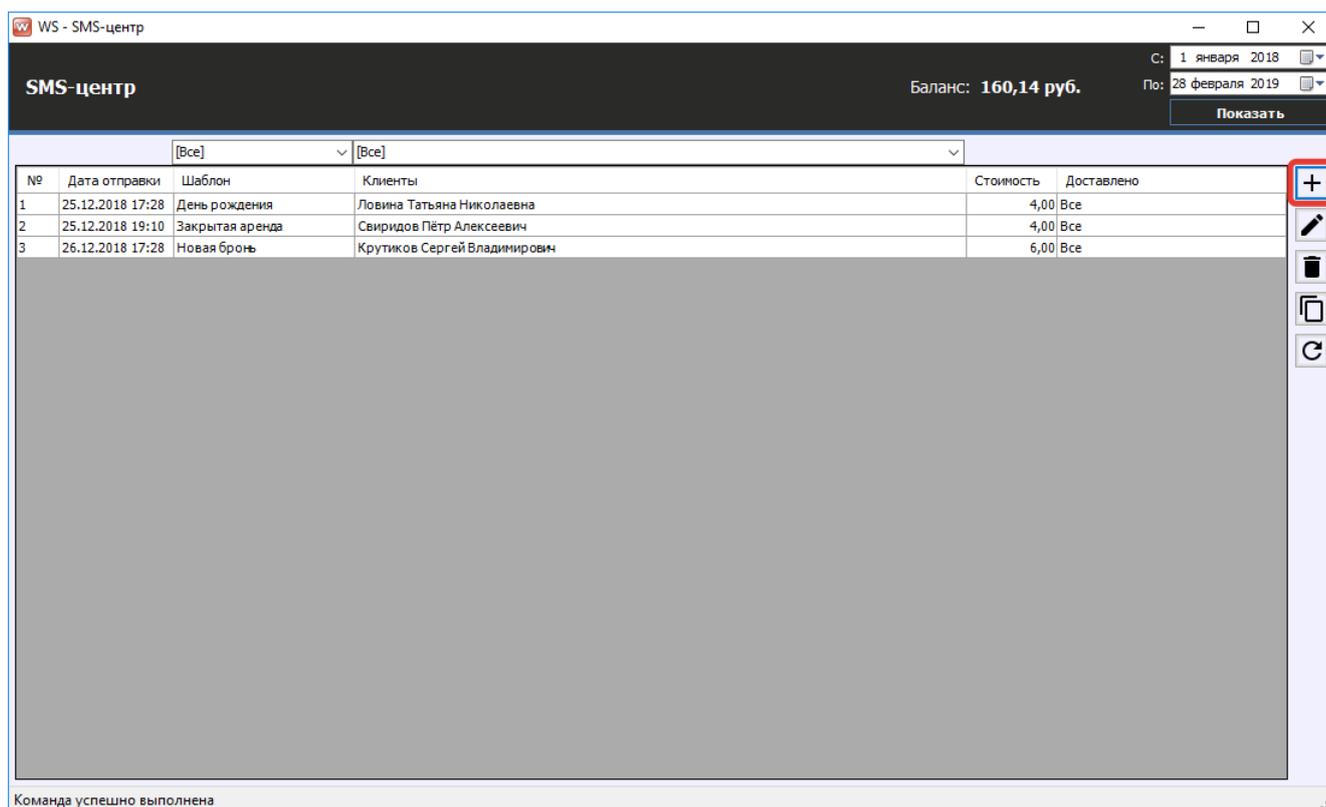


Рис. 10.2.4.2. SMS-центр. Как добавить рассылку

На форме «SMS-центр» отображаются все отправленные клиентам SMS (Рис. 10.2.4.2).

Укажите дату отправки, выберите шаблон, либо введите произвольное сообщение, и нажмите кнопку «Добавить» (пиктограмма «Плюс») (Рис. 10.2.4.3).

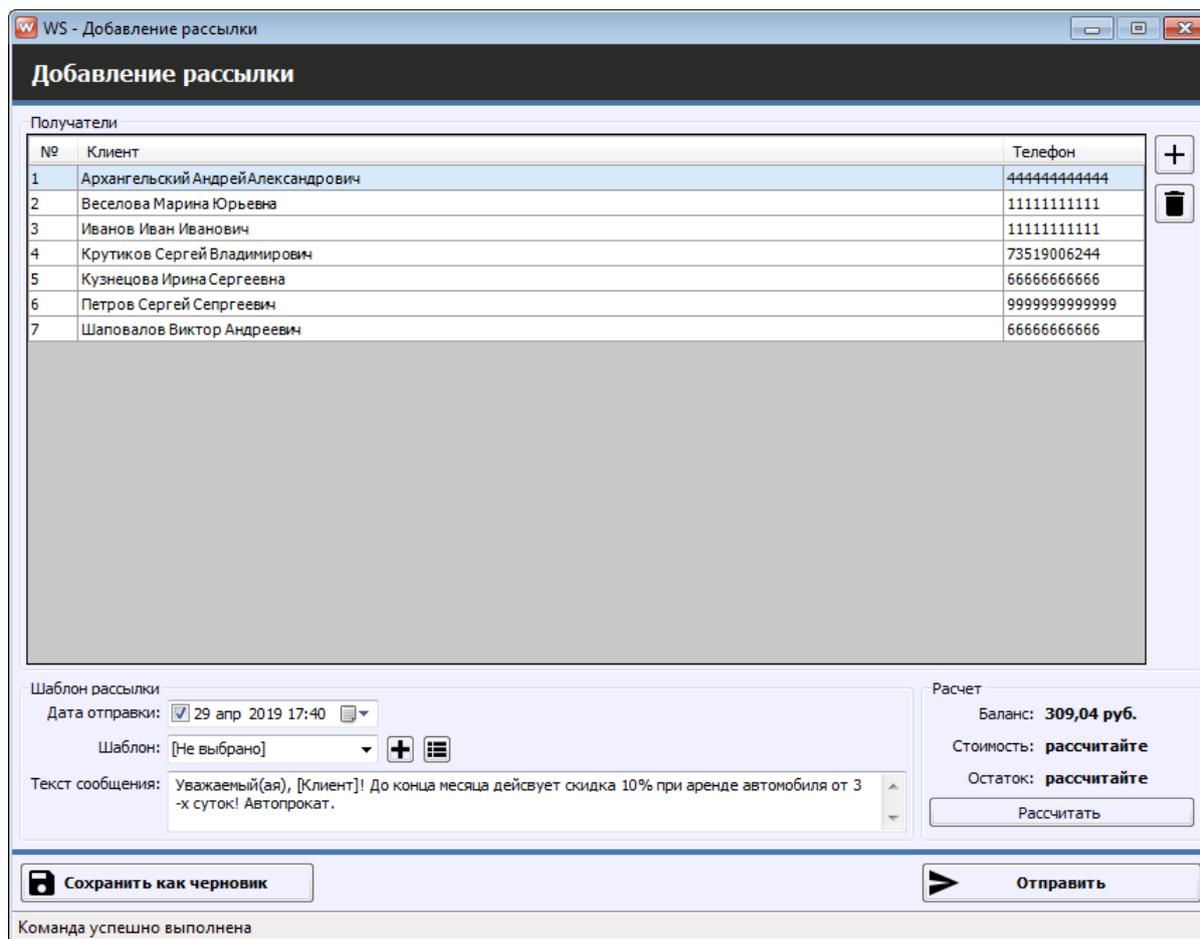


Рис. 10.2.4.3. Добавление рассылки

Укажите клиентов, которых хотите добавить в рассылку, и нажмите кнопку «Выбрать»
 Отфильтровать клиентов можно по полу, городам, дате рождения, количеству аренд и сумме оплаты (Рис. 10.2.4.4).

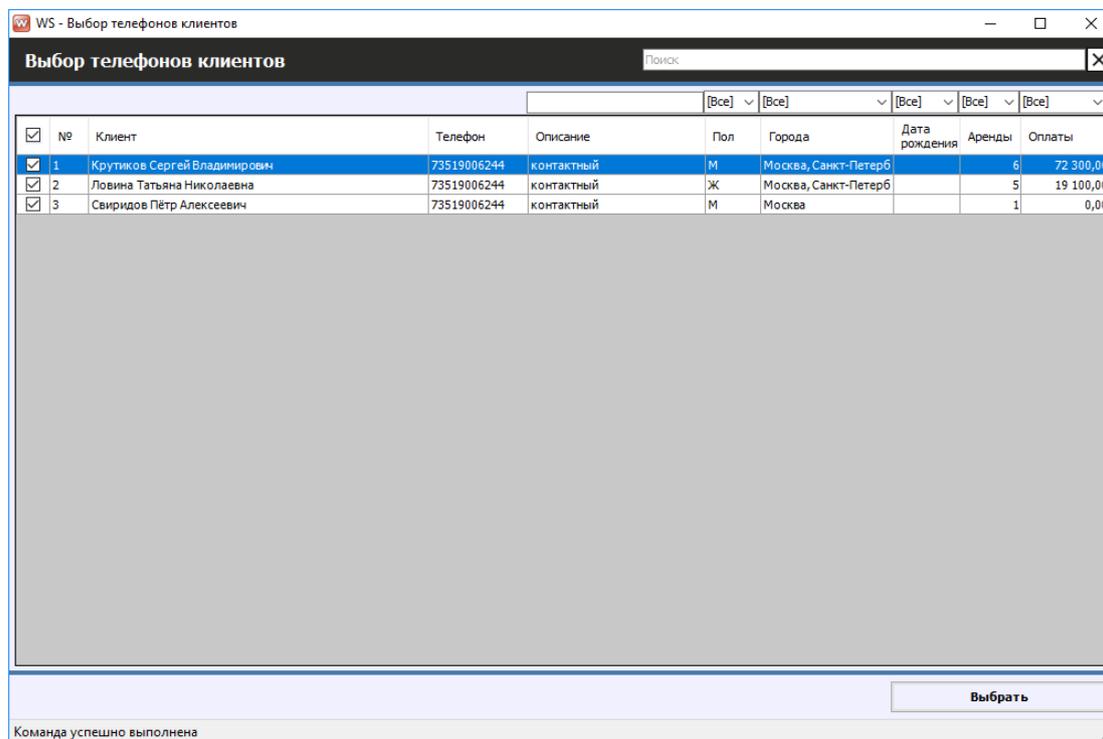


Рис. 10.2.4.4. Выбор клиентов для рассылки

10.3. Отчет по отправленным SMS

Чтобы открыть отчет по отправленным SMS, зайдите в Главное меню → «Отчеты» → «Отчет по отправленным SMS» (Рис. 10.3.1 и 10.3.2).

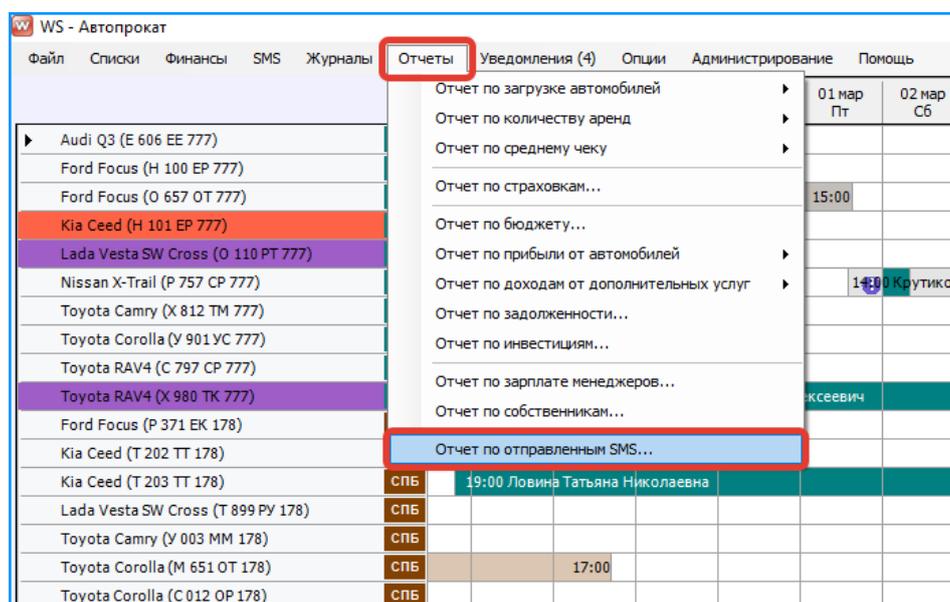


Рис. 10.3.1. Как открыть отчет по отправленным SMS

WS - Отчет по отправленным SMS

Отчет по отправленным SMS

С: 1 марта 2019
 По: 31 марта 2019
 Показать

№	Дата отправки	Клиент	Телефон	Шаблон	Текст	Стоимость	Статус
1	13.03.2019 17:01	Ловина Татьяна Николаевна	+73519006244	Новая бронь	Уважаемый(ая), Ловина Татьяна Николаевна! Toyota Camry (V 003 MM 178) заброниро	7,35	Доставлено
2	13.03.2019 17:01	Серидов Пётр Алексеевич	+73519006244	Закрытая аренда	Уважаемый(ая), Серидов Пётр Алексеевич! Компания благодарит Вас за то, что восп	4,90	Доставлено
3	13.03.2019 17:02	Серидов Пётр Алексеевич	+73519006244	День рождения	Уважаемый(ая), Серидов Пётр Алексеевич! Поздравляем Вас с днем рождения! Авто	4,90	Доставлено
4	13.03.2019 17:02	Серидов Пётр Алексеевич	+73519006244	Закрытая аренда	Уважаемый(ая), Серидов Пётр Алексеевич! Компания благодарит Вас за то, что восп	4,90	Доставлено
5	13.03.2019 17:03	Крутиков Сергей Владимиро	+73519006244	Новая бронь	Уважаемый(ая), Крутиков Сергей Владимирович! Nissan X-Trail (P 757 CP 777) заброни	4,90	Отправлено на СМС-сервер

Команда успешно выполнена

Рис. 10.3.2. Отчет по отправленным SMS

Чтобы открыть детализацию по рассылкам, кликните два раза левой кнопкой мыши по строке (Рис. 10.3.2 и 10.3.3).

WS - Просмотр рассылки

Просмотр рассылки

Получатели

№	Клиент	Телефон	Стоимость	Статус
1	Ловина Татьяна Николаевна	+73519006244	7,35	Доставлено

Шаблон рассылки

Дата отправки: 13 мар 2019 17:01

Шаблон:

Текст сообщения: Уважаемый(ая), [Клиент]! [Автомобиль] забронирован в городе [Город]. Дата выдачи [ДатаВыдачи] [ВремяВыдачи].

Расчет

Баланс: **117,14 руб.**

Стоимость: **7,35 руб.**

Обновить статусы SMS

Команда успешно выполнена

Рис. 10.3.3. Детализация отчета по отправленным SMS

Что нового?

Релиз 3.7.7 от 22.09.2021

НОВОЕ:

1. Добавлены ограничения на пересечение периодов в тарифах

Релиз 3.7.6 от 20.09.2021

ИСПРАВЛЕНИЯ:

1. Исправлено отображение убранных из кластера авто при наличии в них несохраненных аренд

Релиз 3.7.5 от 09.09.2021

НОВОЕ:

1. Осмотры вне аренды теперь не учитываются при проверке осмотров
2. Изменен механизм расчета текущего пробега для авто
3. Добавлены переменные в редактор печатных форм: КАСКО, Тип ТС, ВУ доп. водителей, Паспортные данные доп. водителей
4. Расширен поиск на главной форме - теперь по ФИО и марке\номеру авто.
5. Добавлено окно фильтра к поиску на главной форме с доп. комбобоксами марки\модели и номера

ИСПРАВЛЕНИЯ:

1. Исправлена ошибка, когда в плане на день отсутствуют возвраты авто
2. Исправлена ошибка - при заполнении аренды без сохранения очищался список услуг после сохранения осмотра

Релиз 3.7.4 от 08.09.2021

НОВОЕ:

1. Добавлена таблица оплат в поступление на склад
2. Создание осмотров сразу при создании аренды
3. Отправка СМС при поступлении заявки с сайта при включенной отправке для статуса "На рассмотрении"

Релиз 3.7.3 от 31.08.2021

ИСПРАВЛЕНИЯ:

1. Исправлена проверка штрафов

Релиз 3.7.2 от 20.08.2021

ИСПРАВЛЕНИЯ:

1. Исправлено сохранение галочки проверки штрафов в карточке авто

Релиз 3.7.1 от 04.08.2021

НОВОЕ:

4. Добавлены настройки финансовых операций для менеджеров (у каждого менеджера появилась галочка "Только свои кассовые операции", при активации которой менеджер не видит таблицу остатков на счетах и в кассе видит только операции, созданные им самим)

Релиз 3.7.0 от 04.06.2021

НОВОЕ:

1. Добавлена поддержка стандартного модуля заявок с сайта

Релиз 3.6.1 от 21.05.2021

ИСПРАВЛЕНИЯ:

1. Исправление бага видимости вкладки "Прочее" в аренде при отключении СМС-центра

Релиз 3.6.0 от 19.05.2021

НОВОЕ:

1. Добавлена поддержка модуля склада

Релиз 3.5.3 от 11.05.2021

ИСПРАВЛЕНИЯ:

1. Исправлена логика кнопок редактирования осмотров в блоках "Выдача автомобиля" и "Возврат автомобиля" карточки аренды

Релиз 3.5.2 от 05.05.2021

ИСПРАВЛЕНИЯ:

1. Убрана возможность редактирования наименований системных услуг "Повреждения" и "Перепробег" (и обновлен сценарий тестирования)

НОВОЕ:

1. Добавлена строка "Итого" в некоторые отчеты при выгрузке в Excel

Релиз 3.5.1 от 26.02.2021

ИСПРАВЛЕНИЯ:

1. Исправление ошибки загрузки таблицы-шахматки на главной форме при тайм-ауте соединения с сервером штрафов

Релиз 3.5 от 09.02.2021

НОВОЕ:

1. Добавлена работа программы в разных часовых поясах. Теперь время в программе не зависит от времени на компьютере. Часовой пояс каждого пользователя задается отдельно. Настраивается часовой пояс для новых пользователей

Релиз 3.4.6 от 29.01.2021

ИСПРАВЛЕНИЯ:

1. Исправление ошибки загрузки системного шаблона при наличии в нем табличных переменных

Релиз 3.4.5 от 29.01.2021

ИСПРАВЛЕНИЯ:

1. Исправление ошибки, из-за которой не считался отчет по среднему чеку

Релиз 3.4.4 от 26.01.2021

ИСПРАВЛЕНИЯ:

1. Исправление замечаний по осмотрам

Релиз 3.4.3 от 26.01.2021

ИСПРАВЛЕНИЯ:

1. Исправлена ошибка, из-за которой не создавались и не редактировались некоторые кассовые операции

Релиз 3.4.2 от 22.01.2021

ИСПРАВЛЕНИЯ:

1. Исправление замечаний по работе с осмотрами
2. Исправлена ошибка в отображении повреждений в карточке аренды.
3. Исправлена генерация осмотров при создании аренды из брони.
4. Исправлено редактирование фотографий в карточке повреждения.

Релиз 3.4.1 от 13.01.2021

ИСПРАВЛЕНИЯ:

1. Исправление бага, когда комбобокс "Тарифная сетка" на форме аренды не обновляется после редактирования тарифных сеток
2. Корректировка логики операций по залогам

Релиз 3.4.0 от 24.12.2020

НОВОЕ:

3. Мобильное приложение для осмотров

Релиз 3.3.1 от 19.10.2020

ИСПРАВЛЕНИЯ:

1. Исправлен баг, когда при создании аренды, выделив последний день предыдущей аренды/брони/сервиса, изначальный тариф не подставлялся

НОВОЕ:

2. Добавлены поля объем топливного бака и тип топлива в карточку авто. Добавлены переменные в редактор шаблонов

Релиз 3.3 от 25.09.2020

ИСПРАВЛЕНИЯ:

1. На дочерних формах аренды убрано обращение к базе для получения списков аналогичных тем, что загружаются на самой аренде. Теперь они передаются с формы аренды
2. Добавлен признак "Обновление" для шахматки, чтобы не происходила перерисовка при обновлении DC. При установлении значения = true не будет происходить перерисовка, при установке false - тут же перерисовывается
3. Исправлен баг, когда при переключении вкладок в карточке авто ошибочно устанавливался признак наличия изменений на форме
4. Цвет фона таблиц приведен к одному
5. В детализациях отчетов убраны фильтры. Все TotalTextBox привязаны к видимости соответствующих столбцов. Фильтры на формах-списках аналогично привязаны к видимости соответствующих им столбцов
6. Исправлены переменные дат с текстом в родительском падеже
7. В паттерны добавлен тег <AlwaysChange Value="True" /> в условие закрытия формы для его корректного срабатывания
8. Удалено ошибочное добавление/обновление вычисляемого поля "CostText" на формах аренды и брони
9. Правки по переводу
10. Исправлен баг, когда при смене языка не происходило обновление таблицы с остатками на гл. форме
11. Исправлен баг, когда не обновлялись проценты собственника авто

НОВОЕ:

4. Модуль штрафов ГИБДД
5. Добавлена переменная текущей даты

Релиз 3.2 от 03.08.2020

ИСПРАВЛЕНИЯ:

1. Оптимизация скорости открытия аренды, брони, списков и отчетов
2. Исправление мелких багов

НОВОЕ:

6. Добавлены новые переменные в шаблонах документов
7. Добавлено копирование переменных по двойному клику
8. Увеличен диапазон значений для номеров договоров
9. Перевод программы на новую платформу

Релиз 3.1 от 18.03.2020

ИСПРАВЛЕНИЯ:

3. Исправлены даты в детализации отчета по зарплате менеджеров в первой и последней строке, чтобы в них были начало и конец периода соответственно.
4. В детализации отчета по зарплате менеджеров данные из столбца «Стоимость начисления» распределены между столбцами «Цена за 1 ед.» и «Кол-во ед.». Сам столбец удален.
5. Изменена загрузка договоров клиентов при открытии аренды, чтобы грузились сразу все и фильтровались уже на форме по выбранному клиенту.
6. Обновление источников данных, необходимых для формы оплаты, заменено с автоматического на ручное.
7. В таблице доп. услуг на форме аренды данные из столбца «Стоимость начисления» распределены между столбцами «Цена» и «Количество». Сам столбец удален.
8. На формах аренды, брони, сервиса, клиента, пользователя, кластера, города и автомобиля запрещена фильтрация таблиц, использующихся для сохранения.
9. Время отправки из СМС-центра на сервер преобразуется в часовой пояс UTC.
10. Восстановлена работоспособность выбора телефонов клиента при создании новой СМС рассылки.
11. При запуске программы язык на форме логина устанавливается в соответствии с настройкой программы «Язык в программе по умолчанию».
12. Главная форма больше не обновляется дважды, если была изменена дата начала и дата окончания периода.
13. Максимальный период на главной форме изменен с 400 дней на 2 года.
14. Добавлено множественное открытие у таких форм как: списки и карточки их сущностей, журнал финансовых операций, рассылка СМС, отчеты и их детализации, карточка пользователя, план на день, комментарий к ячейке, комментарий к событию.

15. Исправлена ошибка невозможности закрытия формы, если после попытки ее закрытия с несохраненными данными в появившемся предупреждении нажать «Отмена».
16. Добавлена возможность сворачивания на форме редактирования процента/вознаграждения у менеджера.

НОВОЕ:

1. Добавлены настройки высоты и ширины ячейки на главной форме.
2. Добавлен редактор печатных форм.
3. Добавлены индивидуальные настройки по оплате услуг.

Релиз 3.0.13 от 17.12.2019

ИСПРАВЛЕНИЯ:

1. Автоматический пересчет тарифов при создании аренды и брони заменен пересчетом по команде.

Релиз 3.0.12 от 10.10.2019

ИСПРАВЛЕНИЯ:

1. В таблице «about» удалена проверка на пустое значение в столбце с датой выхода релиза.

Релиз 3.0.11 от 30.09.2019

ИСПРАВЛЕНИЯ:

1. Добавлен перевод названий статусов финансовых операций.
2. Уведомления типа «ОСАГО» и «КАСКО» будут отображаться для тех автомобилей, которые в настоящий момент находятся в автопарке, а не как раньше – для всех.

Релиз 3.0.10 от 24.09.2019

ИСПРАВЛЕНИЯ:

1. Исправлен перевод названий цветов на форме «Локации».
2. Исправлен перевод заголовка главной формы.

НОВОЕ:

4. Добавлена валюта по умолчанию и валюта SMS-модуля.

Релиз 3.0.9 от 02.09.2019

ИСПРАВЛЕНИЯ:

1. Исправлена ошибка работы с дробными числами (после 14-ого знака после запятой), возникающая при введении некоторых чисел в таблицах начислений на форме аренды.

НОВОЕ:

1. На форме «О программе» добавлен номер версии программы и дата релиза.

Релиз 3.0.8 от 02.08.2019

НОВОЕ:

1. В таблицу «about» добавлен столбец с датой выхода релиза.

Релиз 3.0.7 от 29.07.2019

НОВОЕ:

1. Сделано так, чтобы уведомления о завершении аренды для аренд, заканчивающихся сегодня, тоже появлялись.
2. Изменен формат даты для кредитной карты в карточке клиента.
3. Изменены ширины форм кассовой операции и добавления услуг в аренду.

Релиз 3.0.6 от 12.07.2019

НОВОЕ:

1. Сделано так, чтобы кнопка «Новая аренда» на форме брони была видна только при открытии с главной формы.

Релиз 3.0.5 от 08.07.2019

НОВОЕ:

1. Сделано так, чтобы было запрещено редактировать наименование у системных назначений платежей.

Релиз 3.0.4 от 05.07.2019

ИСПРАВЛЕНИЯ:

1. Исправлена ошибка, при которой на главной форме не менялась дата окончания периода.

Релиз 3.0.3 от 04.07.2019

НОВОЕ:

1. Сделано так, чтобы в проверке на уникальность клиента при его создании учитывался номер телефона.
2. На всех формах у полей с номерами телефонов в маску добавлен «+».

Релиз 3.0.2 от 28.06.2019

ИСПРАВЛЕНИЯ:

1. Заблокирована сортировка в таблице на форме оплат, чтобы избежать ошибки при автоматическом распределении оплаты.

Релиз 3.0.1 от 20.06.2019

ИСПРАВЛЕНИЯ:

1. Исправлена функция «is_used» в базе данных, которая определяет, используется ли удаляемый экземпляр сущности в других таблицах.

Релиз 3.0.0 от 03.06.2019